



ПОЛОЖЕНИЕ о контактной работе обучающихся с
преподавателями при реализации образовательных программ
среднего профессионального образования

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ВСГУТУ)
Технологический колледж

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

П.К. Хардаев

Директор ТК

С.Н. Сахаровский

Начальник ЮО

Р.С. Шулунов

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ

В.Е. Сактоев

" 05 " 2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О контактной работе обучающихся с преподавателями при реализации
образовательных программ среднего профессионального образования

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:
на заседании Ученого Совета ВСГУТУ
от «18» мая 2018 г. (протокол №10)

Улан-Удэ 2018

	Система менеджмента качества	№П.473.3008.05.7.185-2018	2
ПОЛОЖЕНИЕ О контактной работе обучающихся с преподавателями при реализации образовательных программ среднего профессионального образования			

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано Технологическим колледжем ВСГУТУ и вносится в реестр локальных нормативных актов университета.

Данное Положение подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464;
- Уставом Университета;
- Положением о Технологическом колледже ВСГУТУ;
- Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся №П.473.3008.06.8.181-2018, утверждено ректором ВСГУТУ 22.05.2018 г.;
- Положением «Локальные нормативные акты университета» №П.473.1310.05.4.01-2016,
- Положением «Управление записями» №П.473.1310.05.4.07-2007 и другими локальными нормативными актами университета.

Положение определяет виды, требования к объемам и распределению контактной работы обучающихся.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ

	Система менеджмента качества	№П.473.3008.05.7.185-2018	3
ПОЛОЖЕНИЕ О контактной работе обучающихся с преподавателями при реализации образовательных программ среднего профессионального образования			

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАИМЕНОВАНИЕ	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4. ИЗМЕРЕНИЕ ОБЪЕМОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	5
5. НОРМЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ	5
6. ОБЪЕМЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ)	7
7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНЫМ ПЕРИОДАМ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ В ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ	7
8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНЫМ ПЕРИОДАМ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ	7
9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ	8
10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ	9

	Система менеджмента качества	№П.473.3008.05.7.185-2018	4
ПОЛОЖЕНИЕ О контактной работе обучающихся с преподавателями при реализации образовательных программ среднего профессионального образования			

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов (информационный указатель нормативных актов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: «Положение о контактной работе обучающихся с преподавателями при реализации образовательных программ среднего профессионального образования».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение входит в состав документов по обеспечению вузовской системы управления качеством подготовки выпускников в части планирования и организации учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования всех форм обучения (далее - образовательным программам).

Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (далее – ФГБОУ ВО ВСГУТУ), реализующие программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем). Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает:

- занятия лекционного типа – одна из основных форм организации образовательного процесса, предусматривающая системную, последовательную передачу информации преподавателем обучающимся;
- занятия семинарского типа – одна из основных форм организации образовательного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических вопросов под руководством преподавателя;
- практические (лабораторные) занятия - одна из основных форм организации образовательного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебного предмета, приобретения навыков и опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы с применением технических средств;
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

	Система менеджмента качества	№П.473.3008.05.7.185-2018	5
ПОЛОЖЕНИЕ О контактной работе обучающихся с преподавателями при реализации образовательных программ среднего профессионального образования			

Контактная работа обучающихся с преподавателем может включать в себя и иные виды учебной деятельности (в том числе практику).

3.3. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

3.4. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

3.5. Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.6. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности могут объединяться. При необходимости возможно объединение учебных групп по различным специальностям.

3.7. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем проводится в специально оборудованных учебных аудиториях, характеристики которых отвечают действующим нормативам: образовательным, санитарно-гигиеническим, эстетическим, эргономическим и др.

4. ИЗМЕРЕНИЕ ОБЪЕМОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

4.1. Для измерения объемов учебной работы обучающихся применяются академические часы.

4.2. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

5. НОРМЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

5.1. При организации учебной работы по дисциплинам (модулям) университет устанавливает нормы на объемы контактной работы обучающихся с преподавателями следующих видов:

- аудиторная контактная работа: аудиторные занятия, время на проведение промежуточной аттестации обучающихся, групповые консультации по дисциплине (модулю) (для отдельных категорий дисциплин);
- внеаудиторная контактная работа: консультации по выполнению курсовой работы или курсового проектирования (при наличии в учебном плане указанной формы промежуточной аттестации).

5.2. При организации учебной работы по практикам университет устанавливает нормы на объемы контактной работы обучающихся с преподавателями следующих видов:

- аудиторная контактная работа: время на проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- внеаудиторная контактная работа: руководство учебной работой обучающегося во время практики.

	Система менеджмента качества	№П.473.3008.05.7.185-2018	6
ПОЛОЖЕНИЕ О контактной работе обучающихся с преподавателями при реализации образовательных программ среднего профессионального образования			

5.3. При организации итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся университет устанавливает нормы на объемы контактной работы обучающихся с преподавателями следующих видов:

- аудиторная контактная работа: консультации по подготовке к ВКР;
- внеаудиторная контактная работа: руководство выполнением ВКР.

5.4. Нормы на объемы контактной работы обучающихся с преподавателем (или нормы времени для расчёта объёма учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом университета) устанавливаются приказом ректора

6. ОБЪЕМЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ)

6.1. Распределение часов, выделенных на аудиторные занятия, по видам (лекции - занятия лекционного типа, лабораторные работы и практические (семинарские) занятия) осуществляется разработчиками образовательной программы в зависимости от специфики и места дисциплины (модуля) в программе.

6.2. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах указывается в учебном плане образовательной программы.

6.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной работы по освоению образовательной программы. Максимальный объем контактной работы обучающегося с преподавателем и максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяются требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и (или) образовательной программой, утвержденной в установленном порядке.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНТАКТНОЙ) ПО УЧЕБНЫМ ПЕРИОДАМ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ В ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

7.1. В университете для организации учебного процесса по очной форме обучения установлен типовой график учебного процесса.

Учебный год типового графика включает 2 учебных периода (семестра), зимние каникулы продолжительностью 2 недели и летние каникулы продолжительностью 8-9 недель.

I (осенний) и II (весенний) семестры включают период теоретического обучения и период промежуточной аттестации (экзаменационную сессию) продолжительностью 1-2 недели. В указанные периоды планируется изучение дисциплин (модулей), практическое обучение и государственная итоговая аттестация.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНТАКТНОЙ) ПО УЧЕБНЫМ ПЕРИОДАМ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

	Система менеджмента качества	№П.473.3008.05.7.185-2018	7
ПОЛОЖЕНИЕ О контактной работе обучающихся с преподавателями при реализации образовательных программ среднего профессионального образования			

8.1. Для организации учебного процесса по заочной форме обучения в учебном году выделяются периоды самостоятельного освоения учебного материала, промежуточной аттестации (лабораторно-экзаменационные сессии), практик, ГИА и каникул.

Количество лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году может составлять от 1 до 3 в год (рекомендуемое количество - 2 сессии в год), а продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий - от 1 до 4 недель.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

9.1. Аудиторная контактная работа обучающегося с преподавателем осуществляется в соответствии с расписанием - календарными учебными графиками проведения учебной работы по ее формам и видам.

Виды, формы, порядок составления, утверждения и размещения графиков учебной работы и ответственность исполнителей определяется «Положением об учебных расписаниях ВСГУТУ».

9.2. Для организации внеаудиторной контактной работы преподаватель, ответственный за контактную работу с обучающимися, до начала изучения дисциплины (модуля) или до начала практики определяет средства и порядок взаимодействия с обучающимися с учетом доступности для обучающихся выбранных средств.

На первом учебном занятии, установочной лекции или установочном собрании преподаватель обязан информировать обучающихся о средствах и порядке взаимодействия, сообщить контактную информацию. Также преподаватель может определить с обучающимися график внеаудиторной учебной работы. Не позднее следующего дня контактная информация и график внеаудиторной учебной работы (при наличии) должны быть размещены на информационных досках, в локальной сети или сети Интернет.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Изменения в текст «Положения о контактной работе обучающихся с преподавателями при реализации образовательной программы среднего профессионального образования» вносятся в следующих случаях:

- при изменениях законодательных документов Минобрнауки России, устанавливающих нормы, которым противоречат отдельные пункты настоящего Положения (в этом случае последние утрачивают силу, и до внесения соответствующих изменений следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации);
- при замене, добавлении или исключении отдельных процедур и документов;
- в других случаях.

10.2. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями Положения «Локальные нормативные акты университета» (№П.473.1310.05.4.01-2016). Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

10.3. Отмена Положения осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (внедрение нового положения взамен действующего или др.).

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества	№П.473.3008.05.7.185-2018	8
ПОЛОЖЕНИЕ О контактной работе обучающихся с преподавателями при реализации образовательных программ среднего профессионального образования			

10.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе Ученых советов факультетов и институтов, управленческого персонала Учебно-методического управления и проректора по учебной работе.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Заместитель директора по УМР



В.В. Пойдонова

9

С. 10

1.

Начальник Управления делами
И.Н. Хантаева

