

	Система менеджмента качества	№П.473.1720.01.5.37-2024	
	Положение «О Межотраслевом региональном институте подготовки кадров»		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ» (ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР А.Д. Грешилов

Проректор по ДОиМС И.В. Имидеева

Начальник ЮО Р.С. Шулунов

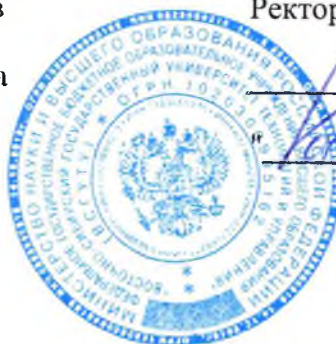
Начальник УД И.Н. Хантаева

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ

И.Г. Сизов

" 16 " 03 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О Межотраслевом региональном институте подготовки кадров»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета ВСГУТУ
от 31.01.24 (протокол № 8)

СОГЛАСОВАНО
УКО ВСГУТУ

№ докум. 1 Дата регистрации 31.01.24
Подпись И.Н. Хантаева

Улан-Удэ
2024

	Система менеджмента качества	№П.473.1720.01.5.37-2024	2
	Положение «О Межотраслевом региональном институте подготовки кадров»		

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано руководителем структурного подразделения и вносится в реестр локальных нормативных актов в части «Положение о подразделении».

Данное Положение подготовлено в соответствии с законом Российской Федерации ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, государственных стандартов государственной системы стандартизации, требованиями по делопроизводству, рекомендациями по разработке внутривузовской документации и другими нормативно-правовыми документами.

Положение вводится в действие с момента утверждения и вводится взамен ранее действовавшего положения №П.473.1720.01.5.37-2018.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ

	Система менеджмента качества	№П.473.1720.01.5.37-2024	3
Положение «О Межотраслевом региональном институте подготовки кадров»			

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	2
1. НАИМЕНОВАНИЕ.....	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	5
5. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	7
7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	10
8. СТРУКТУРА И ШТАТЫ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	11
9. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	12
10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	13
11. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ.....	14
12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	14
13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ	15

	Система менеджмента качества	№П.473.1720.01.5.37-2024	4
	Положение «О Межотраслевом региональном институте подготовки кадров»		

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов (информационный указатель локальных нормативных актов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: О Межотраслевом региональном институте подготовки кадров.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим основные цели и задачи Межотраслевого регионального института подготовки кадров университета, основные виды и направления его деятельности, управление институтом и контроль за его деятельностью. Положение регламентирует права и обязанности сотрудников института и является основанием для разработки должностных инструкций.

Положение регулирует взаимоотношения с соответствующими подразделениями университета, а также другими институтами, факультетами и кафедрами, участвующими в реализации основных и дополнительных образовательных программ с учетом требований образовательных стандартов и учебных планов направлений подготовки.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Межотраслевой региональный институт подготовки кадров (далее по тексту - МРИПК/Институт) является образовательным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (далее по тексту – ВСГУТУ/Университет), осуществляющим образовательную деятельность по программам дополнительного образования, включающим в себя дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование в целях удовлетворения индивидуальных потребностей в интеллектуальном совершенствовании, повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций. Также на базе кафедр университета МРИПК организует реализацию ускоренного обучения по программам высшего образования для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование. Институт осуществляет свою деятельность в очной, очно-заочной, заочной формам обучения, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Организацию работы, координацию и контроль деятельности Института осуществляет проректор по дополнительному образованию и международному сотрудничеству, на которого приказом ВСГУТУ возложены указанные функции и в ведении которого находится Институт.

3.3. Институт не является юридическим лицом и обладает правами и обязанностями структурного подразделения ВСГУТУ в соответствии с уставом ВСГУТУ и настоящим Положением.

3.4. Институт не имеет самостоятельного баланса.

3.5. Институт использует закрепленное за ним имущество. Материально-техническое обеспечение, безопасность деятельности, включая содержание в исправном состоянии

	Система менеджмента качества	№П.473.1720.01.5.37-2024	5
	Положение «О Межотраслевом региональном институте подготовки кадров»		

санитарного, технического, водяного, электрического, отопительного, вентиляционного, противопожарного и сигнализационного оборудования осуществляется в установленном в Университете порядке.

3.6. Институт не вправе самостоятельно заключать договоры и совершать иные сделки. Совершение гражданско-правовых сделок от имени Университета возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке ректором Университета и в пределах предоставленных прав, указанных в соответствующей доверенности.

3.7. Институт может осуществлять сотрудничество с образовательными учреждениями, государственными и иными организациями на основе заключенных в установленном в Университете порядке договоров.

3.8. Полное официальное наименование Института на русском языке – Межотраслевой региональный институт подготовки кадров Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления. Сокращенное официальное наименование Института на русском языке – МРИПК ВСГУТУ. Полное официальное наименование Института на английском языке - Intersectoral Regional Institute of Personnel Training of East Siberia State University of Technology and Management. Сокращенное официальное наименование Института на английском языке – IRIPT ESSUTM.

3.9. Институт имеет собственное наименование, логотип, служебные бланки и печати. Образцы логотипа, служебного бланка и печатей приведены в Приложении.

3.10. Институт имеет собственную интернет-страницу на сайте ВСГУТУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с локальными нормативными актами Университета, вправе иметь собственный сайт.

4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. К основным целям деятельности МРИПК относятся:

- повышение конкурентоспособности и качества образования ВСГУТУ на основе формирования новых и развития имеющихся компетенций научно-педагогических работников Университета, в соответствии с развитием научной теории, изменениями в законодательстве, инновациями и достижениями в реальном секторе экономики;
- удовлетворение потребностей граждан в повышении образовательного и культурного уровня, интеллектуального и нравственного совершенствования.

4.2. Основными задачами МРИПК являются:

- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- организация ускоренного обучения по основным образовательным программам высшего образования.

	Система менеджмента качества	№П.473.1720.01.5.37-2024	6
Положение «О Межотраслевом региональном институте подготовки кадров»			

4.3. Для реализации поставленных целей и задач МРИПК может привлекать физических и юридических лиц на основе заключаемых договоров в установленном в ВСГУТУ порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Помимо перечисленных задач МРИПК осуществляет:

- изучение состояния региональной сети учебных заведений и их подразделений повышения квалификации и переподготовки кадров и перспектив ее развития;
- сотрудничество в области дополнительного образования, в том числе его учебно-методического обеспечения, с учебными заведениями в регионе и за его пределами;
- обобщение и распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения;
- организацию и проведение открытых лекций, обучающих семинаров, экспертных сессий, мастер-классов, конференций, тренингов, круглых столов, форумов, конкурсов, проектных лабораторий, панельных дискуссий по обмену опытом и других мероприятий по договору с заказчиком;
- участие в тендерах и государственных закупках по дополнительному профессиональному образованию, оказанию услуг по проведению тренингов, круглых столов, форумов, конкурсов и т.д. в рамках деятельности Института.

5. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. МРИПК реализует программы дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

5.1.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее по тексту ДПП): программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

Срок освоения программ повышения квалификации – от 16 до 249 часов.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Минимальный срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов. При этом срок освоения программы профессиональной переподготовки должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

	Система менеджмента качества	№П.473.1720.01.5.37-2024	7
	Положение «О Межотраслевом региональном институте подготовки кадров»		

Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Университетом.

5.1.2. Институт реализует дополнительные общеобразовательные программы (далее по тексту – ДОП), которые подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

5.2. В МРИПК реализуется ускоренное обучение по образовательным программам высшего образования лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, а также лиц, имеющих способности и уровень развития, позволяющих освоить программу в более короткий срок по сравнению с установленным в Университете.

Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);
- повышения темпа освоения образовательной программы.

Прием на обучение осуществляется согласно ежегодным правилам приема студентов в Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления на обучение по программам высшего образования.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Институтом на основании его личного заявления и договора, сторонами которого выступают Университет, Обучаемый и Заказчик (при наличии).

5.3. Институт выполняет учебно-методическую (методическую) работу, может организовать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, конспектов лекций и другой учебно-методической литературы для обучающихся и слушателей.

5.4. Институт может вести научно-исследовательскую работу по системе дополнительного образования, тематику которой утверждает Ученый совет ВСГУТУ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации

6.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и на основе индивидуального обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Институтом в соответствии с потребностями заказчика на основании

	Система менеджмента качества	№П.473.1720.01.5.37-2024	8
	Положение «О Межотраслевом региональном институте подготовки кадров»		

заключенного с ним договора. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Университетом.

Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выполнение курсовой, аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором оказания платных образовательных услуг.

При реализации дополнительных профессиональных программ МРИПК ВСГУТУ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Университетом.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого установлен Университетом.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Университетом.

Слушателям, прошедшим краткосрочное обучение в объеме менее 16 часов, а также

	Система менеджмента качества	№П.473.1720.01.5.37-2024	9
	Положение «О Межотраслевом региональном институте подготовки кадров»		

слушателям, не имеющим базового среднего профессионального или высшего профессионального образования выдаются документы установленного образца, разработанные и утвержденные в Университете.

Приём слушателей на общеобразовательные программы осуществляется в течение всего календарного года на очную, очно-заочную, заочную формы обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Организация обучения по дополнительным профессиональным программам регулируется локальным нормативным актом «Положение о дополнительном профессиональном образовании».

6.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

При реализации ДОП может применяться организация образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Набор слушателей ДОП объявляется при наличии утверждённой в установленном порядке общеобразовательной программы. Сроки начала и окончания освоения ДОП определяются структурным подразделением Университета, реализующим данную программу.

Слушателям, успешно освоившим соответствующую ДОП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца, разработанные и утвержденные в Университете, в том числе сертификаты

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основе договора оказания платных образовательных услуг, заключаемого со слушателями и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

6.4. В целях реализации ускоренного обучения по программам высшего образования выпускающие кафедры разрабатывают учебные планы по соответствующим направлениям. Учебные планы разрабатываются в соответствии с Федеральными государственными стандартами и утверждаются в установленном порядке.

Ускоренное обучение проходит по индивидуальному графику согласно индивидуальному учебному плану по соответствующему направлению подготовки, утвержденному ректором Университета. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается исходя из необходимости выполнения Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению в том же объеме и с тем же содержанием учебных дисциплин, которые им предусмотрены с учетом результатов предшествующего обучения.

Программы учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении соответствуют основным образовательным программам высшего образования с полным сроком обучения.

Обучение с ускорением сроков может осуществляться по очной, заочной, очно-заочной форме.

После издания приказа о зачислении личное дело студента передается приемной комиссией в МРИПК. Институт издает приказ об определении студента в группу, выдает ему

	Система менеджмента качества	№П.473.1720.01.5.37-2024	10
	Положение «О Межотраслевом региональном институте подготовки кадров»		

студенческий билет, зачетную книжку и обеспечивает документооборот по организации учебного процесса.

Зачет результатов предшествующего обучения осуществляется обучающемуся по программе высшего образования на основании представленного им диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

Результаты перезачетов и переаттестации оформляются протоколами, утверждаются директором Института и вносятся в зачетную книжку обучающегося.

Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации осуществляется государственными аттестационными комиссиями на кафедрах университета, составы которых утверждаются ректором Университета.

При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка обучающийся отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

Организация ускоренного обучения по программам высшего образования регулируется локальным нормативным актом «Порядок организации ускоренного обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры».

Оплата за обучение осуществляется по условиям договора оказания платных образовательных услуг, порядок заключения которого определяется локальным нормативным актом «Положение о порядке оказания образовательных услуг на платной основе». Стоимость обучения устанавливается приказом ректора Университета. Оплата услуг, предусмотренных договором, осуществляется по сессиям/семестрам согласно графику оплаты.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Финансирование МРИПК осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам оказания платных образовательных услуг и иных услуг в соответствии с настоящим Положением;
- грантов, предоставляемых на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу ВСГУТУ.

7.2. Все средства, полученные от деятельности МРИПК, поступают на расчетный счет университета. Смета доходов и расходов Института, а также стоимость оказываемых Институтом платных образовательных услуг и иных дополнительных услуг утверждаются в установленном в Университете порядке.

7.3. МРИПК в пределах имеющихся у него средств на оплату труда определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера на основании утвержденного штатного расписания и сметы доходов и расходов Института..

7.4. МРИПК составляет план финансово-хозяйственной деятельности подразделения, формирует ежеквартальные и годовые отчеты.

	Система менеджмента качества	№П.473.1720.01.5.37-2024	11
	Положение «О Межотраслевом региональном институте подготовки кадров»		

7.5. МРИПК совместно с отделом размещения заказа формирует заявки на закупки товаров, работ и услуг.

8. СТРУКТУРА И ШТАТЫ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Состав и количество административного персонала МРИПК устанавливается согласно штатному расписанию, утверждаемому ректором, деятельность персонала отражена в соответствующих должностных инструкциях.

8.2. Организационную структуру Института утверждает ректор.

В состав Института входят следующие подразделения:

- деканат ускоренного обучения;
- отдел дополнительного профессионального образования;
- - экономический отдел;
- информационный центр.

8.3. В Институте имеются следующие должности в соответствии с организационной структурой МРИПК:

8.3.1. Управленческий персонал:

- директор;
- заместитель директора.

8.3.2. Деканат ускоренного обучения:

- диспетчер факультета.

8.3.3. Отдел дополнительного профессионального образования

- специалист учебно-методической работы.

8.3.4. Информационный центр:

- руководитель.

8.4. Организационная структура Института может изменяться в зависимости от стоящих перед Институтom задач в соответствии со штатным расписанием университета.

8.5. Директор может иметь одного или нескольких заместителей, которым он поручает отдельные направления деятельности. Кандидатуры заместителей директор Института по согласованию с курирующим проректором вносит ректору для назначения их на должность.

8.6. Деятельность МРИПК строится на согласовании действий административного персонала Института, тьюторов и кураторов образовательных программ - сотрудников кафедр университета, преподавателей, ведущих занятия на условиях почасовой оплаты, и обучающихся лиц.

8.7. Организацией учебного процесса совместно с администрацией МРИПК занимаются сотрудники университета – тьюторы и кураторы образовательных программ, отвечающие за формирование учебных и рабочих планов, разработку календарных учебных графиков и составление расписания.

8.8. Учебная нагрузка преподавателей в МРИПК устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

8.9. Наряду со штатными преподавателями университета, сотрудниками МРИПК учебный процесс в Институте могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

	Система менеджмента качества	№П.473.1720.01.5.37-2024	12
	Положение «О Межотраслевом региональном институте подготовки кадров»		

8.10. Для обеспечения деятельности Института Университетом предоставляются помещения, а также иное имущество (мебель, компьютерная техника, средства связи, оргтехника). Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счёт средств Института, закрепляется за материально ответственным лицом Института и используется только для осуществления деятельности Института.

8.11. Ответственность за обеспечение условий сохранности переданного Институту имущества несет директор Института. Ответственность за сохранность переданного Институту имущества несет материально ответственное лицо Института.

8.12. МРИПК располагается в корпусе №3 университета, общая площадь аудиторий и кабинетов – 697,3 кв.м.

9. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

9.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом ВSGUTU

9.2. Общее руководство деятельностью МРИПК осуществляет ректор Университета.

9.3. Координацию деятельности Института, а также текущий, внеплановый и непосредственный контроль осуществляет проректор по дополнительному образованию и международному сотрудничеству.

9.4. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый ректором.

9.5. На время отсутствия директора его обязанности выполняет его заместитель либо иное лицо по приказу ректора.

9.6. Директор Института обязан:

- создавать условия и организовывать работу Института по выполнению основных задач и функций;

- знать требования действующего законодательства, регулирующего вопросы, которые относятся к задачам и направлениям деятельности Института;

- обеспечивать наличие в Институте обязательной документации, регламентированной действующим законодательством и правилами делопроизводства в университете.

9.7. Директор Института обеспечивает:

- разработку плана работы структурного подразделения;
- утверждение и выполнение индивидуальных планов работы сотрудников Института;
- участие в подготовке документов, разработке и осуществлении мероприятий по ускоренному обучению, дополнительному образованию в Университете;

- осуществление распределения трудовой нагрузки между сотрудниками Института с учетом конкретных направлений деятельности, уровня их квалификации, опыта работы, повышения их квалификации;

- составление должностных инструкции сотрудников Института, распределение функциональных обязанностей между подчиненными и контроль своевременности и качества их выполнения;

- представление Института во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями университета по вопросам деятельности МРИПК;

- представление ректору в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению сотрудников Института, повышению квалификации, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

	Система менеджмента качества	№П.473.1720.01.5.37-2024	13
	Положение «О Межотраслевом региональном институте подготовки кадров»		

– принятие необходимых мер для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки сотрудников Института;

– организацию исполнения поручений руководства Университета;

– распоряжение в пределах полномочий имуществом и средствами Института для достижения поставленных целей и задач, обеспечения его целевого использования и сохранности;

– подписание всей исходящей из Института документации;

– участие в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам, относящимся к деятельности Института.

9.8. Распоряжения директора Института обязательны для исполнения всеми работниками структурного подразделения. Разногласия между директором и сотрудниками МРИПК разрешаются ректором университета либо в соответствии с действующим законодательством.

9.9. Директор Института несет персональную ответственность за результаты деятельности Института.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

10.1. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения сотрудников Межотраслевого регионального института подготовки кадров, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

10.2. Сотрудники Института имеют право:

– на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, в том числе на условия работы, соответствующие действующим правилам по охране труда;

– на профилактику производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний, предоставление предусмотренных законодательством льгот и компенсаций в связи с вредными условиями труда, обеспечение в соответствии с действующими нормами и положениями специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

– на возмещение ущерба, причиненного здоровью в связи с работой;

– на обеспечение правильного применения действующих условий оплаты и нормирования труда;

– на своевременное предоставление оплачиваемых отпусков, еженедельных выходных и праздничных дней;

– на социальное обеспечение по возрасту, при утрате трудоспособности и в иных, предусмотренных законодательством, случаях;

– на дополнительные трудовые и социально-бытовые льготы, установленные за счет средств университета;

– на обязательное медицинское и социальное страхование;

– на объединение в профессиональные союзы;

– на внесудебную и судебную защиту своих трудовых прав;

– избирать и быть избранными в органы управления ВСГУТУ.

10.3. Сотрудники Института обязаны:

	Система менеджмента качества	№П.473.1720.01.5.37-2024	14
Положение «О Межотраслевом региональном институте подготовки кадров»			

- соблюдать Устав ВСГУТУ и правила внутреннего распорядка;
- строго следовать требованиям должностных инструкций, соблюдать дисциплину труда;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации университета;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- беречь и укреплять государственную собственность и собственность университета.

11. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ

10.4. Согласно принятым в университете правилам Институт ведет делопроизводство. Институт имеет свою учебную, методическую или иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнение производственной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации подразделений регламентируется инструкцией по делопроизводству, подготовленной общим отделом университета.

10.5. Деятельность Института осуществляется в соответствии с оперативными, текущими планами, графиками и т.п., утверждаемыми проректором по дополнительному образованию и международному сотрудничеству.

10.6. Институт в установленном порядке отчитывается перед руководством университета об итогах своей деятельности и представляет ежегодную статистическую отчетность по форме Федерального государственного статистического наблюдения № 1-ПК «Сведения о дополнительном профессиональном образовании», по форме № ВПО-1 «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования на начало учебного года», «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования» и другим формам отчетности.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

12.1. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями Положения «Локальные нормативные акты университета» (рег. № П.473.1310.05.4.01-2016). Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

12.2. Отмена Положения осуществляется приказом ректора.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

13.1. Подразделение организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению ректората на основании рекомендаций Ученого Совета.

РАЗРАБОТЧИК:

Директор Института



С.Р. Халтаева



**Положение «О Межотраслевом региональном институте
подготовки кадров»**

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

[illegible]

	Система менеджмента качества	№П.473.1720.01.5.37-2024	16
Положение «О Межотраслевом региональном институте подготовки кадров»			

ПРИЛОЖЕНИЕ

Логотип МРИПК



Образец углового бланка письма МРИПК

Минобрнауки России
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ВСТУТУ)
 Межотраслевой региональный институт подготовки кадров



ул. Каландаришвили, 16, Улан-Удэ, 670000
 тел. (3012) 21-50-10; e-mail: dou@esstu.ru

от «___» _____ 20___ г. № _____

Положение «О Межотраслевом региональном институте
подготовки кадров»

Образец печати МРИПК

Оттиск печати	Отметка о постановке на учет	
	Инвентарный номер	Подпись
	N 594	  И.Н. Хантаева
	N 596	  И.Н. Хантаева
	N 639	  И.Н. Хантаева