



Положение «Об Институте экономики и права»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ» (ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР А.Д. Грешилов ✓

Начальник УД И.Н. Хантаева

Начальник ЮО Р.С. Шулунов



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ

И.Г. Сизов

2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

«ОБ ИНСТИТУТЕ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета ВСГУТУ

от 06.09.2022 (протокол № 2)

СОГЛАСОВАНО

УКО ВСГУТУ

№ копии 2 Дата регистрации 2022

Подпись И.Г. Сизов

Улан-Удэ
2022



Положение «Об Институте экономики и права»

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано Институтом экономики и права и вносится в реестр локальных нормативных актов в части «Положение о подразделении» комплекса локальных нормативных актов университета «Ответственность руководства».

Данное Положение подготовлено в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (далее – ВСГУТУ), требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, государственных стандартов государственной системы стандартизации, требованиями по делопроизводству, рекомендациями по разработке внутривузовской документации и другими нормативно-правовыми документами.

Положение вводится в действие с момента утверждения и вводится взамен ранее действовавшего №П.473.2500.01.5.76-2014.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ



Положение «Об Институте экономики и права»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	2
Содержание	3
1. Наименование	4
2. Область применения	4
3. Общие положения	4
4. Функции института	5
5. Структура института	6
6. Основное направление деятельности института	6
7. Управление институтом	14
8. Права и обязанности преподавателей и других работников института	16
9. Делопроизводство института	18
10. Оценка качества деятельности института	19
11. Порядок внесения изменений в положение	19
12. Порядок реорганизации и ликвидации	19
Приложение 1	21
Приложение 2	23
Приложение 3	25
Приложение 4	26



Положение «Об Институте экономики и права»

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов (информационный указатель нормативных документов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: Положение «Об Институте экономики и права».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим основные цели и задачи Института экономики и права, основные виды и направления его деятельности, управление Институтом и контроль за его деятельностью. Положение регламентирует права и обязанности сотрудников Института и является основанием для разработки должностным инструкций.

Положение регулирует взаимоотношения с соответствующими подразделениями университета, а также другими институтами и факультетами, участвующими в реализации основных образовательных программ с учетом требований образовательных стандартов и учебных планов направлений подготовки.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Институт экономики и права организован в университете приказом ректора №1662од от 06.09.1999 года на базе Экономического факультета.

Приказом ректора №1756од от 13.05.2005 года в составе Института экономики и права образованы 2 факультета: Экономический и Юридический.

Приказом ректора № 134од от 27.01.2017 года Экономический факультет был переименован факультет Экономики и управления.

Примечание: сокращенное наименование Института - ИЭП;

факультеты: Экономика и управления - ЭУ, Юридического - ЮФ.

3.2. Местонахождение:

- дирекции ИЭП и деканата ЮФ: 670013, г.Улан-Удэ, ул.Ключевская, 40Б, 15-ый корпус, ауд. 239;

- деканата ЭУ: 670000, ул. Смолина, 26,1-ый корпус, ауд. 130.

3.3. Институт является структурным подразделением Университета, организующим учебную, научную, воспитательную, методическую, внедренческую и другие работы по своим направлениям подготовки кадров, осуществляет подготовку специалистов как с отрывом, так и без отрыва от производства. Для организации учебной работы по отдельным формам обучения или по отдельным направлениям в составе института могут создаваться отделения или факультеты.

Институт объединяет все кафедры и другие подразделения, относящиеся к направлениям и специальностям подготовки, включенным в состав института.

Институт непосредственно подчиняется Ректору университета.

3.4. Основной целью деятельности института является обеспечение эффективного управления учебной и научной деятельности кафедр института, воспитательным процессом в институте, создание и обеспечение функционирования единой корпоративной (комплексной)



Положение «Об Институте экономики и права»

системы управления на уровне института, реализация основных образовательных и дополнительных профессиональных программ.

3.5. Положение об ИЭП разработано в двух экземплярах. Первый экземпляр утвержденного Положения хранится в делах канцелярии университета, второй - в делах дирекции института. Все появившиеся после утверждения дополнения и изменения (Приложение 3), принятые в установленном порядке, вносятся в трех экземплярах Положения лично директором (заместителем директора) в двухнедельный срок.

4. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

4.1. Институт экономики и права входит в состав университета и является одним из ведущих его учебно-научно-производственных структурных подразделений, непосредственно осуществляющим образовательную деятельность по установленным уровням образования, формам и технологиям обучения в отношении различных категорий обучающихся, а также руководящим методической, научно-исследовательской, учебно-воспитательной и производственной деятельностью, подготовкой и переподготовкой кадров, повышением их квалификации.

4.2. Перечень программ высшего образования приведены в Приложении 1.

Институт экономики и права организует свою деятельность, обеспечивая фундаментальность и многообразие форм и направлений подготовки и переподготовки специалистов, при высокой степени самостоятельности (в пределах своих функций и полномочий) института, факультета и его кафедр в области организации учебно-научно-вспомогательного процесса, научных исследований и производственной работы.

4.3. Институт экономики и права:

- осуществляет подготовку обучающихся, способных активно участвовать в развитии и совершенствовании современных социально-экономических и правовых отношений, создание новых методов управления, при общей ориентации их подготовки и переподготовки на уровне потребности в кадрах предприятий и организаций различных отраслей экономики, органов государственной власти и местного самоуправления;
- проводит научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, способствующие повышению научного и экономического потенциала страны, региона и Республики Бурятия, развитию научной и производственной базы учебного процесса;
- ведет подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации, в том числе через аспирантуру и докторантуру, осуществляет повышение квалификации и переподготовку руководящих работников и специалистов различных отраслей экономики;
- ведет хозяйственную и производственную деятельность в целях обеспечения учебного процесса, научных исследований и социально-экономического развития института и университета;
- выполняет решения вышестоящих органов управления университета, самостоятельно выбирая способы реализации этих решений;
- осуществляет иные функции, связанные с функционированием системы менеджмента качества ВСГУТУ (системы управления качеством образования), обеспечением выполнения ВСГУТУ лицензионных условий и требований, аккредитационных показателей.



Положение «Об Институте экономики и права»

5. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

5.1. Институт экономики и права объединяет факультеты Экономики и управления, Юридический, все их кафедры, филиалы и лаборатории, относящиеся к направлениям и специальностям подготовки и переподготовки, в составе факультетов (Приложение 2).

Все кафедры и другие структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе соответствующих Положений о них, утвержденными Ученым советом ВСГУТУ.

5.2. Институт экономики и права осуществляет подготовку и переподготовку обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. Для организации учебной работы по формам обучения или по отдельным направлениям и специальностям высшего образования в составе факультетов созданы очные и заочные отделения.

5.3. Коллектив института включает в себя штатных сотрудников (профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный, научный, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственной и иной персонал в рамках штатного расписания), обучающихся.

Коллектив Института экономики и права является пользователем выделенных зданий, вооружений, помещений, имущества и территории ВСГУТУ.

5.4. Администрация, учебно-научные подразделения института, общественные организации, органы студенческого самоуправления создают и организуют работу кружков, клубов и других самостоятельных групп по интересам для решения вопросов занятости обучающихся во внеучебное время.

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**6.1. Подготовка обучающихся и организация учебного процесса**

6.1.1. Институт экономики и права проводит профориентационную работу с целью привлечения граждан к поступлению на направления и специальности Института.

6.1.2. В институте реализуются программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

Перечень специальностей и направлений подготовки, по которым ИЭП имеет право вести подготовку, определяется лицензией университета на право ведения образовательной деятельности.

6.1.3. Образовательные программы, реализуемые ИЭПом, разрабатывается и утверждается самостоятельно.

Образовательная программа института представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который представлен в виде комплекта учебно-методических документов, включающего общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы, иные компоненты, включенные в состав образовательной программы по решению института.

 <p>ВСГУТУ</p>	<p>Система менеджмента качества</p>	<p>№П.473.2500.01.5.76-2022</p>	<p>7</p>
<p>Положение «Об Институте экономики и права»</p>			

Разработка и реализация образовательных программ, подлежащих государственной аккредитации, осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности или направлению подготовки (далее – ФГОС ВО).

Разработка и реализация образовательных программ осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

6.1.4. Образовательная программа института ориентирована на определенные профессиональные характеристики выпускника (области, объекты и виды профессиональной деятельности), которые определяет ее направленность (профиль).

Выбор направленности образовательной программы производится институтом, исходя из потребностей рынка труда, собственных научно-исследовательских и материально-технических ресурсов.

В наименовании образовательной программы указываются наименование специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

6.1.5. В рамках одной специальности или одного направления подготовки институт может реализовывать одну и более образовательных программ, имеющих различную направленность (профиль).

6.1.6. Институт реализует образовательные программы в очной, очно-заочной и (или) заочной формах обучения. При реализации образовательной программы допускается сочетание различных форм обучения.

6.1.7. При осуществлении обучения по образовательным программам или по их составным частям – элементам институт может использовать электронное обучение и дистанционные образовательные программы.

6.1.8. При реализации собственных образовательных программ институт может привлекать на основании договора к участию в подготовке выпускников образовательные и иные организации, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления учебной деятельности.

Возможность применения сетевой формы реализации образовательной программы, подлежащей государственной аккредитации, определяется соответствующим ФГОС ВО.

6.1.9. Образовательная деятельность по образовательным программам в институте осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.1.10. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.



Положение «Об Институте экономики и права»

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

6.1.11. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе ИЭП обеспечивает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся.

6.1.12. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Элементы, включенные в базовую часть образовательной программы, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности образовательной программы и должны обеспечивать формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

Базовая часть программы включает:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом;
- дисциплины (модули) и практики, установленные университетом;
- итоговую аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные университетом;
- дисциплины (модули), осваиваемые обучающимися по выбору, в том числе специализированные адаптационные дисциплины (модули) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1.13. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графика учебного процесса по данному направлению (специальности). Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Для организации учебного процесса по очной и очно-заочной формам обучения предусматривает в учебном году:

- 3 учебных периода (триместра): первый и второй длительностью 16 недель, третий длительностью 6 недель;
- 2 экзаменационные сессии длительностью 2 недели каждая после первого и второго триместров для проведения аттестационных испытаний промежуточной аттестации обучающихся;
- каникулы длительностью 2 недели в зимний период и 8 недель – в летний период.

Для организации обучения по заочной форме в учебном году предусматриваются:

- 2 экзаменационные сессии для проведения установочных лекций по дисциплинам (модулям), проведения практических занятий и осуществления промежуточной аттестации обучающихся;



Положение «Об Институте экономики и права»

- периоды прохождения практики:
- на последнем году обучения период прохождения итоговой аттестации;
- каникулы длительностью 2 недели в зимний период и 8 недель – в летний период.

6.1.14. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год по очной форме обучения, составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев обучения по индивидуальному учебному плану и обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

Объем программы, реализуемой по очно-заочной или заочной формам обучения, за один учебный год устанавливается факультетом, может различаться для каждого учебного года и вне зависимости от применяемых образовательных технологий не может превышать 75 зачетных единиц.

6.1.15. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

6.1.16. Контроль качества освоения образовательных программ обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Текущий контроль учебной работы обучающихся в межсессионный период осуществляется в ходе аудиторных занятий всех видов, проводимых в соответствии с расписанием, и во внеурочное время путем опроса и проверки результатов самостоятельно выполненных обучающимися работ, предусмотренных программой курса.

Промежуточной аттестацией обучающихся является итоговое оценивание результатов освоения учебного материала по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, включенным в содержание образовательной программы.

Обучающиеся обязаны пройти предусмотренные учебным планом аттестационные испытания промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным расписанием.

Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике или неявка на промежуточную аттестацию в сроки, установленные расписанием, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) или практике не более двух раз в устанавливаемые деканатом факультета сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз факультетом создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.



Положение «Об Институте экономики и права»

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Положением о текущем контроле учебной работы и промежуточной аттестации обучающихся.

Итоговая аттестация направлена на оценку степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация обучающихся, завершающая освоение образовательных программ высшего образования, является обязательной.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической и финансовой задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующих уровней и квалификацией по специальности или направлению подготовки: высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра); высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста); высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из организации, выдается академическая справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом.

6.1.17. Организация учебно-научно-воспитательного процесса осуществляется институтом, исходя из требований подготовки высококвалифицированных специалистов в соответствии с ФГОС ВО, создания здоровых и безопасных условий учебы, труда, и отдыха коллектива.

6.1.18. Воспитательные задачи ИЭПа реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

6.1.19. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) институт (факультет) совместно с Управлением молодежной политики, Учебно-методическим управлением, Управлением контроля качества образования, Центром практической психологии (далее ЦПП), Центром эстетического образования (далее ЦЭО), профсоюзной организацией обучающихся выполняют следующие функции и задачи:

- проводит профориентационную работу среди обучающихся образовательных организаций среднего общего (включая специальные коррекционные) и среднего профессионального образования, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ из числа работающей молодежи в организациях и учреждениях, используя профориентационное тестирование, дни открытых дверей, консультации для рассматриваемых категорий поступающих в университет



Положение «Об Институте экономики и права»

или для их законных представителей по вопросам поступления и условиях обучения в университете, распространение (рассылка) информации об университете, включая сведения об имеющихся и планируемых в университете мероприятиях организационно-педагогического, психолого-педагогического, социального и профилактически-оздоровительного сопровождения инклюзивного обучения обучающихся - инвалидов и обучающихся с ОВЗ;

- осуществляет сопровождение инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов и программ дистанционного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, создания безбарьерной архитектурной среды, сбор сведений об инвалидах и лиц с ОВЗ, обеспечивает систематический учет на этапах их поступления, обучения и трудоустройства;

- обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, осуществляет организацию студенческого волонтерского движения, проводит мероприятия по оказанию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ и созданию социокультурной толерантной среды;

- контролирует разработку и использование кафедрами института (факультета) адаптационные образовательные программы и соответствующие учебно-методические материалы для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- совместно с кафедрами института (факультета) оказывает содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ (используя презентации и встречи работодателей со студентами старших курсов, индивидуальные возможности и консультации по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги);

- совместно с кафедрами института (факультета) участвует в мероприятиях по профилактически-оздоровительному сопровождению инклюзивного обучения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ; участвует в проведении мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости обучающихся, травматизма, профессиональных заболеваний, улучшению санитарно-гигиенических условий обучения.

6.2. Формирование состава, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

6.2.1. В институте действуют все предусмотренные в штатном расписании ВСГУТУ должности работников системы высшей школы: профессорско-преподавательского, научного, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала. К должности профессорско-преподавательским относятся должности директора института, декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

Должности педагогических работников, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, замещаются по трудовому договору как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Положением ВСГУТУ «О порядке подбора кандидатов на вакантные должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» и Положением ВСГУТУ «О порядке проведения аттестации работников университета, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» регламентирована процедура избрания по конкурсу, которая, по



Положение «Об Институте экономики и права»

общему правилу, предшествует заключению трудового договора на замещение соответствующей должности.

Если трудовой договор не может быть заключен на неопределенный срок, то в случае избрания работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу по основному месту работы, и при наличии согласия работника трудовой договор следует заключать на срок не менее трех лет.

6.2.2. Трудовые отношения работника факультета и ВСГУТУ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.2.3. Для всех категорий научно-педагогических и руководящих кадров института предусматриваются непрерывное повышение квалификации как внутри университета по утвержденным индивидуальным планам, так и в образовательных учреждениях повышения квалификации или в соответствующих структурных подразделениях других высших учебных заведений. Повышение квалификации может осуществляться также в форме творческих отпусков, научных стажировок в ведущих отечественных и зарубежных научных и производственных организациях, путем подготовки и защиты диссертаций. Финансирование повышения квалификации работников института может осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств самих работников или других заинтересованных физических и (или) юридических лиц.

6.3 Институт проводит научные исследования, опытно-конструкторские и другие виды творческой работы по тематическим планам, утвержденным научно-техническим советом университета, при этом обеспечивает гарантию высокого качества выполнения работ и безопасности условий труда для исполнителей работ; выполняет все виды работ на основе широкой кооперации структурных подразделений института и университета, активного участия в них преподавателей, обучающихся; организует новые научные подразделения и производственные лаборатории (участки) с целью создания учебно-научно-производственной среды, ориентированной на подготовку высококвалифицированных специалистов, решения важнейших научных и технических проблем, получения прибыли; ведет научные исследования за счет средств государственного бюджета, средств от выполнения хозяйственных договоров, участия в научно-технических программах, проектах, грандах, за счет банковских кредитов, собственных средств, пожертвований, отечественных и международных фондов развития науки и других законных источников.

6.4 Интеграция института с научными организациями и производствами:

- строит свои взаимоотношения с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе научно-исследовательскими на основе взаимовыгодного сотрудничества по всем направлениям деятельности;

- осуществляет по прямым договорам с заказчиками и потребителями специалистов целевую договорную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, предусматривая участие заказчиков в материально-техническом обеспечении процесса обучения;

- привлекает к учебно-научному процессу высококвалифицированных работников отраслей экономики и направляет своих работников на стажировку в научные учреждения, предприятия и организации;

	Система менеджмента качества	№П.473.2500.01.5.76-2022	13
	Положение «Об Институте экономики и права»		

- учитывает при формировании содержания образования и организации учебного процесса предложения заказчиков и потребителей специалистов.

7. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

7.1. Управление институтом осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

7.2. Выборным представительным органом Института является Ученый совет института, в который входят члены Ученых советов факультетов Экономика и управления, Юридического. Ученый совет Института правомочен если в его работе принимают участие не менее 2/3 от общего числа членов. Решения Ученого совета института считаются принятыми, если за них подано более 50% голосов (по конкурсным делам - не менее 2/3).

К компетенции Ученого совета Института относятся:

- выдвижение кандидатуры на должность директора института;
- рекомендация кандидатур на должность декана факультета в составе Института для выборов на Ученом совете Университета;
- обсуждение и представление на заседание Ученого совета университета предложений по внесению изменений и дополнений в Положение об Институте экономики и права;
- проведение конкурсов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;
- организация, координация и контроль системы менеджмента качества образования;
- утверждение планов и отчетов о развитии факультетов и Института;
- рассмотрение других вопросов, входящих в функции института.

Работа Ученого совета института проводится по плану, разрабатываемому на учебный год. План работы утверждается проректором по учебной работе ВSGUTU после его рассмотрения Ученым советом института.

Решения Ученого совета по всем вопросам учебно-научно-воспитательной работы Института принимаются открытым голосованием, простым большинством, а при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, выборов (довыборов) членов Ученого совета и обсуждение вопросов о кандидатуре на должность директора/ декана, о представлении к утверждению в ученых званиях - тайным голосованием в установленном порядке.

Решения Ученого совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и ученым секретарем.

7.3. Непосредственное руководство деятельностью института осуществляет директор, избираемый Ученым советом университета по представлению Ученого совета института на срок до 5 лет. Директор возглавляет Ученый совет института, организует его работу и проверку исполнения решений.

Директор института несет ответственность за выполнение основных функций по направлениям деятельности (п. 4), результатов работы подчиненных ему подразделений, создание нормальной деловой обстановки и высокое качество служебной деятельности, правильность представляемых отчетных данных, характеризующих учебную, методическую,



Положение «Об Институте экономики и права»

научную и воспитательную работу в институте.

Директор института может являться по должности членом Итоговой экзаменационной комиссии и членом приемной комиссии ВСГУТУ. При необходимости директор может иметь одного или нескольких заместителей, которым он поручает отдельные участки работы. Кандидатуры заместителей по согласованию с Ученым советом института директор вносит ректору для назначения их на должность.

Директор Института управляет деятельностью Института на основе единоначалия и в соответствии с утвержденной должностной инструкцией организует:

- работу Ученого совета Института, председательствует на нем;
- работу дирекции Института;
- научно-исследовательскую и административно-хозяйственную деятельность Института;
- руководство подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- подготовку учебников, учебных и методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультетов Института;
- проведение научных и научно-методических совещаний и конференций, международных конференций;
- связи с иностранными партнерами по подготовке и повышению квалификации специалистов для зарубежных стран;
- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
- распределение поступивших на счета Института денежных средств между подразделениями, несет ответственность за их расходование;
- подготовку предложений в проект бюджета Университета на следующий финансовый год;
- разработку предложений в ректорат о развитии Института, совершенствовании учебного процесса, научно-исследовательской деятельности института и т.д.

7.4. Директор может иметь одного или нескольких заместителей, которым он поручает отдельные направления деятельности. Кандидатуры заместителей по согласованию с Ученым советом Института директор вносит ректору для назначения их на должность.

По согласованию с Учеными советами факультетов, входящих в состав Института, директор вносит в Ученый Совет ВСГУТУ кандидатуры для избрания на должность деканов факультетов.

Директор института:

- выступает на заседаниях Ученого совета ИЭП по основным вопросам научно-исследовательской и другим видам деятельности;
- действует по доверенности ректора Университета от имени Университета, заключает договоры, пользуется правом распоряжения средствами факультета;
- несет ответственность за эффективность учебно-научной и хозяйственной деятельности факультета, соблюдение трудовой дисциплины;
- осуществляет контроль над соблюдением прав и обязанностей сотрудников и обучающихся в соответствии с Уставом Университета;
- выполняет представительские функции по обеспечению взаимодействия с государственными органами власти, исполнительными органами власти, избирательной комиссией региона, общественными, религиозными и молодежными организациями;



Положение «Об Институте экономики и права»

- ведет прием по личным вопросам обучающихся, их родителей, опекунов или их представителей;
- обеспечивает по доверенности от ректора вуза взаимодействие с работодателями и их представителями по соответствующим направлениям подготовки;
- организует и осуществляет контроль работы подразделений института по всем направлениям деятельности: учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной, профориентационной и просветительской.

7.5. Для ведения делопроизводства дирекции института и оказания помощи руководству института в дирекции устанавливаются штатные должности специалистов по учебно-методической работе, диспетчеры. В их обязанности входят:

- печатание по поручению директора и его заместителей всех материалов по институту (проекты приказов, распоряжения, протоколы, нормативные и руководящие материалы, ответы на запросы ректора, проректоров, учебного отдела и других подразделений ВСГУТУ, ответы на письма и др.);
- обработка приказов ректора, указаний проректоров, информационных и инструктивных писем ректора, учебного отдела и других подразделений ВСГУТУ и доведения их до исполнителей, контроль за их выполнением кафедрами и дирекцией;
- учет и регистрация входящей и исходящей корреспонденции;
- правильное ведение личных дел и личных учебных карточек обучающихся всех форм обучения;
- правильное ведение, учет и регистрация текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся всех форм обучения;
- своевременное представление в учебный отдел сведений о контингенте обучающихся на начало каждого месяца, сводки о посещаемости обучающихся (ежемесячно до 5 числа), отчетов кафедр о выполнении учебной работы;
- выполнение устных и письменных распоряжений директора и его заместителей, подготовка материалов для обсуждения и т.д.

7.6. Основным учебно-научным структурным подразделением института и университета в целом, обеспечивающим проведение в единстве учебной, научной, воспитательной и производственной работы, является кафедра. Кафедры непосредственно подчиняются декану факультета, в состав которого она входит, и директору института.

Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной и научно-методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, классы, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процессы. Профилирующая кафедра может иметь также филиалы на производстве.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом университета на срок до 5 лет на основе рекомендации кафедры и с учетом мнения Ученого совета ИЭП.

Заведующий кафедрой:

- участвует в работе всех подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;

 <p>ВСГУТУ</p>	<p>Система менеджмента качества</p>	<p>№П.473.2500.01.5.76-2022</p>	<p>16</p>
<p>Положение «Об Институте экономики и права»</p>			

- утверждает планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей и работников кафедры и другие документы на уровне кафедры;
- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения;
- представляет руководству университета в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
- требует от структурных подразделений и служб университета принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

Заведующий кафедрой несет личную ответственность за деятельность кафедры. Сроки и формы отчета заведующего о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются ректором университета.

Заведующий кафедрой в случае необходимости может назначить себе заместителя из числа ведущих преподавателей кафедры, поручив ему исполнение части своих обязанностей.

7.7. В отдельных случаях ректор имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на декана факультета, на конкретного работника в период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

8.1. Для профессорско-преподавательского состава ВСГУТУ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю (при условии работы в штатной должности на полную ставку). В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам ВСГУТУ с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Учебная нагрузка для работников профессорско-преподавательского состава устанавливается ВСГУТУ самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не может превышать 900 часов в учебном году (в пределах должностного оклада).

8.2. Работники ИЭПа имеют право:

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, в том числе на условия работы, соответствующие действующим правилам по охране труда;
- на профилактику производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний, предоставление предусмотренных законодательством льгот и компенсаций в связи с вредными условиями труда, обеспечение в соответствии с действующими нормами и положениями специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- на возмещение ущерба, причиненного здоровью в связи с работой;
- на обеспечение правильного применения действующих условий оплаты и нормирования труда;



Положение «Об Институте экономики и права»

- на своевременное предоставление оплачиваемых отпусков, еженедельных выходных и праздничных дней;
- на социальное обеспечение по возрасту, при утрате трудоспособности и в иных, предусмотренных законодательством, случаях;
- на дополнительные трудовые и социально-бытовые льготы, установленные за счет средств университета;
- на обязательное медицинское и социальное страхование;
- на объединение в профессиональные союзы;
- на внесудебную и судебную защиту своих трудовых прав;
- избирать и быть избранными в органы управления ВСГУТУ.

8.3. Работники ИЭПа обязаны:

- соблюдать Устав ВСГУТУ и правила внутреннего распорядка;
- строго следовать требованиям должностных инструкций, соблюдать дисциплину труда;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации университета;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- беречь и укреплять государственную собственность и собственность университета.

8.4. Научно-педагогические работники ИЭПа ВСГУТУ имеют право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет ВСГУТУ;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВСГУТУ, в том числе через общественные организации и органы управления университета;
- пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ВСГУТУ;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ВСГУТУ в установленном законодательством порядке.

8.5. Научно-педагогические работники ИЭПа обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

8.6. Преподаватели и научные работники института пользуются академическими свободами, в том числе имеют право определять содержание учебных курсов в соответствии с ФГОС ВО, выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям.

8.7. Преподаватели института имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы для выполнения научных исследований по прорывным направлениям, написания научных монографий и учебников, внедрения важнейших научных разработок и организации наукоемкого



Положение «Об Институте экономики и права»

производства, дающего существенную экономическую выгоду для университета, а также в случае необходимости длительного лечения. Указанный отпуск предоставляется приказом по ВСГУТУ без сохранения заработной платы или по решению Ученого совета ВСГУТУ может полностью или частично оплачиваться.

8.8. Увольнение штатных работников из числа преподавательского состава с сокращением штатов, по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

8.9. Работники административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала института должны:

- повышать эффективность своего труда;
- улучшать качество работы и выпускаемой продукции, соблюдать технологическую дисциплину;
- содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии;
- принимать меры к незамедлительному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальный ход учебно-научно-производственного процесса.

8.10. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников института устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ИНСТИТУТА

9.1. Согласно принятым в университете правилам Институт ведет делопроизводство. Он имеет свою учебную, методическую или иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнение производственной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации факультетов регламентируется инструкцией по делопроизводству, подготовленной общим отделом университета.

9.2. Работа Института осуществляется в соответствии с перспективным (на пять лет) и текущим (на учебный и календарный год) планами, охватывающими всю деятельность Института, его факультетов, кафедр и других подразделений - учебную, методическую, научную, воспитательную, производственную, хозяйственную и иную работу, расходы и доходы, учет имущества, улучшение потенциала факультетов, развитие и совершенствование других направлений работы.

В соответствии с перспективным и текущим планами каждый сотрудник Института составляет ежегодный индивидуальный план по всем направлениям работы, определенным планами кафедр, факультетов и Института в целом.

9.3. Обсуждение отчетов о ходе выполнения планов за полугодие и год производится на заседаниях Ученых советов факультетов, Института, университета, у проректоров по направлениям деятельности университета, на заседаниях ректората в соответствии с планами их работы.

	Система менеджмента качества	№П.473.2500.01.5.76- 2022	19
	Положение «Об Институте экономики и права»		

10. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

10.1 Оценка качества деятельности факультета экономики и управления ИЭП осуществляется на основе:

- выполнения аккредитационных показателей,
- состояния и уровня качества образования;
- научно-исследовательской деятельности;
- анализа выполнения плана работы;
- отчета за период выполнения возложенных обязанностей;
- результатов внутреннего и внешнего аудитов;
- результатов самообследования в ходе внешней оценки деятельности университета;
- интеллектуального потенциала (квалификация научно-педагогических сотрудников, перспективность кадрового обеспечения, уровень информатизации);
- материально-технической базы.

Оценка качества деятельности факультета осуществляется также по результатам самообследования, лицензирования и государственной аккредитации образовательных программ и в процессе осуществления процедур государственного контроля (надзора) в сфере образования.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

11.1 Изменения в текст «Положения об институте экономика и права» вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса института;
- при изменении организационно-управленческой структуры института;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций;
- в других случаях.

11.2 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями Положения «Локальные нормативные акты Университета» (№П.473.1310.05.4.01-2016). Отметка внесения изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

11.3 Отмена Положения о юридическом факультете осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация, внедрение нового типового положения о библиотеке взамен действующего и др.).

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

ИЭП организуется, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета приказом ректора ВСГУТУ

РАЗРАБОТЧИК:

Директор ИЭП



И.А. Шаралдаева

	ВСГУТУ Система менеджмента качества	№П.473.2500.01.5.76- 2022	20
	Положение «Об Институте экономики и права»		

Приложение 1

Перечень направлений и специальностей подготовки специалистов в Институте экономики и права

№ п/п	Направления и специальности подготовки и переподготовки, программы дополнительного образования, аспирантура		Год начала подготовки (открытия)
	Шифр	Наименование	
1	2	3	4
Факультет Экономики и управления			
Бакалавриат			
1.	38.03.01	Экономика (профиль – Корпоративные финансы, Финансы и кредит, Мировая экономика, Экономика и организация, Бухгалтерский учет, анализ и аудит производственных предприятий производства)	2007
2.	38.03.02	Менеджмент	2011
3.	38.03.04	Государственное и муниципальное управление (профиль – муниципальное управление, государственная служба)	2011
4.	38.03.06	Торговое дело	2011
Магистратура			
1.	38.04.01	Экономика (профиль – Экономика инновационной эколого-ориентированной деятельности предприятий, Государственное регулирование экономики, Экономика инновационной эколого-ориентированной деятельности)	2009
2.	38.04.02	Менеджмент	2008
3.	38.04.04	Государственное и муниципальное управление (профиль – государственное управление в социальной сфере, управление городским (муниципальным) хозяйством, контрактная система в сфере закупок)	2011
4.	38.04.08	Финансы и кредит	2011
Аспирантура			
1.	38.06.01	Экономика	2019
2.	5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	2019
Юридический факультет			
Специалитет			
1.	38.05.02	Таможенное дело	2001
Бакалавриат			
1.	40.03.01	Юриспруденция	2011
2.	41.03.01	Зарубежное регионоведение	2014
3.	41.03.05	Международные отношения	2012
4.	42.03.01	Реклама и связи с общественностью	2010
5.	42.03.02	Журналистика	2010



Положение «Об Институте экономики и права»

6.	38.03.03	Управление персоналом	2011
7.	39.03.02	Социальная работа	2010
8.	20.03.01	Техносферная безопасность	2011
9.	20.03.00	Техносферная безопасность и природообустройство	2022
Магистратура			
1.	40.04.01	Юриспруденция	2014
2.	38.04.03	Управление персоналом	2011
3.	39.04.02	Социальная работа	2011
4.	20.04.01	Техносферная безопасность	2021
Аспирантура			
1.	39.06.01	Социологические науки	2019

	Система менеджмента качества	№П.473.2500.01.5.76-2022	22
	Положение «Об Институте экономики и права»		

Приложение 2

Структурные подразделения Института экономики и права

NN	Наименование структурного подразделения (кафедра, их филиалы, лаборатории и др., учебные, научные, хозяйственные и вспомогательные подразделения)	Дата организации, основание (приказ), место расположения	Примечание
1	2	3	4
Факультет Экономики и управления			
1.	Менеджмент, маркетинг и коммерция	1999г. 1 корпус	
2.	Бухгалтерский учет и финансы	2015г. 1 корпус	
3	Экономическая теория, мировая экономика, государственное и муниципальное управление	1999 г. 3 корпус	
4.	Экономика, организация и управления производством	1968 г. 1 корпус	
Юридический факультет			
1.	Теория и история государства и права. Конституционное право	2003г. – кафедра «Государственно-правовых дисциплин» 07.09.2011г. – переименована, 15 корпус	На основе кафедры «Юриспруденция»-1998г.
2.	Гражданское право и процесс	2003г. – кафедра «Гражданско-правовых дисциплин» 07.09.2011г. – переименована, 15 корпус	
3.	Уголовно-правовых дисциплин	2003г., 15 корпус	
4.	Международное право и сравнительное правоведение	07.09.2011г., 15 корпус	Выделилась из кафедры «Государственно-правовых дисциплин»
5.	Административное и финансовое право	07.09.2011г., 15 корпус	Выделилась из кафедры «Гражданско-правовых дисциплин»
6.	Трудовое право и правовое регулирование управления персоналом	13.05.2005г. – кафедра «Антикризисное управление и	Выделилась из кафедры «Менеджмент и



Положение «Об Институте экономики и права»

		управление персоналом», 07.09.2011г. – переименована 15 корпус	маркетинг»
7.	Таможенное дело	13.05.2005г. 15 корпус	Выделилась из кафедры «Экономическая теория и мировая экономика»
8.	Промышленная экология и защита в чрезвычайных ситуациях	05.05.2005г. 15 корпус	Выделилась из кафедры «Машины и аппараты пищевой промышленности»
9.	Социальные технологии	1998 год 10 корпус	
10.	Медиакоммуникации	2005 год 15 корпус	Ранее называлась кафедра «Реклама и связь с общественностью»
11.	Иностранные языки	2022 год 15 корпус	Объединены кафедры «Иностранный язык в профессиональных коммуникациях» и «Английский язык и межкультурные коммуникации»
12.	Русский язык	2016 год 15 корпус	
13.	Криминалистическая лаборатория	2007 г. 15 корпус	Лаборатория действует при кафедре «Уголовно- правовых дисциплин»
14.	Юридическая клиника	10.04.2006г. 15 корпус	Клиника действует при юридическом факультете
15.	Центр профессиональной адаптации студентов юридического факультета ВСГУТУ	22.01.2016г. 15 корпус	Центр действует при юридическом факультете



ВСГУТУ

Система менеджмента качества

№П.473.2500.01.5.76-2022

24

Положение «Об Институте экономики и права»

Приложение 3

Оттиск печати:

Оттиск штампа	Отметка Второго отдела ВСГУТУ о постановке на учет	
	Инвентарный номер	Подпись
	N 581	 гл. ст. 2 ²⁰ отдел Коссекина

<p>ВСГУТУ</p> 	<p>Система менеджмента качества</p>	<p>№П.473.2500.01.5.76-2022</p>	<p>25</p>
<p>Положение «Об Институте экономики и права»</p>			

Приложение 4

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ
И УПРАВЛЕНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
ПРАВА**



**EAST SIBERIA
STATE UNIVERSITY
OF TECHNOLOGY AND
MANAGEMENT
ECONOMICS AND LAW
INSTITUTE**

670040, г. Улан-Удэ
ул. Ключевская, 40б
15-корпус ВСГУТУ
Дирекция ИЭП
тел. 41-31-62
Директор
тел. 41-31-74



ВСГУТУ

Система менеджмента качества

№П.473.2500.01.5.76-
2022

26

Положение «Об Институте экономики и права»

Дополнения и изменения. Внесенные в положение об ИЭП после его утверждения

NN	Наименование (содержание) вносимых дополнений и изменений (с обоснованиями)	Основание для внесения дополнений и изменений (дата, N приказа, документа)
1	2	3

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ