

ВСГУТУ



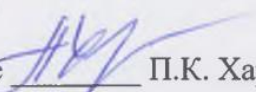
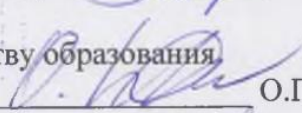
Система менеджмента качества
Документация по обеспечению
качества подготовки выпускников

№П.473.1210.06.7.01-2017

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ» (ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе  П.К. ХардаевПроректор по качеству образования
и информатизации  О.П. СанжинаНачальник
юридического отдела  Р.С. Шулунов

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ВСГУТУ

 В.Е.Сактоев

" августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации выпускников

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого Совета ВСГУТУ
от 31 августа 2017 г. (протокол №1)

Улан-Удэ 2017

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01-2017	2
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано Учебно-методическим управлением ВСГУТУ и вносится в реестр внутривузовской нормативной документации в части «Положения основополагающие, организационно-методические» комплекса нормативных документов университета «Документация по обеспечению качества подготовки выпускников».

Данное Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636, Уставом Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления (далее – университет) в последней редакции, требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, требованиями государственных стандартов государственной системы стандартизации, требованиями по делопроизводству, Положением «Локальные нормативные акты университета» №П.473.1310.05.4.01-2016 и другими нормативно-правовыми документами. При разработке положения учтены требования международных стандартов ИСО серии 9000.

«Положение о государственной итоговой аттестации выпускников» является руководящим документом для всех учебно-научных подразделений университета (институтов, факультетов, кафедр), осуществляющих реализацию основных образовательных программ, и распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Положение вводится в действие с момента утверждения взамен документа «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников» (№П.473.1210.06.7.01-2016), утвержденного 08.02.2016 г.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

В документ внесены изменения, утвержденные приказом ректора №1048од от 25.04.2019г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01-2017	3
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	2
1. Наименование	4
2. Область применения	4
3. Общие положения	4
4. Формы и трудоемкость государственной итоговой аттестации	5
5. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии	6
6. Подготовка к государственной итоговой аттестации	9
7. Документы, представляемые в государственную экзаменационную комиссию	11
8. Проведение государственного экзамена	12
9. Подготовка выпускной квалификационной работы	14
10. Защита выпускных квалификационных работ	16
11. Порядок подачи апелляции обучающимся	17
12. Порядок переноса и повторного прохождения государственной итоговой аттестации	19
13. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
14. Порядок внесения изменений в положение	23
Приложения	24
Лист регистрации изменений к Положению	50

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01-2017	4
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов университета (информационный указатель нормативных актов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение входит в состав документов по обеспечению вузовской системы управления качеством подготовки выпускников в части требований к организации и практическому методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и является основанием для разработки институтами и факультетами университета внутривузовской документации, отражающей подготовку к проведению, организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников каждой специальности или направления подготовки, а также механизмы реализации основных процедурных вопросов итоговой аттестации.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе университет обеспечивает проведение контроля качества освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с планируемыми результатами ее освоения.

3.2. Уровень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы (в целом) обучающимися оценивается в ходе итоговой аттестации обучающихся, для образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию – в ходе государственной итоговой аттестации.

3.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы, является обязательной.

На основании результатов итоговой аттестации обучающихся выносится решение о присвоении им квалификации и выдаче им документа, подтверждающего получение образования.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования.

3.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования) либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном государст-

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01-2017	5
	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников		

венную итоговую аттестацию в университете по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, в порядке, приведенном в настоящем положении.

3.6. В университете не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4. ФОРМЫ И ТРУДОЕМКОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся (далее - ГИА) проводится в форме:

- государственного экзамена (ГЭ);
- защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе устанавливаются университетом при разработке основной образовательной программы с учетом требований, установленных соответствующим образовательным стандартом.

Для организации и проведения государственной итоговой аттестации должны быть разработаны и утверждены учебно-методические документы, требования к структуре и содержанию которых регламентированы в Методических указаниях по разработке оценочных средств для государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников университета (далее - Методика).

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится устно или письменно.

Выбор вида и формы проведения государственного экзамена осуществляется разработчиками образовательной программы.

Для организации и проведения государственного экзамена должны быть разработаны и утверждены учебно-методические документы, приведенные в п. 5 Методики.

4.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника(ов) к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выбор видов ВКР осуществляется разработчиками основной образовательной программы. Требования к ВКР, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются разработчиками образовательной программы в учебно-методических документах, приведенных в п.6 Методики.

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01-2017	6
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

4.4. Трудоемкость (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации (в целом) и трудоемкость отдельных государственных аттестационных испытаний устанавливается образовательной программой в соответствии с образовательным стандартом.

4.5. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

5.1. Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК).

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии (АК).

Комиссии создаются по каждой специальности или направлению подготовки, или по каждой образовательной программе (профилю), или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ (профилей).

Утвержденные ГЭК и апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

5.2. Работу ГЭК возглавляет председатель.

Председатель ГЭК утверждается Минобрнауки России на следующий календарный год не позднее 31 декабря текущего года.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров в соответствующей области профессиональной деятельности.

Для утверждения председателя ГЭК в университете предусматриваются следующие процедуры.

Кандидатуру председателя ГЭК по образовательной программе представляет выпускающая кафедра. К представлению кандидата в председатели ГЭК прилагается письменное согласие (подтверждение) кандидата на участие в работе комиссии, а также согласие его работодателя на участие данного лица в работе в ГЭК.

Представленные выпускающими кафедрами кандидатуры председателей ГЭК по образовательным программам, реализуемым институтом /факультетом, обсуждаются Ученым советом института/факультета и представляются им на согласование проректору по учебной работе (по формам 1, 2 приложения 2).

После согласования кандидатуры председателя ГЭК с проректором по учебной работе дирекция института/ деканат факультета представляет в Учебно-методическое управление (УМУ) сводные предложения института (факультета).

УМУ формирует состав председателей ГЭК по реализуемым университетом образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, выносит на обсуждение на заседание Ученого совета университета и после одобрения им кандидатур проводит необходимые работы по утверждению председателей ГЭК в Минобрнауки России.

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01-2017	7
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

После получения утвержденного списка председателей ГЭК по реализуемым университетом образовательным программам УМУ в течение 3-х дней производит рассылку информации об утверждении председателей ГЭК по университету.

В случае возникновения у утвержденного Минобрнауки России председателя ГЭК препятствий для участия в работе ГЭК он (или его представитель) должен представить в университет заявление об отказе от работы в ГЭК и документы, подтверждающие весомость причин, препятствующих его работе.

Замена председателя ГЭК осуществляется в том же порядке, что и утверждение.

5.3. Состав ГЭК и состав апелляционной комиссии по основной образовательной программе высшего образования утверждается приказом ректора после утверждения Минобрнауки России председателя ГЭК не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

5.4. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученую звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50%.

Для включения в состав ГЭК кандидата, не являющегося работником университета, необходимо иметь письменное согласие (подтверждение) кандидата на участие в работе ГЭК, а также согласие его работодателя на участие данного лица в работе в ГЭК.

Между университетом и членами ГЭК, не являющимися работниками университета, заключаются договоры гражданско-правового характера на оказание образовательных услуг. Указанные договоры должны быть оформлены и представлены в Учебно-методическое управление не менее чем за 2 недели до даты начала ГИА. Срок действия договора устанавливается на учебный период, выделенный соответствующим учебным планом на государственную итоговую аттестацию.

5.5. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета или лицо, уполномоченное им на основании приказа по университету.

5.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

5.7. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор университета назначает секретаря ука-

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01-2017	8
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

занной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников университета. Секретарь ГЭК не входит в состав комиссии. В обязанности секретаря ГЭК вменяется ведение делопроизводства ГЭК, оформление отчетных материалов по представлению председателя ГЭК, представление в бухгалтерию университета заявления на оплату труда за работу в ГЭК приглашенным лицам, а также рецензентам ВКР, представление необходимых материалов в апелляционную комиссию.

5.8. Для утверждения состава ГЭК, секретаря ГЭК и состава апелляционной комиссии предусмотрены следующие процедуры.

Подбор кандидатур членов ГЭК, секретарей и членов апелляционных комиссий при проведении ГИА осуществляют выпускающие кафедры.

Администрация института/ факультета собирает предложения по составу ГЭК и апелляционных комиссий по всем реализуемым этим учебным подразделением образовательным программам, выносит эти предложения на обсуждение Ученого совета института/ факультета, затем согласовывает с проректором по учебной работе персональные составы всех ГЭК, собирает согласие кандидатов в члены ГЭК и их работодателей на участие этих кандидатов в работе ГЭК, формирует проект приказа ректора о создании и организации работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по специальностям и направлениям подготовки (бакалавров, специалистов, магистров), реализуемым институтом/ факультетом. Апелляционная комиссия может быть создана по родственным специальностям и направлениям подготовки или по институту/факультету.

Форма приказа о создании и организации работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по специальностям и направлениям подготовки (бакалавров, специалистов, магистров) приведена в форме 2 приложения 3.

5.9. При возникновении препятствий для участия в работе ГЭК утвержденный приказом ректора член ГЭК (или руководитель института/факультета) обязан представить на имя ректора заявление об исключении его из комиссии с документами, подтверждающими уважительность причин отказа.

При наличии заявления, администрация института/ факультета осуществляет утверждение нового члена ГЭК в соответствии с п.5.8. и формирует проект приказа об изменении приказа о создании и организации работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по специальностям и направлениям подготовки (бакалавров, специалистов, магистров).

5.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. При отсутствии кворума заседание комиссии переносится на другую дату.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.11 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01-2017	9
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, а также секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги протоколов и хранятся в архиве университета.

5.12. ГЭК в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разработанной в университете на основе образовательных стандартов для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям и направлениям подготовки высшего образования, и методическими рекомендациями учебно-методических объединений (УМО) высших учебных заведений (при наличии).

6. ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с ее задачами должен быть разработан учебно-методический комплекс для итоговой аттестации обучающихся (УМКИА), включающий программу ГИА, методические рекомендации по содержанию и проведению итоговой аттестации, фонд оценочных средств (п.7 Методики).

6.2. Выпускающая кафедра не позднее чем за 6 месяцев до начала периода, выделенного на ГИА, доводит до сведения обучающихся программу ГИА, включая программу(ы) ГЭ (при наличии в программе такой формы ГИА) и требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи ГЭ и защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений.

6.3. Выпускающая кафедра в соответствии с требованиями планируемых результатов освоения образовательной программы и с учетом развития науки и техники утверждает типовые темы ВКР, предлагаемые обучающимся.

Типовые темы ВКР для обучающихся по программам магистратуры утверждаются до начала их обучения по образовательной программе.

Типовые темы ВКР для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета утверждаются в начале последнего года обучения.

6.4. Перечень типовых тем ВКР представляется для ознакомления и осуществления выбора темы своей ВКР:

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01-2017	10
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

- обучающимся по программам бакалавриата и специалитета - не позднее чем за 6 месяцев до начала периода, выделенного на ГИА;
- обучающимся по программам магистратуры - не позднее 1-го месяца с начала обучения.

6.5. Обучающиеся в течение месяца после ознакомления с перечнем тем должны осуществить выбор темы ВКР и представить письменное заявление заведующему выпускающей кафедрой об утверждении темы ВКР.

Обучающемуся (обучающимся) по письменному заявлению предоставляется возможность подготовки ВКР по теме, предложенной этим обучающимся (этими обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

На основании поданных заявлений выпускающая кафедра готовит проект приказа ректора, которым за обучающимся закрепляются темы ВКР, руководители ВКР и при необходимости консультант(ы) (по форме 1 приложения 3). Для программ бакалавриата и специалитета приказ издается не позднее чем за 5 месяцев до начала периода, выделенного на ГИА, для программ магистратуры – не позднее 2-х месяцев с начала обучения.

Руководителями ВКР могут быть ведущие преподаватели, научные сотрудники обеспечивающих и выпускающих кафедр, привлеченные специалисты организаций, деятельность которых связана с образовательной программой, являющиеся работниками университета в должности не ниже доцента.

Консультантами по отдельным разделам и частям могут быть как работники университета, так и привлеченные специалисты.

6.6. Для выполнения выпускной квалификационной работы может проводиться преддипломная практика. Порядок организации и проведения преддипломной практики регламентирован в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

6.7. Расписание Государственных аттестационных испытаний составляется не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания. Администрация института/факультета готовит приказ «Об утверждении расписания Государственных аттестационных испытаний по специальности/направлению подготовки..» (по форме 3 приложения 3), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций и доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственной экзаменационной и апелляционной комиссий, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.8. В период подготовки к государственному экзамену выпускающая (при необходимости и обеспечивающая) кафедра организует чтение обзорных лекций, проведение групповых и индивидуальных (по обращению обучающегося) консультаций, на которых рассматрива-

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01-2017	11
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

ется весь круг вопросов по организации и проведению государственного экзамена, включая критерии его оценки.

6.9. За два дня до начала периода, выделенного на ГИА, директор института (декан факультета) представляет приказ «О допуске обучающихся к ГИА» (по форме 4 приложения 3).

6.10. Администрация института/факультета готовит справку о выполнении каждым обучающимся учебного плана по образовательной программе и полученных им оценках по каждой дисциплине, курсовым проектам и работам, всем видам практик; оценки по дисциплинам, изученным обучающимся сверх дисциплин учебного плана, вносятся в справку с согласия обучающегося по его заявлению.

6.11. Администрация института/факультета не позднее чем за 1 неделю до начала работы ГЭК заполняет проекты бланков приложения к диплому о высшем образовании в соответствии с учебным планом и требованиями действующей документации о порядке выдачи документов государственного образца о высшем образовании.

6.12. Администрация института/факультета до начала работы каждой ГЭК проверяет наличие книги (журнала) протоколов заседаний ГЭК по приему государственного экзамена и (или) защите ВКР (при их недостаточности или отсутствии оперативно изготавливает) и за два-три дня до начала государственного аттестационного испытания передает ее заведующему выпускающей кафедрой.

7. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ КОМИССИЮ

7.1. В ГЭК по приему государственного экзамена до начала ее работы представляются следующие документы и материалы:

- копии приказов ректора «О создании и организации работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий» (по форме 2 приложения 3), «Об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний по специальности/направлению подготовки...» (по форме 3 приложения 3), «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации» (по форме 4 приложения 3); в необходимых случаях могут быть представлены проекты приказов по форме 8, 10, 11 приложения 3;
- справка директора института/декана факультета о выполнении каждым обучающимся учебного плана специальности/направления подготовки и полученных им оценках по каждой дисциплине, курсовым проектам и работам, всем видам практик; оценки по дисциплинам, изученным обучающимся сверх дисциплин учебного плана, вносятся в справку с согласия обучающегося по его заявлению;
- зачетные книжки обучающихся - выпускников;
- книга (журнал) протоколов заседаний ГЭК по приему государственного экзамена;
- необходимые для работы ГЭК бланки, списки обучающихся на каждый день экзамена, комплекты учебно-методической документации (справочной литературы), канцелярские принадлежности.

7.2. В ГЭК по защите ВКР до начала ее работы представляются:

 ВСГУТУ	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01-2017	12
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

- копии приказов ректора «О создании и организации работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий» (по форме 2 приложения 3), «Об установлении обучающимся тем выпускных квалификационных работ (ВКР) и назначении руководителей ВКР и консультантов по подготовке ВКР» (по форме 1 приложения 3), «Об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний по специальности/направлению подготовки..» (по форме 3 приложения 3), «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации» (по форме 4 приложения 3), «О допуске обучающихся к защите ВКР» (по форме 5 приложения 3), утвержденный состав рецензентов ВКР (по форме 1 приложения 4); в необходимых случаях могут быть представлены проекты приказов по форме 8, 10, 11 приложения 3;
- справка директора института (декана факультета) о выполнении обучающимися учебного плана, дополненная оценками, полученными на государственном экзамене;
- письменное заключение (отзыв) руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР (для программ специалитета и магистратуры);
- справка о прохождении проверки на объем заимствования;
- материалы полностью законченных и допущенных к защите ВКР (для предварительного ознакомления с ними председателя и членов ГЭК по защите ВКР), а также информационные авторские рефераты по ВКР или проспекты - аннотации ВКР, введенные по решению выпускающей кафедры (для упрощения процедуры ознакомления с ВКР);
- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР – опубликованные статьи по теме ВКР, документы, указывающие на практическое применение элементов ВКР (отчеты, акты, справки и т.п., макеты и образцы материалов, изделий, устройств и т.д.);
- зачетные книжки обучающихся с заполненной страницей «Выпускная квалификационная работа»;
- книга (журнал) протоколов заседаний ГЭК по защите ВКР;
- списки обучающихся на каждый день защиты;
- необходимые для работы ГЭК бланки, канцелярские принадлежности и др.

8. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

8.1. Государственный экзамен проводится в сроки, установленные для ГИА в календарном учебном графике.

8.2. До проведения государственного экзамена обучающиеся обеспечиваются программой государственного экзамена, образцами оценочных средств и другими материалами, которые будут предоставлены на экзамене.

8.3. Прием государственного экзамена проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее утвержденного состава, включая председателя. На заседании ГЭК могут присутствовать представители ректората, администрации института (факультета), а также преподаватели выпускающей и обеспечивающих кафедр.

Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать шести часов в день для приема государственного экзамена у 12 обучающихся (из расчета затрат времени на проведение экзамена в среднем до 30 мин. на одного обучающегося) независимо от формы проведения экзамена.

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01-2017	13
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

8.4. При проведении устного государственного аттестационного испытания обсуждение государственной экзаменационной комиссией соответствия знаний, умений и навыков, показанных обучающимися в процессе государственной итоговой аттестации, планируемым результатам освоения образовательной программы осуществляется по окончании на закрытом ее заседании.

При проведении письменного государственного аттестационного испытания работы обучающихся должны быть проверены ведущими преподавателями и всеми членами комиссии. Решение об оценке знаний, умений и навыков, показанных в процессе государственной итоговой аттестации, принимается ГЭК на закрытом ее заседании.

Письменные работы обучающихся хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

8.5. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после его проведения.

8.6. Обучающиеся, сдавшие государственный экзамен с отрицательным результатом или не явившиеся на экзамен без уважительной причины, подлежат отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Проект приказа оформляется по форме 8 приложения 3.

Обучающиеся, не прошедшие государственный экзамен по уважительной причине, вправе пройти его в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

8.7. По результатам сдачи государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию. Процедура подачи апелляции обучающимся и ее рассмотрения в апелляционной комиссии изложена в разделе 11.

8.8. Все заседания ГЭК по приему государственного экзамена протоколируются. Оформленные протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК, зачетные книжки обучающихся в разделе «Государственные экзамены» с проставленными оценками подписываются председателем и членами ГЭК.

Бланки (ведомости и др.), использованные комиссией на государственном экзамене, остаются в делах кафедры до минования надобности, протоколы заседаний ГЭК и зачетные книжки обучающихся возвращаются в администрацию института (факультета).

8.9. Результаты государственного экзамена не позднее 10 дней после окончания экзамена обсуждаются на заседаниях Ученого совета института (факультета) и выпускающей кафедры при обязательном участии председателя ГЭК. По результатам обсуждения разрабатываются и осуществляются соответствующие мероприятия, направленные на совершенствование подготовки обучающихся по образовательной программе специальности/направления подготовки.

9. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01-2017	14
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

9.1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в формах, соответствующих определенным уровням высшего образования:

- для бакалавриата и специалитета – в форме дипломного проекта (ДП) или дипломной работы (ДР);
- для магистратуры – в форме магистерской диссертации (МД).

9.2. Перед началом подготовки ВКР администрация института (факультета) и выпускающая кафедра проводят организационное собрание с обучающимися всех форм обучения, на котором доводится до их сведения информация:

- о порядке подготовки ВКР, требованиях и изменениях в структуре ВКР или в содержании отдельных ее разделов (частей) в отличие от указанных в методических указаниях и пособиях кафедры (которыми кафедра обеспечивает всех обучающихся);
- о календарном плане-графике подготовки ВКР с указанием последовательности отдельных этапов, их содержания и сроков выполнения (в процессе подготовки ВКР для отдельных обучающихся этот план может быть скорректирован при согласовании с заведующим кафедрой);
- о порядке контроля за ходом подготовки ВКР (графики консультаций и проверок хода подготовки ВКР);
- о процедурах заключительного этапа подготовки ВКР – подписание материалов ВКР ее автором, консультантами, руководителем, прохождение нормоконтроля, утверждение заведующим кафедрой выполненной ВКР, прохождение рецензирования каждой ВКР, проверка ВКР на объем заимствования и размещение ВКР в электронной библиотечной системе, предварительная защита ВКР и подготовка к защите;
- по другим вопросам подготовки ВКР.

9.3. Руководитель ВКР каждые две недели по результатам еженедельных обязательных встреч с обучающимся, а также дополнительных (по желанию обучающегося) консультаций представляет заведующему кафедрой (или секретарю государственной экзаменационной комиссии) сведения об объеме выполненной обучающимся работы для внесения в специальный график (экран) хода подготовки ВКР.

9.4. В целях контроля за ходом подготовки ВКР, а также своевременного обнаружения и устранения возможных недостатков в ВКР или изменения направления разработок выпускающая кафедра проводит проверку (смотри) результатов подготовки ВКР всеми обучающимися специальности/направления подготовки, на которую приглашаются все руководители и консультанты. Такие проверки должны предусматриваться не менее двух раз за весь период подготовки ВКР.

9.5. Все материалы ВКР проходят нормоконтроль, целью которого является проверка соответствия подготовленной документации нормам и требованиям, установленным в действующих нормативно-технических документах. Нормоконтроль ВКР проводится лицами, назначаемыми заведующими кафедрой из числа ведущих преподавателей. ВКР предъявляется на нормоконтроль комплектно, согласно заданию на ее выполнение; документация должна иметь все установленные подписи.

Нормоконтроль проводится не позднее 2-х недель до дня защиты ВКР.

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01-2017	15
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

9.6. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

9.7. Выпускные квалификационные работы по программам специалитета и магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Состав рецензентов формируется выпускающей кафедрой и по представлению директора/декана института/факультета утверждается проректором по учебной работе (приложение 4). Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу.

Направление ВКР на рецензию производится директором института/деканом факультета по представлению заведующего кафедрой не позднее чем за 8-10 дней до начала работы ГЭК. Рецензент представляет рецензию не позднее чем за 6 дней до защиты отдельной ВКР.

9.8. Тексты ВКР, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе организации. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Тексты ВКР обязательно проверяются на объем заимствования. Проверка на объем заимствования проводится не позднее, чем за одну неделю до защиты ВКР.

Размещение ВКР в электронно-библиотечной системе университета производится не позднее одной недели после защиты ВКР.

Проверка на объем заимствования и размещение ВКР в электронно-библиотечной системе университета производится лицами, назначаемыми заведующими кафедрами из числа ведущих преподавателей выпускающих кафедр.

9.9. До начала работы ГЭК по защите ВКР должно быть предусмотрено проведение следующих мероприятий:

- утверждение заведующим кафедрой материалов ВКР каждого обучающегося и заключений – отзывов руководителей ВКР, решение на их основании вопроса о допуске обучающегося к защите ВКР (не позднее чем за одну неделю до защиты отдельной ВКР по графику);
- ознакомление обучающегося с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 дней до дня защиты ВКР;
- выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01-2017	16
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

9.10. Не позднее чем за 5 дней до защиты ВКР, по представлению заведующего выпускающей кафедрой, администрация института (факультета) готовит приказ «О допуске обучающихся к защите ВКР» (по форме 5 приложения 3).

10. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

10.1. К защите ВКР допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности/направлению подготовки и прошедший все другие виды государственных аттестационных испытаний (или не прошедший другие виды государственных аттестационных испытаний по уважительной причине) и подготовивший выпускную квалификационную работу, удовлетворяющую всем установленным УМКИА и настоящим положением требованиям.

10.2. Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее утвержденного состава, включая председателя ГЭК. На заседании ГЭК по защите ВКР могут присутствовать профессорско-преподавательский состав кафедр и обучающиеся института (факультета), представители потребителей кадров данного профиля, консультанты и руководители ВКР, а также рецензенты ВКР.

10.3. Продолжительность работы ГЭК – не более 6 часов в день. За это время может быть проведена защита до 12 ВКР (из расчета в среднем по 30 мин. на одну ВКР) в соответствии с графиком защиты и списком обучающихся.

10.4. Оценка выпускной квалификационной работы осуществляется членами ГЭК по методике, приведенной в УМКИА.

Общее решение об оценке знаний, умений и навыков, показанных в процессе государственной итоговой аттестации, принимается ГЭК на закрытом ее заседании открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов решающим является голос председателя ГЭК.

10.5. Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности/направлению подготовки, выдаче диплома государственного образца о высшем образовании ГЭК принимает по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами заседаний ГЭК.

Выпускнику, проявившему особые успехи в обучении и научных исследованиях, прошедшему государственную итоговую аттестацию только с отличными оценками и имеющими оценки «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, – оценки «хорошо», решением ГЭК выдается диплом с отличием.

10.6. Результаты защиты ВКР объявляются в день его проведения.

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01-2017	17
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

10.7. По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Процедура подачи апелляции обучающимся и ее рассмотрения в апелляционной комиссии изложена в разделе 11.

10.8. После объявления результатов защиты выпускнику секретарем комиссии возвращается выпускная квалификационная работа для сдачи в архив, администрация института (факультета) собирает зачетные книжки обучающихся для сдачи в студенческий отдел кадров и заключительного этапа формирования личного дела каждого выпускника с последующим хранением его в архиве университета.

10.9. Приказ об окончании университета, присвоении выпускникам квалификации, выдаче дипломов государственного образца и отчислении из состава обучающихся готовится администрацией подразделения на основании протоколов ГЭК (с указанием даты и номеров) (по форме 6 приложения 3).

После прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится его отчисление из состава обучающихся. Заявление на предоставление последипломных каникул обучающиеся должны представить в течение периода, выделенного на государственную итоговую аттестацию, до даты прохождения последних государственных итоговых испытаний.

10.10. Обучающиеся, прошедшие защиту ВКР с отрицательным результатом или не прошедшие защиту ВКР без уважительной причины, отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Проект приказа оформляется по форме 7 приложения 3.

Обучающиеся, не прошедшие защиту ВКР по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации

10.11. Все заседания ГЭК по защите ВКР протоколируются в специальной книге (журнале) протоколов.

10.12. По окончании своей работы ГЭК по результатам государственной итоговой аттестации разрабатывает отчет о проделанной работе.

11. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

11.1. Апелляция – это процедура, призванная защитить интересы обучающегося в случае выявления нарушений процедуры проведения государственной итоговой аттестации или несогласия с результатами ГИА, основанного на предположении о наличии технических или экспертных ошибок при оценивании работы обучающегося.

11.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01-2017	18
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

11.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

11.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

11.5. Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

11.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом (проект приказа по форме 9 приложения 3).

11.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является осно-

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01-2017	19
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

ванием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

11.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

11.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

12. ПОРЯДОК ПЕРЕНОСА И ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

12.1. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимися. Указанные лица могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации данные лица по их заявлениям восстанавливаются в университете на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы (проект приказа по форме 8 приложения 3).

12.2. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), имеют право пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из вуза в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации (проект приказа о переносе государственной итоговой аттестации по форме 10 приложения 3). Обучающиеся должны представить документ, подтверждающий причину их отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускаются к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

При успешном прохождении обучающимися государственной итоговой аттестации администрацией подразделения на основании протоколов ГЭК (с указанием даты и номеров) готовится приказ об окончании университета, присвоении выпускникам квалификации, выдаче дипломов государственного образца и отчислении из состава обучающихся (по форме 6 приложения 3).

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01-2017	20
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

Обучающиеся, не прошедшие государственные аттестационные испытания в течение предоставленного срока в связи с неявкой на него или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» подлежат отчислению (проект приказа по форме 7 приложения 3).

12.3. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, выпускник проходит аттестацию по условиям, действовавшим в год окончания им теоретического курса, при этом вопрос об изменении задания на государственный экзамен или тематики ВКР решает выпускающая кафедра.

13. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

13.1. Для проведения государственной итоговой аттестации должны быть созданы все материально-технические условия для доступа обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) в помещения образовательной организации, нахождение в которых необходимо указанным обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации и комфортного и безопасного пребывания в образовательной организации в период проведения государственной итоговой аттестации (аудитории, в которых проводятся государственные аттестационные испытания и предэкзаменационные консультации, туалетные комнаты, пункты питания, медицинские кабинеты), а также для нахождения в указанных помещениях (наличие пандусов, расширенных дверных проемов, лифтов, поручней (при отсутствии лифтов обеспечивается нахождение соответствующих помещений на первом этаже здания)).

13.2. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при прохождении государственного аттестационного испытания предоставляется возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

13.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

13.4. Государственное аттестационное испытание и предэкзаменационная консультация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. При проведении государственного аттестационного испытания в письменной форме число обучающихся в аудитории составляет не более 12 человек, при проведении государственного аттестационного испытания в устной форме – не более 6 человек.

13.5. Университет может принять решение об увеличении числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории во время проведения государственного аттестационного испытания либо о проведении государственного аттестационного испытания (предэкзаменационной консультации) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории с иными обучающимися, если это не создает трудностей для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при сдаче ими государственного аттестационного испытания (прохождении предэкзаменационной консультации).

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01-2017	21
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

13.6. При прохождении государственного аттестационного испытания (предэкзаменационной консультации) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается присутствие в аудитории одного или нескольких ассистентов, являющихся работниками университета и (или) иных организаций, для оказания обучающимся необходимой технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии (преподавателями, проводящими предэкзаменационную консультацию).

Число ассистентов в аудитории определяется университетом в соответствии с объемом технической помощи, необходимой обучающимся.

13.7. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 1,5 часа;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 0,3 часа;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 0,4 часа.

13.8. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

1) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01-2017	22
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

4) для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих государственные аттестационные испытания по желанию обучающихся проводятся в письменной форме;

5) для лиц с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

13.9. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01-2017	23
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

14.1. Изменения в текст «Положения о государственной итоговой аттестации выпускников» вносятся в следующих случаях:

- при изменениях законодательных документов Минобрнауки России, устанавливающих нормы, которым противоречат отдельные пункты настоящего Положения (в этом случае последние утрачивают силу, и до внесения соответствующих изменений следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации);
- при замене, добавлении или исключении отдельных процедур и документов;
- в других случаях.

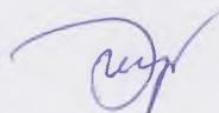
14.2. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями Положения «Локальные нормативные акты университета» (№П.473.1310.05.4.01-2016). Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

14.3. Отмена Положения осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (внедрение нового положения взамен действующего или др.).

14.4 Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе Ученых советов факультетов и институтов, управленческого персонала Учебно-методического управления и проректора по учебной работе.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Начальник Учебно-методического управления



Гыргенова Э.Б.

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01 - 2017	24
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Перечень процедур государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
(разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 29 июня 2015 № 636)

Сокращения:

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭ – государственный экзамен

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ВКР – выпускная квалификационная работа

АК – апелляционная комиссия

ГАИ – государственное аттестационное испытание

№	Процедуры	Установленные сроки исполнения	Исходящие документы /мероприятия	Исполнитель	Примечания
1.	Определение перечня государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) и апелляционных комиссий (АК)		Протокол решения Ученого совета факультета/ института	Деканаты факультетов, дирекции институтов	Комиссии могут создаваться по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01 - 2017	25
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

№	Процедуры	Установленные сроки исполнения	Исходящие документы /мероприятия	Исполнитель	Примечания
2.	Представление кандидатур председателей ГЭК на согласование проректору по учебной работе		Служебная информация о кандидатуре, документы, выражающие согласие кандидата и согласие его работодателя на участие в работе ГЭК	Деканаты факультетов, дирекции институтов	Лицо, не работающее в данной образовательной организации, имеющее ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, либо являющееся ведущим специалистом в соответствующей области профессиональной деятельности. ВНИМАНИЕ! Кандидатуры председателей комиссий и приглашенных членов комиссий, которым необходимо возместить командировочные расходы или оплатить за работу в комиссии, предварительно (до составления проекта приказа) уточняются в процессе согласования с проректором по УР составов ГЭК
3.	Представление списка кандидатур председателей ГЭК в Министерство образования и науки на утверждение	Не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА (по аккредитуемым в текущем уч. году программам – после получения приказа Рособнадзора о государственной аккредитации)	Список по форме, утвержденной Минобрнауки России, документы, выражающие согласие кандидатов и согласие их работодателей на участие в работе ГЭК, сопроводительное письмо	Учебно-методическое управление	Порядок утверждения определяется Минобрнауки России
4.	Ознакомление обучающихся с программой ГИА и порядком проведения ГИА	Не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА	Объявления на доске, публикация на сайте, собрание обучающихся	Выпускающие кафедры	Включая программы ГЭ и/или требования к ВКР, порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи ГЭ и защиты ВКР, порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений



Положение о государственной итоговой аттестации выпускников

№	Процедуры	Установленные сроки исполнения	Исходящие документы /мероприятия	Исполнитель	Примечания
5.	Утверждение перечня тем ВКР и ознакомление обучающихся с указанным перечнем	По программам бакалавриата и специалитета: не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА По программам магистратуры: не позднее 1 месяца с начала обучения	Перечень тем ВКР, утвержденный на заседании кафедры. Размещение перечня на доске, на сайте, представление на собрании обучающихся	Выпускающие кафедры	
6.	Установление обучающимся тем ВКР и назначение руководителей ВКР и консультантов по подготовке ВКР	(По программам бакалавриата и специалитета не позднее чем за 5 месяцев до начала периода, выделенного на ГИА) По программам магистратуры: не позднее 2-х месяцев с начала обучения	Приказ об установлении тем ВКР	Выпускающие кафедры	Выбор обучающимся темы ВКР осуществляется из утвержденного перечня тем ВКР. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) обучающемуся (обучающимся) предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Темы ВКР обучающихся могут уточняться дополнительными приказами
7.	Направление обучающихся на преддипломную практику и назначение руководителей практики	Не позднее 2-х недель до начала практики (не считая каникул)	Приказ о практике по форме приказа, представленной в Положении о практике обучающихся	Деканаты факультетов, дирекции институтов	

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01 - 2017	27
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

№	Процедуры	Установленные сроки исполнения	Исходящие документы /мероприятия	Исполнитель	Примечания
8.	Утверждение состава ГЭК и АК, секретарей ГЭК	Не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА	Приказ об утверждении состава ГЭК и АК	Деканаты факультетов, дирекции институтов	В состав ГЭК входят председатель и не менее 4 членов указанной комиссии, 50% из которых являются представителями работодателей, остальные – НПР университета или иной образовательной организации. Секретарь ГЭК не является ее членом. В состав АК включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к ППС университета и не входящих в состав ГЭК. Допускается одна АК на факультет
9.	Ознакомление студентов с информацией о формах проведения государственных экзаменов и программами государственных экзаменов	Не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала ГИА	Размещение информации на доске, на сайте, представление на собрании обучающихся	Выпускающие кафедры	
10.	Утверждение ректором расписания ГИА. Ознакомление с расписанием обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ВКР, руководителей ВКР	Не позднее чем за 30 календарных дней до даты первого аттестационного испытания ГИА	Размещение расписания на доске, на сайте, представление на собрании обучающихся	Выпускающие кафедры	При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.
11.	Решение о допуске обучающихся к ГИА	За два дня до даты начала периода, выделенного на ГИА	Приказ о допуске обучающихся к ГИА	Деканаты факультетов, дирекции институтов	К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе
12.	Консультации обучающихся по вопросам, включенным в программу ГЭ (предэкзаменационные консультации)	В соответствии с утвержденным расписанием	Групповые лекции и консультации	Выпускающие кафедры	
13.	Проведение ГЭ	В соответствии с утвержденным расписанием	Протоколы ГЭК	ГЭК	

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01 - 2017	28
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

№	Процедуры	Установленные сроки исполнения	Исходящие документы /мероприятия	Исполнитель	Примечания
14.	Отчисление обучающихся по результатам ГЭ	В течение одной рабочей недели после проведения ГЭ	Приказы об отчислении	Деканаты факультетов, дирекции институтов	Обучающиеся, прошедшие ГЭ с отрицательным результатом или не прошедшие ГЭ без уважительной причины, подлежат отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Обучающиеся, не прошедшие ГЭ по уважительной причине, вправе сдать ГЭ в течение 6 месяцев после завершения ГИА
15.	Работа АК. Работа ГЭК на основании решения АК	В течение 6 рабочих дней после ГАИ			См. пп.27-31 настоящего приложения
16.	Представление ВКР		ВКР	Обучающиеся	
17.	Проверка на объем заимствования	Не позднее чем за 1 неделю до защиты ВКР	Заключение (справка) об объеме и правомочности заимствования	Выпускающие кафедры	
18.	Рецензирование ВКР. Представление отзыва руководителем ВКР		Рецензия(и). Отзыв руководителя о работе обучающегося	Рецензент(ы) Руководитель ВКР	Внимание! Рецензированию подлежат работы по программам магистратуры и специалитета. Рецензенты назначаются «из числа лиц, не являющихся работником кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа»
19.	Решение о допуске обучающихся к защите ВКР	Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР	Приказ допуске обучающихся к защите ВКР	Выпускающие кафедры	
20.	Ознакомление обучающихся с отзывом руководителя, с рецензией(ями), с приказом о допуске к защите	Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР		Выпускающая кафедра	
21.	Размещение ВКР в электронной библиотечной системе	Не позднее одной недели после защиты ВКР		Выпускающие кафедры, библиотека университета	

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01 - 2017	29
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

№	Процедуры	Установленные сроки исполнения	Исходящие документы /мероприятия	Исполнитель	Примечания
22.	Представление ВКР в ГЭК	Не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР	ВКР в соответствии с приказом о допуске к защите	Выпускающая кафедра	
23.	Защита ВКР	В соответствии с утвержденным расписанием	Протоколы	ГЭК, секретарь ГЭК	
24.	Работа АК. Работа ГЭК на основании решения АК	В течение 6 рабочих дней после ГАИ			См. пп.27-31 настоящего приложения
25.	Решение о присвоении квалификации и отчислении обучающихся в связи с окончанием обучения		Приказ о присвоении квалификации и отчислении обучающихся в связи с окончанием обучения	Деканаты факультетов, дирекции институтов	
26.	Отчисление обучающихся по результатам защиты ВКР	В течение одной рабочей недели после проведения защиты ВКР	Приказы об отчислении обучающихся	Деканаты факультетов, дирекции институтов	Обучающиеся, прошедшие защиту ВКР с отрицательным результатом или не прошедшие защиту ВКР без уважительной причины, подлежат отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Обучающиеся, не прошедшие защиту ВКР по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА
	Работа апелляционной комиссии	В течение 6 рабочих дней после ГАИ			
27.	Подача апелляции	Не позднее следующего (рабочего) дня после ГАИ	Заявление обучающихся	Обучающийся	
28.	Заседание АК	Не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции		Апелляционная комиссия	На заседание приглашаются председатель ГЭК и обучающийся

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01 - 2017	30
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

№	Процедуры	Установленные сроки исполнения	Исходящие документы /мероприятия	Исполнитель	Примечания
29.	Ознакомление обучающегося с решением АК	В течение 3-х дней со дня заседания АК	Подпись обучающегося на протоколе АК	Апелляционная комиссия	
30.	Передача ГЭК решения АК	Не позднее следующего дня после заседания АК	Копия протокола решения АК	Апелляционная комиссия	В случае рассмотрения апелляции <i>о нарушении порядка проведения</i> государственного аттестационного испытания: если АК выносит решение об удовлетворении апелляции, то результаты испытания аннулируются. На основании решений АК ГЭК и деканат факультета / администрация института устанавливают дополнительные сроки аттестационного испытания (представляют на утверждение соответствующий приказ). В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации: если АК выносит решение об удовлетворении апелляции, то ГЭК аннулирует ранее выставленный результат и выставляет новый
31.	Заседание ГЭК	В течение 2 рабочих дней после получения результатов заседания АК	Протокол решения ГЭК	ГЭК	
	ГИА для обучающихся, не прошедших ГИА по уважительной причине, в дополнительные сроки	В течение 6 месяцев после завершения ГИА			См.п. 32-34
32.	Установление дополнительных сроков проведения ГИА для обучающихся, не прошедших ГИА по уважительной причине		Заявления обучающихся	Деканаты факультетов, дирекции институтов	

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01 - 2017	31
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

№	Процедуры	Установленные сроки исполнения	Исходящие документы /мероприятия	Исполнитель	Примечания
33.	Организация ГИА в дополнительные сроки (утверждение расписания ГИА, решение о допуске к ГИА, ознакомление с расписанием обучающихся, членов комиссий, секретаря ГЭК)		Приказ о проведении ГИА обучающихся в дополнительные сроки		
34.	Проведение ГИА для обучающихся, не прошедших ГИА по уважительной причине		Протоколы	ГЭК, секретарь ГЭК	В течение 6 месяцев после завершения ГИА
	ГИА для обучающихся, отчисленных за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана	Не ранее чем через 10 месяцев и не позднее 5 лет после прохождения ГИА впервые			
35.	Восстановление обучающегося, не прошедшего ГИА без уважительной причины и отчисленного из университета, для повторного прохождения ГИА	До начала ГИА Для защиты ВКР – рекомендуется до утверждения тем ВКР и назначения научных руководителей	Заявление обучающегося о восстановлении для повторного прохождения ГИА. Приказ о восстановлении обучающегося для прохождения ГИА		Обучающемуся может быть установлена новая тема ВКР. Тогда обучающийся должен заново пройти все процедуры ГИА.
36.	Повторное прохождение ГИА	В соответствии с установленным порядком			

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01 - 2017	32
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

Приложение 2
О кандидатурах в ГЭК

Форма 1 приложения 2
О председателях ГЭК

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по УР

В Ученый совет ВСГУТУ

_____ П.К. Хардаев

«_____» _____ 20__ г.

Предложения института (название)
факультета
по составу председателей Государственных
экзаменационных комиссий на 20__ г.

1. Направление подготовки (код*, наименование) - **

1.1. (код, наименование) - **

2. Специальности:

2.1. (код, наименование) - **

2.2. (код, наименование) - **

...

Основание:

Решение Ученого совета института (факультета) от (дата) (протокол № __)

Директор института (подпись и расшифровка подписи)
(Декан факультета)

Заведующие кафедрами:

(название)

(подпись и расшифровка подписи)

...

...

* Коды указываются в возрастающем порядке;

** Указываются: фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01 - 2017	33
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

Форма 2 приложения 2
 О полных составах ГЭК

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

 П.К. Хардаев

« ____ » _____ 20__ г.

Предложения института (название)
факультета

по полным составам Государственных экзаменационных
 комиссий на 20__ г.

1. *Специальность/направление подготовки: (код *, наименование)*

Председатель ГЭК - **

Члены ГЭК - **

...

2. *Специальность/направление подготовки...*

...

Основание:

Решение Ученого совета *института (факультета)* от (дата) (протокол № __)

Директор института (подпись и расшифровка подписи)
 (Декан факультета)

Заведующие кафедрами:

(название)

(подпись и расшифровка подписи)

...

...

* Коды указываются в возрастающем порядке;

** Указываются: фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01 - 2017	34
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

Приложение 3
Допустимые формулировки
приказов по университету

Форма 1 приложения 3

┌ Об установлении обучающимся
тем выпускных квалификационных работ (ВКР)
и назначении руководителей ВКР
и консультантов по подготовке ВКР

1. На основании заявлений обучающихся группы (*код группы*) по программе *бакалавриата/специалитета/магистратуры (нужное оставить)* (*код, наименование*) и представления выпускающей кафедры (*наименование*) закрепить за обучающимися темы выпускных квалификационных работ (ВКР), выполняемых в форме дипломных проектов (ДП)/дипломных работ (ДР), магистерских диссертаций (МД) (*нужное оставить*), и назначить руководителей ВКР и консультантов по подготовке ВКР:

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Форма ВКР (ДП, ДР, МД)	Наименование темы ВКР	Фамилия И.О. руководителя ВКР	Фамилия И.О. консультантов по подготовке ВКР
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	...				
...					

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на *директора института/ декана факультета (наименование) (И.О.Фамилия)*.

Ректор

В.Е. Сактоев

СОГЛАСОВАНО: Проректор по УР
Начальник УМУ
Специалист УМУ

П.К. Хардаев
Э.Б. Гыргенова
С.Ц. Дылыкова

ВНЕСЕНО: Директор института /Декан факультета
Заведующий кафедрой (*наименование*)...
Заведующий кафедрой (*наименование*)...

...

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ РАССЫЛКА:

Студенческий отдел кадров

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01 - 2017	35
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

Форма 2 приложения 3

О создании и организации работы
 государственных экзаменационных комиссий
 и апелляционных комиссий

1. На основании решения Ученого совета *института/ факультета (наименование)* от (дата) (протокол №___) и согласования с проректором по учебной работе для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 20__ г. утвердить следующие составы Государственных экзаменационных комиссий и Апелляционных комиссий, секретарей Государственных экзаменационных комиссий:
 - 1.1. По специальности/направлению подготовки (код ¹, наименование):

Председатель ГЭК утвержден заместителем директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации (Ф.И.О.) (дата утверждения).
 - 1.1.1. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК):

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы – председатель ГЭК;

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы ... – заведующий выпускающей кафедрой;

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы;

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы;

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы;

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы
 - 1.1.2. Секретарь Государственной экзаменационной комиссии:

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы.
 - 1.1.3. Апелляционная комиссия (АК):

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы – председатель АК;

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы;

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы;

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы.
 - 1.2. По специальности/направлению подготовки ... (аналогично п.1.1).
- ...
 2. Утвержденным комиссиям и секретарям ГЭК:
 - 2.1. Организовать и провести Государственную итоговую аттестацию выпускников *института/ факультета (наименование)* в полном соответствии с действующей в университете нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком на текущий учебный год, в соответствии с утвержденным расписанием государственных аттестационных испытаний.
 - 2.2. Представить в Учебно-методическое управление 2 экземпляра отчета о работе Государственной экзаменационной комиссии в 5-дневный срок после завершения Государственной

¹ Коды указываются в возрастающем порядке.

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01 - 2017	36
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

итоговой аттестации и обсуждения ее результатов на заседании Ученого совета *института/ факультета*.

3. Директору института/ Декану факультета (*наименование*) (*И.О.Фамилия*) и заведующим выпускающими кафедрами:
 - 3.1. Не позднее чем за 40 календарных дней до даты первого Государственного аттестационного испытания по специальности/направлению подготовки представить в Учебно-методическое управление заявку-расписание на выделение аудиторий (кабинетов) для проведения предусмотренных подготовительных мероприятий (обзорные лекции, консультации, организационные собрания) и государственных аттестационных испытаний и не позднее чем за 30 календарных дней до даты первого Государственного аттестационного испытания по специальности/направлению подготовки ознакомить с расписанием, утвержденным соответствующим приказом, обучающихся, членов ГЭК, секретаря ГЭК, членов апелляционной комиссии, руководителей ВКР и консультантов по подготовке ВКР.
 - 3.2. В течение недели до даты начала государственных экзаменов (если учебным планом образовательной программы предусмотрено указанное государственное аттестационное испытание) обеспечить ознакомление председателей и членов ГЭК, председателей и членов апелляционных комиссий с программой государственного экзамена по соответствующим образовательным программам, порядком проведения государственного экзамена, критериями оценки результатов сдачи государственного экзамена, порядком подачи и рассмотрения апелляционных заявлений.
 - 3.3. Представить проректору по УР П.К. Хардаеву для утверждения состав рецензентов не позднее чем за три недели до начала защиты ВКР.
 - 3.4. Не позднее чем за 2 календарных дня до установленной даты защиты ВКР передать в соответствующие Государственные экзаменационные комиссии представленные к защите ВКР с письменными заключениями (отзывами) руководителей ВКР и рецензиями на них и распорядительные документы, сопровождающие государственную итоговую аттестацию обучающихся, обеспечить ознакомление председателей и членов ГЭК, председателей и членов апелляционных комиссий с представленными материалами, а также требованиями и порядком проведения защиты ВКР, критериями оценки ВКР, порядком подачи и рассмотрения апелляционных заявлений.
 - 3.5. Создать необходимые условия для нормальной работы ГЭК и обеспечить правильное ведение ее делопроизводства.
 - 3.6. Всесторонне обсудить на заседаниях кафедр и Ученого совета института/факультета результаты Государственной итоговой аттестации выпускников и аналитический отчет о работе Государственной экзаменационной комиссии.
 - 3.7. В заявлениях на оплату труда приглашенным лицам за работу в ГЭК указывать фактические затраты времени по протоколам ее заседания (не более 0,5 ч. на защиту одной ВКР), а в заявлении председателя ГЭК дополнительно указывать также обоснованные затраты времени (до 0,5 ч. на одного обучающегося) на организационно-технические мероприятия, непосредственно связанные с итоговой аттестацией выпускников (включая написание отчета, обсуждение и т.д.).
4. Управлению бухгалтерского учета и финансового контроля по представлениям выпускающих кафедр и Учебно-методического управления оплатить расходы, связанные с участием в работе ГЭК, председателям и членам комиссий, не являющимся работниками университета (*И.О.Фамилии*).

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01 - 2017	37
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

5. Учебно-методическому управлению представить отчеты о работе ГЭК по требованию в Министерство образования и науки Российской Федерации и в архив в установленном порядке.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по УР П.К. Хардаева.

Ректор В.Е. Сактоев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР	П.К. Хардаев
Главный бухгалтер	Л.В. Салдруева
Начальник УМУ	Э.Б. Гыргенова
Специалист УМУ	С.Ц. Дылыкова

ВНЕСЕНО:

Директор института /Декан факультета

Заведующий кафедрой (*наименование*) ...

Заведующий кафедрой (*наименование*) ...

...

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ РАССЫЛКА:

Начальник планово-финансового управления (ПФУ)

Студенческий отдел кадров

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01 - 2017	38
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

Форма 3 приложения 3

Об утверждении расписания
государственных аттестационных испытаний

1. Утвердить следующее расписание государственных аттестационных испытаний обучающихся группы (код группы) по специальности/направлению подготовки (код, наименование):

1.1. Проведение предэкзаменационных консультаций (при наличии государственного экзамена):

Наименование	Дата проведения консультаций	Время проведения консультаций	Место проведения консультаций (№ аудитории)	Примечание
1. Консультация по	...	с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.	ауд. № ____	Гр. Преп. Иванова А.А.
...				

1.2. Проведение государственного(ых) экзамена(ов) (при наличии):

№№ пп	Дата проведения государственного экзамена	Время проведения государственного экзамена	Место проведения государственного экзамена	Примечание
...	...	с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.	ауд. № ____	
...				

1.3. Проведение защиты ВКР:

№№ пп	Дата защиты ВКР	Время защиты ВКР	Место проведения защиты ВКР	Примечание
1	...	с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.	ауд. № __	
...			...	

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по УР П.К. Хардаева.

Ректор

В.Е. Сактоев

СОГЛАСОВАНО: Проректор по УР
Начальник УМУ
Специалист УМУ

П.К. Хардаев
Э.Б. Гыргенова
С.Ц. Дылыкова

ВНЕСЕНО: Директор института /Декан факультета
Заведующий кафедрой (наименование) ...
Заведующий кафедрой (наименование) ...

...

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ РАССЫЛКА:

Студенческий отдел кадров

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01 - 2017	39
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

Форма 4 приложения 3

┌
 О допуске обучающихся
 к государственной итоговой аттестации
 └

1. Следующих обучающихся группы (*код группы*), успешно завершивших в полном объеме освоение основной образовательной программы *специальности/направления подготовки (код, наименование)*, разработанной в университете в соответствии с требованиями ФГОС ВО и не имеющих задолженность по оплате за обучение (для лиц, обучающихся за счет средств физического и (или) юридического лица), допустить к государственной итоговой аттестации:

- 1) Фамилия, Имя, Отчество;
- 2) ...
- ...

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на *директора института/ декана факультета (наименование) (И.О.Фамилия)*.

Ректор

В.Е. Сактоев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР
 Начальник УМУ
 Начальник ЭО ПФУ
 Специалист УМУ

П.К. Хардаев
 Э.Б. Гыргенова
 С.В. Дашамолонова
 С.Ц. Дылыкова

ВНЕСЕНО:

Директор института /Декан факультета
 Заведующий кафедрой (*наименование*) ...
 Заведующий кафедрой (*наименование*) ...
 ...

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ РАССЫЛКА:

Студенческий отдел кадров

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01 - 2017	40
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

Форма 5 приложения 3

О допуске обучающихся к защите
выпускной квалификационной работы

- Следующих обучающихся группы (*код группы*) специальности/направления подготовки (*код, наименование*) допущенных к государственной итоговой аттестации, успешно сдавших государственный(е) экзамен(ы) и представивших ВКР / представивших ВКР, оформленные в соответствии с правилами, установленными локальными нормативными актами университета, на основании решения кафедры (*наименование*) допустить к защите выпускной квалификационной работы (ВКР):

№№ пп	Фамилия, Имя, Отчество	Наименование темы ВКР	Фамилия И.О. ру- ководителя ВКР	Фамилия И.О. рецензента
1	2	3	4	5
1	...	...	...	...

- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на *директора института/ декана факультета (наименование) (И.О. Фамилия)*.

Ректор

В.Е. Сактоев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР
Начальник УМУ
Специалист УМУ

П.К. Хардаев
Э.Б. Гыргенова
С.Ц. Дылыкова

ВНЕСЕНО:

Директор института /Декан факультета
Заведующий кафедрой (*наименование*)...
Заведующий кафедрой (*наименование*)...

...

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ РАССЫЛКА:

Студенческий отдел кадров

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01 - 2017	41
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

Форма 6 приложения 3

О присвоении квалификации и отчислении
обучающихся в связи с окончанием обучения

- Следующих студентов __ курса (*очной, очно-заочной, заочной*) формы обучения *института/ факультета (наименование)*, успешно завершивших в полном объеме освоение основной образовательной программы *специальности/направления подготовки (код, наименование)*, разработанной в университете в соответствии с требованиями ФГОС ВО, и прошедших с положительным результатом все государственные аттестационные испытания Государственной итоговой аттестации, считать окончившими университет с присвоением квалификации (*наименование*) и выдать им документы о высшем образовании (диплом и приложение к нему) образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и:

Отчислить из состава обучающихся в связи с окончанием обучения с (*дата отчисления*).

ДИПЛОМ С ОТЛИЧИЕМ:

- ...
- ...

ДИПЛОМ без отличия:

- ...
- ...

Основание: Постановление ГЭК от (*дата*) (протоколы №№ __);

Предоставить с (*дата*) по (*дата*) каникулы и отчислить из состава обучающихся в связи с окончанием обучения с (*дата отчисления*).

ДИПЛОМ С ОТЛИЧИЕМ:

- ...
- ...

ДИПЛОМ без отличия:

- ...
- ...

Основание: Постановление ГЭК от (*дата*) (протоколы №№ __), личное заявление.

- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на *директора института/ декана факультета (наименование) (И.О.Фамилия)*.

Ректор

В.Е. Сактоев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР
Начальник УМУ
Главный бухгалтер
Специалист УМУ

П.К. Хардаев
Э.Б. Гыргенова
Л.В. Салдруева
С.Ц. Дылыкова



№П.473.1210.06.7.01 - 2017

42

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников

Директор института /Декан факультета

Заведующий кафедрой (наименование) ...

Заведующий кафедрой (наименование) ...

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ РАССЫЛКА:

Студенческий отдел кадров

Начальник Планово-финансового управления

Начальник экономического отдела ПФУ

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01 - 2017	43
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

Форма 7 приложения 3

Об отчислении обучающегося по результатам
государственной итоговой аттестации

(выбрать нужный текст п.1)

1. (Фамилия, Имя, Отчество), обучающегося группы (код), выполнившего учебный план по образовательной программе специальности/направления подготовки (код, наименование), в связи с получением оценки «неудовлетворительно» при сдаче государственного экзамена / на защите ВКР отчислить из состава обучающихся университета как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы с правом прохождения государственной итоговой аттестации не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.

Основание: Решение ГЭК от (дата) (протокол № __)

1. (Фамилия, Имя, Отчество), обучающегося группы (код), выполнившего учебный план по образовательной программе специальности/направления подготовки (код, наименование), в связи с неявкой на государственный экзамен / защиту ВКР без уважительной причины отчислить из состава обучающихся университета как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы с правом прохождения государственной итоговой аттестации не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.

Основание: 1) Решение ГЭК от (дата) (протокол № __)

2) представление директора института/ декана факультета

2. Выдать (И.О.Фамилия) академическую справку об обучении.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института/ декана факультета (наименование) (И.О.Фамилия).

Ректор

В.Е. Сактоев

СОГЛАСОВАНО: Проректор по УР
Начальник УМУ
Специалист УМУ

П.К. Хардаев
Э.Б. Гыргенова
С.Ц. Дылыкова

ВНЕСЕНО: Директор института /Декан факультета
Заведующий кафедрой (наименование) ...
Заведующий кафедрой (наименование) ...

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ РАССЫЛКА:

Студенческий отдел кадров

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01 - 2017	44
	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников		

Форма 8 приложения 3

О восстановлении обучающегося для повторного
прохождения государственной итоговой аттестации

(выбрать нужный текст п.1)

1. (Фамилия, Имя, Отчество), обучавшегося в университете по образовательной программе специальности/направления подготовки (код, наименование), выполнившего учебный план по указанной программе, допущенного к государственной итоговой аттестации и отчисленного из университета по результатам государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственный экзамен / защиту ВКР без уважительной причины приказом от (дата) № ____ восстановить для повторного прохождения государственной итоговой аттестации в число обучающихся специальности/направления подготовки (код, наименование) __ курса очной/ очно-заочной/ заочной формы обучения в учебную группу _____ без назначения стипендии, без назначения платы за прохождение государственной итоговой аттестации с (дата).

1. (Фамилия, Имя, Отчество), обучавшегося в университете по образовательной программе специальности/направления подготовки (код, наименование), выполнившего учебный план по указанной программе, допущенного к государственной итоговой аттестации и отчисленного из университета по результатам государственной итоговой аттестации в связи с получением оценки «неудовлетворительно» при сдаче государственного экзамена / на защите ВКР приказом от (дата) № ____ восстановить для повторного прохождения государственной итоговой аттестации в число обучающихся специальности/направления подготовки (код, наименование) __ курса очной/ очно-заочной/ заочной формы обучения в учебную группу _____ без назначения стипендии, без назначения платы за прохождение государственной итоговой аттестации с (дата).

Основание: личное заявление, согласие декана, виза проректора

Ректор

В.Е. Сактоев

СОГЛАСОВАНО: Проректор по УР
Начальник УМУ
Специалист УМУ

П.К. Хардаев
Э.Б. Гыргенова
С.Ц. Дылыкова

ВНЕСЕНО: Директор института /Декан факультета
Заведующий кафедрой (наименование) ...
Заведующий кафедрой (наименование) ...

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ РАССЫЛКА:
Студенческий отдел кадров

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01 - 2017	45
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

Форма 9 приложения 3

О проведении ГИА по решению
апелляционной комиссии

1. (Фамилия, Имя, Отчество), обучающегося в группе _____ по образовательной программе специальности/направления подготовки (код, наименование), прошедшего государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена/ защиты ВКР и подавшего письменную апелляцию о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания по решению апелляционной комиссии от (дата) (протокол №____) допустить к повторной сдаче государственного экзамена/ защите ВКР.

Основание: Решение апелляционной комиссии (наименование) от (дата) (протокол №____).

2. Утвердить следующие сроки повторной сдачи государственного экзамена/ (защиты ВКР:
(выбрать нужное)

№№ пп	Дата проведения государственного экзамена	Время проведения государственного экзамена	Место проведения государственного экзамена	Примечание
1	...	с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.	ауд. № _____	
...				

№№ пп	Дата защиты ВКР	Время защиты ВКР	Место проведения защиты ВКР	Примечание
1	...	с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.	ауд. № ____	
...			...	

3. Государственной экзаменационной комиссии по специальности/направлению подготовки (код, наименование) организовать и провести государственное аттестационное испытание обучающегося в соответствии с действующей в университете нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, в установленные сроки.

Ректор

В.Е. Сактоев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР
Начальник УМУ
Специалист УМУ

П.К. Хардаев
Э.Б. Гыргенова
С.Ц. Дылыкова

ВНЕСЕНО:

Директор института /Декан факультета
Заведующий кафедрой (наименование) ...
Заведующий кафедрой (наименование) ...

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ РАССЫЛКА:

Студенческий отдел кадров

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01 - 2017	46
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

Форма 10 приложения 3

О переносе сроков
государственной итоговой аттестации

Г

1. Обучающемуся группы (код) (Фамилия, Имя, Отчество), успешно завершившему в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности/направлению подготовки (код, наименование), разработанной в университете в соответствии с требованиями ФГОС ВО, допущенному к государственной итоговой аттестации и не явившемуся на государственные аттестационные испытания/ / государственный экзамен / защиту ВКР по уважительной причине (указать *), разрешить без отчисления из университета прохождение государственной итоговой аттестации/ сдачу государственного экзамена / защиту ВКР с 01 сентября по 31 декабря текущего календарного года по личному заявлению.

Основание:

- заявление обучающегося (И.О.Фамилия) с визой (разрешением) проректора по УР;
- документ(ы), подтверждающий(е) причину: медицинское заключение или заключение врачебно-консультационной комиссии, справки, представление ответственного лица (с указанием реквизитов документа(ов)).

2. Директору института/ Декану факультета (наименование) (И.О.Фамилия) и заведующему кафедрой (название) (И.О.Фамилия) по факту поступления заявления от обучающегося организовать работу ГЭК по специальности/направлению подготовки (код и наименование).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института/ декана факультета (наименование) (И.О.Фамилия).

Ректор

В.Е. Сактоев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

П.К. Хардаев

Начальник УМУ

Э.Б. Гыргенова

Специалист УМУ

С.Ц. Дылыкова

ВНЕСЕНО:

Директор института /Декан факультета

Заведующий кафедрой (наименование) ...

Заведующий кафедрой (наименование) ...

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ РАССЫЛКА:

Студенческий отдел кадров

Начальник экономического отдела ПФУ

* Указывается: по медицинским показаниям, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или по другим исключительным случаям, документально подтвержденным.

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01 - 2017	47
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

Форма 11 приложения 3

О проведении государственной итоговой аттестации
обучающихся в дополнительные сроки

1. Обучающегося группы (код) (Фамилия, Имя, Отчество), успешно завершившего в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности/направлению подготовки (код, наименование), разработанной в университете в соответствии с требованиями ФГОС ВО, допущенного к государственной итоговой аттестации и не явившегося на государственную итоговую аттестацию / государственный экзамен / защиту ВКР по уважительной причине, допустить к государственным аттестационным испытаниям / сдаче государственного экзамена / защите ВКР.

Основание: личное заявление о допуске к государственным аттестационным испытаниям / сдаче государственного экзамена / защите ВКР, согласие декана, виза проректора, приказ о переносе сроков государственной итоговой аттестации № ____ от (дата).

2. Утвердить следующие сроки государственных аттестационных испытаний: (выбрать нужное)

2.1. Сдачи государственного экзамена:

№№ пп	Дата проведения государственного экзамена	Время проведения государственного экзамена	Место проведения государственного экзамена	Примечание
1	...	с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.	ауд. № ____	
...				

2.2. Защиты ВКР:

№№ пп	Дата защиты ВКР	Время защиты ВКР	Место проведения защиты ВКР	Примечание
1	...	с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.	ауд. № ____	
...			...	

3. Государственной экзаменационной комиссии по специальности/направлению подготовки (код, наименование) организовать и провести государственное(ые) аттестационное(ые) испытание(я) обучающегося в соответствии с действующей в университете нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся, в установленные сроки.

СОГЛАСОВАНО: Ректор В.Е. Сактоев
 Проректор по УР П.К. Хардаев
 Начальник УМУ Э.Б. Гыргенова
 Специалист УМУ С.Ц. Дылыкова

ВНЕСЕНО: Директор института /Декан факультета
 Заведующий кафедрой (наименование) ...
 Заведующий кафедрой (наименование) ...

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ РАССЫЛКА:
 Студенческий отдел кадров

	Система менеджмента качества Документация по обеспечению качества подготовки выпускников	№П.473.1210.06.7.01 - 2017	48
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников			

Приложение 4
По рецензированию ВКР

Состав рецензентов ВКР

УТВЕРЖДАЮ:
 Проректор по УР
 _____ П.К. Хардаев
 « ____ » _____ 20__ г.

Состав рецензентов ВКР, выполненных
 обучающимися специальности (код, наименование)
направления подготовки
 в 20__ г. по кафедре (наименование)

СПЕЦИАЛИСТЫ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ

1. *
2. ...
- ...

СОГЛАСОВАНО:
Директор института (наименование)
 Декан факультета
 _____ (И.О.Фамилия)
 (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ВНЕСЕНО:
 Заведующий кафедрой (наименование)
 _____ (И.О.Фамилия)
 (подпись)
 « ____ » _____ 20__ г.

* Указываются: фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы (по всем кандидатурам).



№П.473.1210.06.7.01 - 2017

49

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К ПОЛОЖЕНИЮ

[illegible]