



Положение «О студенческом спортивно-оздоровительном лагере Ровесник»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ»
(ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по СивР _____

Начальник УД _____

Начальник ЮО _____

А. Т. Бубеев

И.Н. Хантаева

Р.С. Шулунов

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ

И. Г. Сизов

15 03 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О студенческом спортивно-оздоровительном лагере Ровесник»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Ученого совета ВСГУТУ
от 31.01.2024 г. протокол № 8





Положение «О студенческом спортивно-оздоровительном лагере Ровесник»

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее положение регламентирует деятельность студенческого спортивно-оздоровительного лагеря университета «Ровесник» и разработано на основе Положения о студенческом оздоровительно - спортивном лагере высшего учебного заведения СССР (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 11.04.1969 г. № 280) и Устава ВГУТУ.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.



Положение «О студенческом спортивно-оздоровительном лагере Ровесник»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	2
Содержание	3
1. Общие положения	4
2. Основные задачи	4
3. Основные виды и направления деятельности	4
4. Управление	5
5. Контроль за деятельностью	5
6. Структура	5
7. Права и обязанности сотрудников	5
8. Планирование и отчетность	6
9. Порядок реорганизации и ликвидации	6
10. Порядок внесения изменений в Положение	6
Лист регистрации изменений в Положение	7



Положение «О студенческом спортивно-оздоровительном лагере Ровесник»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Студенческий спортивно-оздоровительный лагерь «Ровесник» (далее СОЛ) является структурным подразделением университета и расположен на закрепленной в установленном порядке территории на берегу озера Байкал вблизи села Максимиха Баргузинского района Республики Бурятия.

Инфраструктура лагеря состоит из жилых корпусов, учебных зданий и помещений, столовой, спортивных сооружений, здравпункта и других объектов.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

СОЛ создан в целях обеспечения условий для учебно-воспитательного процесса, улучшения профессионально - прикладной и физической подготовки, повышения спортивного мастерства, активного отдыха и укрепления здоровья студентов.

По согласованию между администрацией и профсоюзными организациями работников и студентов в СОЛ могут направляться на отдых обучающиеся, преподаватели, аспиранты и другие работники университета.

3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В СОЛ организуются и проводятся учебная, учебно-тренировочная, оздоровительная и культурно - массовая работы, которые являются продолжением учебно-воспитательного процесса в университете.

Учебная работа включает в себя теоретические занятия, сдачу экзаменов и зачетов, проведение полевых практик и тренингов студентов специальностей экологического профиля, защиты в чрезвычайных ситуациях, а также сервиса и туризма.

Учебно-тренировочная работа со студентами строится по типу тренировочных сборов и проводится со студентами, занимающимися в секциях повышения спортивного мастерства спортклуба ВСГУТУ.

В основное содержание работы СОЛ также входят:

- проведение утренней физзарядки и закаливания;
- организация массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий (соревнований, турниров, товарищеских встреч и т.п.);
- воспитательная и культурно-массовая (организуются на основе широкой самодетельности студентов).

Большое внимание уделяется обучению студентов плаванию и приемам оказания помощи на воде, проводят инструктора с кафедры «Физическая культура и спорт».

Медицинское обслуживание сотрудников и студентов осуществляют медицинский работник.

В отдельных случаях СОЛ может быть использован для проведения научных конференций, семинаров, совещаний, а также для приема официальных делегаций, прибывающих в университет.



Положение «О студенческом спортивно-оздоровительном лагере Ровесник»

4. УПРАВЛЕНИЕ

Начальник лагеря назначается приказом ректора.

На указанных лиц возлагается руководство и ответственность за всю работу лагеря.

Начальник лагеря непосредственно или через подчиненных ему работников организует и направляет работу коллектива по всем направлениям деятельности. Свои решения он оформляет в форме распоряжений, обязательных для всего персонала СОЛ.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Начальник СОЛ подчиняется ректору университета и несет перед ним всю полноту ответственности. По поручению ректора оперативный контроль за работой СОЛ осуществляет проректор по социальным вопросам.

Общественный контроль осуществляют профсоюзные комитеты работников и студентов.

Контроль за расходованием средств согласно утвержденной ректором сметы осуществляется бухгалтерией университета.

6. СТРУКТУРА

В структуру лагеря входят как постоянные работники, так и временные (сезонные).

Основу штатного расписания СОЛ составляют работники столовой. Кроме них в состав персонала лагеря входят, работники охраны, заведующие хозяйством и складом, горничные, водитель, медицинский работник, инструкторы по спорту.

Преподаватели, командируемые в СОЛ для организации и проведения учебного процесса, в состав персонала лагеря не входят.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

Начальник лагеря имеет право вносить любые предложения, направленные на совершенствование работы лагеря, в том числе финансового и материального характера. Он также вносит предложения по персональному составу работников СОЛ, их поощрению и наложению взысканий.

Начальник СОЛ вносит в ПФУ предложения при составлении ежегодной сметы лагеря.

Начальник лагеря несет ответственность за учет, сохранность и своевременный ремонт лагерных зданий, сооружений, помещений, оборудования и имущества. Он является материально ответственным лицом.

Работники лагеря имеют права и обязанности согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации, Уставу университета, заключенному трудовому договору, должностной инструкции.

Все работники, связанные с приготовлением пищи, обязаны иметь санитарные книжки.



Положение «О студенческом спортивно-оздоровительном лагере Ровесник»

8 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

Работа лагеря строится на основе утвержденного ректором и согласованного с профкомами работников и студентов графика заездов, сметы лагеря, штатного расписания.

Финансирование СОЛ осуществляется за счет внебюджетных средств университета, средств, поступающих от реализации путевок, средств профсоюзных организаций работников и студентов, средств, выделяемых университету на спортивно-оздоровительную и культурно-массовую работу, и других поступлений, включая добровольные пожертвования

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

СОЛ «Ровесник» может быть реорганизован или ликвидирован по решению Ученого совета университета по согласованию с профсоюзными организациями работников и студентов в порядке, установленном Уставом ВСГУТУ.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Внесение изменений в Положение производится по мере необходимости. Вносить предложения об изменениях могут члены Ученого совета университета, председатели профкомов работников и студентов, а также делегаты конференции трудового коллектива университета, принимающей коллективный договор.

РАЗРАБОТЧИК:

Начальник СОЛ «Ровесник»

З.О. Дамбаева

Приложение 1

Назначение штампа	Оттиск штампа	Отметка Второго отдела ВСГУТУ о постановке на учет Инвентарный номер	Подпись
<p>Штамп, используемый при согласовании документов (ЛНА, Положений о подразделениях, годовых планов и отчетов учебных подразделений и др.)</p>		<p>№ 468</p>	 <p><i>мл.соч. Л.С.Стефанова Конюшкова</i></p>
<p>Штамп, используемый при учете, регистрации, введении в реестр различных документов (образовательных программ, ЛНА, рабочих программ и др.)</p>			