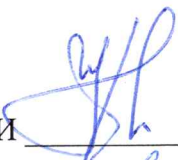


	Система менеджмента качества	№П. 473.1430.01.5.16 - 2024	
Положение «Об отделе подготовки кадров высшей квалификации ВСГУТУ»			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ» (ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НРИИ  Д.В. Шалбуев

Начальник УД  И.Н. Хантаева

Юрисконсульт  А.И. Тарасов

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ

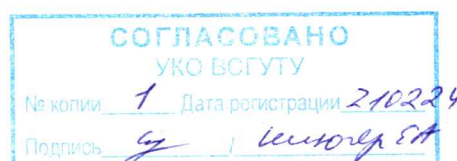
И.Г. Сизов

 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об отделе подготовки кадров высшей квалификации ВСГУТУ»



Улан-Удэ
2024

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества	№П. 473.1430.01.5.16 - 2024	2
Положение «Об отделе подготовки кадров высшей квалификации ВСГУТУ»			

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение «Об отделе подготовки кадров высшей квалификации ВСГУТУ» разработан отделом подготовки кадров высшей квалификации и вносится в реестр локальных нормативных актов в части «Положения о подразделениях».

Данное Положение подготовлено в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021г. №2122)», Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (далее – университет, ВСГУТУ), Положением «Локальные нормативные акты университета» и другими нормативными правовыми актами.

Положение определяет задачи и основные требования к деятельности отдела подготовки кадров высшей квалификации ВСГУТУ и устанавливает правила, порядок и процедуры взаимоотношения управления с другими подразделениями университета.

Положение вводится в действие с момента утверждения взамен ранее действовавшего положения «Об отделе подготовки кадров высшей квалификации» (рег №П.473.1430.01.5.16-2014).

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ.

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества	№П. 473.1430.01.5.16 - 2024	3
Положение «Об отделе подготовки кадров высшей квалификации ВСГУТУ»			

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	2
Содержание	3
I. Наименование	4
II. Область применения	4
III. Общие положения	4
IV. Основные задачи	4
V. Основные функции	4
VI. Структура и штаты	6
VII. Руководство	6
VIII. Контроль за деятельностью	6
IX. Материально-техническое обеспечение	6
X. Права и ответственность	6
XI. Взаимодействие с другими подразделениями университета	7
XII. Документация планирования и отчетности	7
XIII. Оценка качества деятельности	8
XIV. Порядок внесения изменений в положение	8
XV. Порядок реорганизации и ликвидации	9
Лист регистрации изменений	10
Приложение	11

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества	№П. 473.1430.01.5.16 - 2024	4
Положение «Об отделе подготовки кадров высшей квалификации ВСГУТУ»			

I. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: Положение «Об отделе подготовки кадров высшей квалификации ВСГУТУ».

II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение является руководящим документом, регламентирующим деятельность отдела подготовки кадров высшей квалификации ВСГУТУ (далее – ОПКВК), определяющие основные цели и задачи, основные виды и направления деятельности, функции, права, ответственность, а также организационно-управленческую структуру данного подразделения.

III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. ОПКВК является самостоятельным структурным подразделением университета, действует на основании Устава университета и настоящего Положения.

3.2. ОПКВК в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями, приказами и иными нормативными актами органов управления высшими учебными заведениями, уставом университета.

3.3. Общее руководство отделом осуществляет проректор по научной работе и инновациям (далее – НРиИ).

IV. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

4.1. Планирование, организация и контроль процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров.

4.2. Организация и контроль работы по прикреплению лиц для сдачи кандидатских экзаменов, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры.

4.3. Сопровождение деятельности по функционированию диссертационных советов ВСГУТУ, координация работы соискателей ученой степени кандидата и доктора наук по защите диссертаций в диссертационных советах ВСГУТУ.

V. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

С целью обеспечения возложенных на подразделение основных задач на ОПКВК возлагаются следующие функции:

5.1 организационная функция:

- планирование работы ОПКВК на год;
- организация приема на обучение по образовательным программам высшего образования
- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в установленные сроки;
- организация процесса обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества	№П. 473.1430.01.5.16 - 2024	5
Положение «Об отделе подготовки кадров высшей квалификации ВСГУТУ»			

- организация процесса подготовки докторской диссертации для сотрудников и сторонних соискателей через докторантуру ВСГУТУ;
- организация процесса подготовки кандидатской диссертации через форму прикрепления к ВСГУТУ без освоения программ аспирантуры;
- организация процесса сдачи кандидатских экзаменов путем прикрепления в ВСГУТУ без освоения программ аспирантуры;
- оказание организационной помощи ученым секретарям и председателям диссертационных советов в создании, обеспечении функционирования диссертационных советов;
- координация и организация деятельности ученых секретарей диссертационных советов;
- координация работы соискателей ученой степени кандидата и доктора наук по защите диссертаций в диссертационных советах ВСГУТУ.

5.2 информационно-аналитическая функция:

- подготовка аналитических материалов о результатах выполняемой работы сотрудниками ОПКВК;
- работа с документами (личные дела, индивидуальные планы аспирантов, докторантов и лиц прикрепленных для написания диссертации, протоколы кандидатских экзаменов, аттестационные ведомости), обеспечение их формирования, учёта и хранения;
- представление отчетов о работе аспирантуры в Минобрнауки России, статистических отчетов в Управление статистики;
- представление необходимых сведений, касающихся подготовки научных и научно-педагогических кадров, в ректорат, ученому и научно-техническому советам университета, другим структурным подразделениям;
- подготовка необходимой документации для назначения стипендии и материальной помощи по решению комиссий;
- разработка локальных нормативных актов в части подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, прикрепления лиц подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- сбор, обработка и анализ информации по вопросам повышения качества деятельности ОПКВК.

5.3 консультационно-методическая функция:

- проведение консультаций докторантов, аспирантов, лиц, прикрепленных для написания диссертации, научных руководителей и консультантов, а также всех заинтересованных лиц по вопросам подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров;
- организация консультационной и методической поддержки при подготовке документации для лицензирования, аккредитации, актуализации образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, открытия диссертационных советов.

5.4 контролирующая функция:

- осуществление контроля процесса подготовки диссертации аспирантами - выпускниками аспирантуры и сотрудниками ВСГУТУ;
- осуществление контроля прохождения аттестации аспирантов и лиц, прикрепленных для написания диссертации на кафедрах, факультетах;
- осуществление контроля по функционированию диссертационных советов;

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества	№П. 473.1430.01.5.16 - 2024	6
Положение «Об отделе подготовки кадров высшей квалификации ВСГУТУ»			

- осуществление контроля готовности к защите кандидатских и докторских диссертаций аспирантами и сотрудниками университета.

VI. СТРУКТУРА И ШТАТЫ

В составе ОПКВК имеются должности:

- начальник;
- специалист по учебно-методической работе.

Функции и обязанности, права и полномочия регламентируются соответствующими должностными инструкциями

VII. РУКОВОДСТВО

Руководство ОПКВК:

7.1. ОПКВК возглавляет начальник, назначаемый приказом ректора университета.

7.2. Начальник ОПКВК участвует в работе подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности ОПКВК.

7.3. Начальник ОПКВК несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Общий контроль за деятельностью ОПКВК осуществляется проректором по НРиИ.

8.2. Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей ОПКВК осуществляется непосредственно начальником отдела.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Материально-техническое обеспечение ОПКВК осуществляется на базе оборудования университета.

9.2. Бухгалтерский учет деятельности, осуществляемой ОПКВК, ведется в составе университета. Подразделение самостоятельного баланса не имеет.

9.3. ОПКВК может иметь рабочие места, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие рабочий процесс.

X. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. ОПКВК имеет право:

- планировать свою деятельность, производить изменения в утвержденном и действующем процессе при появлении в этом необходимости;
- запрашивать у научных руководителей аспирантов, научных консультантов докторантов, зав. кафедрами, структурных подразделений и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для качественного выполнения функций ОПКВК;
- вносить руководству университета предложения о совершенствовании работы ОПКВК;
- защищать интересы университета при рассмотрении в вышестоящих организациях вопросов, связанных подготовкой кадров высшей квалификации в вузе.

	Система менеджмента качества	№П. 473.1430.01.5.16 - 2024	7
Положение «Об отделе подготовки кадров высшей квалификации ВСГУТУ»			

10.2. Отдел несет ответственность за выполнение возложенных на него задач, за достоверность документации, исходящей из отдела, за состояние трудовой дисциплины в отделе.

10.3. Права, обязанности и ответственность должностных лиц отдела определяются должностными инструкциями.

10.4. Работники ОПКВК имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет средств университета, проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- требовать обеспечения условий труда, соответствующих технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарным нормам;
- имеют другие права работающего, определенные Трудовым кодексом РФ.

10.5. Работники ОПКВК обязаны:

- обеспечить сохранность имущества и оборудования, переданного отделу в пользование и находящегося на балансе университета, экономить тепловую и электрическую энергию в выделенных для отдела помещениях;
- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- соблюдать трудовую дисциплину.

XI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

ОПКВК взаимодействует со следующими структурными подразделениями ВСГУТУ:

11.1. Юридическим отделом по вопросам получения консультаций и исполнения нормативно-правовых актов;

11.2. Управлением цифровой трансформации по вопросам разработки автоматизированной системы управления и информационного обеспечения учебного процесса;

11.3. Учебно-методическим управлением по вопросам учета учебной нагрузки, составления расписания для обучающихся в аспирантуре;

11.4. Планово-финансовым управлением по вопросам согласования заявлений на почасовую оплату, оформления договоров, согласования калькуляций на обучение в аспирантуре;

11.5. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам выставления счетов и учета поступления оплаты по деятельности подготовки кадров высшей квалификации;

11.6. Управлением делами по вопросам подготовки локальных нормативных актов, согласования проектов приказов и т.д., относящихся к деятельности отдела;

11.6. Управлением научными исследованиями по вопросам публикационной активности и учета научных достижений, поступающих и обучающихся в аспирантуре;

11.7. Другими структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности отдела, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на отдел.

XII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ

12.1. Делопроизводство в ОПКВК:

Согласно принятым в Университете правилам ОПКВК ведет делопроизводство. Оно имеет свою специальную нормативную документацию, отражающую содержание и выполнение производственной деятельности отдела.

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества	№П. 473.1430.01.5.16 - 2024	8
Положение «Об отделе подготовки кадров высшей квалификации ВСГУТУ»			

12.2. Стратегическое и оперативное планирование:

Деятельность ОПКВК осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами, формой перспективного плана в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, отчетности, охватывающими его деятельность.

12.3. Документация отчетности:

- форма статистической отчетности 1-НК;
- форма отчета Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- форма отчетности по приему в аспирантуру;
- отчеты в Министерство образования и науки Республики Бурятия;
- итоговые годовые отчеты по аспирантуре университета, а также заслушивание отчетов работы на заседаниях ректората и Ученого совета университета.

ХIII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1 Для оценки качества деятельности ОПКВК используются следующие показатели:

- количество граждан РФ и иностранных граждан, обучающихся в университете и объем поступающих финансовых средств по всем видам обучения в аспирантуре;
- количество международных образовательных и научных программ, проектов с участием аспирантов университета;
- количество аспирантов, принимающих участие в стипендиальных программах, именных стипендиатов;
- количество защит диссертаций аспирантами в диссертационных советах университета и др. вузах;

11.2. Оценка качества деятельности ОПКВК проводится путем заслушивания отчетов на заседаниях ректората, Ученого совета, при комплексной оценке деятельности университета.

ХIV. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

14.1. Изменения в текст Положения «Об отделе подготовки кадров высшей квалификации ВСГУТУ» вносятся в следующих случаях:

- при изменении организационно-управленческой структуры ОПКВК;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций;
- при изменениях законодательных документов Минобрнауки России, устанавливающих нормы, которым противоречат отдельные пункты настоящего Положения (в этом случае последние утрачивают силу, и до внесения соответствующих изменений следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации).
- в других случаях.

14.2. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями Положения «Проектирование внутривузовской нормативной документации. Управление документацией». Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

14.3. Отмена настоящего Положения осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация, внедрение нового типового положения об учебно-методическом управлении взамен действующего и др.).

14.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе руководителей ОПКВК и проректора по НРиИ.

	Система менеджмента качества	№П. 473.1430.01.5.16 - 2024	9
Положение «Об отделе подготовки кадров высшей квалификации ВСГУТУ»			

XV. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

15.1. Реорганизация ОПКВК осуществляется в случаях, если его функционирование в прежнем виде стало неэффективным для выполнения основных задач, поставленных университетом.

15.2. Реорганизация ОПКВК может осуществляться в виде слияния, выделения, разделения, присоединения управления к другим обособленным подразделениям университета.

15.3. Ликвидация ОПКВК осуществляется в случаях, если его функционирование стало нецелесообразным.

15.4. ОПКВК может быть реорганизовано в иное подразделение приказом ректора Университета и по представлению ректората на основании рекомендаций Ученого совета, если это не влечет за собой нарушение целостности административно-функциональной структуры университета.

15.5. В случае ликвидации ОПКВК Университет принимает меры для обеспечения сохранности документов, управление которыми установлено за отделом.

15.6. При реорганизации управления его архивный фонд, образовавшийся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику.

15.7. При реорганизации и ликвидации управления настоящее Положение утрачивает силу.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Начальник ОПКВК



Аганаева Н.Ю.

[illegible]

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества	№П. 473.1430.01.5.16 - 2024	11
Положение «Об отделе подготовки кадров высшей квалификации ВСГУТУ»			

Приложение

Образцы

Оттиск печати (при наличии):

Оттиск штампа	Отметка Второго отдела ВСГУТУ о постановке на учет	
	Инвентарный номер	Подпись
	<i>N 579</i>	 <i>за спец 2 го отдела</i> <i>Конюшенкова Л. П.</i>