

	ВСГУТУ Система менеджмента качества	№П.473.1420.01.5.15-2024	☐
	Положение «Об управлении научными исследованиями ВСГУТУ»		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ» (ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НРИИ  Д.В. Шалобуев

Начальник ПФУ  А.А. Хребтовская

Начальник УД  И.Н. Хантаева

Начальник ЮО  Р.С. Шулунов

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ

И.Г. Сизов

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об управлении научными исследованиями ВСГУТУ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета ВСГУТУ
от 31.01.24 (протокол № 8)

СОГЛАСОВАНО
ВСГУТУ

1 05.03.24
Подпись:  И.Г. Сизов

Улан-Удэ
2024

	Система менеджмента качества	№П.473.1420.01.5.15-2024	02
	Положение «Об управлении научными исследованиями ВСГУТУ»		

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий документ «Положение «Об управлении научными исследованиями ВСГУТУ» разработано Управлением научных исследований (УНИ) (С.Г. Желаева) и вносится в реестр локальных нормативных актов университета.

Данное Положение подготовлено в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, требованиями государственных стандартов государственной системы стандартизации, требованиями по делопроизводству, Положением «Локальные нормативные акты университета» и другими нормативно-правовыми документами.

Положение разработано и вводится взамен ранее действовавшего Положения «Об управлении научными исследованиями» (рег. №П.473.1420.01.5.15-2017).

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ

	Система менеджмента качества	№П.473.1420.01.5.15-2024	03
	Положение «Об управлении научными исследованиями ВСГУТУ»		

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	2
Содержание	3
1. Наименование	4
2. Область применения	4
3. Общие положения	4
4. Основные задачи	4
5. Основные направления и виды деятельности	6
6. Контроль за деятельностью	6
7. Управление	6
8. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение	6
9. Права и ответственность	7
10. Документация планирования и отчетности	7
11. Оценка качества деятельности	8
12. Порядок внесения изменений в положение	8
13. Порядок реорганизации и ликвидации	8
Лист регистрации изменений в Положение	8
Приложение	

	Система менеджмента качества	№П.473.1420.01.5.15-2024	04
	Положение «Об управлении научными исследованиями ВСГУТУ»		

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов университета принято следующее наименование данного документа: Об управлении научными исследованиями ВСГУТУ

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение является руководящим документом, регламентирующим деятельность подразделения ВСГУТУ, определяет основные цели и задачи, основные виды и направления деятельности, функции, права, ответственность, а также организационно-управленческую структуру данного подразделения.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Управление научными исследованиями (УНИ) является структурным подразделением университета и организовано с целью повышения эффективности организации научно-исследовательской работы вуза и учебно-воспитательного процесса, содействует подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов, повышению квалификации научно-педагогических работников вуза.

3.2. Подразделение в своей работе руководствуется:

- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законами Республики Бурятия;
- уставом университета;
- настоящим Положением.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

4.1. Организационное, методическое, консультационное и информационно-аналитическое сопровождение научно-исследовательской деятельности университета.

4.2. Обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений университета в реализации научно-исследовательской деятельности.

5. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Контроль подготовки сводных и перспективных планов, материалов по запросам министерств, федеральных агентств, служб и других ведомств по научной деятельности университета.

5.2. Подготовка годового отчета о научной деятельности университета.

5.3. Контроль выполнения фундаментальных, прикладных, поисковых исследований и опытно-технологических, опытно-конструкторских работ в университете.

	Система менеджмента качества	№П.473.1420.01.5.15-2024	05
Положение «Об управлении научными исследованиями ВСГУТУ»			

5.4. Контроль ведения документооборота по договорам, соглашениям, государственным контрактам по выполнению фундаментальных, прикладных, поисковых исследований и опытно-технологических, опытно-конструкторских работ.

5.5. Контроль своевременного выполнения работ, предоставления первичной и полной отчетной документации в соответствии с требованиями договоров, соглашений, контрактов на выполнение фундаментальных, прикладных, поисковых исследований и опытно-технологических, опытно-конструкторских работ.

5.6. Организация сбора заявок и подготовка ежегодного плана научно-практических мероприятий, проводимых на базе университета.

5.7. Организация и проведение научных мероприятий (конференции, олимпиады, конкурсы, выставки, семинары и пр.).

5.8. Контроль научно-исследовательской работы студентов в университете.

5.9. Обеспечение правовой охраны и коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности университета.

5.10. Организация мониторинга публикационной активности ППС, молодых ученых и студентов университета; представление сведений о состоянии НИР и НИРС на кафедрах и факультетах университета.

5.11. Организация учета заявок университета поданных на Конкурсы НИР и прошедших конкурсные отборы.

5.12. Контроль ведения реестров, связанных с научной деятельностью университета.

5.13. Информирование структурных подразделений университета о научных мероприятиях и проектах международного, федерального и регионального уровней (конкурсы грантов, научные конференции, инновационные проекты и др.).

5.14. Проведение нормоконтроля отчетов о научно-исследовательской работе по фундаментальным, прикладным, поисковым исследованиям и опытно-технологическим, опытно-конструкторским работам и передача их в архив университета.

5.15. Внедрение и контроль за соблюдением в учебном процессе, научно-исследовательских работах и производственной деятельности документов в области стандартизации, а также применяемых в установленном порядке международных стандартов, правил, норм и рекомендаций в области стандартизации и метрологии.

5.16. Оформление приказов и распоряжений о научной деятельности университета.

5.17. Участие в подготовке методических разработок, регламентирующих научную деятельность.

5.18. Оказание консультативной помощи преподавателям, аспирантам и студентам по вопросам их научной деятельности.

5.19. Информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности университета.

Возложение на УНИ функций, не относящихся к его компетенции, не допускается.

	Система менеджмента качества	№П.473.1420.01.5.15-2024	06
	Положение «Об управлении научными исследованиями ВСГУТУ»		

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Текущий контроль деятельности подразделения осуществляется проректором по научной работе и инновациям (НРИИ). Общий контроль деятельности – ректором университета.

6.2. Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей осуществляется непосредственно начальником УНИ.

7. УПРАВЛЕНИЕ

7.1. Управление научными исследованиями возглавляется начальником Управления и подчиняется непосредственно проректору по НРИИ.

7.2. Начальник Управления научными исследованиями назначается приказом ректора по предложению проректора по НРИИ.

7.3. Начальник участвует в работе всех подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы организации и управления научной деятельности ВСГУТУ.

7.4. Начальник несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников подразделения.

7.5. Сотрудники подразделения принимаются на работу путем заключения трудового договора.

8. СТРУКТУРА И ШТАТЫ.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Структуру и штаты центра утверждает Ректор университета.

8.2. Организационно-управленческая структура подразделения разрабатывается на основе утвержденных организационно-управленческой структуры ВСГУТУ и штатного расписания в соответствии с расчетом требуемого числа сотрудников в университете.

8.3. Штатное расписание подразделения определяется в соответствии с Примерными штатами подразделений высших учебных заведений и утверждается приказом Ректора университета. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, их представление, при необходимости, на конкурсный отбор и избрание, использование установленного фонда заработной платы, представление работников на увольнение осуществляет начальник по согласованию с проректором по НРИИ.

8.4. В состав УНИ входят следующие отделы:

- Научно-информационный отдел;
- Отдел метрологии, стандартизации и сертификации;
- Отдел интеллектуальной собственности.

8.5. Отделы возглавляют заведующие отделами.

8.6. Руководство университета обеспечивает подразделение необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, коммуникационной и оргтехникой, а также необходимыми для ее деятельности материалами и оборудованием.

	Система менеджмента качества	№П.473.1420.01.5.15-2024	07
Положение «Об управлении научными исследованиями ВСГУТУ»			

9. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Подразделение для решения возложенных на него задач имеет право:

9.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в положении;

9.1.2. Разрабатывать структуру, штатное расписание и другие документы, регламентирующие его деятельность;

9.1.3. Определять должностные оклады на основе единой тарифной сетки в пределах фонда оплаты труда; надбавки и доплаты к должностным окладам; порядок и размеры премирования работников;

9.1.4. Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет предоставления дополнительных платных услуг, а также грантов, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

9.1.5. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета документы и информацию, необходимые для реализации целей и задач, возложенных на управление.

9.1.6. Привлекать при необходимости работников иных структурных подразделений университета для решения задач управления научных исследований.

9.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на центр задач и функций несет начальник подразделения.

9.3. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

9.4. Трудовые отношения работников подразделения и администрации университета регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации о труде.

9.5. Работники подразделения могут подлежать периодической аттестации, порядок которой устанавливается локальными нормативными актами университета в области управления персоналом.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ

10.1. Делопроизводство в УНИ:

Согласно принятым в университете правилам подразделение ведет делопроизводство. УНИ имеет свою специальную, методическую, технологическую или иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения научно-информационной деятельности, выполнения производственной и иной работы коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации регламентируется инструкцией по делопроизводству, подготовленной Управлением делами университета.

10.2. Стратегическое и оперативное планирование: деятельность подразделения осуществляется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (календарный год) планами, охватывающими всю его деятельность.

10.3. Документация отчетности:

- годовые отчеты по итогам научно-исследовательской деятельности ВСГУТУ (МИНОБРНАУКИ РФ, Мониторинг БД РД, Мониторинг 1)
- научно-статистические отчеты (Форма N 2-наука, 2-наука (краткая))

	Система менеджмента качества	№П.473.1420.01.5.15-2024	08
Положение «Об управлении научными исследованиями ВСГУТУ»			

- итоговый отчет по итогам научно-исследовательской деятельности Университета для представления на Ученом совете ВСГУТУ.

10.4. Типовые формы планов и отчетов работы, сведений и иной информации о своей деятельности разрабатываются сотрудниками подразделения и утверждаются в установленном порядке.

11. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Для оценки качества деятельности привлекаются следующие показатели:

- интеллектуальный потенциал (квалификация сотрудников, перспективность кадрового обеспечения, повышение квалификации);
- материально-техническая база (обеспеченность материально-технической базой, уровень современности);
- своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.
- качественное выполнение функциональных обязанностей.

11.2. Оценка качества деятельности подразделения осуществляется в ходе ежегодного самообследования университета, при подготовке университета к плановым проверкам выполнения лицензионных показателей, при государственной аккредитации основных образовательных программ, реализуемых в университете.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

12.1. Изменения в текст Положения «Об управлении научными исследованиями» вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса подразделения;
- при изменении организационно-управленческой структуры;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления, а также на основании решений органов управления университетом;
- в др. случаях.

12.2. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями Положения «Локальные нормативные акты университета». Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

12.3. Отмена Положения осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация, внедрение нового типового положения об отделе взамен действующего и др.).

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

Подразделение организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению ректората на основании рекомендаций Ученого Совета.

РАЗРАБОТЧИКИ:
Начальник УНИ ВСГУТУ



С.Г. Желаева



№П.473.1420.01.5.15-2024

09

Положение «Об управлении научными исследованиями ВСГУТУ»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

[illegible]

	Система менеджмента качества	№П.473.1420.01.5.15-2024	010
	Положение «Об управлении научными исследованиями ВСГУТУ»		

Приложение 1
Образцы

Оттиск штампа:

Оттиск штампа	Отметка Второго отдела ВСГУТУ о постановке на учет	
	Инвентарный номер	Подпись
УПРАВЛЕНИЕ НАУЧНЫМИ ИССЛЕДОВАНИЯМИ ♦ ♦ 2024 ЖЕЛАЕВА С. Г.	№ 466	 21 отсу 2 оту Консультант