

	Система менеджмента качества	№П.473.3008.06.7.178-2022	1
Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ВСГУТУ)

Технологический колледж

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

А.Д. Грешилов

Директор ТК

С.Н. Сахаровский

Начальник ЮО

Р.С. Шулунов



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ

И.Г. Сизов

2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации и проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам среднего
профессионального образования

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого Совета ВСГУТУ

от «06» сентября 2022 г. (протокол № 2)

	Система менеджмента качества	№П.473.3008.06.7.178-2022	2
Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников			

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано Технологическим колледжем ВСГУТУ и вносится в реестр локальных нормативных актов университета.

Данное Положение подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г., № 800 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Уставом Университета;
- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- локальными нормативными актами университета;
- Положением о Технологическом колледже ВСГУТУ;

Положение входит в комплекс документов, обеспечивающих формирование вузовской системы управления качеством подготовки обучающихся в части требований к организации и практическому обеспечению учебно-воспитательной деятельности обучающихся Технологического колледжа ВСГУТУ всех форм обучения.

Положение является руководящим документом для всех подразделений университета (колледж, институты, факультеты, кафедры), осуществляющих реализацию образовательных программ среднего профессионального образования.

Положение вводится в действие с момента утверждения взамен Положения о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся Технологического колледжа утвержденным ректором № П.473.3008.06.7.178-2018 от 22.05.2018 г.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ

	Система менеджмента качества	№П.473.3008.06.7.178-2022	3
Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников			

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАИМЕНОВАНИЕ	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
5. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
6. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
8. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.	11
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	14
11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ	16

	Система менеджмента качества	№П.473.3008.06.7.178-2022	4
Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников			

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов университета (информационный указатель нормативных актов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение входит в состав документов по обеспечению учебно-методической деятельности обучающихся Технологического колледжа ВСГУТУ всех форм обучения.

Положение определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся Технологического колледжа ВСГУТУ.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В соответствии со ст. 59 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), является обязательной.

3.2. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по конкретной специальности.

3.3. В соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами по специальностям, реализуемыми в Колледже, срок проведения государственной итоговой аттестации – май - июнь месяц.

4. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Формой государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение ОПОП СПО по специальностям, реализуемым в Колледже является:

- а) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).
- б) государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы):

для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО).

	Система менеджмента качества	№П.473.3008.06.7.178-2022	5
Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников			

4.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

4.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- Демонстрационных экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО по конкретной специальности.
- Демонстрационных экзамен профильного уровня проводится по решению колледжа на основании заявлений обучающихся на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства» (далее – Агентство).

4.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений.

4.5. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами Колледжа обучающиеся, освоившие основную профессиональную образовательную программу базового уровня подготовки по специальностям:

- «Туризм»
- «Право и организация социального обеспечения»
- «Банковское дело»
- «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)
- «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

– *выполняют в виде дипломной работы;*

по специальностям:

- «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»
- «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
- «Технология продукции общественного питания»
- «Программирование в компьютерных системах»
- «Защита в чрезвычайных ситуациях»
- «Электроснабжение» (по отраслям)

	Система менеджмента качества	№П.473.3008.06.7.178-2022	6
Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников			

- «Информационные системы и программирование»
 - «Сетевое и системное администрирование»
- *выполняют в виде дипломного проекта.*

4.6. Тематика дипломных проектов (работ) определяется цикловыми методическими комиссиями и (или) выпускающими кафедрами ВСГУТУ и согласовываются с работодателями. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей входящих в ОПОП по специальности.

При подготовке дипломного проекта (работы) каждому обучающемуся назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем дипломных проектов (работ) и назначение руководителей осуществляется приказом ректора ВСГУТУ.

4.7. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации обучающегося. За исключением результатов демонстрационного экзамена, по Решению ГЭК, проведенного при участии Агентства, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

5. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), создаваемой по каждой специальности, реализуемой в Технологическом колледже. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой основной профессиональной образовательной программе.

5.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком и учебно-методической документацией, разрабатываемой Колледжем на основе ФГОС СПО по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

5.3. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации; лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности к которой готовятся обучающиеся;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности СПО, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперт).

Состав ГЭК утверждается приказом ректора ВСГУТУ. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающемуся колледжа.

	Система менеджмента качества	№П.473.3008.06.7.178-2022	7
Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников			

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа.

5.4. Экспертная группа создается по каждой специальности Технологического колледжа, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

5.5. Директор Колледжа, заместители директора, заведующий выпускающей кафедрой, председатели цикловой методической комиссии могут быть заместителями председателей государственных экзаменационных комиссий.

5.6. Секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается из числа работников выпускающей кафедры или колледжа.

5.7. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися ОПОП СПО;
- решение вопросов: о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче обучающемуся соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.8. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- требования ФГОС СПО и дополнительные требования Колледжа по специальности;
- приказ ректора Университета о допуске обучающихся к ГИА;
- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;

5.9. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.10. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, в случае его отсутствия - заместителем председателя и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется секретарем комиссии. Протоколы заседаний ГЭК хранятся в архиве.

	Система менеджмента качества	№П.473.3008.06.7.178-2022	8
Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников			

5.11. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации обучающимся, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации объявляется приказом ректора Университета.

5.12. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия в лице ее председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень форм ГИА по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности;
- количество дипломов с отличием; средний балл и т.д.
- анализ результатов по каждой форме ГИА;
- недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности;
- выводы и предложения.

5.13. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

6. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по конкретной специальности.

6.2. При разработке Программы ГИА определяются:

- форма государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- необходимые контрольно-оценочные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки знаний и качества подготовки обучающегося

6.3. Контрольно-оценочные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений обучающегося, уровень освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

6.4. Программа государственной итоговой аттестации по специальности, требования к дипломным работам (проектам), задания и критерии оценивания государственных экзаменов, уровни демонстрационного экзамена рассматриваются соответствующей цикловой методической комиссией по специальности и (или) выпускающей кафедрой, совместно с заинтересованным работодателем, рассматриваются на заседаниях колледжа и/или кафедры, утверждаются директором Колледжа и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

	Система менеджмента качества	№П.473.3008.06.7.178-2022	9
Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников			

7.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности.

7.2. Расписание проведения ГИА выпускников доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск обучающихся к ГИА объявляется приказом ректора Университета.

7.3. Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) с использованием комплектов оценочной документации. ЦПДЭ может располагаться на территории ВСГУТУ, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

7.4. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

7.5. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы, ознакомление обучающихся с планом проведения экзамена и фиксируется в соответствующих протоколах.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время проведения демонстрационного экзамена определяется планом проведения демонстрационного экзамена, утвержденным ГЭК совместно с Колледжем, не позднее, чем за 20 календарных дней до проведения демонстрационного экзамена.

7.6. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- представители оператора (по согласованию)
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- обучающиеся;
- технический эксперт;
- специалист колледжа, ответственный за проведение демонстрационного экзамена
- тьютор (ассистент) (при наличии)

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

7.7. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, удаление обучающихся из центра проведения экзамена за нарушение требований порядка, а также осуществляет контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена.

7.8 Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

	Система менеджмента качества	№П.473.3008.06.7.178-2022	10
Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников			

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

7.9. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документацией;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими обучающимися, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена.

7.10. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает обучающихся с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

7.11. После ознакомления с заданиями обучающиеся занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест, главный эксперт объявляет о начале и окончании проведения демонстрационного экзамена, с фиксацией время начала и окончания в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

После объявления начала демонстрационного экзамена обучающиеся приступают к выполнению заданий.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению во ВСГУТУ не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

7.12. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

7.13. В случае удаления обучающегося из центра проведения экзамена, составляется акт об удалении. Результаты ГИА обучающегося, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой обучающийся признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

	Система менеджмента качества	№П.473.3008.06.7.178-2022	11
Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников			

7.14. После объявления окончания времени выполнения заданий обучающиеся прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

7.15. Результаты выполнения обучающимися заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии Агентства, по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

7.14. Защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

8.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

8.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в колледж в составе архивных документов.

8.3. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Обучающимся, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не

	Система менеджмента качества	№П.473.3008.06.7.178-2022	12
Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников			

прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледж на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.16. Обучающемуся, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимися техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория

	Система менеджмента качества	№П.473.3008.06.7.178-2022	13
Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников			

должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или диктуется ассистенту;

- обучающегося для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственная итоговая аттестация может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуется ассистенту;

- по их желанию государственная итоговая аттестация может проводиться в устной форме.

д) также для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

9.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинал или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

	Система менеджмента качества	№П.473.3008.06.7.178-2022	14
Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников			

10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

10.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

10.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

10.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

10.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа или заместитель директора по учебно-методической работе.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, а также главный эксперт проведения демонстрационного экзамена.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

10.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

	Система менеджмента качества	№П.473.3008.06.7.178-2022	15
Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников			

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

10.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите ВКР, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите ВКР.

10.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации обучающегося и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

- при изменениях законодательных документов Минобрнауки России, устанавливающих нормы, которым противоречат отдельные пункты настоящего Положения (в этом случае последние утрачивают силу, и до внесения соответствующих изменений следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации);

- при замене, добавлении или исключении отдельных процедур и документов;
- в других случаях.

11.3. Отмена Положения осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (внедрение нового положения взамен действующего или др.).



Учебно-методический отдел ТК

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

[illegible]