



**Порядок организации ускоренного обучения лиц,  
имеющих среднее профессиональное или высшее образование,  
по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ» (ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе А.С. П.К. Харлаев В.Е. Сактоев 2017 г

Проректор по качеству образования и информатизации О.П. Санжива

Проректор по дополнительному образованию и международным связям О. А. Осодоева

Начальник юридического отдела Р.С. Шулунов



**Порядок организации ускоренного обучения лиц,  
имеющих среднее профессиональное или высшее образование,  
по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого совета ВСГУТУ  
от 31 августа 2017 г. (протокол №1)

Улан-Удэ  
2017

	<b>Система менеджмента качества</b>	П.473.1720.067.108-2017	2
<b>Порядок организации ускоренного обучения лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры</b>			

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий документ «Порядок организации ускоренного обучения лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (далее «Порядок») разработан Межотраслевым региональным институтом подготовки кадров, реализующим ускоренное обучение во ВСГУТУ, вносится в реестр внутривузовской нормативной документации в части «Положения общие по процессам» комплекса нормативных документов университета «Документация по менеджменту процессов подготовки выпускников».

Данный Порядок подготовлен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления (далее – университет) в последней редакции, требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, требованиями государственных стандартов государственной системы стандартизации, требованиями по делопроизводству, Положением «Проектирование внутривузовской нормативной документации, Положением ВСГУТУ «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Положением о Межотраслевом региональном институте подготовки кадров (далее МРИПК) ВСГУТУ и другими нормативно-правовыми документами. При разработке положения учтены требования международных стандартов ИСО серии 9000.

Документ определяет порядок осуществления ускоренного обучения по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, регламентирует процедуры учебной деятельности.

Порядок вводится в действие с момента утверждения взамен документа Порядка организации ускоренного обучения лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, по программам бакалавриата и специалитета (№ П.473.1720.067.108-2016).

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

---

*Настоящий Порядок не может быть полностью или частично воспроизведен,  
тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения  
ВСГУТУ*

<p>ВСГУТУ</p> 	<p>Система менеджмента качества</p>	<p>П.473.1720.067.108-2017</p>	<p>3</p>
<p><b>Порядок организации ускоренного обучения лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры</b></p>			

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	2
Содержание	3
1. Наименование	4
2. Область применения	4
3. Общие положения	4
4. Порядок организации ускоренного обучения	5
5. Особенности порядка приема, перевода, выхода из академического отпуска и восстановления обучающихся на ускоренное обучение	5
6. Порядок разработки индивидуальных учебных планов	7
7. Функции, права и ответственность тьютора по организации ускоренного обучения по индивидуальным учебным планам	8
Лист регистрации изменений	10

	<b>Система менеджмента качества</b>	П.473.1720.067.108-2017	4
<b>Порядок организации ускоренного обучения лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры</b>			

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов (информационный указатель локальных нормативных актов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: «Порядок организации ускоренного обучения лиц, имеющих среднее профессиональное и высшее образование, по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры»

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Порядок входит в состав документов по организации ускоренного обучения и регламентации процедур учебной деятельности при реализации ускоренного обучения во ВСГУТУ. Требования настоящего Порядка обязательны для всех учебных и административных подразделений Университета.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Ускоренное обучение по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры – это процесс освоения образовательной программы в более короткий срок по сравнению с установленным в университете сроком получения образования по данным образовательным программам (далее нормативным сроком).

3.2. К ускоренному обучению допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также обучающиеся, имеющие способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с установленным университетом. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается университетом на основании его личного заявления.

3.3. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальным учебным планам, разрабатываемым на основе типовых учебных планов образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемых в нормативные сроки.

3.4. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и(или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);

- повышения темпа освоения образовательной программы.

3.5. Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе высшего образования в качестве результатов промежуточной аттестации посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- а) документов об образовании и (или) о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра,



**Порядок организации ускоренного обучения лиц,  
имеющих среднее профессиональное или высшее образование,  
по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры**

удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке), в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Порядок зачета результатов обучения регламентируется нормативным документом ВСГУТУ – Порядок проведения аттестации при переводе и восстановлении обучающихся, а также при их допуске к обучению по окончании академического отпуска.

3.6. Срок прохождения ускоренного обучения по индивидуальным учебным планам зависит от темпа освоения образовательной программы, уровня развития компетенций обучающегося, сформированных на базе предыдущего профессионального и дополнительного профессионального образования.

3.7. При обучении по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Решение об организации ускоренного обучения по программе бакалавриата, специалитета и магистратуре принимается по представлению выпускающей кафедры служебной записки на имя ректора.

4.2. Руководителями ускоренных образовательных программ являются тьюторы в лице сотрудников выпускающих кафедр университета. Функции, права и ответственность тьюторов регламентируются п. 7 данного документа. Общее консультирование и руководство процессами ускоренного обучения по заочной форме по программам высшего образования осуществляет Межотраслевой региональный институт подготовки кадров ВСГУТУ.

4.3. Ускоренное обучение по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры может быть реализовано по очной, очно-заочной (вечерней) и (или) заочной формам.

4.4. Обучающийся в соответствии с индивидуальным учебным планом может обучаться в специально формируемых учебных группах, а также имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную или итоговую аттестацию с академическими группами, осваивающими образовательные программы по всем формам обучения.

4.5. Индивидуальные учебные планы по ускоренному обучению разрабатываются на основании типового учебного плана с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта и локальных документов, регламентирующих образовательную деятельность в университете.



**Порядок организации ускоренного обучения лиц,  
имеющих среднее профессиональное или высшее образование,  
по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры**

## 5. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

5.1. На ускоренное обучение по программам высшего образования принимаются:

- лица, имеющие диплом государственного или установленного образца о среднем профессиональном образовании по профилю, соответствующего выбранному направлению (специальности) программы высшего образования;
- лица, имеющие диплом государственного или установленного образца о высшем образовании различных ступеней (бакалавр, специалист, магистр);
- обучающиеся программ высшего образования, имеющие способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок.

5.2. Лица, имеющие среднее профессиональное образование по соответствующему профилю и высшее образование различных ступеней (бакалавр, дипломированный специалист, магистр), после успешного прохождения вступительных испытаний, принимаются на первый курс. После проведения зачета (переаттестации и перезачета разделов или отдельных дисциплин (практик) учебного плана), ранее изученных на базе предыдущего образования, они могут быть переведены на следующие курсы.

5.3. Форма и сроки проведения вступительных испытаний для лиц, поступающих на базе среднего профессионального или высшего образования, регламентируется Правилами приема граждан во ВСГУТУ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утверждаемыми на заседании Ученого совета университета ежегодно.

5.4. Поступающим необходимо ознакомиться с учебными планами, Уставом ВСГУТУ, Правилами приема граждан во ВСГУТУ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, Порядком организации ускоренного обучения лиц, имеющих среднее профессиональное и высшее образование, по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, Положением о льготах и скидках при обучении по основным образовательным программам ускоренного обучения и дополнительным образовательным программам, программами вступительных испытаний по направлениям и профилям подготовки, Положением о Межотраслевом региональном институте подготовки кадров ВСГУТУ и др. локальными инструктивными документами, доступными на сайте университета.

5.5. Прием документов лиц на базе среднего профессионального и высшего образования осуществляется приемной комиссией университета в сроки, регламентируемые «Правилами приема граждан во ВСГУТУ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры».

5.6. Прием и перевод на ускоренное обучение по индивидуальным учебным планам может осуществляться на основании личного заявления лица, изъявившего желание обучаться ускоренно, на имя ректора университета.

5.8. Поступающий оформляет договор в двух экземплярах и оплачивает обучение в сроки, указанные в договоре.

5.9. Зачисление успешно прошедших вступительные испытания и оплативших обучение оформляется приказом ректора ВСГУТУ.

5.10. Для проведения процедуры зачета (перезачета, переаттестации) и определения академической разницы и принятия решения при переводе, восстановлении и выходе из академического отпуска обучающихся создается Аттестационная комиссия



**Порядок организации ускоренного обучения лиц,  
имеющих среднее профессиональное или высшее образование,  
по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры**

института/факультета (АКИ/Ф), состоящая из 3 человек: тьютора, заведующего выпускающей кафедрой и директора МРИПК.

5.11. Регламент работы АКИ/Ф и условия проведения соответствующих процедур, процедуры перевода на ускоренное обучение изложены в «Порядке проведения аттестации при переводе и восстановлении обучающихся, а также при их допуске к обучению по окончании академического отпуска»

5.12. При переводе и восстановлении обучающихся, осваивающих ранее программы высшего образования во ВСГУТУ, дисциплины академической задолженности за предыдущие курсы обучения не входят в годовой объем освоения программы, определяемый федеральным образовательным стандартом.

## 6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

6.1. Индивидуальные учебные планы разрабатываются на основе типового учебного плана основной образовательной программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемых в нормативные сроки.

6.2. Индивидуальные учебные планы разрабатывают тьюторы учебных потоков, заместители деканов факультетов/институтов для каждого студента в течение 2 недель после его зачисления с учетом решения АКИ/Ф и мнения обучающегося.

6.3. Индивидуальный учебный план включает в себя:

- титульный лист
- календарный график учебного процесса;
- индивидуальный план учебного процесса.

## 7. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЬЮТОРА ПО ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ

7.1. Межотраслевой региональный институт подготовки кадров осуществляет общее консультирование и руководство процессами ускоренного обучения в рамках матричной структуры управления посредством организации работы тьюторов.

7.2. Тьютор – преподаватель-консультант или куратор обучающегося, организующий индивидуальное обучение и осуществляющий учебно-методическое руководство учебным процессом в рамках конкретной учебной программы.

7.3. Тьютор выполняет следующие функции:

- проводит профориентационную работу по набору обучающихся ускоренно по индивидуальным учебным планам на базе среднего профессионального и высшего образования;
- организует работу Аттестационной комиссии института при переводе, восстановлении, выходе из академического отпуска по проведению зачета (перезачета, переаттестации изученных ранее дисциплин и блоков действующего учебного плана) и выявлению академической разницы в освоении программы обучающимся. Оформляет решение Аттестационной комиссии института в виде протокола;
- проводит собеседование с обучающимися по вопросам организации их подготовки, информирует их о содержании нормативных документов ВСГУТУ, регламентирующих вопросы оплаты и организации учебного процесса;



**Порядок организации ускоренного обучения лиц,  
имеющих среднее профессиональное или высшее образование,  
по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры**

- под контролем заведующего выпускающей кафедры, Методической комиссии факультета/института и директора института/декана факультета обеспечивает разработку индивидуальных учебных планов обучающихся, составляет графики учебного процесса;

- заполняет и своевременно подает учебное поручение в сектор расписания ВСГУТУ и администрацию МРИПК, осуществляет корректировку расписания в случае изменения, оперативно извещает обучающихся, администрацию института и сектор расписания об изменениях;

- обеспечивает условия выполнения индивидуальных учебных планов, осуществляет подбор преподавателей, контролирует выполнение договора преподавателем на проведение занятий, осуществляет замену преподавателя в случае болезни или командировки;

- обеспечивает своевременное проведение текущей аттестации обучающихся, прохождение ими учебной, производственной и преддипломных практик, снабжает учебно-методическими материалами, программами по проведению практик, государственной итоговой аттестации, осуществляет помощь в организации работы государственной экзаменационной комиссии;

- совместно с диспетчерами МРИПК проводит сверку успеваемости по результатам сессии. Устанавливает коммуникации с обучающимися по вопросам заключения договоров, обучения, оплаты, ликвидации академической и финансовой задолженности, рекомендует списки на отчисление обучающихся;

- совместно с экономистом МРИПК составляет смету расходов на группу обучающихся, которая утверждается ректором ВСГУТУ по согласованию с директором МРИПК;

- оформляет приказы о прохождении учебной, производственной и преддипломной практик, закреплении тематики ВКР и назначении руководителей, о расписании ГИА, о допуске к защите ВКР.

**7.4. Тьютор контролирует:**

- своевременное оформление преподавателями зачетных и экзаменационных ведомостей;

- подачу актов выполненных работ преподавателями за проведенные занятия и виды работ в срок до 15 числа каждого месяца;

- движение обучающихся;

- использование поступающих денежных средств согласно смете.

**7.5. Тьютор имеет право:**

- требовать от руководства института создания нормальных условий для выполнения обязанностей тьютора;

- требовать от преподавателей выполнения условий договора, в случае невыполнения производить замену другим преподавателем;

- знакомиться с проектами решений руководства института, касающихся его деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию процесса ускоренного обучения и работы тьютора;

- получать от руководства института, специалистов информацию и документы по вопросам, касающимся его компетенций;

- требовать от руководителей структурных подразделений вуза оказания содействия в исполнении обязанностей и прав.

**7.6. Тьютор несет персональную ответственность за:**

- создание условий для выполнения индивидуальных учебных планов и организацию учебного процесса;



Порядок организации ускоренного обучения лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры

- соблюдение правил техники безопасности, трудового законодательства и противопожарной безопасности;

- неисполнение своих обязанностей несет взыскания в виде замены из состава сотрудников выпускающей кафедры и/или лишения стимулирующей доплаты за тьюторскую работу.

7.7. Вознаграждение работы тьютора осуществляется на основании выпуска приказов о начислении стимулирующей доплаты по результатам утвержденных отчетов о работе тьютора и приказов, регламентирующих нормы и размер стимулирующей доплаты.

Директор МРИПК

С.Р. Халтаева

Разработчик:  
зам. директора  
по учебной работе МРИПК

А.А. Цыренова



Пронумеровано, прошнуровано

10 (десять) листов(а).

**ВЕРНО:**

РЕКТОР ВСГУТУ

В. Е. САКТОЕВ

« 20 » августа 2017 г.

