МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР _____ Д.А. Грешилов

Начальник ЮО _____ Р.С.Шулунов

Начальник УД _____ И.Н. Хантаева

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ

_____ И.Г.Сизов

«20» февраля 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Технологическом колледже ВСГУТУ»

Улан-Удэ
2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее положение «О Технологическом колледже ВСГУТУ» разработано руководителем структурного подразделения и вносится в реестр локальных нормативных актов. Данное Положение подготовлено в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в последней редакции, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» в последней редакции, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования последнего поколения и другими нормативно-правовыми документами.

Положение вводится в действие с момента утверждения взамен №П.473.3008.06.7.176-2019.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	2
Содержание	3
I Наименование	4
II Область применения	4
III. Общие положения	4
IV. Основные задачи	4
V. Основные направления и виды деятельности	5
VI. Контроль за деятельностью	9
VII. Управление	9
VIII. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение	9
IX. Документация планирования и отчетности	10
X. Оценка качества деятельности	10
XI. Порядок внесения изменений в положение	11
XII. Порядок реорганизации и ликвидации	11
Лист регистрации изменений в Положение	12

I. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов университета принято следующее наименование данного документа: Положение о Технологическом колледже ВСГУТУ

II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Настоящее Положение является руководящим документом, регламентирующим деятельность Технологического колледжа ВСГУТУ, определяющим основные цели и задачи, основные виды и направления деятельности, функции, права, ответственность, а также организационно-управленческую структуру данного подразделения.

2.2. Технологический колледж в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями федерального органа управления образованием, органов государственной власти, органов местного самоуправления, Уставом ВСГУТУ и настоящим Положением.

III.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Технологический колледж Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления, именуемый в дальнейшем ТК ВСГУТУ, является его структурным подразделением, создан приказом ректора ВСГУТУ от «09» декабря 1999 г. №2506-од, и реализует образовательные программы среднего профессионального образования.

3.2. Технологический колледж не является юридическим лицом, но в рамках университета имеет обособленные кабинеты, учебные аудитории, преподавательский и учебно-вспомогательный персонал.

3.3. ТК ВСГУТУ имеет в своей структуре отделы, цикловые методические комиссии, советы, может реализовывать программы среднего профессионального образования, профессионального обучения, программы дополнительного профессионального образования, подготовительные курсы.

3.4. Деятельность ТК ВСГУТУ по реализации указанных образовательных программ (включая прием на обучение, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) осуществляется в соответствии с федеральными положениями о соответствующих уровнях образования.

3.5. В ТК ВСГУТУ может осуществляться научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа, а также инновационная деятельность. При этом в структуре ТК ВСГУТУ могут создаваться соответствующие советы, комиссии и др.

3.6. Технологический колледж имеет собственное наименование, символику и печать (Приложение1)

IV. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

4.1. Главными задачами ТК ВСГУТУ являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- создание системы непрерывного обучения;
- организация и проведение методических, научно-методических, а также творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- подготовка высококвалифицированных дипломированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями, умениями и навыками, сформированными общими и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- создание необходимого кадрового, учебно-методического и материально- технического обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- разработка и внедрение новых технологий обучения и воспитания;
- проведение воспитательной работы среди студентов и работников Технологического колледжа;
- организация и проведение научных исследований, и выполнение опытно-конструкторских, научно-производственных работ;

4.2. Технологический колледж как заказчик объема, состава знаний, умений, навыков, формируемых компетенций получаемых обучающимися при изучении дисциплин, модулей, курсов, практик учебного плана является руководителем основных профессиональных образовательных программ подготовки обучающихся. Поэтому, колледжу принадлежит приоритет требований к планированию и организации учебно-научно-воспитательного процесса по специальностям.

В своей работе колледж осуществляет прямое взаимодействие другими подразделениями университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской деятельности, методической и хозяйственной работы, в частности с обеспечивающими и выпускающими кафедрами университета по координации их деятельности при планировании и организации учебного процесса по преподаваемым дисциплинам и дает им рекомендации и указания по выполнению требований ФГОС СПО специальности.

V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Прием в Технологический колледж ВСГУТУ

5.1.1. При поступлении ТК ВСГУТУ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

5.1.2. ТК ВСГУТУ на основании Устава ВСГУТУ устанавливает количество и структуру приема студентов в пределах контрольных цифр плана набора, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и в порядке, определяемом Правилами приема в ТК ВСГУТУ, утверждаемыми ректором ВСГУТУ.

5.1.3. Порядок приема в ТК ВСГУТУ устанавливается федеральным органом управления образованием. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, ТК ВСГУТУ может самостоятельно разрабатывать и утверждать правила приема.

Сроки приема документов от поступающих на очную форму обучения в ТК ВСГУТУ устанавливаются федеральным органом управления образованием.

5.1.4. Прием в ТК ВСГУТУ осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее, среднее общее, среднее профессиональное образование, на конкурсной основе в

соответствии с результатами вступительных испытаний. Порядок проведения конкурса должен обеспечивать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующих основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, если иные условия не оговорены законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются правилами приема в ТК ВСГУТУ и могут различаться в зависимости от специальности, формы обучения.

5.1.6. Зачисление в состав обучающихся ТК ВСГУТУ производится после представления документа об образовании. После зачисления на каждого обучающегося ТК ВСГУТУ формируется личное дело.

5.1.7. В целях содействия государственным органам Российской Федерации, Республики Бурятия и общественным организациям в подготовке кадров, для решения социально-экономических проблем, ТК ВСГУТУ может на договорной основе, по согласованию с Ученым советом выделять определенное количество мест для целевого приема, организовывать на эти места отдельный конкурс.

5.1.8. Приемной комиссии разрешается принимать на места, оставшиеся после зачисления, всех выдержавших вступительные испытания в данном учебном заведении, а также лиц, не прошедших по конкурсу в другие средние профессиональные или высшие учебные заведения, если это не противоречит Правилам приема.

5.1.9. Обучающийся может быть отчислен из ВСГУТУ приказом ректора на основании представления ТК ВСГУТУ:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья на основании справки лечебно-профилактических учреждений (в связи с невозможностью продолжения учебы);
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и общественного правопорядка.

Восстановление в число обучающихся ТК ВСГУТУ производится не позднее пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением платной основы обучения, в соответствии с которой студент обучался до отчисления, и оформляется приказом ректора ВСГУТУ.

Студенты, отчисленные из ТК ВСГУТУ по неуважительным причинам, восстанавливаются для продолжения обучения по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами. Восстановление в число обучающихся, перевод внутри ТК ВСГУТУ - с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую - производится приказом ректора только в период летних и зимних каникул при наличии соответствующих мест. Перевод и восстановление на первый курс допускается при успешном окончании первого семестра. При переводе и восстановлении директор ТК ВСГУТУ устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или различий в учебных планах и программах и (или) предоставляет индивидуальный учебный план.

5.1.10. Обучающемуся, проявившему особые успехи в обучении и научных исследованиях, прошедшему государственную итоговую аттестацию с оценкой "отлично", имеющему не менее 75% оценок "отлично", остальные - "хорошо", решением Государственной экзаменационной комиссии выдается диплом с отличием.

5.1.11. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о выпускниках, рекомендуемых для дальнейшего продолжения образования в ВСГУТУ из числа выпускников, показавших наилучшие знания при аттестации, имеющих наивысший балл оценок, вносимых в приложение к диплому, активно участвовавших в общественной жизни колледжа (предметных олимпиадах, конкурсах и т.п.).

Все выпускники ВСГУТУ имеют право продолжить обучение по соответствующей специальности в Межотраслевом региональном институте подготовки кадров ВСГУТУ с оплатой на льготной основе.

5.2. Образовательная деятельность ТК ВСГУТУ.

5.2.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее именуются - образовательные программы среднего профессионального образования) могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах. Допускается сочетание различных форм обучения. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных образовательных организациях.

5.2.2. В ТК ВСГУТУ сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования, принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

5.2.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются ТК ВСГУТУ самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и с учетом примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

По циклам учебных дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов либо по направлениям профилей в ТК ВСГУТУ создаются цикловые методические комиссии.

5.2.4. В ТК ВСГУТУ учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься Технологическим колледжем по очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца. В иных

случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению органа государственной власти.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

5.2.5. В ТК ВСГУТУ устанавливаются следующие основные виды учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

5.2.6. Численность обучающихся в учебной группе определяется с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися в зависимости от специфики, а также с разделением группы на подгруппы. При проведении учебных занятий в виде лекций группы объединяются в потоки.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем).

5.2.7. Производственная практика и преддипломная практика обучающихся ТК ВСГУТУ проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между ТК ВСГУТУ, ВСГУТУ и этими организациями.

Положение о практике студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования утверждается федеральным органом управления образованием.

5.2.8. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам устанавливается ТК ВСГУТУ самостоятельно.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

5.2.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения

5.2.10. Документ об образовании, представленный при поступлении в ТК ВСГУТУ, выдается из личного дела лицу, окончившему или выбывшему до окончания основной образовательной программы, по его заявлению, при заполнении обходного листа. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТК ВСГУТУ

6.1 Государственный контроль за качеством образовательного процесса осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

6.2. Непосредственный контроль исполнения ТК ВСГУТУ законодательства Российской Федерации, Устава ВСГУТУ, настоящего Положения, лицензии, его образовательной и финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Ректор ВСГУТУ.

VII.УПРАВЛЕНИЕ ТК ВСГУТУ

7.1. Управление ТК ВСГУТУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ВСГУТУ и настоящим Положением.

7.2. Общее стратегическое руководство ТК ВСГУТУ осуществляет Ученый совет ВСГУТУ.

7.3. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в ТК ВСГУТУ могут создаваться органы, объединяющие педагогов и других его работников (педагогические или методические советы, цикловые методические комиссии и т.п.).

Основные задачи, функции и порядок работы таких органов определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми ректором ВСГУТУ.

7.4. Непосредственное управление ТК ВСГУТУ осуществляет директор, назначаемый ректором. Директор ТК ВСГУТУ в соответствии с законодательством действует от имени образовательного учреждения, представляет его во всех организациях и учреждениях, использует имущество, переданное ему в пользование, и денежные средства, находящиеся на субсчете ТК ВСГУТУ, согласовывает кандидатуры работников ТК ВСГУТУ, представляет на рассмотрение ректору штатное расписание ТК ВСГУТУ, издает в пределах своих компетенций распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся ТК ВСГУТУ.

VIII. СТРУКТУРА И ШТАТЫ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

8.1. Технологический колледж осуществляет подготовку специалистов среднего звена по очной и заочной формам обучения.

8.2. Коллектив ТК ВСГУТУ может включать в себя штатных сотрудников (педагогический, профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный, научный, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный и иной персонал в рамках штатного расписания) и обучающихся.

Коллектив ТК ВСГУТУ является пользователем выделенных зданий, сооружений, помещений, имущества и территории ВСГУТУ.

8.3. Администрация, учебно-научные подразделения ТК ВСГУТУ, общественные организации, органы студенческого самоуправления создают и организуют работу кружков, клубов и других самодеятельных групп по интересам для решения вопросов занятости обучающихся во внеучебное время

8.4 Штатное расписание ТК ВСГУТУ определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора университета. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, их представление, при необходимости, на конкурсный отбор и избрание, использование установленного фонда заработной платы, представление работников на увольнение осуществляет директор ТК ВСГУТУ.

8.5. Трудовые отношения работника Технологического колледжа и ВСГУТУ регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Тарифная часовая ставка за проведение занятий со студентами ТК ВСГУТУ утверждается ректором ВСГУТУ по представлению директора ТК ВСГУТУ.

IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ

9.1. Делопроизводство в ТК ВСГУТУ

Согласно принятым в университете правилам ТК ВСГУТУ ведет делопроизводство. Колледж имеет свою учебную, методическую или иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации ТК ВСГУТУ регламентируются инструкцией по делопроизводству, подготовленной Управлением делами университета.

9.2. Стратегическое и оперативное планирование

- Работа ТК ВСГУТУ осуществляется в соответствии с текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими всю его деятельность - учебная, методическая, научная, воспитательная, производственная, хозяйственная и иная работа, расходы и доходы, учет имущества, улучшение потенциала колледжа и другие направления работы.

- В соответствии с перспективным и текущим планами ТК ВСГУТУ каждый сотрудник составляет ежегодный индивидуальный план по всем направлениям работы, определенным планом колледжа.

9.3. Документация отчетности

Заслушивание и обсуждение отчетов ТК ВСГУТУ о ходе выполнения этих планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности колледжа производится на заседаниях ТК ВСГУТУ, у проректоров по направлениям деятельности университета, при необходимости, на заседаниях ректората и Ученого совета университета в соответствии с планами их работы.

X. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оценка качества деятельности колледжа осуществляется на основе:

- оценки выполнения ежегодных планов, внутренней системы оценки качества образования;
- результатов ежегодного самообследования университета;
- результатов мониторинга образовательных организаций, государственной аккредитации (аккредитационного мониторинга) образовательных программ;
- независимой оценки качества образования;
- в процессе осуществления процедур государственного контроля (надзора) в сфере образования.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

12.1. Изменения в текст Положения о Технологическом колледже ВСГУТУ вносится в следующих случаях:

- при изменении статуса подразделения;
- при изменении организационно-управленческой структуры;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Министерство образования и науки Российской Федерации и др.), а также на основании решений органов управления университетом;
- в др. случаях.

12.2. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями Положения «Локальные нормативные акты Университета». Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

12.3. Отмена Положения о Технологическом колледже ВСГУТУ осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация, внедрение нового типового положения о колледже взамен действующего и др.).

XII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

Подразделение организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению ректората на основании рекомендаций Ученого Совета.

РАЗРАБОТЧИК:

Директор ТК ВСГУТУ Сахаровский С.Н.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Номера листов страниц					Номера листов страниц				
Изменение	Измененных	Замененных	Новых	Исключенных	Всего листов (стр.) в докум.	№ документа	Входной № сопроводит. документа	Подпись	Дата

Приложение 1

Символика колледжа:

Оттиск штампа	Отметка Второго отдела ВСГУТУ о постановке на учет	
	Инвентарный номер	Подпись
МИНОБРНАУКИ РОССИИ ВСГУТУ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ От "_____" _____ 20____г. Исх. _____ 670013, г. Улан-Удэ, ул. Жердева, 9а/1 тел./факс: 8 (3012) 43-03-90	№ 593	2 ОТДЕЛ Шестакова В.Г.

Оттиск штампа	Отметка Второго отдела ВСГУТУ о постановке на учет	
	Инвентарный номер	Подпись
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	№ 594	2 ОТДЕЛ Шестакова В.Г.