

ВСГУТУ



Система менеджмента качества

№П.473.1310.06.6.144-2017

Положение «О порядке возмещения расходов при проведении выездных практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

Проректор по КОИИ

Проректор по ЭИИД

Начальник ЮО

П.К. Хардаев

О.Н. Санжина

Д.Д. Дамдинов

Р.С. Шулунов

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор ВСГУТУ

В.Е. Сактоев

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке возмещения расходов
при проведении выездных практик обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования»

Улан-Удэ
2017

	Система менеджмента качества	№П.473.1310.06.6.144-2017	2
	Положение «О порядке возмещения расходов при проведении выездных практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»		

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение подготовлено Планово-финансовым управлением (ПФУ) совместно с Управлением качеством образования (УКО) Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления (далее по тексту – ВСГУТУ, университет) и вносится в реестр локальных нормативных актов университета в части «Положения общие основополагающие».

Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 года №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Устав Университета;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и другие локальные нормативные акты ВСГУТУ.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ

	Система менеджмента качества	№П.473.1310.06.6.144-2017	3
	Положение «О порядке возмещения расходов при проведении выездных практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»		

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	2
Содержание	3
1. Наименование	4
2. Область применения	4
3. Общие положения	4
4. Условия и нормы возмещения расходов, связанных с проведением выездной практики	5
5. Порядок оформления документов для возмещения обучающимся Расходов, связанных с проведением выездной практики	6
6. Порядок внесения изменений в Положение	7
Лист регистрации изменений в Положение	7

	Система менеджмента качества	№П.473.1310.06.6.144-2017	4
Положение «О порядке возмещения расходов при проведении выездных практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»			

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов университета (информационный указатель локальных нормативных актов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: Положение «О порядке возмещения расходов при проведении выездных практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру возмещения расходов при проведении выездных практик (учебной и (или) производственной) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее по тексту - ОП ВО ВСГУТУ) - программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации в Университете согласно п.22 Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383, а также Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

2.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно для всех учебных подразделений университета (институты, факультеты, филиалы, кафедры и др.), обеспечивающим реализацию образовательного процесса по соответствующим ОП ВО ВСГУТУ.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее по тексту - ФГОС ВО) предусмотрены стационарный и выездной способы проведения учебной и (или) производственной практики обучающихся (далее по тексту - практики).

3.2. *Стационарной* (проведение практики стационарным способом) является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории города Улан-Удэ. При прохождении практики стационарным способом (стационарной практики) расходы, связанные с проездом к месту проведения практики и обратно, проживанием вне места постоянного жительства, выплатой суточных, обучающимся не возмещаются.

3.3. *Выездной* (проведение практики выездным способом) является практика, которая проводится вне города Улан-Удэ. При прохождении практики выездным способом (выездной практики) обучающимся возмещаются расходы, связанные с проездом к месту проведения практики и обратно, проживанием вне места постоянного жительства, выплатой суточных за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Условия и нормы возмещения расходов, связанных с проведением выездной практики, определяются разделом 4 настоящего Положения.

3.4. В зависимости от места проведения, выездная практика может проводиться:

- в пределах Республики Бурятия (вне города Улан-Удэ);

	Система менеджмента качества	№П.473.1310.06.6.144-2017	5
Положение «О порядке возмещения расходов при проведении выездных практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»			

- в пределах Российской Федерации (вне Республики Бурятия);
- за пределами Российской Федерации.

3.5. В случае необходимости создания специальных условий для проведения (учебной и (или) производственной) практики, выездная практика может проводиться в полевой форме.

3.6. Все виды практик, предусмотренные ОП ВО ВСГУТУ осуществляются только на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО ВСГУТУ (далее - база практики).

4. УСЛОВИЯ И НОРМЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ВЫЕЗДНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Расходы, связанные с проведением выездной практики, возмещаются:

- обучающимся по очной форме на бюджетной основе за счет средств субсидии на выполнение государственного задания;
- обучающимся по очной форме на платной основе за счет внебюджетных средств от приносящей доход деятельности, в том числе за счет обучения на платной основе.

Расходы, связанные с проведением выездной практики, не возмещаются:

- обучающимся по очной форме, принятым на период практики на работу в профильные организации (на штатные должности, либо по договорам гражданско-правового характера);
- обучающимся по заочной (очно-заочной) форме.

4.2. В Университете устанавливаются следующие нормы возмещения расходов, связанных с проведением выездной практики:

- суточные оплачиваются в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для федеральных учреждений (на момент утверждения Положения нормы суточных для федеральных учреждений установлены Постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 года № 729 в размере 100,0 рублей);

- проезд оплачивается к месту проведения практики и обратно по фактической стоимости автомобильным (рейсовый автобус) и/или железнодорожным (плацкарт) транспортом;

- проживание оплачивается по стоимости, не превышающей стоимость проживания в общежития коридорного типа.

4.3. Проезд обучающихся в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и автомобильными транспортными путями общего пользования с местом нахождения Университета, оплачивается Университетом по фактической стоимости на основании предъявленных документов, подтверждающих проезд иным видом транспорта.

Если обучающийся для проезда к месту проведения практики, связанному с местом нахождения Университета железнодорожными или автомобильными путями общего пользования, воспользовался иным видом транспорта, то расходы проезда возмещаются в размере, не превышающем фактическую стоимость проезда автомобильным (рейсовый автобус) и/или железнодорожным (плацкарт) транспортом. В этом случае, кроме документов, подтверждающих проезд иным видом транспорта (авиабилет и др.), для определения размера

 <p>ВСГУТУ</p>	<p>Система менеджмента качества</p>	<p>№П.473.1310.06.6.144-2017</p>	<p>6</p>
<p>Положение «О порядке возмещения расходов при проведении выездных практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»</p>			

возмещения расходов на проезд обучающимся предоставляется справка о стоимости билетов в указанном направлении, соответствующих п.4.2. (автомобильный транспорт – по стоимости рейсового автобуса, железнодорожный транспорт – по стоимости плацкарта).

В случае, когда обучающийся уезжает к месту прохождения практики в сроки установленные приказом, а возвращается в Университет раньше сроков ее окончания, то расходы на проезд возмещаются в оба конца. Аналогично возмещаются расходы на проезд, если обучающийся уезжает позже сроков, установленных в приказе, а возвращается в срок согласно приказу.

4.4. Выплата суточных производится по факту за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, но не более сроков, установленных в приказе.

4.5. При прохождении практики за пределами Российской Федерации расходы возмещаются за счет приносящей доход деятельности (грантов, программ и других внебюджетных источников), при наличии средств. При этом документы, подтверждающие расходы (проезд, проживание) должны быть предоставлены на русском языке и в российской валюте. В противном случае к документам прилагаются официальный перевод на русский язык и справка о курсе рубля на момент подачи документов.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ВЫЕЗДНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Проведение выездной практики оформляется приказом ректора по Университету. Помимо сроков, места прохождения, организации, в приказе утверждается планируемая сумма расходов, связанных с проведением выездной практики. Возмещение расходов, связанных с проведением выездной практики, осуществляется на основе Заявления обучающегося, к которому прикладываются подтверждающие документы. В Заявлении обучающегося должна быть проставлена отметка руководителя от Университета о рассмотрении отчета по практике, утвержденного руководителем практики от профильной организации. В нижней части Заявления должна быть дана ссылка на реквизиты приказа о направлении обучающегося на выездную практику.

5.2. Заявления обучающегося о возмещении расходов предоставляются в дирекцию института (деканат факультета) не позже 2 недель со дня приезда. В случае, когда обучающийся сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденного графика учебного процесса), заявление предоставляется не позже 2 недель после окончания каникул.

5.3. Комплект заявлений обучающихся, прошедших практику, передается диспетчером факультета (института) на согласование в Планово-финансовое управление (ПФУ). После согласования с ПФУ комплект документов направляется в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля (УБУиФК) для оплаты.

5.4. Бухгалтер проверяет наличие приказа о направлении обучающихся на практику и прочие подтверждающие документы, реквизитов банковских карт обучающихся для перечисления средств, обоснованность суммы к оплате. При необходимости корректирует их, и возвращает документы в дирекцию (деканат) для внесения изменений. Исправленные документы предоставляются в службы в соответствии с п.5.3.

