



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ВСГУТУ

от 29 октября 2021 г., протокол № 4

Председатель Ученого совета ВСГУТУ

И.о. ректора

И.Г. Сизов

Положение о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (ВСГУТУ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (далее - Положение) определяет правовые основы и порядок проведения процедуры выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (далее - Университет, ВСГУТУ) на альтернативной основе.

1.2. Выборы ректора Университета проводятся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 г. № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 25.10.2021 г. № 975 «О внесении изменений в график проведения аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Минобрнауки России, в IV квартале 2021 года, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2021 № 764, письмом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 26.10.2021 г. № МН-10/3488 «О представлении кандидатур для аттестации», уставом Университета и настоящим Положением.

1.2. Выборы ректора Университета проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего ректора или при наличии вакантной должности ректора в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» выписки из протокола заседания соответствующей аттестационной комиссии.

1.3. Ректор Университета избирается из числа кандидатур, прошедших обязательную аттестацию в Аттестационной комиссии Минобрнауки России (далее - Аттестационная комиссия), тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся (далее - Конференция) на срок до пяти лет. Конференция проводится не ранее чем за 2 месяца и не позднее срока окончания полномочий ректора. В случае нахождения на должности руководителя Университета на момент начала процедуры проведения выборов лица, исполняющего обязанности ректора, конференция проводится не ранее чем за 1 (один) месяц с момента получения от Минобрнауки России письма о представлении кандидатур для аттестации на вакантную должность ректора Университета и не позднее даты, согласованной с Минобрнауки России.

1.4. Процедура выборов ректора Университета предусматривает:

- созыв Ученого совета Университета для информирования о начале процедуры замещения вакантной должности ректора Университета;
- создание комиссии по выборам ректора;
- выдвижение кандидатур на должность ректора на общих собраниях трудовых коллективов структурных подразделений Университета;
- прием и регистрация заявлений кандидатов на должность ректора;
- рассмотрение комиссией по выборам ректора заявлений, иных материалов, представленных кандидатами и документов по выдвижению кандидатов;
- рассмотрение кандидатур на заседании Ученого совета Университета;
- представление предложений о кандидатах на должность ректора, прошедших выдвижение в соответствии с настоящим Положением, в Аттестационную комиссию;
- прохождение кандидатами на должность ректора аттестации;
- избрание ректора из числа кандидатов, прошедших аттестацию на Аттестационной комиссии, путем тайного согласования на Конференции.

1.5. Дата проведения Конференции по избранию ректора определяется Ученым советом Университета по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (учредителем ВСГУТУ).

2. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА.

2.1. Для подготовки и проведения выборов ректора Ученым советом создается комиссия по выборам ректора (далее - Комиссия). Количественный и персональный

состав Комиссии утверждаются решением Ученого совета. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители от профсоюзных организаций сотрудников и обучающихся, Управления кадров и Юридического отдела Университета.

2.2. Комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее избрания Ученым советом Университета. Деятельность и полномочия комиссии завершаются с момента назначения ректора в должности Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.3. Членом Комиссии не может являться лицо, выдвинутое (выдвинувшееся) в качестве кандидата на должность ректора.

2.4. Деятельностью Комиссии по выборам ректора руководит ее председатель, за оформление документации отвечает секретарь Комиссии. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов списочного состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы комиссии по подготовке и проведению Конференции по выборам ректора ведутся и подписываются секретарем Комиссии, председателем и передаются Ученому секретарю Ученого совета Университета.

2.5. Комиссия по выборам ректора:

- доводит до сведения работников и обучающихся Университета информацию о составе Комиссии, настоящее Положение, план мероприятий по проведению процедуры выборов ректора;
- разрабатывает и утверждает формы документов, подаваемых кандидатами на должность ректора, формы единого бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора;
- обеспечивает прием документов по выборам ректора;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения кандидатур на должность ректора, направляет (при необходимости) представителя из своих членов на общее собрание трудового коллектива работников структурных подразделений Университета;
- принимает, регистрирует и хранит поступившие документы, связанные с выборами ректора с момента их получения;
- рассматривает документы претендентов и готовит список кандидатов на должность ректора с указанием на соответствие предоставленных документов требованиям законодательства, Устава и настоящего Положения и передает его на утверждение в Ученый совет Университета по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;
- доводит до сведения работников и обучающихся Университета информацию о кандидатурах, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии с указанием сведений о месте и дате рождения, полученном образовании, месте работы,

должности, ранее занимаемых должностях и местах работы, ученой степени и ученом звании, структурных подразделениях, выдвинувших кандидатуру, или самовыдвижении, а также время и место проведения Конференции и информацию, где можно ознакомиться с программами кандидатов и их основными положениями в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления из Аттестационной комиссии;

- оказывает содействие кандидатам на должность ректора, прошедшим аттестацию в Аттестационной комиссии, в организации встречи с работниками и обучающимися Университета с момента получения соответствующего уведомления из Аттестационной комиссии, но не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты проведения Конференции;

- осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;

- осуществляет подготовку к проведению Конференции;

- формирует список приглашенных на Конференцию;

- представляет в Минобрнауки России результаты Конференции по выборам ректора Университета после проведения Конференции;

- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

2.6. Комиссия организует информационное обеспечение выборов ректора путем размещения соответствующей информации на доске объявлений на 1 этаже административного корпуса № 10 Университета и на официальном сайте Университета esstu.ru в разделе «выборы ректора».

3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА.

3.1. Кандидат на должность руководителя Университета (ректор) должен быть не старше шестидесяти пяти лет, иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям по соответствующей должности руководителя образовательной организации.

Квалификационные требования определены приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 г. № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования», вступившим в силу с 01.09.2021 г.

4. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА, ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ КАНДИДАТОВ И СРОКАМ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ.

4.1. Объявление о начале выборов на должность ректора размещается на

официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» esstu.ru в разделе «выборы ректора» и на доске объявлений на 1 этаже административного корпуса № 10 Университета.

4.2. Кандидатуры на должность ректора выдвигаются после принятия настоящего Положения Ученым советом Университета и утверждения его в установленном порядке.

4.3. Лица, намеренные участвовать в выборах в качестве кандидатов на должность ректора (претенденты), предоставляют в Комиссию следующие документы:

- заявление о намерении принять участие в выборах на должность ректора по форме Приложения № 2 к настоящему Положению;
- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов) по форме Приложения № 3 к настоящему Положению;
- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению;
- сведения о кандидате согласно Приложению № 5 к настоящему Положению на бумажном носителе;
- предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям¹;
- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов²;
- заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на

¹В соответствии с частью первой статьи 351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации

²Подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.

должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации;

- для претендентов на должность ректора, не работающих в Университете, копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы, или сведения о трудовой деятельности;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Комиссия рассматривает указанные документы и передает список кандидатов на утверждение Ученому совету Университета. Кандидатам, не соответствующим квалификационным требованиям раздела 3 настоящего Положения, документы возвращаются, как правило, в трехдневный срок со дня регистрации (получения).

4.4. Сроки представления кандидатами, утвержденными решением Ученого совета Университета, указанных документов исчисляются со дня размещения соответствующей информации в соответствии с п. 2.6 настоящего Положения и заканчиваются 11 ноября 2021 года включительно.

4.5. Кандидатуры на должность ректора выдвигаются:

- Ученым советом Университета;
- Общими собраниями коллективов работников и обучающихся структурных подразделений Университета;
- Кандидат на должность ректора Университета вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно (самовыдвижение).

4.6. Число кандидатур на должность ректора не ограничивается.

4.7. Кандидат на должность ректора Университета имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов, но не позднее начала процедуры тайного голосования, путем подачи письменного заявления в комиссию. При этом кандидат лишается права повторного выдвижения во время текущей выборной компании.

4.8. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора Университета принимается большинством голосов присутствующих на заседании общесобрания коллектива работников и обучающихся структурного подразделения Университета открытым голосованием. Общее собрание коллективов работников и обучающихся структурных подразделений Университета выбирает на своем заседании председателя и секретаря большинством голосов присутствующих. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора Университета считается принятым, если на заседании присутствовали не менее $\frac{2}{3}$ штатных работников Университета и $\frac{1}{100}$ обучающихся очной формы обучения Университета. Председатели общих собраний коллективов работников и обучающихся структурных подразделений Университета передают в Комиссию протоколы заседаний (с подписью председателя и секретаря заседания) по форме Приложения № 6 к настоящему Положению. Протокол должен содержать следующие сведения: общее количество членов общего собрания коллективов работников и обучающихся структурных подразделений Университета,

участвующих в заседании, с указанием количества членов (работников и обучающихся), принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатуры на должность ректора, количество голосов, подписи председателя и секретаря общего собрания.

4.9. Комиссия рассматривает поступившие от кандидатов документы и направляет списки кандидатов Ученому совету Университета.

4.10. Ученый совет Университета вправе не утвердить кандидата на должность ректора при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением;
- непредоставления необходимых документов;
- нарушения сроков предоставления документов, указанных в п. 4.4. настоящего Положения;
- недостоверности сведений, указанных в предоставленных документах;
- предоставления подложных и (или) поддельных документов.

4.11. Комиссия извещает кандидатов об их утверждении или отказе в утверждении на Ученом совете Университета с указанием основания в течение 3-х рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4.12. По каждой кандидатуре, утвержденной Ученым советом, Комиссия совместно с кандидатами на должность ректора формирует для рассмотрения на Аттестационной комиссии комплект документов в соответствии с приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации».

Список кандидатур на должность ректора, прошедших утверждение на Ученом совете Университета представляется на рассмотрение в Аттестационную комиссию Минобрнауки России в срок до 18 ноября 2021 года.

В случае принятия Аттестационной комиссией решения о несогласовании всех кандидатур или о согласовании только одной кандидатуры на должность ректора, Ученый совет Университета представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации.

4.13. Список кандидатов на должность ректора Университета, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссией Минобрнауки России, размещается комиссией по выборам на доске объявлений на 1 этаже административного корпуса № 10 Университета и на официальном сайте Университета esstu.ru в разделе «выборы ректора» в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления Аттестационной комиссии.

На доске объявлений и сайте Университета также указывается, где можно

ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции по выборам ректора.

4.14. После получения из Аттестационной комиссии соответствующего уведомления кандидатам предоставляется право ознакомить со своей предвыборной программой коллективы работников Университета и обучающихся.

5. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА.

5.1. Делегаты Конференции избираются в порядке, установленном Уставом Университета и настоящим Положением.

5.2. Нормы представительства, квоты и общий количественный состав Конференции, сроки выборов делегатов Конференции утверждаются решением Ученого совета. При этом представительство членов Ученого совета не должно превышать 50 % общего числа делегатов Конференции.

5.3. Делегатами Конференции могут быть только штатные работники (для которых Университет является основным местом работы), обучающиеся и аспиранты очной формы обучения Университета. Члены комиссии по выборам ректора могут быть делегатами.

5.4. Представительство педагогических работников на Конференции должно составлять не менее 50% от общего количества делегатов, остальные делегаты - представители других категорий работников и обучающихся.

5.5. Представительство избираемых делегатов Конференции определяется как один делегат от установленного числа работников или обучающихся в соответствии с утвержденными Ученым советом нормами.

5.6. Делегаты Конференции избираются на общих собраниях (заседаниях) работников и обучающихся структурных подразделений Университета открытым или тайным голосованием простым большинством голосов.

Кворум общих собраний (заседаний) по выборам делегатов Конференции - не менее 1/2 из числа лиц, имеющих право голоса.

5.7. Протоколы общих собраний (заседаний) по выборам делегатов Конференции (Приложение № 7 к настоящему Положению), подписанные председателем и секретарем, представляются в установленные Ученым советом Университета сроки в Комиссию. Непредставление протокола в Комиссию в установленные сроки рассматривается как отказ от избрания делегатов Конференции и влечет за собой уменьшение общего количественного состава делегатов Конференции.

6. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ.

6.1. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 делегатов от списочного состава. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных в регистрационных листах делегатов. При отсутствии кворума Ученый совет Университета назначает новую дату созыва конференции.

6.2. Комиссия организует регистрацию делегатов Конференции. Делегат конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью. Регистрационный лист формируется на основании номеров протоколов общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений Университета, должен содержать номер мандата делегата и место для подписи делегата в получении мандата (Приложение № 8 к настоящему Положению). При регистрации делегата конференции ему вручается мандат (Приложение № 9 к настоящему Положению), который должен находиться постоянно при делегате и предъявляться для голосования.

6.3. Конференцию открывает и ведет председатель Конференции, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции, который на основании данных регистрации делегатов конференции выносит на утверждение вопрос о наличии кворума и правомочности конференции.

6.4. Конференция открытым голосованием утверждает повестку дня, регламент работы, избирает секретаря Конференции, мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов Конференции и счетную комиссию по тайному голосованию. Мандатная и счетная комиссии начинают работу с выборов председателей. Мандатная комиссия приступает к работе немедленно после ее избрания. Счетная комиссия начинает работу с пункта 6.7 настоящего Положения.

6.5. Председатель Конференции информирует делегатов Конференции о кандидатах на должность ректора. Каждому из кандидатов в алфавитном порядке предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции. После этого проводится обсуждение программ кандидатов на должность ректора.

6.6. Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение поднятием мандата по одному из вариантов ответа: «за», «против» или «воздержался». Тайное голосование проводится по бюллетеню установленной формы.

6.7. В случае если претендент на должность ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, решение о невключении этой кандидатуры в бюллетень тайного голосования принимается в ходе открытого голосования простым большинством голосов делегатов Конференции. Счетная комиссия исключает данную кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания.

6.8. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее председателем в виде протокола, оформленного согласно Приложению № 10 к настоящему Положению, до начала тайного голосования и утверждается делегатами конференции открытым голосованием.

6.9. Для проведения тайного голосования Комиссией составляется единый бюллетень, в который вносятся все кандидатуры на должность ректора в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени и отчества, по установленной форме Приложения № 11 к настоящему Положению.

6.10. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются печатью.

6.11. Каждый делегат Конференции получает от члена счетной комиссии один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

6.12. Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливается урна и кабины для тайного голосования.

6.13. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается счетной комиссией сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

6.14. Каждый кандидат, включенный в бюллетень для тайного голосования, вправе прислать 1 (одного) наблюдателя в счетную комиссию.

6.15. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов конференции и число выданных бюллетеней. После этого вскрывается урна и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе избирательных бюллетеней.

6.16. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора счетной комиссией составляется и подписывается протокол об итогах голосования (Приложение № 12 к настоящему Положению), в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне;
- число действительных бюллетеней (действительными признаются бюллетени, по которым один голос делегата соответствует одному выбранному кандидату на

должность ректора);

- число бюллетеней, признанных недействительными (недействительными признаются бюллетени, по которым один делегат проголосовал за двух и более кандидатов на должность ректора, вписаны другие фамилии, отсутствует отметка за какого-либо кандидата вообще, обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица);

- число голосов, поданных за и против каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

6.17. Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

7. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА.

7.1. Решение о выборах ректора (в форме протокола итогов голосования) является действительным, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

7.2. Избранным считается кандидат, получивший 50% + один голос делегатов Конференции, участвовавших в голосовании.

7.3. В случае участия в выборах более двух кандидатов на должность ректора и если при этом ни один из кандидатов не получил в первом туре необходимого для избрания количества голосов проводится второй тур выборов, в котором участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов.

7.4. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших большинство голосов делегатов;
- признание выборов несостоявшимися.

7.5. Второй тур проходит на заседании конференции сразу после итогов первого тура.

7.6. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов во втором туре выборов не получил более 1/2 голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

7.7. Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора Университета, установленной законодательством Российской Федерации, уставом Университета и (или) настоящим Положением, либо в случае признания выборов ректора Университета несостоявшимися или недействительными.

7.8. Копия протокола об итогах голосования (итоги голосования) размещается

на доске объявлений на 1 этаже административного корпуса № 10 Университета и на официальном сайте Университета в разделе «выборы ректора» в течение 1 рабочего дня после проведения выборов ректора.

7.9. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

7.10. Комплект документов по избранному ректору направляется сопроводительным письмом в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

7.11. Ректор, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета.

8.2. При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначаемое Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

8.3. Положение о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (ВСГУТУ), утвержденное решением Ученого совета от 02.02.2017 (протокол № 7) считается утратившим силу с момента утверждения Ученым советом настоящего Положения.

СПИСОК КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА, РАССМОТРЕННЫХ
КОМИССИЕЙ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА ВСГУТУ

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность, место работы	Образование	Ученая степень	Ученое звание	Возраст	Кем и когда выдвинут
1							
2							
3							
4							
5							

Председатель комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Председателю комиссии по выборам ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Восточно-Сибирский государственный
университет технологий и управления» (ВСГУТУ)

Заявление

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы, адрес электронной почты)

в связи с выдвижением моей кандидатуры общим собранием коллектива работников
и _____ обучающихся _____ структурного _____ подразделения

_____ (дата, наименование структурного подразделения)
(самовыдвижением) даю согласие принять участие в выборах на должность ректора
федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Восточно-Сибирский государственный
университет технологий и управления» (ВСГУТУ)

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

Приложение 3
к Положению о процедуре выборов ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Восточно-Сибирский государственный
университет технологий и управления» (ВСГУТУ)

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования
Российской Федерации

В.Н. Фалькову

от кандидата на должность ректора

(наименование университета)

(ФИО)

адрес: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою
аттестацию в качестве кандидата на должность ректора

(наименование университета)

на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на
должность руководителя и руководителя образовательной организации,
подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской
Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

(дата)

(подпись/расшифровка)

Приложение 4
к Положению о процедуре выборов ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Восточно-Сибирский государственный
университет технологий и управления» (ВСГУТУ)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужах (женах);
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в _____

(наименование Учреждения)

_____;
согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

Фотография 3 x 4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.¹
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

Решением _____ от _____ № _____
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)
в порядке, предусмотренном уставом,
(Ф.И.О. кандидата)
включен в список кандидатов на должность ² _____
(наименование должности, полное наименование организации)

Наименование должности руководителя
уполномоченного органа управления
образовательной организацией) _____
(подпись) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
(при наличии) _____
3
М.П. образовательной
организации

(наименование должности руководителя
структурного подразделения Министерства,
осуществляющего кадровую политику
в отношении руководителей подведомственных
Министерству организаций) _____
(подпись) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
(при наличии) _____
4
М.П.
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю _____
(подпись) _____
(Фамилия, Имя, Отчество
(при наличии) кандидата)

² Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

³ В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

⁴ Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

ПРОТОКОЛ № ____

общего собрания коллектива работников и обучающихся

(наименование структурного подразделения)

по выдвижению кандидата на должность ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
(ВСГУТУ)

Председатель общего собрания _____

(Фамилия, инициалы)

Секретарь общего собрания _____

(Фамилия, инициалы)

Фактическая численность работающих и обучающихся
_____ человек.

(количество)

Присутствовало на общем собрании _____ штатных
_____ (количество)

работников и обучающихся очной формы обучения.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение кандидата на должность ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и
управления» (ВСГУТУ)

2. СЛУШАЛИ:

(ФИО, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____

(ФИО, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть кандидатом от _____
(наименование структурного подразделения)

на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный
университет технологий и управления» (ВСГУТУ)

(Ф.И.О., ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность)

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - _____ человек;

«ПРОТИВ» - _____ человек;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - _____ человек.

Председатель общего собрания _____
(Фамилия, инициалы)

Секретарь общего собрания _____
(Фамилия, инициалы)

ПРОТОКОЛ № ____

общего собрания (заседания) коллектива работников и обучающихся

(наименование структурного подразделения)

по выдвижению делегатов на конференцию по выборам ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и
управления» (ВСГУТУ)

Председатель общего собрания _____

(Фамилия, инициалы)

Секретарь общего собрания _____

(Фамилия, инициалы)

Фактическая численность работающих и обучающихся
_____ человек.

(количество)

Присутствовало на общем собрании _____ штатных
(количество)

работников и обучающихся очной формы обучения.

(количество)

Квота делегатов на конференцию _____ штатных
(количество)

работников и обучающихся очной формы обучения.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение делегатов на конференцию по выборам ректора
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский
государственный университет технологий и управления» (ВСГУТУ)

2. СЛУШАЛИ:

(ФИО, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____

(ФИО, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть делегатом (ами) от _____
(наименование структурного подразделения)

на конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (ВСГУТУ) следующие кандидатуры

(Ф.И.О., ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность)

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - _____ человек;

«ПРОТИВ» - _____ человек;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - _____ человек.

Председатель общего собрания _____
(Фамилия, инициалы)

Секретарь общего собрания _____
(Фамилия, инициалы)

Приложение 8
к Положению о процедуре выборов ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Восточно-Сибирский государственный
университет технологий и управления» (ВСГУТУ)

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
делегатов конференции работников и обучающихся ВСГУТУ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	№ протокола общего собрания трудового коллектива	№ мандата делегата конференции	Личная подпись делегата, удостоверяющая получение мандата делегата конференции

Регистрационный лист удостоверяем:

Председатель комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский
государственный университет технологий и управления»
(ВСГУТУ)**

МАНДАТ № ____

делегата конференции работников и обучающихся ВСГУТУ
« ____ » _____ 202__ г.

фамилия, имя, отчество делегата

Председатель комиссии по выборам ректора

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь комиссии по выборам ректора

подпись

фамилия, инициалы

ПРОТОКОЛ
заседания мандатной комиссии, избранной конференцией работников и
обучающихся ВСГУТУ от «__» _____ 202__ г.

Мандатная комиссия, избранная конференцией работников и обучающихся
«__» _____ 202__ г. в составе:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Проверив листы регистрации делегатов конференции, а также оставшиеся
мандаты, КОНСТАТИРУЕТ, что:

1. На конференцию избран _____ делегат в соответствии с Положением
о процедуре выборов ректора ВСГУТУ.
2. Отсутствует _____ делегатов, в том числе: по уважительной причине
_____ делегата, по неизвестной причине _____ делегатов.

Таким образом на конференции присутствует более 2/3 избранных делегатов, и
конференция правомочна принимать решения по повестке дня.

Председатель мандатной комиссии _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Восточно-Сибирский государственный
университет технологий и управления» (ВСГУТУ)**

БЮЛЛЕТЕНЬ

**для тайного голосования по выборам ректора на конференции
работников и обучающихся ВСГУТУ**

«___» _____ 202__ г.

Фамилия, имя, отчество кандидата	
1.	☐
2.	☐
3.	☐

Примечания

1) согласие с кандидатурой выражается проставлением любого знака (например: X, +, O, V, и др.) в квадратике напротив фамилии кандидата, за которого Вы хотите отдать свой голос.

2) бюллетень признается недействительным, если голосующим:

- отмечены два и более кандидата в соответствующих графах;
- вписаны другие фамилии;
- отсутствует отметка за какого-либо кандидата вообще;
- обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

Оборотная сторона бюллетеня

Председатель комиссии по выборам ректора

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь комиссии по выборам ректора **М.П.**

подпись

фамилия, инициалы

ПРОТОКОЛ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ
заседания счетной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся
ВСГУТУ от «__» _____ 202__ г.

Счетная комиссия, избранная конференцией работников и обучающихся
«__» _____ 202__ г. в составе:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Подсчитала число голосов при тайном голосовании по выборам ректора ВСГУТУ.

Список кандидатов на должность ректора:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

На конференцию избраны делегаты в соответствии с Положением о процедуре
выборов ректора ВСГУТУ, утвержденным решением Ученого совета ВСГУТУ от
29.10.2021 г., протокол № ____.

Общее число списочного состава делегатов конференции _____

Число зарегистрированных делегатов _____

Число выданных избирательных бюллетеней _____

Число неиспользованных бюллетеней _____

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах _____

Число действительных бюллетеней _____

Число бюллетеней, признанных недействительными _____

Результаты голосования по вопросу о выборах ректора ВСГУТУ:

Кандидат _____
(Ф.И.О)

Число бюллетеней, поданных «ЗА» _____

Число бюллетеней, поданных «ПРОТИВ» _____

Кандидат _____
(Ф.И.О)

Число бюллетеней, поданных «ЗА» _____

Число бюллетеней, поданных «ПРОТИВ» _____

Кандидат _____
(Ф.И.О)

Число бюллетеней, поданных «ЗА» _____

Число бюллетеней, поданных «ПРОТИВ» _____

Председатель счетной комиссии: _____
(подпись) (ф.и.о)

Члены счетной комиссии: _____
(подпись) (ф.и.о)

(подпись)

(ф.и.о)

(подпись)

(ф.и.о)

Наблюдатели (при наличии):

(подпись)

(ф.и.о)

(подпись)

(ф.и.о)

(подпись)

(ф.и.о)