

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества	№П.473.2518.01.5.114- 2024	0
Положение о кафедре «Иностранные языки»			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ»
(ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УД И.Н. Хантаева
Начальник ПФУ А.А. Хребтовская
Начальник ЮО Р.С. Шулунов

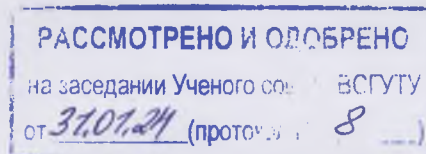
УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ И.Г. Сизов
01" 03 2024 г



ПОЛОЖЕНИЕ

«О кафедре «Иностранные языки»»



Улан-Удэ 2024

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества	№П.473.2518.01.5.114-2024	1
Положение о кафедре «Иностранные языки»			

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано руководителем структурного подразделения и вносится в реестр локальных нормативных актов в части «Положение о подразделении»

Данное Положение подготовлено в соответствии с законом Российской Федерации ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, государственных стандартов государственной системы стандартизации, требованиями по делопроизводству, рекомендациями по разработке локальных нормативных актов и другими нормативно-правовыми документами.

Положение вводится в действие с момента утверждения и вводится взамен ранее действовавшего №П.473.2518.01.5.114-2022

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества	№П.473.2518.01.5.114-2024	2
Положение о кафедре «Иностранные языки»			

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	1
Содержание	2
1. Наименование	3
2. Область применения	3
3. Общие положения	3
4. Основные задачи кафедры	4
5. Основные виды и направления деятельности	6
6. Контроль за деятельностью	9
7. Управление кафедрой	9
8. Структура	11
9. Права и обязанности сотрудников кафедры	11
10. Документация планирования и отчетности	13
11. Оценка качества деятельности кафедры	13
12. Порядок внесения изменений в положение	13
13. Порядок реорганизации и ликвидации	14
Приложения	
Лист регистрации изменений в Положение	14

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества	№П.473.2518.01.5.114-2024	3
Положение о кафедре «Иностранные языки»			

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов (информационный указатель локальных нормативных актов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: Положение о кафедре «Иностранные языки».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим основные цели и задачи кафедры университета, основные виды и направления ее деятельности, управление кафедрой и контроль за ее деятельностью. Положение регламентирует права и обязанности сотрудников кафедры и является основанием для разработки должностным инструкций.

Положение регулирует взаимоотношения с соответствующими подразделениями университета, а также другими кафедрами, участвующими в реализации основных образовательных программ с учетом требований образовательных стандартов и учебных планов направлений подготовки.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Кафедра «Иностранные языки» входит в состав Юридического факультета и является основным учебно-научно-производственным структурным подразделением, непосредственно осуществляющим образовательную деятельность по установленным уровням образования, формам и технологиям обучения в отношении различных категорий обучающихся, а также методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу, подготовку и переподготовку кадров, повышение их квалификации.

3.2. Кафедра имеет статус обеспечивающей, отвечающей за преподавание иноязычных дисциплин учебных планов основных образовательных программ по направлениям подготовки дипломированных специалистов (бакалавров, магистров, аспирантов): «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык», «Китайский язык», «Английский язык (деловой)», «Китайский язык (деловой)», «Второй иностранный язык (немецкий)», «Второй иностранный язык (китайский)», «Язык региона специализации (китайский)», «Иностранный язык в профессиональной коммуникации», «Иностранный язык в юриспруденции», «Иностранный язык для специальных целей», «Деловой иностранный язык по профилю подготовки», «Иностранный язык для академических целей», - а также дисциплин дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»: «Введение в языкознание», «Основы теории изучаемого языка», «Теория перевода», «Английский язык», «Английский язык для делового общения», «Английский язык в профессиональной коммуникации», «Английский язык для гуманитарных направлений», «Страноведение», «Основы межкультурной коммуникации», «Базовый курс перевода», «Профессионально-ориентированный перевод», «Технический перевод» «Переводческая практика», «Курсовая переводческая работа», «Государственный экзамен».

3.3. Кафедра не является юридическим лицом, но в рамках университета имеет обособленную территорию (Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, улица Ключевская 40В, 15 корпус) и помещения: кафедра (15-460), кабинет заведующего кафедрой (15-460а), преподавательская

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества	№П.473.2518.01.5.114-2024	4
Положение о кафедре «Иностранные языки»			

(15-236), лаборантская (15-235), методический кабинет программы «Крылья Ростеха» (15-231), классы английского языка (15-568, 15-569), класс немецкого языка (15-571), кабинет иностранных языков, Центр по изучению французского языка и культуры (15-572), класс восточных языков (15-573), кабинет иностранных языков (15-567), кабинет иностранных языков, мультимедийная лаборатория иностранных языков (15-574); имущество, профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный и научный персонал. Для кафедры в рамках университета может быть выделен субсчет для планирования и учета ее финансовой и производственной деятельности.

3.4. Кафедра имеет собственное наименование, печать.

Образец приведен в Приложении 1.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

4.1. Основными задачами кафедры «Иностранные языки» являются:

- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся (студентов, аспирантов, слушателей) и работников (профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный и научный персонал, иные категории работников) в повышении уровня профессиональных и культурных знаний;
- участие в подготовке высококвалифицированных дипломированных специалистов (бакалавров, магистров) с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями, умениями и навыками в соответствии с требованиями образовательных стандартов по различным направлениям подготовки;
- создание необходимого кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- разработка и внедрение новых технологий обучения иностранным языкам и воспитания;
- проведение воспитательной работы среди обучающихся и работников кафедры;
- организация и проведение научных исследований и выполнение научно-производственных работ по профилю кафедры;
- подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и в порядке соискательства;
- удовлетворение потребностей предприятий и организаций в повышении квалификации их персонала;
- распространение научных, технических и культурных знаний среди населения.

4.2. Кафедра «Иностранные языки» как заказчик объема и состава знаний, умений и навыков, получаемых обучаемым студентом при изучении обеспечивающих дисциплин учебного плана, является менеджером и исполнителем образовательной программы профессиональной переподготовки специалиста для получения дополнительной квалификации «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации» при Межотраслевом региональном институте подготовки кадров Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления (МРИПК ВСГУТУ). Поэтому кафедре принадлежит приоритет в разработке требований к планированию и организации учебно-научно-воспитательного процесса по данному направлению подготовки специалистов.

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества	№П.473.2518.01.5.114-2024	5
Положение о кафедре «Иностранные языки»			

В своей работе кафедра «Иностранные языки» осуществляет прямое взаимодействие с соответствующими выпускающими кафедрами по вопросам реализации дисциплин «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык», «Китайский язык», «Английский язык (деловой)», «Китайский язык (деловой)», «Английский язык в профессиональной коммуникации», «Второй иностранный язык (немецкий)», «Второй иностранный язык (китайский)», «Язык региона специализации (китайский)», «Иностранный язык в юриспруденции», «Иностранный язык в профессиональной коммуникации», «Деловой иностранный язык по профилю подготовки», «Иностранный язык для специальных целей», «Иностранный язык для академических целей».

4.3. Кафедра выполняет следующие задачи в отношении комплексного подхода к управлению качеством подготовки дипломированных специалистов (бакалавров, магистров), которые ставит перед ней соответствующая выпускающая кафедра:

- четкая ориентация в преподавании учебных дисциплин кафедры, в том числе по выбору обучающегося, на конечные цели подготовки выпускников, т.е. на формирование у них целостной системы профессиональных знаний, умений, навыков и личностных качеств специалиста (составляющих формируемых компетенций), отвечающих профилю подготовки по соответствующему направлению (специальности, бакалавриата, магистратуры, аспирантуры);
- развитие и совершенствование межкафедральных связей и реализация продуманных мер по междисциплинарной интеграции процесса обучения по данному направлению (специальности) подготовки;
- развитие фундаментального всестороннего образования за счет полноценного использования аппарата общих математических, естественнонаучных и гуманитарных дисциплин в преподавании общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана направления (специальности);
- активизация процесса обучения путем перехода от преимущественно описательно-информативного типа преподавания к проблемному с развитием в ходе учебных занятий творческих способностей будущих выпускников для формирования умений систематической самостоятельной работы и профессионального мышления;
- слияние теоретического обучения с практическим усилением содержания практических и лабораторных занятий, а также превращением учебной и производственной практики в составную часть процесса подготовки выпускников в современных условиях и в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

4.4. Механизм взаимосвязей кафедры с выпускающими кафедрами обеспечивает участие заведующего кафедрой и преподавателей кафедры при принятии ключевых учебных решений по реализуемому учебно-научно-воспитательному процессу. Элементами такого участия являются:

- анализ образовательных стандартов по различным направлениям (специальностям) подготовки дипломированного специалиста (бакалавра, магистра) и условий реализации основных образовательных программ на кафедрах университета;
- конкретизация (расшифровки или уточнения, дополнения и актуализация) отдельных требований образовательных стандартов и конечных целей, которые должны быть достигнуты в ходе реализации дисциплин кафедры;

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества	№П.473.2518.01.5.114-2024	6
Положение о кафедре «Иностранные языки»			

- определение (выбор и назначение) соответствующего преподавателя кафедры для преподавания дисциплины кафедры на конкретной профессиональной основной образовательной программе подготовки, исходя из ее предметной специализации, а также квалификации преподавателя;
- согласование рабочих программ по дисциплинам кафедры с соответствующими выпускающими кафедрами, исходя из уточненных целей их изучения, соотношенных с общими целями образовательной программы, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания;
- согласование деятельности кафедры с соответствующими выпускающими кафедрами по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса (методические указания, пособия, учебники и т.п.) на основе анализа обеспеченности обучающихся различных направления (специальностей) учебной литературой; согласование перечня и содержания планируемых учебно-методических изданий, участие в их рецензировании;
- координация плана, согласование мероприятий по использованию программно-методических источников на базе вычислительной техники;
- согласование методического обеспечения непрерывных подготовок (фундаментальная, компьютерная, языковая, организационно-экономическая и др.);
- совместное с выпускающими кафедрами проведение мероприятий по воспитательной, научной, производственной и другим работам с обучающимися данного направления (специальности);
- исследование и совместная разработка комплексной системы оценки и управления качеством подготовки, ее апробация, организация и контроль внедрения системы в практику;
- совместное с выпускающими кафедрами развитие и внедрение в учебный процесс дистанционных, виртуальных, интерактивных (открытых) и других образовательных технологий;
- совместное с выпускающими кафедрами развитие сетевых форм реализации образовательных программ;
- учет мнения выпускающей кафедры при конкурсном отборе преподавателей кафедры (при повторном его избрании на должность), участвующих в учебном процессе по различным направлениям подготовки (специальностям);
- разработка перечня (комплекта) необходимой нормативной учебно-методической документации, определяющей цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации при МРИПК ВСГУТУ».

Обсуждение хода подготовки обучающихся и исполнения вышеуказанных мероприятий по взаимосвязям кафедры с выпускающими кафедрами может проводиться один раз в семестре на заседаниях выпускающей кафедры с приглашением представителя кафедры.

5. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Проводит маркетинговые исследования в области определения перспектив развития кафедры, института (факультета) и университета в целом.

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества	№П.473.2518.01.5.114-2024	7
Положение о кафедре «Иностранные языки»			

5.2. При реализации образовательных программ, проводит следующие виды и направления деятельности:

- учебно-организационная;
- учебно-методическая;
- научно-методическую;
- учебно-воспитательная;
- научно-исследовательская;
- деятельность по информатизации;
- внеучебная;
- учебно-производственная;
- деятельность по материально-техническому обеспечению образовательного процесса и др.

5.3. В рамках реализации учебно-организационной, учебно-научно-методической деятельности проводит на высоком уровне по каждой форме обучения (очной, заочной, очно-заочной) все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом направления подготовки.

С этой целью кафедра:

- разрабатывает рабочие программы преподаваемых учебных дисциплин на основании соответствующего образовательного стандарта, а также решения Ученого совета университета, отражающие требования к содержанию основной образовательной программы подготовки дипломированного специалиста (бакалавра, магистра, аспиранта) с учетом конкретных условий ее реализации и сроков освоения, а также достижений науки, техники, культуры и перспективы их развития, региональной, национально-этнической и национальной специфики, научно-исследовательских предпочтений преподавателей;
- обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей обучающихся;
- организует, руководит и контролирует аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности;
- организует, руководит и контролирует научно-исследовательскую работу обучающихся (их участие в госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работах; создает и организует на кафедре студенческие научные кружки или студенческие конструкторские бюро; привлекает обучающихся к участию в конкурсах студенческих исследовательских работ, в выставках, конкурсах, научных конференциях, олимпиадах; готовит совместные с преподавателями и научными работниками публикации и изобретения);
- осуществляет систематический контроль учебной работы обучающихся (в межсессионный период, на курсовых зачетах и экзаменах), анализирует ее итоги и оперативно вносит коррективы в учебный процесс;
- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других руководств и пособий, предусматриваю-

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества	№П.473.2518.01.5.114-2024	8
Положение о кафедре «Иностранные языки»			

щих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной учебной техники и лабораторного оборудования;

- осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров; устанавливает творческие связи с родственными кафедрами университета и других вузов; изучает, обобщает, распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь молодым, начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или, по поручению руководства института (факультета), другими соискателями.

5.4. Принимает активное участие в воспитательной работе обучающихся и работников кафедры. С этой целью:

- реализует основные положения «Концепции воспитательной работы обучающихся» посредством совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей;
- участвует в организации профессиональной ориентации учащейся и работающей молодежи, проведении занятий на подготовительном факультете, лицеях и колледже университета.

5.5. Участвует в научно-исследовательской работе университета. С этой целью:

- проводит научные исследования и опытно-конструкторские работы по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами качества подготовки специалистов (бакалавров, магистров, аспирантов);

5.6. Проводит деятельность по внедрению и использованию в учебно-научно-воспитательном процессе современных информационных технологий образования. С этой целью:

- участвует в реализации программы непрерывной компьютерной подготовки обучающихся (НКПС);
- осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров в области использования информационных компьютерных технологий в образовании;
- разрабатывает виртуальное учебно-методическое сопровождение дисциплин (электронные учебники и пособия, мультимедийные лекции и пр.), проводит автоматизированное тестирование обучающихся и др.

5.7. Оказывает филиалам университета помощь в организации учебно-научно-воспитательного процесса.

5.8. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) кафедра совместно с Управлением молодежной политики, Учебно-методическим управлением, Управление контролем качеством образования, Центром практической психологии (далее ЦПП), Центром эстетического образования (далее ЦЭО), профсоюзной организацией обучающихся выполняют следующие функции и задачи:

- проводит профориентационную работу среди обучающихся образовательных организаций среднего общего (включая специальные коррекционные) и среднего профессионального образования, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ из числа работающей молодежи в органи-

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества	№П.473.2518.01.5.114-2024	9
Положение о кафедре «Иностранные языки»			

зациях и учреждениях, используя профориентационное тестирование, дни открытых дверей, консультации для рассматриваемых категорий поступающих в университет или для их законных представителей по вопросам поступления и условиях обучения в университете, распространение (рассылка) информации об университете, включая сведения об имеющихся и планируемых в университете мероприятиях организационно-педагогического, психолого-педагогического, социального и профилактически-оздоровительного сопровождения инклюзивного обучения обучающихся - инвалидов и обучающихся с ОВЗ;

- осуществляет сопровождение инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов и программ дистанционного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, создания без барьерной архитектурной среды, сбор сведений об инвалидах и лиц с ОВЗ, обеспечивает систематический учет на этапах их поступления, обучения и трудоустройства;

- обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности;

- разрабатывает и использует адаптационные образовательные программы и соответствующие учебно-методические материалы для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- участвует в мероприятиях по профилактически-оздоровительному сопровождению инклюзивного обучения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ; участвует в проведении мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости обучающихся, травматизма, профессиональных заболеваний, улучшению санитарно-гигиенических условий обучения.

5.9. В целях формирования внебюджетных источников финансирования учебно-научно-производственного процесса и социального развития университета кафедра проводит работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Общий контроль за деятельностью кафедры осуществляется проректором по учебной работе (УР).

6.2. Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей кафедры осуществляется непосредственно директором института (деканом факультета), в структуру которого входит кафедра.

7. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

7.1. Руководство кафедрой

7.1.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом университета на срок до 5 лет на основе рекомендации кафедры и с учетом мнения Ученого совета института (факультета), после чего назначается на эту штатную должность приказом ректора.

Избранный заведующий кафедрой заключает трудовой договор с руководством университета.

Заведующий кафедрой освобождается от своей должности приказом ректора университета на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного трудового договора, либо за нарушение условий трудового договора или трудового законодательства.

ВСУТУ 	Система менеджмента качества	№П.473.2518 2024
Положение о кафедре «Иностранные языки»		

При необходимости на основании представления заведующего кафедрой и его приказа заведующий кафедрой может делегировать часть функций по управлению другим сотрудникам кафедры.

7.1.2. Заведующий кафедрой участвует в работе всех подразделений, где решаются вопросы деятельности кафедры. Он несет личную ответственность за работу кафедры. Сроки и формы отчета заведующего о работе возглавляемой им кафедрой направляются ректором и проректорами университета.

7.1.3. Все указания, касающиеся деятельности кафедры или ее отдельных подразделений, исходящие от ректора или администрации института (факультета, филиала), даются заведующим кафедрой.

7.2. Заседание коллектива кафедры

7.2.1. Заседание коллектива кафедры является совещательным рабочим органом заведующим кафедрой. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого года и включаются в план работы кафедры.

7.2.2. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится ее заведующим кафедрой, не реже одного раза в месяц.

7.2.3. На заседаниях коллектива кафедры:

- обсуждаются планы деятельности;
- подводятся итоги за определенный период и по видам деятельности;
- рассматриваются отчеты о деятельности отдельных работников (преподавателей, заведующего лабораториями);
- проходит обмен опытом учебной, методической и научной работы;
- заслушиваются научные доклады и сообщения;
- информируется коллектив о последних решениях руководства университета и факультета);
- рассматривается учебная работа студентов и состояние работ у аспирантов и соискателей;
- вырабатываются рекомендации по повышению качества учебно-воспитательного процесса и расширению учебно-методических и научных связей кафедры;
- объявляется учебная нагрузка на очередной период;
- обсуждается готовность кафедры к новому учебному году;
- рассматривается ход учебного процесса и состояние СРС;
- утверждается график отпусков работников кафедры.

7.2.4. На заседание кафедры могут приглашаться обучающиеся, старосты групп, работники различных подразделений университета, чье мнение необходимо для выработки правильного решения.

7.2.5. Заседание коллектива кафедры считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от списочного состава штатных работников кафедры. Решение заседания принимается большинством голосов и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

7.2.6. Оформляется ход заседания коллектива кафедры и его решения в виде протокола заседания, который подлежит хранению в делах кафедры и в архиве университета.

7.3. Методический семинар коллектива кафедры

	Система менеджмента качества	№П.473.2518.01.5.114-2024	11
Положение о кафедре «Иностранные языки»			

7.3.1. Методический семинар коллектива работников кафедры является постоянно действующим нештатным рабочим органом кафедры, призванным способствовать совершенствованию учебно - и научно-методической деятельности кафедры.

7.3.2. Руководит методическим семинаром коллектива кафедры заместитель заведующего кафедрой по учебной и методической работе.

7.3.3. Работа методического семинара осуществляется в соответствии с планом методической деятельности кафедры, заданиями заведующего кафедрой, решениями заседания Научно-методического совета университета и методической комиссии института (факультета, филиала).

7.3.4. Рекомендации методического семинара кафедры после обсуждения и одобрения на заседании кафедры и утверждения заведующим кафедрой становятся обязательными для исполнения профессорско-преподавательским составом кафедры.

8. СТРУКТУРА

8.1. В организационно-управленческой структуре (ОУС) кафедры выделяются основные области ее деятельности, которые реализуются в университете, чтобы обеспечить достижение его стратегических целей.

8.2. В общем виде ОУС кафедры частично отражает типовую структуру Комплексного перспективного плана развития университета на пятилетний период. Основные виды работ, выполняемые кафедрой представлены семью взаимосвязанными блоками:

- стратегия развития кафедры и внешние связи;
- учебная работа (учебная, учебно-методическая, научно-методическая, учебно-организационная);
- научно-исследовательская работа;
- информационно-технологическое обеспечение учебного процесса и научной деятельности
- социальная работа;
- материально-техническое обеспечение деятельности кафедры;
- внеучебная воспитательная работа.

Отдельные функции управления кафедрой могут быть объединены в некоторый целесообразный набор и поручены тому или иному исполнителю с учетом значимости работ и возможности их совмещения; например, в традиционно важной системе организации учебно-воспитательной работы на кафедре могут быть объединены такие базовые модули как учебный процесс, методическая работа, организационно-методическая работа.

ОУС кафедры, выполненная в виде организационно функциональной схемы, представлена в Приложении 1.

8.3. ОУС кафедры разрабатывается на основе утвержденных ОУС ВSGUTU и штатного расписания в соответствии с расчетом требуемого числа сотрудников в университете.

8.4. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора университета. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, их представление, при необходимости, на конкурсный отбор и избрание, использование установленного фонда заработной платы, представление работников на увольнение осуществляет заведующий кафедрой.

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества	№П.473.2518.01.5.114-2024	12
Положение о кафедре «Иностранные языки»			

8.5. В составе кафедры могут быть должности: заведующий кафедрой, доцент, старший преподаватель, преподаватель, учебный мастер,

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ КАФЕДРЫ

9.1. Обязанности, права, полномочия заведующего кафедрой определены его должностной инструкцией, представленной в приложении.

9.2. Обязанности и права обеспечивающей кафедры

9.2.1. Кафедра обязана:

- ставить задачу перед своей кафедрой по созданию целостного учебно-методического комплекса по направлениям (специальностям) подготовки, в обеспечении которых участвует кафедра, как по очной, так и по заочной форме обучения на единой содержательной, методической и технической базе, определив место, роль и содержание дисциплины в системе подготовки обучающихся в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

- координировать свою работу с деятельностью выпускающих кафедр, направляя ее на дальнейшее совершенствование учебного процесса, внедрение принципов его организации в соответствии с образовательными стандартами, осуществление непрерывной подготовки обучающихся в основополагающих для их профессионального становления областях знаний, повышение уровня практического обучения будущих специалистов;

- разрабатывать совместно с выпускающими кафедрами методические рекомендации (материалы, указания), раскрывающие наиболее эффективные средства и методы проведения основных видов учебных занятий, использования информационных технологий, организации самостоятельной работы обучающихся, курсовых экзаменов и зачетов, воспитательной работы с обучающимися;

- систематически анализировать состояние учебно-научного процесса подготовки обучающихся различных направлений (специальности) и представлять выпускающим кафедрам материалы анализа с конкретными предложениями и рекомендациями;

- изучать, обобщать и распространять передовой опыт кафедры в части активных методов обучения, практической подготовки, применения информационных технологий в преподавании, курсовом проектировании и т.д.;

- участвовать в лице заведующего кафедрой или его заместителя в работе Ученого совета института (факультета), в состав которого входит кафедра, при обсуждении результатов ее учебно-научной деятельности, а также в комиссиях по внутривузовскому самообследованию других кафедр по вопросам организации учебно-научного процесса.

9.2.2. Кафедра имеет право:

- на рассылку выпускающим кафедрам через деканаты или дирекции регламентированных запросов (отчеты, информации, сообщения, сведения, анализ) по выполнению отдельных плановых мероприятий;

- при невыполнении пунктов (позиций) требуемых запросов и плановых мероприятий сообщать руководству соответствующего института (факультета), которому подчинена выпускающая кафедра, о невыполненных запросах и принятия мер воздействия на эту кафедру;

	Система менеджмента качества	№П.473.2518.01.5.114-2024	13
Положение о кафедре «Иностранные языки»			

- заключать договоры (соглашения, протоколы) с выпускающими кафедрами на выполнение отдельных ответственных работ или решение научно-методических задач по улучшению качества подготовки обучающихся (возможно, с привлечением внебюджетных средств);
- созывать совещания, приглашать для консультаций и согласования, а также координации работ заведующих выпускающими кафедрами или их преподавателей;
- вносить предложения по корректировке мероприятий (сроки, объемы и т.д.) и документации (учебный план, рабочие программы, графики СРС и др.);
- рецензировать учебно-методические разработки выпускающих кафедр с выдачей предложений об их корректировке или издании при наличии обоснования проведения таких рецензий;
- организовывать краткосрочные постоянно действующие семинары повышения квалификации преподавателей выпускающих кафедр.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ

10.1. Делопроизводство на кафедре

Согласно принятым в университете правилам каждая кафедра ведет делопроизводство. Она имеет свою учебную, методическую или иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации кафедры регламентируются инструкцией по делопроизводству, подготовленной общим отделом университета.

10.2. Стратегическое и оперативное планирование

10.2.1. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими всю ее деятельность – учебная, методическая, научная, воспитательная, производственная, хозяйственная и иная работа, расходы и доходы, учет имущества, улучшение потенциала кафедры и другие направления работы.

10.2.2. В соответствии с перспективным и текущим планами кафедры каждый сотрудник составляет ежегодный индивидуальный план по всем направлениям работы, определенным планом работы кафедры.

10.3. Документация отчетности

Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры о ходе выполнения этих планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности кафедры производится на заседаниях Ученого совета института (факультета), у проректоров по направлениям деятельности университета, на заседаниях ректората и Ученого совета университета в соответствии с планами их работы.

11. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

11.1 Оценка качества деятельности кафедры осуществляется на основе показателей Министерства образования и науки Российской Федерации, используемых в информационно-аналитической системе «Рейтинг специальностей и вузов России».

11.2 Оценка качества деятельности кафедры осуществляется также по результатам самообследования, лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

- при изменении статуса кафедры, наименования кафедры;
- при изменении организационно-управленческой структуры кафедры;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления, а также на основании решений органов управления университетом;
- в др. случаях.

12.3. Отмена Положения о кафедре осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация кафедры, внедрение нового типового положения о кафедре взамен действующего и др.).

Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению руководства института (факультета, филиала) на основании рекомендаций его Ученого Совета.

Заведующий кафедрой

Respectfully,

Ц.Д. Бидагаева

[illegible]

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества	№П.473.2518.01.5.114-2024	15
Положение о кафедре «Иностранные языки»			

Приложение 1

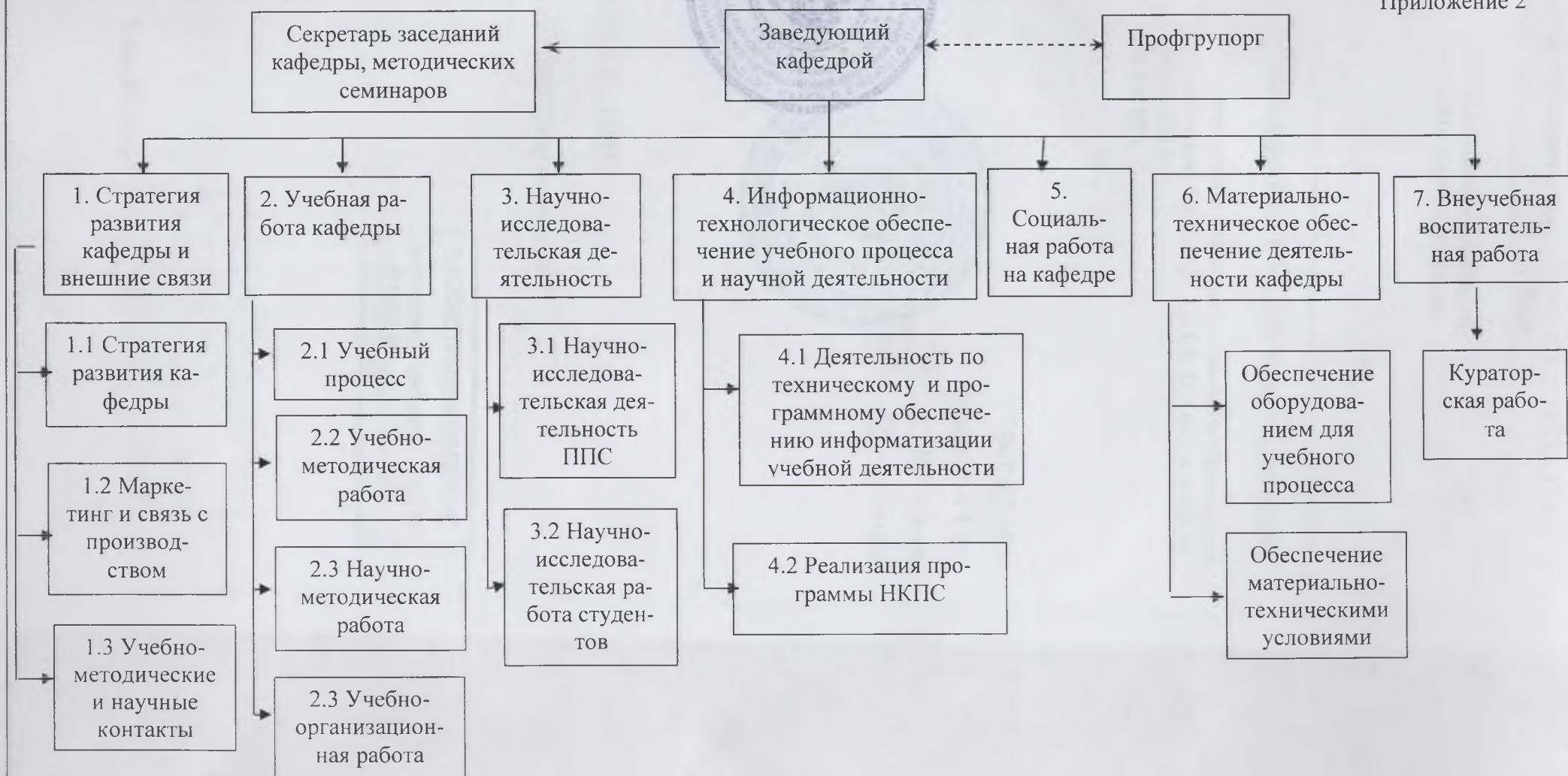
Оттиск штампа (при наличии):

Оттиск штампа	Отметка Второго отдела ВСГУТУ о постановке на учет	
	Инвентарный номер	
	№ 632	

Наз-к 2 отдела
Вл. Шестаков В.И.

	Система менеджмента качества	№П.473.2518.01.5.114-2024	16
	Положение о кафедре «Иностранные языки»		

Приложение 2





Пронумеровано, пронумеровано
 16 (шестьнадцать)
 листов(а).

Исполнитель: Управление делами
 Хантаева И. И.

