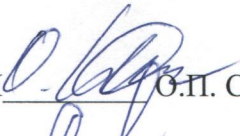
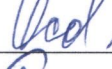


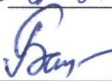
	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	
Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ			

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
 (ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по КОИП  О.П. Санжина

Проректор по ДОиМС  О.А. Осодоева

Директор МРИПК  В.С. Баженова

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

 В.Е. Сактоев

2016 г



Положение
о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ

Улан-Удэ
 2016



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 589C52389C35700B6A96448D522A58E73C9ED99B
 Владелец: Сизов Игорь Геннадьевич
 Действителен с 30.12.2023 до 30.03.2023

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	2
	Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ		

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий документ «Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ» (далее «Положение») разработан Межотраслевым региональным институтом подготовки кадров ВСГУТУ (далее МРИПК), реализующим обучение по дополнительным профессиональным программам во ВСГУТУ, и вносится в реестр локальных нормативных актов университета в части «Положения общие по процессам» комплекса нормативных документов университета «Документация по менеджменту процессов подготовки обучающихся».

Данное Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по реализации дополнительных профессиональных программ, Уставом Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления (далее – Университет) в последней редакции, требованиями государственных стандартов государственной системы стандартизации, требованиями по делопроизводству, Положением «Проектирование внутривузовской нормативной документации. Управление документацией» №П.473.1210.05.4.01-2005, Положением о Межотраслевом региональном институте подготовки кадров ВСГУТУ и другими локальными актами.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	3
Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ			

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	Стр. 2
Содержание	3
1. Наименование	4
2. Область применения	4
3. Общие положения о системе дополнительного профессионального образования	4
4. Порядок приема слушателей на дополнительные профессиональные программы	6
5. Порядок организации обучения по дополнительной профессиональной программе	7
6. Порядок организации обучения по программе повышения квалификации	8
7. Порядок организации обучения по программе профессиональной переподготовки	9
8. Порядок проведения процедуры зачета (перезачета, переаттестации) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по дополнительным профессиональным программам	12
Приложения	14
Лист регистрации изменений	45

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	4
	Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ		

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: «Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам во ВСГУТУ, регламентирует процедуры учебной деятельности.

Положение является локальным нормативным актом ВСГУТУ, предназначенным для использования профессорско-преподавательским составом Университета и другими лицами, участвующими в реализации и методическом обеспечении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Требования настоящего Положения обязательны для всех учебных и административных подразделений Университета.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Дополнительное образование – это вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

3.2 Дополнительное профессиональное образование – это подвид дополнительного образования. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- повышения квалификации
- профессиональной переподготовки.

3.4 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5 Реализация дополнительных профессиональных программ в ВСГУТУ осуществляется в соответствии с полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.6 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой.

3.7 Образовательные программы разрабатываются с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, и утверждаются ректором/проректором по ДОиМС Университета, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами.

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	5
	Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ		

3.8 Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года.

3.9 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.10 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.11 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.12 Формы получения образования: 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Формы обучения: очная; очно-заочная; заочная. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.13 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, в форме, определяемой образовательной программой.

3.14 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.15 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.16 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении. (Приложение 29)

3.17 Документ о квалификации выдается на бланке установленного образца. Образец бланка устанавливается приказом.

3.18 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	6
	Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ		

3.19 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.20 При освоении дополнительных профессиональных программ возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определен в разделе 8 настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2. Прием документов на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года.

4.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам начинается по мере формирования группы или индивидуально, если это предусмотрено образовательной программой и сметой доходов и расходов.

4.4. Поступающим предоставляется возможность ознакомиться с учебными планами, Уставом ВСГУТУ, Положением о Межотраслевом региональном институте подготовки кадров ВСГУТУ, Положением о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ и др. локальными документами, доступными на сайте Университета.

4.5. Прием документов на обучение по программам **повышения квалификации** может подаваться лично поступающим, по доверенности или электронным способом на сайте Университета. При подаче заявления (форма заявления в Приложении 1) поступающие предъявляют документы, удостоверяющие личность и гражданство.

4.6. К заявлению о приеме поступающий на программу повышения квалификации прилагает:

- копию паспорта;
- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании (с предъявлением оригинала);
- справку из деканата (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);
- документы, связанные с изменением фамилии (при наличии).

4.7. Прием документов на обучение по программам **профессиональной переподготовки** может подаваться лично поступающим, по доверенности или электронным способом на сайте Университета. При подаче заявления (форма заявления в Приложении 2) поступающие предъявляют документы, удостоверяющие личность и гражданство.

4.8. К заявлению о приеме поступающий на программу **профессиональной переподготовки** прилагает:

- копию паспорта;
- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании (с предъявлением оригинала);

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	7
	Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ		

• справку из деканата (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);

- документы, связанные с изменением фамилии (при наличии);
- бланк согласия на обработку персональных данных (форма согласия в Приложении 3)
- две фотографии (3х4).

4.9. Поступающий/заказчик оформляет договор в двух/трех экземплярах и оплачивает обучение до начала реализации программы.

4.10. Зачисление оплативших за обучение слушателей оформляется приказом ректора ВСГУТУ.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

5.1. Решение об организации обучения по дополнительной профессиональной программе принимается иницирующим подразделением Университета (кафедрой, институтом и т.п.).

5.2. Менеджером дополнительной профессиональной программы является ответственный за организацию и сопровождение учебного процесса дополнительной профессиональной программы, назначаемый руководителем иницирующего подразделения. Общее руководство планированием и организацией учебно-методического процесса осуществляется Межотраслевым региональным институтом подготовки кадров.

5.3. Назначение ответственного за организацию и сопровождение учебного процесса дополнительной профессиональной программы осуществляется ежегодно на основании служебной записки заведующего кафедрой/руководителя иницирующего подразделения, которая подается в администрацию МРИПК и оформляется приказом ректора.

5.4. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.5. Обучение профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета осуществляется на основе распоряжения руководства Университета.

5.6. Стоимость обучения по дополнительной профессиональной программе определяет иницирующее подразделение (кафедра, институт и т.п.) исходя из сметы доходов и расходов. Стоимость обучения устанавливается приказом ректора.

5.7. Дополнительные профессиональные программы реализуются в очной; очно-заочной (вечерней); заочной формах обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.8. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.9. При освоении дополнительных профессиональных программ возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определен в разделе 8 настоящего Положения.

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	8
	Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ		

5.10. При реализации дополнительных профессиональных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

5.11. При реализации дополнительных профессиональных программ допускается применение исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.12. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года.

5.13. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в специально формируемых учебных группах и (или) индивидуально по индивидуальному учебному графику.

5.14. Обучающийся в соответствии с индивидуальным учебным планом имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную или итоговую аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

5.15. Индивидуальные и типовые учебные планы, образовательные программы разрабатываются иницирующим подразделением в соответствии с законодательством Российской Федерации, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и локальными актами, с учетом соответствующих профессиональных стандартов.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

6.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

6.2. Минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации – 16 академических часов

6.3. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

6.4. Образовательная программа повышения квалификации разрабатывается иницирующим подразделением.

6.5. Движение слушателей программы повышения квалификации оформляется приказами ректора (Приложение 4-10)

6.6. По освоенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), подлежащим промежуточной аттестации, в соответствии с образовательной программой, оформляются экзаменационные ведомости. Экзаменационная ведомость оформляется преподавателем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и сдается специалисту по УМР ДПО МРИПК не позднее 5 рабочих дней со дня проведения аттестации.

6.7. Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся, в форме, определяемой образовательной программой, в соответствии с Порядком организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ.

6.8. Слушателям, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	9
	Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ		

6.9. При освоении программы повышения квалификации параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации. До выдачи удостоверения, по запросу слушателя, выдается справка об освоении дополнительной профессиональной программы (Приложение 30).

6.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или периоде обучения.

6.11. Учет выдачи документов о квалификации, дубликатов документов о квалификации и иных документов производится в соответствии с Порядком заполнения, учета и хранения документов о квалификации по дополнительному профессиональному образованию.

6.12. В случае проведения выездных занятий/выездного вручения оформляется ведомость выдачи удостоверений о повышении квалификации (Приложение 11).

6.13. Слушатель может быть отчислен из Университета:

- по собственному желанию;
- по инициативе администрации, в том числе:
 - за академическую неуспеваемость;
 - за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Университета;
 - за совершение противоправных действий (по приговору суда, представлению правоохранительных органов, обращению студентов, сотрудников и преподавателей);
 - за нарушение условий договора вследствие истечения срока оплаты за обучение;
 - в связи с завершением обучения (после прохождения итоговой аттестации).

6.14. По собственному желанию отчисляют в случае, когда обучающийся по каким-либо обстоятельствам не хочет или не может продолжать учебу в Университете. В этом случае слушатель подает заявление на имя ректора Университета и просит отчислить по его по собственному желанию без указания мотивов (форма заявления в Приложении 25).

6.15. Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом ректора по представлению администрации института, заведующего кафедрой и (или) ответственного за организацию и сопровождение учебного процесса по ДПП. Основанием для этого могут быть различные причины, в т.ч. отмеченные в п.6.14.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

7.1. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

7.2. Минимально допустимый срок освоения программы профессиональной переподготовки – 250 академических часов.

7.3. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	10
	Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ		

7.4. Образовательная программа профессиональной переподготовки разрабатывается иницирующим подразделением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

7.5. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

7.6. Движение слушателей программы профессиональной переподготовки оформляется приказами ректора (Приложение 12-20)

7.7. По освоенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), подлежащим промежуточной аттестации, в соответствии с образовательной программой, оформляются экзаменационные ведомости. Экзаменационная ведомость оформляется преподавателем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и сдается в специалисту по УМР ДПО МРИПК не позднее 5 рабочих дней со дня проведения аттестации.

7.8. Освоение программы профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией обучающихся, в форме, определяемой образовательной программой, в соответствии с Порядком организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ.

7.9. Слушателям, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

7.10. При освоении программы профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации. До выдачи диплома о профессиональной переподготовке, по запросу слушателя, выдается справка об освоении дополнительной профессиональной программы.

7.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или периоде обучения.

7.12. Учет выдачи документов о квалификации, дубликатов документов о квалификации и иных документов производится в соответствии с Порядком заполнения, учета и хранения документов о квалификации по дополнительному профессиональному образованию.

7.13. В случае проведения выездных занятий/выездного вручения оформляется ведомость выдачи дипломов о профессиональной переподготовке (Приложение 21)

7.14. Слушатель может быть отчислен из Университета:

- по собственному желанию;
- по инициативе администрации, в том числе:
 - за академическую неуспеваемость;
 - за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Университета;

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	11
	Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ		

- за совершение противоправных действий (по приговору суда, представлению правоохранительных органов, обращению студентов, сотрудников и преподавателей);
- за нарушение условий договора вследствие истечения срока оплаты за обучение;
- в случае невыхода их академического отпуска;
- в связи с окончанием университета (после прохождения итоговой аттестации).

7.15. Восстановление лиц в число обучающихся для продолжения образования, выход из академического отпуска осуществляются на основании личного заявления слушателя на имя ректора с указанием причины (формы заявлений в Приложении 24, 27). При осуществлении восстановления обучающийся предоставляет индивидуальную зачетную ведомость/зачетную книжку при наличии или их копии, академическую справку, при необходимости, на основании чего оформляются протоколы перезачета, переаттестации, создается комиссия, принимающая решение о продолжении образования, условиях обучения и оплаты. После чего подписывается заявление и издается соответствующий приказ.

7.16. По собственному желанию отчисляют в случае, когда обучающийся по каким-либо обстоятельствам не хочет или не может продолжать учебу в Университете. В этом случае слушатель подает заявление на имя ректора Университета и просит отчислить по его по собственному желанию без указания мотивов (форма заявления в Приложении 25).

7.17. Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом ректора по представлению администрации института, заведующего кафедрой и (или) куратора ДПП. Основанием для этого могут быть различные причины, в т.ч. отмеченные в п.7.15.

7.18. Академический отпуск слушателю может быть предоставлен по медицинским показаниям или по другим уважительным причинам (обстоятельства, связанные с тяжелой болезнью члена семьи, необходимостью временно прервать обучение в связи с производством или финансовыми затруднениями). Вопрос о предоставлении академического отпуска решается в индивидуальном порядке на основании рассмотрения соответствующих документов.

7.19. Для решения вопроса об академическом отпуске слушатель в своем заявлении (на имя ректора) обосновывает необходимость предоставления отпуска. Заявление должно быть заверено в бухгалтерии МРИПК на наличие или отсутствие долга об оплате за обучение, подписью куратора ДПП и директора МРИПК или его заместителя (форма заявления в Приложении 26). При положительном решении вопроса МРИПК готовит приказ об академическом отпуске. В случае наличия задолженности по оплате решение о предоставлении академического отпуска может быть принято только после ликвидации финансовой задолженности.

7.20. Слушатели, не вернувшиеся из академического отпуска в течение одного месяца после окончания срока отпуска, подлежат отчислению.

7.21. Продолжительность академического отпуска – 1 календарный год. Слушатель может продлить академический отпуск путем подачи заявления (форма заявления в Приложении 26). Академический отпуск допускается не более 2 раз за весь срок обучения слушателя в Университете.

7.22. Допускается досрочное возвращение слушателя на учебу из академического отпуска.

7.23. В случае уважительной причины невыполнения итоговых аттестационных испытаний обучающийся должен подать заявление о переносе срока итоговой аттестации за 30 календарных дней до дня проведения итоговой аттестации, предоставив справку, свидетельствующую о уважительной причине (справку с места работы или медицинскую

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	12
	Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ		

справку) (форма заявления в Приложении 28). После этого куратором ДПП оформляется приказ о переносе срока итоговой аттестации.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЧЕТА (ПЕРЕЗАЧЕТА, ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ) УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

8.1. При освоении дополнительной профессиональной программы возможен зачет (перезачет, переаттестация) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, компетенций, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

8.2. Под перезачетом понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, изученных при получении предыдущего образования, а также полученных по ним результатов освоения, и перенос их аттестации в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

8.3. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний и компетенций у обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), темам, ранее изученным при получении предыдущего образования.

8.4. Процедуры зачета (перезачета, переаттестации) проводятся кураторами ДПП. На основании изучения документов об образовании результаты процедуры зачета оформляются в виде индивидуальных протоколов - протоколов перезачета, переаттестации (формы протоколов в Приложении 22,23).

8.5. Протоколы перезачета, переаттестации оформляются кураторами ДПП, проходят проверку, подписываются куратором ДПП, директором или заместителем директора МРИПК, затем передаются специалистам по УМР ДПО МРИПК. Протоколы хранятся в личном деле слушателя.

8.6. На основании протоколов проводится учет учебной деятельности специалистами по УМР ДПО МРИПК. На основании протоколов переаттестации формируется аттестационная ведомость, включающая в себя дисциплины, рекомендованные к аттестации.

8.7. Процедура оформления перезачета, переаттестации производится не позднее 10 рабочих дней после выхода приказа о зачислении слушателя на дополнительную профессиональную программу.

8.8. Перезачет считается возможным произвести:

а) если в документе об образовании или справке количество часов, название дисциплины/учебного предмета/курса и форма аттестации (экзамен или зачет) полностью соответствуют дисциплинам (модулям) учебного плана осваиваемой образовательной программы или существует разница в количестве часов (менее 40%);

б) если в документе об образовании или справке название освоенной дисциплины/учебного предмета/курса отличается, но ее содержание, компетенции, форма аттестации (экзамен или зачет) и количество часов соответствуют дисциплине (модулю) осваиваемой образовательной программы или существует разница в количестве часов (менее 40%).

8.9. Переаттестацию считается возможным произвести:

а) если в документе об образовании или справке название освоенной дисциплины соответствует дисциплине осваиваемой образовательной программы, но существует разница в форме аттестации и/или количестве часов (40% и более);

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	13
	Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ		

б) если в документе об образовании или справке название освоенной дисциплины отличается, но содержание дисциплины и компетенции соответствуют дисциплине осваиваемой образовательной программы и существует разница в форме аттестации и/или количестве часов (40% и более).

8.10. Проведение процедуры перезачета и переаттестации учебных дисциплин на основании диплома о высшем образовании, среднем профессиональном образовании осуществляется за весь период обучения и не предполагает скидки или дополнительной оплаты за обучение.

8.11. Снижение стоимости обучения (скидка) предполагается только при поэтапном (дискретном) осуществлении обучения по дополнительным профессиональным программам (модульной системе обучения).

8.12. Стоимость 1 академического часа аудиторной работы перезачитываемой дисциплины устанавливается исходя из сметы доходов и расходов соответствующей дополнительной профессиональной программы.

8.13. Проведение процедуры перезачета и переаттестации учебных дисциплин на основании удостоверения о повышении квалификации осуществляется при условии, что повышение квалификации осуществлялось в течение последних трех лет.

8.14. Проведение переаттестации дисциплин оплачивается преподавателю по акту выполненных работ в МРИПК.

8.15. Записи о перезачтенных дисциплинах из протокола вносятся в индивидуальные зачетные ведомости/зачетные книжки слушателей кураторами ДПП или специалистами по УМР ДПО МРИПК. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в индивидуальные зачетные ведомости/зачетные книжки обучающихся преподавателями.

8.16. При оформлении диплома о профессиональной переподготовке или академической справки, отчислении до завершения освоения образовательной программы переаттестованные, перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому или академическую справку как освоенные.

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	14
	Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ		

Приложение 1 - Форма заявления для поступления на программу повышения квалификации

Ректору ВСГУТУ

Сактоеву В.Е.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня, _____

(ФИО полностью)

на обучение по программе повышения квалификации «_____»
» (_____ часов)

Срок обучения: с _____ г. по _____ г.

О СЕБЕ СООБЩАЮ СЛЕДУЮЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

Число, месяц, год и место рождения _____

Адрес регистрации _____

Уровень профессионального образования:

- ☐ СПО (квалифицированный рабочий/служащий)
- ☐ СПО (специалист среднего звена)
- ☐ ВО (бакалавриат)
- ☐ ВО (специалитет/магистратура)
- ☐ ВО (подготовка кадров высшей квалификации)

Название учебного заведения _____

Год окончания _____ Присвоенная квалификация _____

по специальности _____

Место работы _____ Должность _____

Контакты: телефон _____ E-mail _____

Являюсь:

- ☐ Педагогическим работником
 - ☐ дошкольной образовательной организации,
 - ☐ общеобразовательной организации,
 - ☐ профессиональной образовательной организации (СПО)
 - ☐ образовательной организации высшего образования
 - ☐ организации дополнительного образования
 - ☐ организации дополнительного профессионального образования
- ☐ Специалистом отрасли народного хозяйства
- ☐ Лицом, замещающим должности государственной гражданской службы
- ☐ Военнослужащим
- ☐ Уволенным с военной службы
- ☐ Незанятым лицом

Являюсь руководителем ☐ Да ☐ Нет

Перечень поданных документов: документ об образовании (копия)/справка из деканата, паспорт (копия).

Несу полную ответственность за достоверность указанных мной сведений и подлинность поданных документов.

Даю согласие ВСГУТУ на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации места жительства, адрес фактического места жительства, сведения о профессиональном образовании, сведения о трудовой деятельности, фотография, паспортные данные, пол, номер контактного телефона, семейное положение.

Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной обработки: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление), уничтожение, распространение, передача персональных данных.

Даю согласие на внесение сведений, включающих персональные данные, в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Перечень сведений, вносимых в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, наименование документа об образовании, номер и серия бланка документа об образовании, регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании, наименование вуза, наименование образовательной программы, срок обучения, год поступления, год окончания обучения, сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании, сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа.

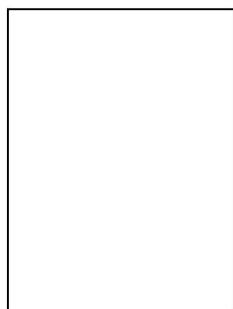
С лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом университета и образовательной программой ознакомлен (а).

«__» _____ 201__ г. _____ / _____ /

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	15
	Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ		

*Приложение 2 – Форма заявление для поступления
на программу профессиональной переподготовки*

Ректору ВСГУТУ
Сактоеву В.Е.



От _____

(ФИО полностью)

Пол _____ Дата рождения _____

Гражданство _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Проживаю по адресу: _____

Контактные телефоны _____

Электронный адрес _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня к собеседованию для поступления на обучение в Межотраслевом региональном институте подготовки кадров ВСГУТУ по программе профессиональной переподготовки

(название программы, кол. часов)

О себе сообщаю следующие сведения:

Имею образование (высшее/среднее профессиональное) _____

Название учебного заведения _____

Год окончания _____ Присвоенная квалификация _____
по специальности _____

Дополнительное профессиональное образование _____

Место работы _____

Должность _____

Какой изучали ин. язык? _____

Являюсь:

- ☐ Педагогическим работником
- ☐ дошкольной образовательной организации,
 - ☐ общеобразовательной организации,
 - ☐ профессиональной образовательной организации (СПО)
 - ☐ образовательной организации высшего образования
 - ☐ организации дополнительного образования
 - ☐ организации дополнительного профессионального образования

- ☐ Специалистом отрасли народного хозяйства
- ☐ Лицом, замещающим должности государственной гражданской службы
- ☐ Военнослужащим
- ☐ Уволенным с военной службы
- ☐ Незанятым лицом

Являюсь руководителем ☐ Да ☐ Нет

Перечень поданных документов: документ об образовании с приложением (копия)/справка из деканата, паспорт (копия), фото 3*4 ____ шт.,

Несу полную ответственность за достоверность указанных мной сведений и подлинность поданных документов.

Даю согласие ВСГУТУ на обработку моих персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной обработки: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление), уничтожение, распространение, передача персональных данных.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом университета и образовательной программой ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	16
Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ			

Приложение 3 – Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт серии _____
номер _____, выданный _____

« ____ » _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю письменное согласие на обработку моих персональных данных Восточно-Сибирскому государственному университету технологий и управления, расположенному по адресу: Республика Бурятия, 670013, г.Улан-Удэ, ул. Ключевская, 40В, стр. 1, а именно:

1. Персональные данные, предоставленные мною при подаче заявления о зачислении на обучение в университет, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области профессионального образования и Правилами приема в Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления.

2. Сведения о доходах, налогах и социальных льготах.

3. Сведения об ИНН, страховых свидетельствах государственного пенсионного и медицинского страховании.

5. Фотографии для личного дела, студенческого билета и зачетной книжки, снимки общественных мероприятий.

6. Форма обучения, специальность, номер группы в университете.

7. Данные об успеваемости и выполнении учебного плана.

8. Данные о договоре (дополнениях к нему) на получение образовательных услуг, а также информацию по его исполнению.

9. Данные по выданным документам о полученном в университете образовании.

10. Данные о трудоустройстве.

11. Сведения о поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях.

12. Адрес электронной почты (в университете) и идентификатор для доступа в компьютерную сеть университета.

А также в целях информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных согласен на следующий перечень общедоступных сведений:

1. Фамилия, имя, отчество.

2. Форма обучения, специальность, номер группы в университете.

3. Данные об успеваемости и выполнении учебного плана.

4. Фотографии.

5. Иные сведения, специально предоставленные мною для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Целью обработки персональных данных является обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействие в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействие трудоустройству, обеспечение личной безопасности в период обучения, обеспечение социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами университета. Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	17
	Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ		

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления».

Разрешаю оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Я ознакомлен(а) и согласен(на) с «Положением о работе с персональными данными обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления».

Разрешаю оператору ВСГУТУ производить распространение (передачу) персональных данных между должностными лицами внутри университета, а также между должностными лицами (операторами вузов) и операторами налоговой службы, пенсионного фонда, фонда социального страхования и операторами иных организаций, а также уполномоченных лиц (учреждений), согласно федеральному законодательству РФ, законодательству Республики Бурятия и в целях исполнения заключенных договоров.

Настоящее согласие действует в течение всего срока обучения либо до момента подачи письменного добровольного отзыва моих документов из настоящего университета.

(подпись, расшифровка подписи и дата)

Согласен(на), с тем что после окончания университета в базе данных и при электронной обработке персональных данных для решения внутренних нужд, могут фигурировать следующие данные:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Год поступления (дата).
3. Год окончания (дата).
4. Наименование программы
5. Объем программы
6. Наименование документа об образовании
7. Номер документа об образовании
8. Регистрационный номер документа об образовании

Также согласен с тем, что эти же данные могут быть внесены в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, На основании частей 9 и 10 статьи 98, пункта 2 части 15 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и постановления Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729. «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Настоящее согласие действует бессрочно, либо до момента подачи письменного добровольного отзыва моих документов из настоящего университета.

(подпись, расшифровка подписи и дата)

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	18
Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ			

Приложение 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
 (ВСГУТУ)

П Р И К А З

_____ г. Улан-Удэ № _____

[о начале реализации образовательной программы и о зачислении]

1. Начать реализацию программы повышения квалификации " _____ " (_____ час.) с _____ г. по _____ г. на базе кафедры " _____ " и Межотраслевого регионального института подготовки кадров ВСГУТУ;

2. Допустить к проведению занятий по программе повышения квалификации следующих сотрудников:

- 1.
- 2.
- 3.

3. Зачислить на программу повышения квалификации " _____ " (_____ час.) с _____ по _____ г. следующих слушателей:

- 1.
- 2.
- 3.

Ректор

В.Е. Сактоев

Проректор по ДОиМС
Директор МРИПК
Зав.кафедрой _____

О.А. Осодоева
В.С. Баженова

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	19
Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ			

Приложение 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
 (ВСГУТУ)

П Р И К А З

_____ г. Улан-Удэ № _____
 [об утверждении сметы доходов и расходов по программе повышению квалификации]

1. Утвердить смету доходов и расходов программы повышения квалификации " _____ " (_____ час.) с _____ по _____, составленную в соответствии с Положением о структуре смет, утвержденным приказом №3688од от 07.10.2014 г.;
2. Установить стоимость образовательных услуг по программе повышения квалификации в размере _____ рублей на одного слушателя, в соответствии с п. 1 настоящего приказа;
3. Установить стоимость часовой ставки в размере: для преподавателей - _____ руб., для доцентов – _____ руб., для профессоров – _____ руб., в соответствии с приказом №687од от 11.03.2014 г. и п. 1 настоящего приказа.

Ректор

В.Е. Сактоев

Проректор по ДОиМС
 Главный бухгалтер
 Начальник ПФУ
 Директор МРИПК
 Зав.кафедрой _____

О.А. Осодоева
 Л.В. Салдруева
 Д.Д. Дамдинов
 В.С. Баженова

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	20
Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ			

Приложение 6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
 (ВСГУТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ДОиМС
 О.А. Осодоева

Смета доходов и расходов
 программы повышения квалификации
 " _____ "
 (_____ часов), из расчета на 1 группу
 с _____ по _____

№п/п	Наименование	руб.
1	ДОХОДЫ	
	Поступление за обучение от _____ слушателей по _____ руб.	
2	РАСХОДЫ	
	В том числе:	
2.1	Оплата услуг по договорам гражданско-правового характера, в том числе:	
	Лекции и практические занятия (_____ руб. * _____ час.)	
	Лабораторные занятия (техническое сопровождение учебного процесса)	
	Разработка/корректировка учебно-методического материала (_____ руб. * _____ час.)	
	Проведение аттестации (тестирование 0,33 час.* _____ чел. * _____ руб.)	
	Организация и сопровождение учебного процесса	
	Мониторинг рынка образовательных услуг ДПО, сбор и обработка заявок, заключение договоров с клиентами, формирование группы (0,5 час.* _____ руб.* _____ чел.)	
	Организация и проведение круглого стола (_____ руб.* _____ час.* _____ чел.)	
2.2	Страховые взносы (27,1%)	
2.3	Накладные расходы, в том числе:	
	Бланки удостоверений	
	Прочая закупка товаров, работ, услуг	
2.4	Отчисления на развитие ВСГУТУ (_____ %) -	
2.5	Отчисления на развитие МРИПК ВСГУТУ (_____ %) -	

Начальник ПФУ
 Бухгалтерия МРИПК ВСГУТУ
 Зав. кафедрой « _____ »

Д.Д. Дамдинов
 З.Ш. Зимогляд

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	21
	Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ		

Приложение 7

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
 (ВСГУТУ)

П Р И К А З

_____ г. Улан-Удэ № _____
 [о завершении обучения]

На основании приказа о зачислении от _____ 20__ г. № _____

п р и к а з ы в а ю:

1. Следующих слушателей, успешно завершивших в полном объеме освоение программы «_____» (_____ час.) с _____ г. по _____ г., считать прошедшими обучение и выдать им удостоверения установленного образца о повышении квалификации:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

2. Следующих слушателей, успешно завершивших в полном объеме освоение программы «_____» (_____ час.) с _____ г. по _____ г., считать прошедшими обучение и выдать справки об освоении дополнительной профессиональной программы с последующей выдачей удостоверений установленного образца о повышении квалификации одновременно с предоставлением документа об образовании и о квалификации:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Ректор

В.Е. Сактоев

Проректор по ДОиМС
 Директор МРИПК
 Зав.кафедрой

О.А. Осодоева
 В.С. Баженова

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	22
Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ			

Приложение 8

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
 (ВСГУТУ)

П Р И К А З

_____ г. Улан-Удэ № _____
 [об отчислении]

В связи с невыполнением учебного плана в установленные сроки по программе
 " _____ " (___ час.)
 с __.__.20__г. по __.__.20__г.

п р и к а з ы в а ю:

Отчислить с _____ г. следующих слушателей:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Ректор

В.Е. Сактоев

Проректор по ДОиМС
 Директор МРИПК
 Зав.кафедрой

О.А. Осодоева
 В.С. Баженова

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	23
	Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ		

Приложение 9

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
 (ВСГУТУ)

П Р И К А З

_____ г. Улан-Удэ № _____
 [Во изменение приказа]

Во изменение приказа _____ № _____ от _____
 (название приказа)

п р и к а з ы в а ю:

- 1.
- 2.
- 3.

Ректор

В.Е. Сактоев

Проректор по ДОиМС
 Директор МРИПК
 Зав.кафедрой

О.А. Осодоева
 В.С. Баженова

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	24
Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ			

Приложение 10

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
 (ВСГУТУ)

П Р И К А З

_____ г. Улан-Удэ № _____
 [В дополнение к приказу]

В дополнение к приказу _____ № _____ от _____
 (название приказа)

п р и к а з ы в а ю:

- 1.
- 2.
- 3.

Ректор

В.Е. Сактоев

Проректор по ДОиМС
 Директор МРИПК
 Зав.кафедрой

О.А. Осодоева
 В.С. Баженова

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	25
	Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ		

Приложение 11

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и
управления»
(ВСГУТУ)
Межотраслевой региональный институт подготовки кадров

**Ведомость выдачи документов о квалификации
(удостоверение о повышении квалификации)**

Программа повышения квалификации

« _____ »

Период реализации: с _____ по _____

№ пп	ФИО лица, получившего удостоверение	Номер бланка	Порядковый регистр. номер	Дата выдачи	Подпись лица, получившего удостоверение

Директор МРИПК _____ В.С. Баженова

Исполнитель _____ / _____ /

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	26
Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ			

Приложение 12

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
 (ВСГУТУ)

П Р И К А З

_____ г. Улан-Удэ № _____

[о начале реализации образовательной программы]

В целях развития деятельности университета в области дополнительного образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Начать реализацию программы профессиональной переподготовки
 " _____ " (_____ час.) с _____ на базе кафедры
 " _____ " и Межотраслевого регионального института подготовки
 кадров ВСГУТУ;

2. Допустить к проведению занятий по программе профессиональной переподготовки с
 оплатой за фактически проведенные занятия следующих сотрудников:

- 1.
- 2.
- 3.

Ректор

В.Е. Сактоев

Проректор по ДОиМС
 Директор МРИПК
 Зав.кафедрой

О.А. Осодоева
 В.С. Баженова

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	27
	Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ		

Приложение 13

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
 (ВСГУТУ)

П Р И К А З

_____ г. Улан-Удэ № _____
 [о зачислении]

На основании приказа о начале реализации программы профессиональной переподготовки от
 _____ 20__ г. № _____

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить на программу профессиональной переподготовки
 «_____» (____ час.) с _____ г. следующих слушателей:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Ректор

В.Е. Сактоев

Проректор по ДОиМС
 Директор МРИПК
 Зав.кафедрой

О.А. Осодоева
 В.С. Баженова

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	28
	Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ		

Приложение 14

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
 (ВСГУТУ)

П Р И К А З

_____ г. Улан-Удэ № _____
 [О составе Итоговой аттестационной комиссии]

Для проведения защиты итоговых аттестационных работ/проведения итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки « _____ » (_____ час.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующий состав Итоговой аттестационной комиссии:

Председатель ИАК:

Зам. председателя:

Члены ИАК:

Секретарь:

2. Установить следующие даты защиты итоговых аттестационных работ/проведения итогового экзамена:

Ректор

В.Е. Сактоев

Проректор по ДОиМС
 Директор МРИПК
 Зав.кафедрой

О.А. Осодоева
 В.С. Баженова

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	29
	Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ		

Приложение 15

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
 (ВСГУТУ)

П Р И К А З

_____ г. Улан-Удэ № _____
 [О допуске к защите итоговой аттестационной работы
 и об утверждении графика защиты]

П р и к а з ы в а ю:

1. На основании заявлений слушателей программы профессиональной переподготовки «_____» закрепить за слушателями темы итоговых аттестационных работ (ИАР) и назначить руководителей:

№	ФИО слушателя	Тема ИАР	ФИО руководителя
1			

2. На основании решения кафедры «_____» лиц, указанных в п. 1 настоящего приказа, допустить к защите ИАР;

3. Утвердить следующий график защиты ИАР:

	Даты защиты ИАР	Время защиты ИАР	Место проведения защиты ИАР (№ аудитории)	Приме чание

Ректор

В.Е. Сактоев

Проректор по ДОиМС
 Директор МРИПК
 Зав.кафедрой

Е.Д. Цыренова
 В.С. Баженова

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	30
	Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ		

Приложение 16

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
 (ВСГУТУ)

П Р И К А З

_____ г. Улан-Удэ № _____
 [О допуске к итоговому экзамену
 и об утверждении графика проведения экзамена]

П р и к а з ы в а ю:

1. На основании решения кафедры «_____»
 следующих слушателей программы профессиональной переподготовки
 «_____» допустить к сдаче
 итогового экзамена:

2. Утвердить следующий график проведения итогового экзамена:

	Дата проведения	Время проведения	Место проведения (№ аудитории)	Приме- чание

Ректор

В.Е. Сактоев

Проректор по ДОиМС
 Директор МРИПК
 Зав.кафедрой

О.А. Осодоева
 В.С. Баженова

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	31
	Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ		

Приложение 17

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
 (ВСГУТУ)

П Р И К А З

_____ г. Улан-Удэ № _____
 [о завершении слушателями программы профессиональной переподготовки]

П р и к а з ы в а ю:

- Следующих слушателей, успешно завершивших в полном объеме освоение программы профессиональной переподготовки «_____» (___ час.), считать прошедшими обучение и выдать им дипломы установленного образца о профессиональной переподготовке:

	ФИО	№ протокола	Дата протокола

- Лиц, указанных в п.1, настоящего приказа, в связи с окончанием обучения отчислить из состава слушателей с _____ г.

Ректор

В.Е. Сактоев

Проректор по ДОиМС
 Директор МРИПК
 Зав.кафедрой

Е.Д. Цыренова
 В.С. Баженова

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	32
Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ			

Приложение 18

**ЕСЛИ В ГРУППЕ ЕСТЬ СТУДЕНТЫ без диплома о СПО/ВО
МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
(ВСГУТУ)

П Р И К А З

_____ г. Улан-Удэ № _____
[о завершении слушателями программы профессиональной переподготовки]

П р и к а з ы в а ю:

1. Следующих слушателей, успешно завершивших в полном объеме освоение программы профессиональной переподготовки «_____» (___ час.), считать прошедшими обучение и выдать им дипломы установленного образца о профессиональной переподготовке:

	ФИО	№ протокола	Дата протокола

2. Следующих слушателей, успешно завершивших в полном объеме освоение программы профессиональной переподготовки «_____» (___ час.), считать прошедшими обучение и выдать им **справки об освоении дополнительной профессиональной программы с последующей выдачей дипломов установленного образца о профессиональной переподготовке одновременно с предоставлением документа об образовании и о квалификации:**

	ФИО	№ протокола	Дата протокола

3. Лиц, указанных в п.1, п. 2 настоящего приказа, в связи с окончанием обучения отчислить из состава слушателей с _____ г.

Ректор

В.Е. Сактоев

Проректор по ДОиМС
Директор МРИПК
Зав.кафедрой

Е.Д. Цыренова
В.С. Баженова

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	33
	Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ		

Приложение 19

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
 (ВСГУТУ)

П Р И К А З

_____ г. Улан-Удэ № _____
 [об отчислении]

В связи с невыполнением учебного плана в установленные сроки по программе профессиональной переподготовки «_____» (___ час.)

п р и к а з ы в а ю:

Отчислить с _____ г. следующих слушателей:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Ректор

В.Е. Сактоев

Проректор по ДОиМС
 Директор МРИПК
 Зав.кафедрой

Е.Д. Цыренова
 В.С. Баженова

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	34
Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ			

Приложение 20

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
 (ВСГУТУ)

П Р И К А З

_____ г. Улан-Удэ № _____
 [В дополнение к приказу]

В дополнение к приказу _____ № _____ от _____
 (название приказа)

п р и к а з ы в а ю:

- 1.
- 2.
- 3.

Ректор

В.Е. Сактоев

Проректор по ДОиМС
 Директор МРИПК
 Зав.кафедрой

Е.Д. Цыренова
 В.С. Баженова

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	35
	Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ		

Приложение 21

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Восточно-Сибирский государственный университет технологий и
управления
(ВСГУТУ)
Межотраслевой региональный институт подготовки кадров

**Ведомость выдачи документов о квалификации
(диплом о профессиональной переподготовке)**

Программа профессиональной переподготовки
« _____ » (_____ час.)
Период реализации: с _____ по _____

№ пп	ФИО лица, получившего диплом	Номер бланка	Порядковый регистр. номер	Дата выдачи	Подпись лица, получившего диплом

Директор МРИПК _____ В.С. Баженова

Исполнитель _____ / _____ /

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	36
Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ			

Приложение 22 - Бланк протокола перезачета
ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии

« _____ » _____ 20__ г.

о проведении перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) слушателю _____,

(фамилия, имя, отчество слушателя)

поступившему/обучающемуся на программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации _____

(наименование программы, количество часов)

согласно учебному плану дополнительной профессиональной программы.

Присутствовали члены комиссии: Зам. директора МРИПК _____

Куратор/руководитель ДПП _____

В комиссию предоставлены следующие документы об образовании/квалификации (указать наименование и номер документа, учебное заведение, дату выдачи): _____

После ознакомления комиссии с предоставленными документами слушателю был проведен перезачет следующих тем/предметов/дисциплин (модулей)/компетенций:

№	Название темы/дисциплины рекомендуемой к перезачету в документе об образовании/квалификации	Оценка или зачет	Кол-во часов	Название перезачтенной темы/дисциплины учебного плана дополнительной профессиональной программы	Оценка или зачет	Кол-во часов

В соответствии с Положением о предоставлении скидок гражданам (МРИПК ВСГУТУ) №П.473.1720.09.6.126-2016 скидка по перезачету дисциплин рассчитывается по следующей формуле: $d_z = P / N * n$, где:

d_z - сумма скидки по перезачету дисциплин;

P – полная стоимость программы;

N – общее количество академических часов в программе по учебному плану;

n – количество академических часов в перезачитываемых дисциплинах.

Расчет суммы скидки _____

Итого сумма к оплате за программу _____

Подписи членов комиссии _____
(подпись) (подпись)

Обучающийся с решением комиссии согласен и претензий не имеет _____
(подпись)

Виза лица, составившего протокол:

ФИО _____
(подпись)

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	38
Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ			

*Приложение 24 - Форма заявления обучающегося
на восстановление*

Ректору ВСГУТУ
проф. Сактоеву В.Е.
от слушателя программы
профессиональной переподготовки
« _____ »
_____»
(наименование программы, год набора)

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня программу профессиональной переподготовки _____,
(наименование программы, количество часов)
Был отчислен по приказу № _____ от _____ (дата)
по _____
(указать причину)

Подпись
« ____ » _____ 20 __ г.

Примечание:

Заявление визируется специалистами по учебно-методической работе (к. 327), бухгалтерией МРИПК (к. 302), куратором образовательной программы (кафедра), директором МРИПК или зам. директора МРИПК (к. 333, к. 327).

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	39
Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ			

*Приложение 25 - Форма заявления обучающегося
на отчисление*

Ректору ВСГУТУ
проф. Сактоеву В.Е.
от слушателя программы

« _____ »
_____»
(наименование программы, год набора)

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из университета по собственному желанию
(и выдать академическую справку).*

Подпись
« ____ » _____ 20__ г.

*Примечание:

2. Заявление визируется специалистами по учебно-методической работе (к. 327), бухгалтерией МРИПК (к. 302), куратором образовательной программы (кафедра), директором МРИПК или зам. директора МРИПК (к. 333, 327).

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	40
Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ			

*Приложение 26 - Форма заявления обучающегося
на академический отпуск*

Ректору ВСГУТУ
проф. Сактоеву В.Е.
от слушателя программы

« _____ »
_____»
(наименование программы, год набора)

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить (продлить) академический отпуск в связи с
_____ (указать причину)*

Подпись

« ____ » _____ 20 __ г.

*Примечание:

1. Причинами могут быть: а) состояние здоровья, б) семейные обстоятельства, в) производственная необходимость;
2. Заявление визируется специалистами по учебно-методической работе (к. 327), бухгалтерией МРИПК (к. 302), куратором образовательной программы (кафедра), директором МРИПК или зам. директора МРИПК (к. 333, к. 327).
3. В случае продления академического отпуска заявление визируется только директором МРИПК или зам. директора МРИПК (к. 333, к. 327)

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	41
Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ			

*Приложение 27 - Форма заявления обучающегося
на выход из академического отпуска*

Ректору ВСГУТУ
проф. Сактоеву В.Е.
от слушателя программы

« _____ »
_____»
(наименование программы, год набора)

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вернувшимся из академического отпуска, в котором находился по приказу № _____, _____ (дата) в связи с _____ (указать причину)

Подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание:

1. Заявление визируется специалистами по учебно-методической работе (к. 327), бухгалтерией МРИПК (к. 302), куратором образовательной программы (кафедра), директором МРИПК или зам. директора МРИПК (к. 333, к. 327).

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	42
	Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ		

*Приложение 28 - Форма заявления обучающегося
на перенос срока итоговой аттестации*

Ректору ВСГУТУ
проф. Сактоеву В.Е.
от слушателя программы

« _____ »
_____»

(наименование программы, год набора)

_____ (Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перенести срок итоговой аттестации в связи с

_____ (указать причину)*

Подпись

« ____ » _____ 20 __ г.

*Примечание:

1. Причинами могут быть: а) состояние здоровья, б) производственная необходимость;
2. Заявление визируется специалистами по учебно-методической работе (к. 327), бухгалтерией МРИПК (к. 302), куратором образовательной программы (кафедра), директором МРИПК или зам. директора МРИПК (к. 333, 327)

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	43
Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ			

Приложение 29 - Форма справки об обучении

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования

**ВОСТОЧНО - СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ**

По месту требования



**Межотраслевой региональный
институт подготовки кадров**

670000, г. Улан-Удэ, ул. Каландаришвили, 16
тел. (3012) 21-66-67, 21-50-10, 21-42-59

от _____ № _____

Справка об обучении

Дана _____,
(ФИО слушателя)

в том, что данный слушатель действительно обучался по программе

(повышения квалификации/профессиональной переподготовке)

(наименование программы, количество часов)
в Межотраслевом региональном институте подготовки кадров Восточно-Сибирского
государственного университета технологий и управления.

(ФИО слушателя) итоговые аттестационные испытания не проходил.

Приказ о зачислении _____

Сроки обучения: _____

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МРИПК ВСГУТУ

В.С. Баженова

Исп.
тел.

	Система менеджмента качества	№473.1720.06.7.109-2016	44
Положение о системе дополнительного профессионального образования во ВСГУТУ			

*Приложение 30 - Форма справки об освоении
дополнительной профессиональной программы*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования

**ВОСТОЧНО - СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ**

По месту требования



**Межотраслевой региональный
институт подготовки кадров**

670000, г. Улан-Удэ, ул. Каландаришвили, 16
тел. (3012) 21-66-67, 21-50-10, 21-42-59

от _____ № _____

**Справка
об освоении дополнительной профессиональной программы**

Дана _____,
(ФИО слушателя)

в том, что данный слушатель действительно обучался по программе

(повышения квалификации/профессиональной переподготовке)

(наименование программы, количество часов)

в Межотраслевом региональном институте подготовки кадров Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления и успешно прошел итоговые аттестационные испытания.

Приказ о зачислении _____

Сроки обучения: _____

Документ _____ о _____ квалификации _____

(удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке)

выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации (диплома о высшем образовании/диплома о среднем профессиональном образовании), согласно п. 20 Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МРИПК ВСГУТУ

В.С. Баженова

Исп.
тел.

