

ВСГУТУ

Система менеджмента качества

П.473.1170.05.8.227 - 2023



Политика управления данными

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ

И.Г. Сизов

" 29 " 11 2023 г

ПОЛИТИКА УПРАВЛЕНИЯ ДАННЫМИ

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого Совета ВСГУТУ
от « 29 » 11 2023 г. (протокол № 6)

Улан-Удэ 2023



Политика управления данными

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий документ «Политика управления данными Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления (ВСГУТУ)» разработан управлением цифровой трансформации и вносится в реестр локальных нормативных актов внутривузовской документации в части «Система менеджмента качества» комплекса нормативных документов университета «Ответственность руководства».

Данная Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 19.07.2018) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 28.12.2017) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Методическими рекомендациями по управлению данными на платформе «ГосТех», Версия 0.1, Положением «Об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся ВСГУТУ», Положением «Локальные нормативные акты университета» и другими нормативными правовыми актами.

Политика вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.



Политика управления данными

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАИМЕНОВАНИЕ	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
3.1. Цель политики управления данными.....	4
3.2. Задачи управления данными	4
3.3. Термины, обозначения и сокращения.....	5
4. ПРАВИЛА ПОЛИТИКИ	7
4.1. Принципы реализации управления данными.....	7
4.2. Операционная модель управления данными.....	9
4.3. Процессы по управлению данными	13
5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛИТИКУ	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	16



Политика управления данными

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов университета принято следующее наименование: Политика по организации системы централизованного управления данными (далее Политика).

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления, проверки, защиты и повышения ценности данных и информационных активов Университета на протяжении всего их жизненного цикла.

Положение распространяется на все подразделения Университета.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Цель политики управления данными

Целью работ в части управления данными является формирование условий и механизмов для принятия решений на основе данных в виде создания к 2026 году единого источника данных в вузе, который позволит работнику вуза в рамках имеющихся полномочий получить любые существующие в вузе данные для последующего анализа.

3.2. Задачи управления данными

Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

- 1) анализ и классификация данных;
- 2) каталогизация данных;
- 3) управление метаданными;
- 4) управление качеством данных;
- 5) демократизация данных;
- 6) защита данных.

Решение указанных задач будет выполняться в рамках проекта «Данные для анализа». Реализация мероприятий по проекту должна упростить процесс сбора данных и повысить их качество для всех стейкхолдеров деятельности университета, оптимизировать ресурсы и снизить административную нагрузку для формирования отчетов как внутри университета, так и во вне, обеспечить бесшовный доступ бизнеса к результатам научных исследований и исследовательским датасетам, повысить прозрачность работы университета для граждан, реализовать цифровые сервисы, доступные широкому кругу пользователей. В рамках проекта «Данные для анализа» будет сформирована основа для развития предиктивной аналитики, для создания рекомендательных систем, для обоснованного принятия многих решений в деятельности вуза.



Политика управления данными

3.3. Термины, обозначения и сокращения

Термин / Сокращение	Расшифровка / Наименование
ИС	Информационная система
НСИ	Нормативно-справочная информация
Аналитика данных	Процесс поиска системных закономерностей в массивах информации и интерпретации найденных закономерностей с целью получения сведений, которые позволят оптимизировать ресурсы и снизить административную нагрузку для формирования отчетов как внутри университета, так и во вне, сократить затраты или достичь других важных результатов
Архитектор данных	Лицо, ответственное за управление архитектурой данных, включая разработку и контроль соблюдения правил и стандартов построения архитектуры, организацию работ по моделированию Концептуальной модели данных и синхронизацию информационной архитектуры с ИТ-архитектурой
Владелец данных	Работник, наделенный в установленном порядке полномочиями по получению данных, по руководству процессом, в результате которого создаются данные, по предоставлению данных, по организации обработки данных
Витрина данных	Инструмент обеспечения доступа к информационному активу, представляющий собой совокупность наборов данных, структурированных для решения задач определенных категорий потребителей, и комплекса программных и технических средств, обеспечивающий загрузку, хранение и предоставление указанных наборов данных
Глоссарий	Перечень терминов и описаний, используемых в процессах университета, сгруппированные по предметным областям, и отношение между ними, обеспечивающее их единообразное понимание, и реализованный на основе единого семантического слоя университета;
Данные	Множественно интерпретируемое представление информации, пригодное для передачи, интерпретации или обработки формализованным образом в информационных системах
Деуплицированные данные	Набор данных, содержащий только уникальные значения, в котором отсутствуют повторяющиеся значения данных
Единый семантический слой (ЕСС)	Инструмент, преобразующий термины глоссария, с которыми работает пользователь, в запросы к техническим механизмам доставки данных и доступа к данным
Жизненный цикл данных	Последовательность этапов работы с данными (элементом данных, набором данных) начиная с выявления возможности существования данных и создания элемента данных, включая существование элемента данных, до удаления/уничтожения или утраты элемента данных
Заказчик данных	Третье лицо или его представитель имеющий право и/или полномочия получать данные



Политика управления данными

Информационный актив	Элемент данных с реквизитами, позволяющими его идентифицировать; имеющий ценность для университета; находящийся в распоряжении университета и представленный на любом материальном носителе в пригодной для его обработки, хранения или передачи форме
Качество данных	Степень, в которой характеристики данных соответствуют установленным требованиям
Концептуальная модель данных	Представляет собой минимально необходимое множество терминов глоссариев и семантических связей между ними, определяющих используемую информацию
Критерий качества данных	Правило, которое позволяет определить содержится или не содержится ошибка в записи, и(или) группе записей в наборе данных
Логическая модель данных	Перечень сущностей в рамках предметной области, связи между сущностями, их атрибуты и соглашение о порядке именования атрибутов
Мастер-данные	Эталонные данные, которые используются для приведения в соответствие с ними иных данных
Метаданные	Данные, содержащие дополнительную информацию о составе, происхождении, качестве, формате, объеме и других характеристиках наборов данных и процессов их обработки
Мониторинг качества данных	Сбор, хранение, вычисление и анализ значений показателей качества данных
Обмен данными	Мероприятия по переносу или копированию данных из одной ИС в другую ИС, передача данных третьим лицам или получение данных от третьих лиц
Обогащение данных	Дополнение данных новыми параметрами, которые позволяют сделать их более полезными
Обработка данных	Действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с данными, включая создание (сбор, запись, передача с устройств, синтез), приобретение, предоставление, распространение, преобразование и переработку (извлечение, обезличивание, копирование, систематизация, маскирование, анонимизация, обогащение, агрегирование, вычисление, обновление, блокирование, индексирование, выявление закономерностей), хранение, архивное накопление, удаление и уничтожение данных
Операционная модель	Совокупность участников, ролей, процессов, процедур и регламентов, функционирование которых позволяет достигнуть конечных результатов
Показатель качества данных	Качественная или количественная оценка степени соответствия определенного набора данных критериям качества данных
Потребитель данных	Лицо, использующее данные для выполнения стоящих перед ним задач и/или принятия управленческих решений
Предельно допустимое значение показателя качества данных	Значение показателя, при достижении которого данные считаются непригодными к использованию для принятия управленческих решений
Предметная область	Набор данных, описывающий данные, связанные единым функциональным смыслом



Политика управления данными

Процесс	Совокупность действий работников и/или операций ИС организации, выполняемых в заданном порядке для повторяемого достижения установленного результата
Сервис	Программное обеспечение, реализующее дополнительные функциональные потребности к ИС, предназначенное для функционирования в отдельном процессе и взаимодействующее с другими сервисами и сторонними приложениями с использованием стандартизированных интерфейсов. Сервисы могут быть написаны на разных языках программирования и использовать разные технологии хранения данных
Система управления данными	Часть общей системы управления организации, предназначенная для реализации целей и принципов управления данными на всех этапах их жизненного цикла
Стандарт	Документ - Методические рекомендации о стандарте управления данными государственных информационных систем, создаваемых, развиваемых и эксплуатируемых на единой цифровой платформе Российской Федерации «ГосТех», определяющий эталонную модель управления данными, обрабатываемыми на платформе «ГосТех»
Требования к качеству данных	Заявленные уполномоченными участниками процессов управления качеством данных желаемые критерии качества данных, показатели качества данных и предельно допустимые значения показателей качества данных
Третьи лица	Все физические и юридические лица, включая организации
Физическая модель данных	Модель данных, описанная с помощью средств конкретной СУБД. Содержит все детали, необходимые конкретной СУБД для создания базы данных (наименования таблиц и столбцов, типы данных, определения первичных и внешних ключей и т.п.).

Иные понятия, используемые в настоящей Политике, применяются в значениях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВИЛА ПОЛИТИКИ

4.1. Принципы реализации управления данными.

Политика управления данными должна осуществляться с учетом следующих принципов управления данными:

Принцип стратегической ценности. К данным необходимо относиться как к ценному активу с уникальными свойствами. Данные – это ресурс, имеющий ценность и приносящий различного рода выгоды.

Принцип стратегического соответствия. Управление данными ориентировано на достижение стратегических целей университета.

Принцип законности. Неукоснительное соблюдение установленных требований действующего законодательства Российской Федерации на протяжении всего жизненного цикла данных.

Принцип востребованности. Планирование работ с данными, внедрение и оптимизация процессов управления данными осуществляются исходя из требований и обязательств перед внутренними заказчиками данных.



Политика управления данными

Принцип разумной целесообразности. Участники управления данными при выполнении своих функций стремятся достичь баланса между возможными выгодами от результатов управления данными, затратами для их достижения и влиянием на права и законные интересы третьих лиц.

Принцип стандартизации. Единообразный подход к управлению данными в соответствии с их классификацией.

Принцип использования унифицированного метода описания данных. Использование концептуальной и логических моделей данных в процессах управления данными, разработки программного обеспечения и процессах, взаимодействующих с системой управления данными.

Принцип персональной ответственности. Работа с данными строится на основе персональной ответственности всех работников университета. Степень и зона ответственности определяется функциями и ролями участников системы управления данными.

Принцип постоянного улучшения. Систематическое улучшение процессов управления данными с учетом лучших практик и опыта.

Принцип достоверности. Управление данными направлено на обеспечение отсутствия синтаксических, семантических и иных ошибок в данных, соответствие данных реальным и статистически наиболее вероятным значениям свойств, характеристик и параметров объектов и событий реального мира, зафиксированных в данных.

Принцип постоянного контроля качества данных. Управление качеством данных направлено на обеспечение качества предоставляемой аналитики для принятия обоснованных управленческих решений. Выполняется регулярный контроль качества данных с использованием утвержденных методов и показателей качества на протяжении всего жизненного цикла данных.

Принцип управления потоками данных. Сбор, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации обо всех потоках данных как внутри университета, так и поступающих, и исходящих из него.

Принцип обоснованной доступности. Обеспечение простого доступа к данным для достижения поставленных функциональных задач в нужное время, в нужном месте, в нужном формате и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Принцип актуальной технологической архитектуры. Постоянное формирование современной, функциональной и безопасной технологической среды обработки данных с учетом ценности данных, способов обработки и потребностей университета.

Принцип готовности к экспериментам. Обеспечивается постоянная готовность платформ, компетенций и функций для проведения исследований данных, проверки гипотез и тестирования прототипов новых прикладных сервисов, связанных с обработкой данных.

Принцип повторного использования. Данные и алгоритмы переиспользуются при реализации различных сервисов с учетом установленных законодательством требований к обработке данных.

Принцип единой версии. Обеспечиваются механизмы минимизации возможных противоречий в описании и обработке одних и тех же данных и алгоритмов.

Принцип информационной безопасности. Соблюдение требований информационной безопасности на протяжении всего жизненного цикла данных.

Принцип максимизации эффекта. При принятии решения об обмене данными учитывается совокупный эффект на ключевые показатели эффективности университета.

Принцип приоритета обработанных данных над исходными. При обмене данными приоритетно предоставляются аналитические и рекомендательные сервисы, а не «сырые» данные.



Политика управления данными

Принцип целеполагания. Все данные обрабатываются в заранее определенных и законных целях при наличии законных оснований для обработки.

Принцип минимальной необходимости (достаточности). Объем обрабатываемых данных всегда является минимально необходимым и достаточным для достижения поставленных целей.

4.2. Операционная модель управления данными.

Общая схема операционной модели управления данными на уровне университета представлена на рисунке 1.

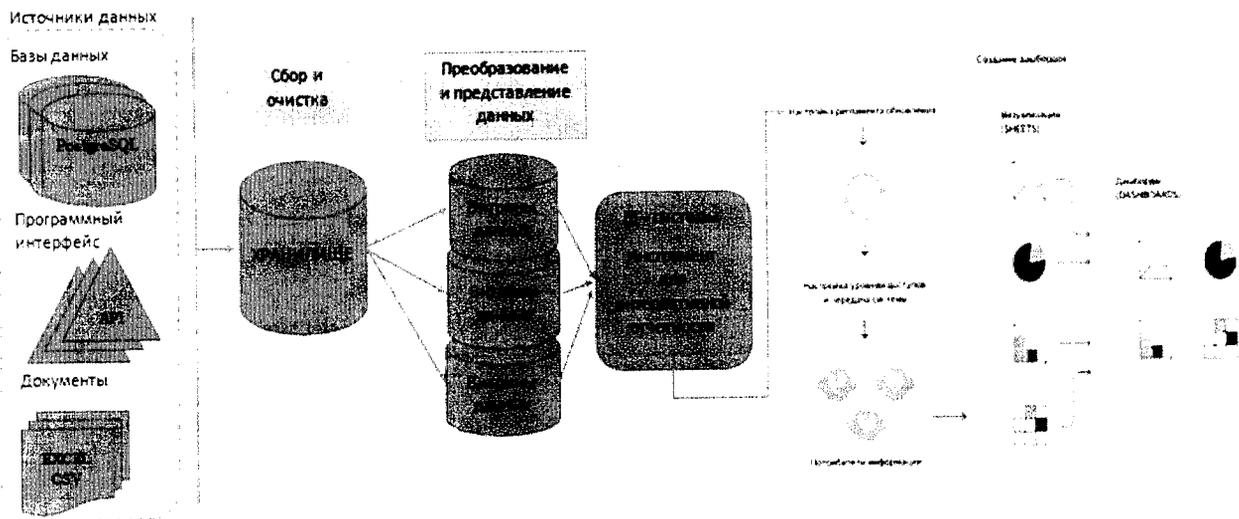


Рисунок 1 – Общая схема управления данными на уровне университета

4.2.1. Участники и роли по управлению данными.

Операционная модель управления данными организована иерархически. Общая схема участников управления данными представлена на рисунке 2.



Политика управления данными

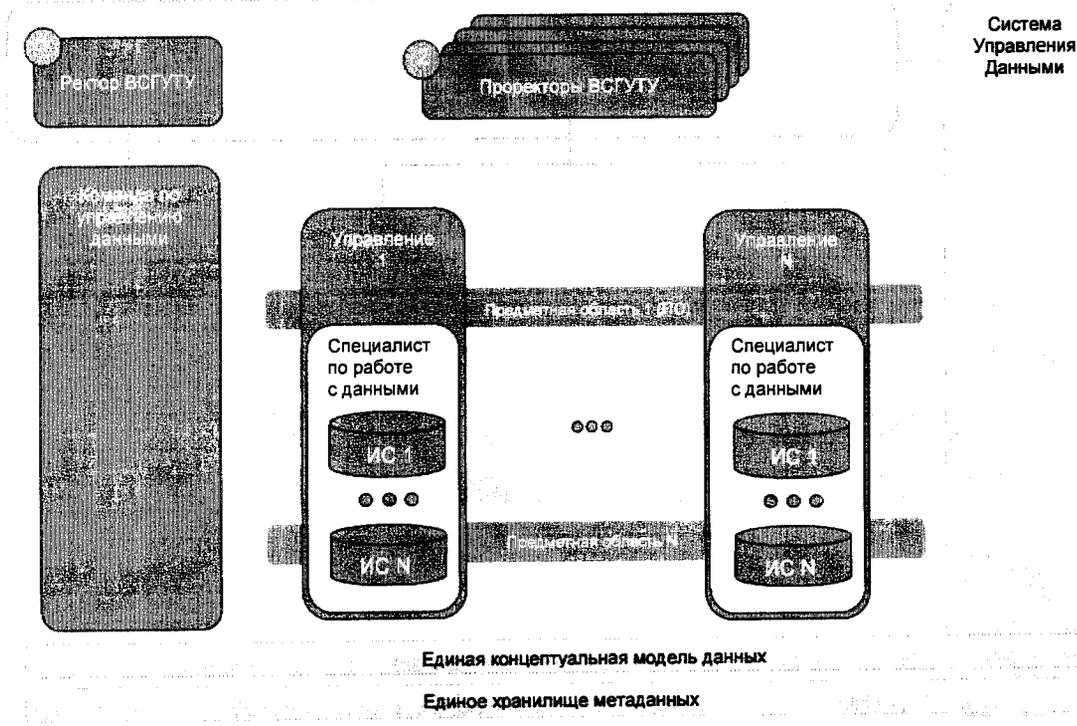


Рисунок 2 – Основные участники процессов по управлению данными

Для обеспечения функционирования модели управления данными необходимо определить 6 ролей: «Владелец данных», «Архитектор данных», «Эксперт по качеству данных», «Эксперт по данным», «Эксперт по информационной безопасности», «Потребитель данных». Общий состав участников управления данными представлен на рисунке 3.

Владелец данных	Отвечает за создание, использование и описание данных в рамках предметной области, включая определение требований к качеству данных и достоверности данных для аналитики
Архитектор данных	Отвечает за управление архитектурой данных, включая разработку и контроль соблюдения правил и стандартов построения архитектуры, ведения корпоративной модели данных и синхронизацию информационной архитектуры с ИТ-архитектурой
Эксперт по качеству по качеству данных	Отвечает за измерение метрик качества данных и организацию работ по повышению качества данных в информационных системах
Эксперт по данным	Отвечает за разработку документации бизнес-терминов и организацию необходимых процессов согласования и принятия решений о методике расчета показателей
Эксперт по информационной безопасности	Отвечает за контролируемый и безопасный доступ к данным, включая согласование запросов на выгрузку данных из информационных систем
Потребитель данных	Лицо, использующее данные для выполнения операционных задач и/или принятия управленческих решений

Роли по управлению данными

Смежные роли, задействованные в процессах по работе с данными

Рисунок 3 – Основные роли управления данными



Политика управления данными

4.2.2. Обязанности и ответственность по управлению данными

Детальное описание ролей, участников, обязанностей и ответственности в рамках функционирования модели управления данными определено в Таблице 1.

№	Роль / Участники	Обязанности	Ответственность
1.	Владелец данных	<ul style="list-style-type: none"> ▪ определение принципов классификации показателей; ▪ формирование состава терминов и показателей; ▪ определение/назначение экспертов по данным, организация работы по описанию терминов и показателей; ▪ решение разногласий по данным; ▪ консолидация требований по развитию предметной области и формируемых в рамках нее данных; ▪ согласование локальных нормативных актов по ведению справочных данных, метаданных, неструктурированных данных; ▪ согласование показателей и критериев качества данных; ▪ согласование регламента управления качеством данных. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ качество данных в рамках информационного актива; ▪ соблюдение требований к данным; ▪ формирование требований к качеству данных; ▪ достижение метрик/КПЭ по управлению данными в своей предметной области.
2.	Архитектор данных	<ul style="list-style-type: none"> ▪ организация и выполнение работ по моделированию модели данных; ▪ развитие архитектуры данных: оптимизация потоков данных, фиксация минимального атрибутивного состава сущностей и пр.; ▪ разработка и согласование концептуальных дизайнов архитектур информационных систем в части соблюдения методических рекомендаций и стандарта; ▪ проверка соблюдения правил и стандартов построения архитектуры данных; ▪ предъявление требований по исправлению выявленных отклонений от стандарта построения архитектуры данных и блокирование разработки решений в нецелевой архитектуре. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ синхронизация информационной архитектуры с ИТ-архитектурой; ▪ формирование предложения по улучшению процесса управления данными
3.	Эксперт по качеству данных	<ul style="list-style-type: none"> ▪ измерение метрик качества данных и организация работ по повышению качества данных документирование внедряемых моделей и потоков данных; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ обеспечение мониторинга качества данных; ▪ профилирование данных;



Политика управления данными

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ разработка показателей и требований мониторинга качества данных; ▪ исследование и мониторинг качества данных; ▪ разработка требований к системам и процессам с целью повышения качества данных; ▪ профилирование данных на предмет соответствия метрикам качества и выработки рекомендаций по устранению выявленных проблем с качеством данных; ▪ решение проблем, возникающих при реализации требований к качеству данных; ▪ организация устранения инцидентов и проблем качества данных, взаимодействие с владельцами данных; ▪ детализация требований к данным, необходимых для обеспечения качества данных; ▪ подготовка данных для решения разовых задач; ▪ участие в разработке решений для мониторинга качества данных. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ устранение инцидентов качества данных; ▪ реализация требований к качеству данных.
4.	Эксперт по данным	<ul style="list-style-type: none"> ▪ описание терминов предметной области в глобальном глоссарии в соответствии с утвержденными шаблонами и правилами наименования; ▪ организация необходимых процессов согласования для принятия решений о методике расчетов показателей; ▪ проверка корректности использования терминов и показателей (при необходимости). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ведение глобального глоссария; ▪ процессы принятия решений о методике расчетов показателей.
5.	Эксперт по информационной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> ▪ консультирование директоров по данным, владельцев данных по вопросам выявления и отклонения от стандартов предоставления доступа к данным; ▪ консультирование и согласование категорирования наборов данных в соответствии со стандартами информационной безопасности; ▪ организация разработки правил безопасности при обработке данных; ▪ определение требований по информационной безопасности к архитектуре данных. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ формирование стандарта предоставления доступа к данным; ▪ контроль требований информационной безопасности; ▪ согласование запросов на выгрузку данных.



Политика управления данными

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ анализ и согласование атрибутивного состава данных в хранилище данных в соответствии с требованиями функционального заказчика и стандартами безопасности; ▪ организация разработки правил безопасности при передаче данных третьим лицам и/или предоставления API для запроса данных извне; ▪ анализ данных, критичных к передаче третьим лицам и/или к предоставлению API для запроса данных извне; ▪ согласование запросов на выгрузку данных из ИС; ▪ согласование требований к разграничению доступа к данным по ролям; ▪ регулярный пересмотр предоставленных доступов; ▪ инициирование расследований и устранения инцидентов и проблем безопасности данных; ▪ инициирование проведения проверок соблюдения правил безопасности по работе с данными. 	
--	--	--	--

4.3. Процессы по управлению данными

4.3.1. Управление качеством данных

Управление качеством данных направлено на достижение требуемого уровня пригодности данных для дальнейшей обработки и использования. Основные задачи по реализации целевого процесса по управлению качеством данных:

1. Выявление данных для проверки и оценки качества данных.
2. Определение и обозначение требований по проверке и оценке качества данных.
3. Определение критических элементов данных.
4. Определение связей между данными и формирование критериев качества данных.
5. Формирование метрики для измерения показателей качества данных. Привязка данных к объектам данных.
6. Формирование и согласование технических критериев качества данных.
7. Настройка технологических инструментов для контроля качества данных.
8. Выполнение процедуры проверки качества данных в системе контроля качества данных.
9. Составление и реализация плана по улучшению качества данных.



Политика управления данными

4.3.2. Управление архитектурой данных

Управление архитектурой данных направлено на организацию эффективного хранения данных, обеспечение комплексного процесса интеграции данных и визуализации потоков данных, предоставляемых пользователям и используемых в бизнес-процессах.

Ключевые принципы архитектуры данных:

Сквозная интеграция. При внедрении автоматизированных систем, поддерживающих операционные и технологические процессы, должна выполняться их интеграция для устранения разрывов информационных потоков.

Отсутствие параллельных потоков данных. В едином ландшафте данных должны отсутствовать параллельные и дублирующие друг друга потоки данных между информационными системами.

Мастер-системы для данных. Для каждой сущности должна быть определена мастер-система, данные из которой будут транслироваться в другие информационные системы единого ландшафта.

Единые мастер-данные. При внедрении и интеграции информационных систем должны быть синхронизированы мастер-данные, которые используются в периметре Предметной области.

Описание данных в глоссарии. Объекты должны быть описаны в Глобальном глоссарии для обеспечения общего понимания (интерпретации) значений данных.

Синхронизация моделей данных. При внедрении информационной системы выполняется обязательная проработка модели данных, которая должна быть интегрирована в общую корпоративную модель данных.

Основные задачи по реализации целевого процесса по управлению архитектурой данных:

1. Ведение концептуальной, логической и физической моделей данных предметных областей.
2. Определение предметных областей и ведение единой карты предметных областей, включая синхронизацию с текущими бизнес-процессами.
3. Детализация и поддержание в актуальном состоянии описания данных предметных областей.

4.3.3. Управление интеграцией данных

Управление интеграцией данных направлено на объединение данных из различных источников для формирования единого представления о данных посредством создания совместно используемых моделей и механизмов обмена данными. Управление интеграционными потоками обеспечивает:

- Соблюдение стандартов передачи данных и правил обработки данных.
- Контроль источников и потребителей данных.
- Сокращение затрат на интеграцию между информационными системами.
- Описание цепочек происхождения данных.

Основные задачи по реализации целевого процесса по управлению интеграцией данных:

1. Выявление данных, задействованных в интеграции бизнес-процессов и информационных систем.
2. Разработка и согласование концептуальной модели потоков данных.
3. Разработка и согласование модели передачи данных на уровне информационных систем.



Политика управления данными

4. Формирование слоя интегрированных данных с использованием единой методологии и единой модели данных.
5. Реализация интеграции данных и последующий контроль загрузки данных, в т. ч. на основе соглашения об уровне сервиса на поставку данных.
6. Создание и поддержка средств межведомственного предоставления данных.

4.3.4. Управление жизненным циклом данных и хранением данных

Жизненный цикл данных включает в себя следующие этапы, поддерживаемые посредством обязательных процедур и процессов по управлению данными.

Основные задачи по реализации целевого процесса по управлению жизненным циклом данных и хранением данных:

Создание данных. Первичное создание данных, включая внедрение процедур форматно-логического контроля вводимых данных, регулярных проверок качества данных в ИС-источниках и проверок создаваемых данных экспертами по качеству данных.

Сбор данных. Определение состава данных, которые должны быть собраны, определение ИС для сбора и хранения данных, техническое обеспечение среды для сбора и хранения данных.

Обработка данных. Закрепление ответственности за качество данных за владельцем данных, реализация процедур по поддержанию качества данных (нормализация, трансформация данных) для дальнейшей передачи данных на хранение.

Хранение данных. Формирование правил для хранения данных с соответствующим уровнем полноты записей данных, критичности, исторической глубины данных.

Использование данных. Обеспечение возможности предоставления хранимых наборов данных (сырые, статические, нормализованные) внутренним и внешним пользователям для целей обработки и анализа.

Архивирование и удаление данных. Архивирование и удаление данных в соответствии со стандартами в отношении хранения данных.

4.3.5. Управление метаданными и происхождением данных

Метаданные содержат свойства данных, их происхождение, правила преобразования, методики расчета показателей, взаимосвязи между ними, описания источников и приемников данных и пр. Основные задачи по реализации целевого процесса по управлению метаданными и происхождением данных:

1. Сбор требований к метаданным от ключевых заинтересованных сторон.
2. Обеспечение централизованного доступа к метаданным.
3. Оценка существующих источников метаданных.
4. Создание каталога данных и единого семантического слоя (ЕСС), включая глоссарий.
5. Организация процессов ведения и поддержки метаданных, включая описание происхождения данных.

4.3.6. Управление безопасностью данных

1. Основные задачи по реализации целевого процесса управления безопасностью данных:
2. Разработка, ведение и актуализация матрицы доступов к данным.
3. Категоризация и классификация данных для определения порядка доступа к данным.

