

	Система менеджмента качества	№ П.473.1710.06.7.215 - 2022	0
	Положение о привлечении иностранных граждан для осуществления научно-исследовательской и (или) педагогической деятельности в Восточно-Сибирском государственном университете технологий и управления		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР _____ А.Д. Грешилов
 Проректор по НРИИ _____ Д.В. Шалбуев
 Проректор по ДОиМС _____ Б.А. Баженова
 Начальник УК _____ И.Э. Калашникова
 Начальник ЮО _____ Р.С. Шулунов



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ
 И.Г. Сизов
 _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении иностранных граждан для осуществления педагогической и (или) научно-исследовательской деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
 на заседании Ученого Совета ВСГУТУ
 от « 28 » 09 2022 (протокол № 3)

УЧТЕНО

УКО ВСГУТУ

№ копии 1 Дата регистрации 28.09.22

Подпись И.Киселев EA

Улан-Удэ
 2022

 <p>ВСГУТУ</p>	Система менеджмента качества	№ П.473.1710.06.7.215 - 2022	1
<p>Положение о привлечении иностранных граждан для осуществления научно-исследовательской и (или) педагогической деятельности в Восточно-Сибирском государственном университете технологий и управления</p>			

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение подготовлено Управлением международных связей и специальным отделом университета (второй отдел) и вносится в реестр локальных нормативных актов университета в части «Положения по основным процессам».

Положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона № 114-ФЗ от 15 августа 1996 г. "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона № 109-ФЗ от 18 июля 2006 г. "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона № 528-ФЗ от 27 декабря 2018 г. "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу пункта 2 части 2 статьи 22 Федерального закона "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации" в связи с реорганизацией государственного управления в сфере миграции и в сфере внутренних дел";
- Постановления Правительства РФ от 11 октября 2002 г. № 755 "Об утверждении перечня объектов и организаций, в которые иностранные граждане не имеют права быть принятыми на работу" (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства РФ от 24 марта 2003 г. № 167 "О порядке представления гарантий материального, медицинского и жилищного обеспечения иностранных граждан и лиц без гражданства на период их пребывания в Российской Федерации";
- Постановления Правительства РФ от 9 июня 2003 г. № 335 "Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы" (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства РФ от 05 января 2004 г. № 3-1 "Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности в РФ";
- Приказа МВД России от 4 декабря 2019 г. № 430 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия и восстановлению виз иностранным гражданам и лицам без гражданства" (с изменениями и дополнениями);
- Приказа МИД России от 21 декабря 2020 г. № 23235 "Об утверждении Перечня целей поездок, используемого при оформлении и выдаче виз иностранным гражданам";
- "Договора о Евразийском экономическом союзе" от 29 мая 2014 г. между Республикой Беларусь, Республикой Казахстан, Российской Федерацией;
- "Соглашения о ввозе материалов образовательного, научного и культурного характера" от 17 июня 1950 г., одобренного пятой сессией Генеральной конференции ООН по вопросам образования, науки и культуры (утв. Постановлением Правительства РФ от 06 июля 1994 г. № 795);



Положение о привлечении иностранных граждан для осуществления научно-исследовательской и (или) педагогической деятельности в Восточно-Сибирском государственном университете технологий и управления

- статей 62 и 68 Конституции РФ;
 - Трудового кодекса РФ;
 - Кодекса РФ об административных правонарушениях;
 - Уголовного кодекса РФ;
 - Гражданского кодекса РФ;
 - Постановления Правительства РФ от 06 февраля 2012 г. № 93 "Об утверждении перечня научных и инновационных организаций, которые имеют право приглашать в Российскую Федерацию иностранных граждан в качестве научных или педагогических работников для занятия научно-исследовательской или педагогической деятельностью без разрешения на привлечение и использование иностранных работников";
 - Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»;
 - локальными нормативными актами университета;
- Положение является обязательным документом для использования в подразделениях Университета.
- Документ вводится в действие с момента утверждения.
- Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ



Положение о привлечении иностранных граждан для осуществления научно-исследовательской и (или) педагогической деятельности в Восточно-Сибирском государственном университете технологий и управления

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	1
Содержание	3
1 Наименование	4
2 Область применения	4
3. Общие положения	4
4. Порядок приглашения и приема иностранных граждан	4
5. Пребывание иностранных граждан на территории РФ	5
6. Лист регистрации изменений в положение	8

 <p>ВСГУТУ</p>	<p>Система менеджмента качества</p>	<p>№ П.473.1710.06.7.215 - 2022</p>	<p>4</p>
<p>Положение о привлечении иностранных граждан для осуществления научно-исследовательской и (или) педагогической деятельности в Восточно-Сибирском государственном университете технологий и управления</p>			

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов (информационный указатель локальных нормативных актов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: «Положение о привлечении иностранных граждан для осуществления педагогической и (или) научно-исследовательской деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим порядок приглашения и приема иностранных граждан для осуществления трудовой деятельности на должностях профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников и заключения гражданско-правовых, трудовых договоров с иностранными гражданами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (далее – ВСГУТУ).

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Информационно-консультационное сопровождение, подготовка и оформление официального приглашения иностранным гражданам, прибывающим во ВСГУТУ для осуществления трудовой деятельности, возложены на работников Управления международных связей (далее - УМС). Оформление трудоустройства иностранных граждан на должности профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников - на Управление кадрами (далее – УК).

3.2. Иностранный работник - это иностранный гражданин, временно пребывающий в РФ и осуществляющий в установленном порядке трудовую деятельность. Иностранный гражданин включает в себя понятие "лицо без гражданства", за исключением случаев, когда федеральным законом для лиц без гражданства устанавливаются специальные правила, отличающиеся от установленных для иностранных граждан.

3.3. Перечень документов, предоставляемых иностранным гражданином для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации, зависит от его правового статуса, установленного законодательством Российской Федерации:

- иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации - граждане, имеющие вид на жительство;
- иностранные граждане, временно проживающие на территории Российской Федерации - граждане, имеющие разрешение на временное проживание, оформленное в виде отметки в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина;
- иностранные граждане, временно пребывающие на территории Российской Федерации - граждане, получившие миграционную карту, но не имеющие разрешения на временное проживание или вида на жительство.

4. ПОРЯДОК ПРИГЛАШЕНИЯ И ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

4.1. Для принятия решения о целесообразности осуществления трудовой деятельности иностранным гражданином структурным подразделением-инициатором (далее - Инициатор) проводится анализ потребности в трудоустройстве на основании сведений об объеме и содержании предполагаемой работы:

 <p>ВСГУТУ</p>	<p>Система менеджмента качества</p>	<p>№ П.473.1710.06.7.215 - 2022</p>	<p>5</p>
<p>Положение о привлечении иностранных граждан для осуществления научно-исследовательской и (или) педагогической деятельности в Восточно-Сибирском государственном университете технологий и управления</p>			

- реализуемые и разрабатываемые образовательные программы подготовки бакалавров, магистров и специалистов,

- планы научной работы,
- имеющиеся и планируемые научные и иные гранты,
- плановая нагрузка и мощность кафедр.

4.2. Руководитель подразделения, которое инициирует приглашение иностранного гражданина с целью осуществления трудовой деятельности во ВСГУТУ, готовит следующие документы:

- обоснование целесообразности осуществления трудовой деятельности иностранным гражданином с необходимыми приложениями - копиями документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, виз и миграционных документов, документов об образовании, ученых степенях и званиях, научных достижениях и проч.

- прочие документы, которые могут быть впоследствии запрошены для принятия решения о трудоустройстве: сведения о содержании образовательных программ, сведения о плановой нагрузке и мощности кафедры, сведения о предполагаемой научной работе.

4.3. На основании анализа потребности в осуществлении трудовой деятельности иностранным гражданином ректором принимается решение о целесообразности приема иностранного гражданина.

4.4. Следующие категории граждан могут быть приняты без получения необходимой квоты рабочих мест и разрешения на работу:

- постоянно проживающие в Российской Федерации (получившие вид на жительство);
- временно проживающие;
- являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, переселяющихся совместно с ними в Российскую Федерацию;
- обучающиеся во ВСГУТУ и выполняющие работу в каникулы;
- обучающиеся во ВСГУТУ и работающие в свободное от учебы время;
- приглашенные во ВСГУТУ для проведения занятий (цель поездки "Трудовая деятельность");
- граждане государств-членов Евразийского экономического союза.

4.5. Порядок приглашения иностранного гражданина в структурное подразделение ВСГУТУ:

- руководитель структурного подразделения (Инициатор) подает заявку на приглашение иностранного гражданина, согласовывает ее с проректором, курирующим направление деятельности подразделения. К заявке прилагается копия (высокого качества) страниц паспорта иностранного гражданина, где отражены: фотография, дата рождения, срок действия паспорта и копия нотариально заверенного перевода паспорта на русский язык;

- на основании одобренной заявки УМС в соответствии с требованиями "Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия и восстановлению виз иностранным гражданам и лицам без гражданства" готовит документы для оформления приглашения на въезд иностранного гражданина в РФ, оформляет его в Управлении по вопросам миграции МВД РФ по Республике Бурятия (далее – УВМ МВД), направляет приглашение иностранному гражданину либо передает Инициатору для последующей отправки полученного документа иностранному гражданину;

	Система менеджмента качества	№ П.473.1710.06.7.215 - 2022	6
Положение о привлечении иностранных граждан для осуществления научно-исследовательской и (или) педагогической деятельности в Восточно-Сибирском государственном университете технологий и управления			

- Инициатор назначает ответственного за пребывание иностранного гражданина из числа сотрудников ВСГУТУ;
- По прибытии во ВСГУТУ иностранного гражданина Инициатор (ответственный за пребывание) представляет в УМС паспорт и миграционную карту для прохождения процедуры регистрации в территориальном органе МВД России;
- После успешного прохождения процедуры регистрации иностранного гражданина Инициатор обращается в УК для оформления трудовых отношений: заключения гражданско-правового или трудового договора.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ

5.1. Осуществление педагогической и (или) научно-исследовательской деятельности иностранным гражданином во ВСГУТУ возможно:

- а) по трудовому договору;
- б) по гражданско-правовому договору на выполнение работ (оказание услуг).

5.2. Условия трудового договора с иностранным гражданином должны соответствовать статье 57 Трудового кодекса РФ. Составление проекта трудового договора осуществляется работниками УК и Юридического отдела (далее – ЮО) в соответствии с действующим во ВСГУТУ регламентом.

5.3. Трудовой договор с иностранным гражданином заключается на русском языке (в соответствии со ст. 68 Конституции РФ, п.1. ч.1 Федерального закона РФ "О государственном языке Российской Федерации").

5.4. Трудовой договор с иностранным гражданином может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

5.5. Перечень документов для приема на работу иностранных граждан по трудовому договору на должности профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников формируется в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст.65; ст.327.3).

5.6. С иностранным гражданином может быть заключен гражданско-правовой договор. Правила, установленные Гражданским кодексом РФ, законами, иными нормативными правовыми актами, распространяются на иностранных граждан, лиц без гражданства.

5.7. Комплект документов для оформления иностранного гражданина по гражданско-правовому договору формируется Инициатором в соответствии с Регламентом, установленным во ВСГУТУ.

Гражданско-правовой договор с иностранным гражданином подписывает проректор, курирующий подразделение - Инициатор, согласовывается в соответствии с листом согласования.

5.8. При предоставлении иностранным гражданином документов об образовании и (или) квалификации, об ученых степенях и званиях, полученных в иностранном государстве (включая нотариально заверенный перевод на русский язык, если документы составлены на иностранном языке), УМС готовит заключение о необходимости легализации и признания этих документов в соответствии с требованиями нормативных актов РФ.

В случае необходимости признания документов об образовании по запросу факультета/кафедры ВСГУТУ и при представлении в УМС необходимых документов в соответствии с Административным регламентом предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (включая нотариально

 <p>ВСГУТУ</p>	<p>Система менеджмента качества</p>	<p>№ П.473.1710.06.7.215 - 2022</p>	<p>7</p>
<p>Положение о привлечении иностранных граждан для осуществления научно-исследовательской и (или) педагогической деятельности в Восточно-Сибирском государственном университете технологий и управления</p>			

заверенный перевод на русский язык, если документы составлены на иностранном языке), УМС направляет документы об образовании иностранного гражданина на процедуру признания в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования. За выдачу свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации иностранный гражданин оплачивает из собственных средств государственную пошлину в размере и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.9. Ответственный за пребывание иностранного гражданина сотрудник структурного подразделения ВСГУТУ осуществляет сопровождение иностранного гражданина в соответствующие государственные учреждения для оформления недостающих документов, необходимых для трудоустройства в соответствии с трудовым законодательством РФ: ИНН, СНИЛС, т.п.

5.10. Уполномоченный работник УМС уведомляет территориальный орган УВМ МВД о заключении и прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты заключения или прекращения (расторжения) соответствующего договора.

5.11. Иностранец, имеющий разрешение на временное проживание, имеет право работать только на территории того субъекта Российской Федерации, в котором ему разрешено проживание. Общая продолжительность трудовой деятельности иностранного гражданина, временно пребывающего на территории России, вне пределов региона регистрации не может превышать 10 календарных дней в течение 12 календарных месяцев при направлении в служебную командировку. Общая продолжительность трудовой деятельности иностранного гражданина, временно проживающего на территории России, вне пределов региона регистрации не может превышать 40 календарных дней в течение 12 календарных месяцев при направлении в служебную командировку.

6. ПРЕБЫВАНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ РФ

6.1. Ответственный за пребывание иностранного гражданина сотрудник структурного подразделения ВСГУТУ - Инициатора по его прибытии в течение 24 часов (за исключением выходных и праздничных дней) обеспечивает предоставление иностранным гражданином необходимых документов в УМС для регистрации и оформления пребывания.

6.2. Пребывание иностранного гражданина на территории РФ определяется сроком действия выданной ему визы. До окончания срока действия визы иностранный гражданин обязан выехать за пределы РФ.

6.3. В случае необходимости пребывания иностранного гражданина на территории РФ сверх срока действия полученной визы возможно оформление многократной визы с последующим продлением регистрации.

6.4. Для продления срока регистрации и оформления многократной визы Инициатор или самостоятельно иностранный гражданин должен обратиться в УМС и предоставить необходимые документы, предусмотренные законодательством.

РАЗРАБОТАНО:

УПРАВЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ



Шомбуева Б.В.

