

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ» (ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по СиВР

А.Т.Бубеев

Начальник УД

И.Н. Хантаева

Начальник ЮО

Р.С. Шулунов

Председатель ППО сотрудников

Ф.К.Чистяков

Председатель ППО студентов

Т.А.Полько

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТ

Сизов И.Г.

2024 г.

ПРАВИЛА

Внутреннего распорядка общежитий студенческого городка университета

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета ВСГУТУ от 37,01.24 (протокол № 8

Улан-Улэ 2024

СОГЛАСОВАНО УКО ВСГУТУ Дата регистрации 3 / 0/24



ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящие Правила внутреннего распорядка общежитий студенческого городка университета разработано администрацией Студенческого городка и вносится в реестр локальных нормативных актов университета.

Документ подготовлен на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Жилищного кодекса РФ, Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, Положения «О студенческом городке университета»

Разработка Правил проведена с учетом требований Устава университета, организационно- методических и нормативных документов, локальных нормативных актов университета, в том числе инструкции по делопроизводству.

Правила входят в комплекс документов, определяющих формирование системы управления вузом в части требований к ресурсному обеспечению учебно-научно-воспитательного процесса и является руководящим документом для всех учебных подразделений университета (институт, институт на правах факультета, факультет), а также для подразделений, осуществляющих деятельность по обеспечению условиями реализации вспомогательного процесса «Социальная поддержка студентов и сотрудников университета».

Документ вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа осуществляется в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Внесение изменений в Положение осуществляется в утвержденном порядке.

Положение вводится взамен отдельных разделов ранее действовавшего Положения «О студенческом городке университета» (№П.473.1130.09.6.63-2017)

Настоящие Правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ



СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	2
Содержание	3
1. Наименование	4
2. Область применения	4
3. Общие положения	4
4. Порядок предоставления помещений и заселение в общежития	5
5. Оплата за проживание в общежитиях	5
6. Порядок пропускного режима в общежитиях	6
7. Обязанности руководства университета	7
8. Обязанности администрации общежитий	7
9. Права администрации общежитий	8
10. Обязанности лиц, проживающих в общежитиях	8
11. Права лиц, проживающих в общежитиях	9
12. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка общежити	ий 10
13. Органы самоуправления проживающих в общежитиях	10
14. Порядок внесение изменений в Положение	11
15. Лист регистрации изменений	11

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов университета, наименование данного документа: Правила внутреннего распорядка общежитий студенческого городка университета.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие Правила являются руководящим документом, регламентирующим деятельность Студенческого городка ВСГУТУ, определяющим функции, права, ответственность всех субъектов, участвующих в деятельности данного подразделения. Правила действуют на территории студенческого городка.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий нормативный документ (в дальнейшем – Правила) устанавливает правила внутреннего распорядка в общежитиях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (далее ВСГУТУ)

3.2. Требования настоящих Правил обязательны для работающих, обучающихся в Университете и посторонних лиц, находящихся в общежитии в установленном настоящими Прави-

лами порядке.

- 3.3. Настоящие Правила разработаны на основании:
- Закона РФ «О защите прав потребителей»
- Положения «О студенческом городке университета» разработанным Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (далее по тексту Положение);
 - Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - законодательства в области образования;
 - Примерного положения о студенческом общежитии;
 - Устава университета
- 3.4. Срок действия Правил до введения нового локального акта, регламентирующего правила внутреннего распорядка в общежитии Университета. Правила внутреннего распорядка общежитий студенческого городка университета разработаны для администрации общежития и для ознакомления с данным документом лиц, проживающих в ней.
- 3.5. Общежитие (в том числе повышенной комфортности) предназначено для временного проживания и размещения:
- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнение работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний профильного характера.



- 3.6. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация общежития по согласованию с руководством Университета вправе принять решение о размещении в общежития:
 - иностранных граждан, принятых на обучение в университет;
- стажеров, слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- преподавателей других вузов, командированных в университет для решения различных вопросов;
- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;
- родителей и близких родственников иногородних студентов, проживающих в общежитии университета;
 - других категорий (для кратковременного размещения).
- 3.7. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами имеются помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, мини-прачечные, комнаты для сушки и глажения белья и т.д.)
- 3.8. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.
- 3.9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий, по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания лиц, проживающих в общежитии, возлагается на администрацию Университета.
 - 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ, ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ
- 4.1. Заселение лиц, обучающихся в Университете, производится администрацией студенческого городка при предъявлении паспорта, военного билета, медицинской справки по форме, выданной в студенческой поликлинике, зачетная книжка (для студентов II, III, IV, V курсов), 4 фотографии (размер 3*4). Оплата производится через мобильные приложения, по реквизитам, онлайн).
- 4.2. При заселении в общежитие лица, обучающиеся в Университете, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом городке университета пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, правилами противопожарной безопасности, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии при выселении.
 - 4.3. Инструктаж проводится администрацией общежития.

5. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается руководством Университета. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники и через банк. Плата взимается за проживание в комнатах повышенной комфортности - до 10 числа каждого месяца.



5.2. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с лиц, обучающихся в Университете, за учебный год (семестр) или ежедневно в зависимости от срока проживания.

Примечание. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади **свыше 6 кв.м.** на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека), дополнительная плата с лиц, обучающихся в университете, за проживание и коммунальные услуги не взимается.

- 5.3. Внесение платы за проживание в общежитии студентами очной формы обучения должно производится через банк. Внесение платы за проживание в общежитии (в том числе общежитии повышенной комфортности) других категорий с использованием контрольно- кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.
- 5.4. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных испытаний, студенты заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и итоговой государственной аттестации, а также другие категории вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Размер оплаты за проживание в общежитии для различных категорий, проживающих ежегодно устанавливается приказом ректора по университету с представления Плановофинансового управления.

6. ПОРЯДОК ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ОБЩЕЖИТИИ

- 6.1. Лицам, проживающим в общежитии, выдаются пропуски установленного образца на право входа в общежитие;
- 6.2. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска, проживающие в общежитии несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.
 - 6.3. При проходе в общежитие:
 - лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся ы Университете, оставляют у дежурных копии документа, удостоверяющего их личность.
- 6.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.
- 6.5. Родственники лиц, проживающих в общежитии, могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией студенческого городка университета.
 - 6.6. Пребывание гостей в общежитии разрешается с 16.00 до 20.30 часов.
 - 5.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДСТВА УНИВЕРСИТЕТА

- 7.1. Руководство университета несет ответственность за правильную эксплуатацию и санитарное состояние общежитий, поддержание в нем установленного порядка, организации быта проживающих и воспитательная работа среди них.
 - 7.2. Руководство университета обязано:
- обеспечить лиц, обучающихся в университете, местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, нормами проживания в общежитии;



- -содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- -укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- -укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить представление студентам, проживающим в общежитии, помещения для самостоятельных занятий;
- -временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- -обеспечить в корпусах общежитий охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- -обеспечить необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда, а также проводить мероприятия по обеспечению энергетической эффективности зданий и помещений общежитий;
 - -обеспечивать противопожарную безопасность зданий и помещений;
- -оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития.

8. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

- 8.1. Администрация общежития обязана:
- -обеспечить предоставление документов, для регистрации проживающих по месту пребывания;
- -содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- -укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
 - -обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования;
- -обеспечить представление студентам, проживающим в общежитии, помещения для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- -в случае заболевания, обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- -обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации, санитарному содержанию, и принимать своевременные меры по их устранению;
- -обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков в эксплуатации, снижающих энергоэффективность зданий и показатели расхода ресурсов (тепловой, электрической энергии, воды и пр.);
 - -производить замену постельного белья не реже 1 раза в 7 дней;
- -предоставлять лицам, проживающим в общежитии, право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;



-осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих лиц, информировать их о принятых решениях;

-обеспечивать противопожарную и общественную безопасность лиц, проживающих в общежитии;

-осуществлять контроль за соблюдением проживающими Правил внутреннего распорядка общежитий студенческого городка университета;

9. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ

- 9.1. Администрация общежития имеет право:
- -вносить предложения администрации Университета по улучшению условий проживания в общежитии;
- -вносить на рассмотрение руководства Университета предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
 - -принимать решения о переселении проживающих лиц из одной комнаты в другую.

10. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

- 10.1. Лица, проживающие в общежитии обязаны:
- -в установленном порядке предоставлять документы администрации общежития для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
 - -принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
 - -своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- -во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- -строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
 - -строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
 - -бережно относится к помещениям, оборудованию и инвентарю;
 - -экономно расходовать электроэнергию и воду;
 - -соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
 - -производить ежедневную уборку в своих жилых комнатах и на кухне;
- -возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- -по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- -обеспечить возможностью осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля выполнения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- -при выбытия из общежития сдавать все числящиеся за ними постельные принадлежности и инвентарь;
 - 10.2. Лицам, проживающим в общежитии, запрещается:
 - -самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
 - -самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;



-производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;

-выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00. до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих в общежитии;

-наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- -курить в помещениях общежития СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО!
- -незаконно проводить посторонних лиц в общежитии и (или) оставлять их на ночь;
- -предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

-появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво, и напитки, изготавливаемые на его основе, продавать алкогольные напитки и наркотические вещества — СТРОГО ЗАПЕЩЕНО!

-устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации общежития;

-использовать в жилом помещении источники открытого огня;

-включать одновременно в одной комнате в электрическую сеть электропотребляющие приборы и аппаратуру, превышающие мощность 2.5кВт;

-использовать электрические приборы непромышленного изготовления, а также приборы, не соответствующие требованиям пожарной безопасности;

-содержать в общежитии домашних животных;

-хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

11. ПРАВА ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

11.1. Лица, проживающие в общежитии имеют право:

-проживать в закрепленной за ними жилой комнате, весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил;

-пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурномассового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

-обращаться к администрации общежития с просьбами своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;

-пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ

12.1. За нарушение настоящих Правил к лицам, проживающим в общежитии, по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития



рассматривается руководством Университета, администрацией Студенческого городка и общежития.

- 12.2. За нарушение правил внутреннего распорядка настоящих правил к лицам, проживающим в общежитии, применяются следующие дисциплинарные взыскания:
 - -замечание;
 - -выговор;
 - -выселение из общежития.
 - 12.3. Лица, проживающие в общежитии, могут быть выселены в случаях:
 - -использования жилого помещения не по назначению;
- -разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- -систематическое нарушение проживающими лицами прав и законных интересов соседей которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
 - -не внесение проживающими платы за жилое помещение;
 - -появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - -хранение и распространение наркотических средств;
- -хранение лицами, проживающими в общежитии взрывчатых, химических опасных веществ или огнестрельного оружия;
 - -отчисление студента из Университета;
 - -иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 12.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Университета.

13. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

Для представления интересов лиц, проживающих в общежитии, из числа студентов, ими создается общественная организация обучающихся — студенческий совет общежития.

- 13.1. Студенческий совет общежития осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением
- 13.2. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков, секций); организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории; помогает администрация в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими; организует проведение с ними культурно-массовой работы.
- 13.3. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:
- переселение проживающих из одного жилого помещения в другое по инициативе администрации общежития;
 - меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
 - план внеучебных мероприятий в общежитии.
- 13.4. Администрация Университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.
- 13.5. В каждом жилом помещении (комнате, блоке, секции) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока, секции) следит за бережным отношением



проживающих к находящемуся в комнате (блоке секции) имуществу, содержанию комнат (блока, секции) в чистоте и порядке

13.6. Староста жилого помещения (комнаты, блока, секции) в своей работе руководствуется «Правилами внутреннего распорядка в общежитии», а также решениями студенческого совета и администрации общежития.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

- 14.1. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями ЛНА «Локальные нормативные акты Университета». Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.
- 14.2. Отмена Положения осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация подразделения, внедрение нового положения взамен ранее действовавшего и др.).

РАЗРАБОТЧИКИ:

Директор Студенческого городка Сощо Чойропова А. Д.

15. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Номера листов страниц				Номера листов страниц					
Изме- нение	Изме- ненных	Заме- ненных	Новых	Исклю- ченных	Всего листов (стр.) в докум.	№ доку- мента	Входной № сопро- водит. до- кумента	Подпись	Дата
						I	}		

