

ВСГУТУ



Система менеджмента качества

№П.473.1310.06.6.59-2024

1

Положение о порядке выборов директора учебного института, декана факультета и заведующего кафедрой университета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР _____ А.Д. Грешилов

Начальник УК _____ И.Э. Калашникова

Председатель профкома _____ Ф.К. Чистяков

Начальник
Юридического отдела _____ В.И. Брянский

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ: _____

И.Г. Сизов

30 августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке выборов директора учебного института, декана факультета и
заведующего кафедрой университета»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета ВСГУТУ

от 26.06.24 (протокол № 13)

Улан-Удэ
2024



Положение о порядке выборов директора учебного института, декана факультета и заведующего кафедрой университета

ПРЕДИСЛОВИЕ

Данное Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.12 Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ВСГУТУ в последней редакции, Положением о присвоении ученых званий», утв. Постановлением Правительства РФ от 20.10.23 № 1746, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 04.12.2023 № 1138, Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утв. Приказом МОиН РФ от 30.03.2015 № 293, Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (утв. Постановлением Правительства РФ от 08.08.13 № 678, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих», утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.11 № 1н, основными организационно-правовыми документами, регулирующими порядок выборов директора учебного института, декана факультета и заведующего кафедрой университета и отдельными локальными нормативными актами.

Положение вводится взамен ранее действовавшего Положения «О порядке выборов директора учебного института, декана факультета и заведующего кафедрой университета» (рег. №П. 473.1310.06.6.59-2021) и вносится в реестр локальных нормативных актов.

Положение вводится в действие с 01.09.2024 г.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ



Положение о порядке выборов директора учебного института, декана факультета и заведующего кафедрой университета

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	2
Содержание	3
1. Наименование	4
2. Область применения	4
3. Общие положения	4
4. Подготовка к выборам директора института, декана факультета и заведующего кафедрой	6
5. Проведение комплексной проверки деятельности подразделения в процессе подготовки к выборам его руководителя	12
6. Рассмотрение кандидатуры на должность заведующего кафедрой	14
7. Рассмотрение кандидатуры на должность директора института, декана факультета	18
8. Рассмотрение кандидатур на должность директора института, декана факультета и заведующего кафедрой на заседании рабочей аттестационной комиссии Ученого совета университета	20
9. Проведение выборов директора института, декана факультета и заведующего кафедрой на заседании Ученого совета университета	20
10. Заключительные положения	23
Лист регистрации изменений в Положение	24
Приложения:	
Приложение 1: Форма представления кафедрой (институтом, факультетом) для рассмотрения кандидатуры претендента на участие в выборах заведующего кафедрой (для участвующих в выборах впервые)	25
Приложение 2: Форма представления кафедры для рассмотрения кандидатуры претендента на участие в выборах заведующего кафедрой на очередной срок	27
Приложение 3: Форма выписки из протокола заседания Ученого совета института (факультета).	29

	Система менеджмента качества	№П.473.1310.06.6.59-2024	4
Положение о порядке выборов директора учебного института, декана факультета и заведующего кафедрой университета			

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов (информационный указатель локальных нормативных документов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: Положение о порядке выборов директора учебного института, декана факультета и заведующего кафедрой университета.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет совокупность основных правил и процедур для проведения выборов директора учебного института на правах факультета (директора института, декана факультета), декана факультета (как самостоятельного, так и входящего в состав учебного института) и заведующего кафедрой университета в связи с истечением срока полномочий или при наличии вакансии.

Положение имеет целью разъяснение процедур и последовательности действий исполнителей (должностных лиц, органов управления и др.) для создания условий проведения выборов директора института, декана факультета и заведующего кафедрой университета из числа наиболее достойных претендентов на должность в обстановке принципиальной требовательности и гласности.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В соответствии с п.5 ст.332 Трудового кодекса Российской Федерации. Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 04.12.2023 № 1138 «...не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой».

3.2. Настоящее Положение определяет должности директора института, декана факультета и заведующего кафедрой выборными в отличие от иных должностей профессорско-преподавательского состава. Заключение трудового договора (или дополнительного соглашения к трудовому договору) с директором института, деканом факультета и заведующим кафедрой предшествуют выборам.

3.3. В целях сохранения непрерывности учебно-воспитательного процесса приказом ректора без проведения выборов может быть возложено исполнение обязанностей руководителя подразделения (директора института, декана факультета или заведующего кафедрой) на соответствующего работника университета (до проведения выборов в установленном порядке) в следующих случаях:

- при открытии вакансии на должность руководителя подразделения в связи с окончанием срока действия трудового договора между университетом и действующим руководителем;
- при открытии вакансии в связи с реорганизацией (разделения или объединения подразделений) или созданием новых подразделений (института, факультета, кафедры);
- при выбытии по непредвиденным причинам действовавшего руководителя из списочного состава работников университета;
- по результатам выборов руководителя подразделения, признанных недействительными;



Положение о порядке выборов директора учебного института, декана факультета и заведующего кафедрой университета

- в связи с досрочным расторжением трудового договора с руководителем подразделения при признании его работы не отвечающей возложенным на него обязанностям по результатам аттестации;

- для замещения временно отсутствующего руководителя, за которым в соответствии с законодательством сохраняется место работы, до выхода этого сотрудника на работу.

3.4. Решение о проведении выборов директора института (декана факультета, заведующего кафедрой) принимается ректором при появлении вакансии на должность или окончания срока избрания (назначения на должность для временного исполнения обязанностей по приказу ректора) или окончания срока действия трудового договора между университетом и действующим руководителем.

3.5. Должность директора института (декана факультета), заведующего кафедрой может быть занята лицом, отвечающим требованиям, отраженным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.11 № 1н.

3.6. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности также, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3.7. Дополнительные (или конкретизированные) требования к замещению должности директора института (декана факультета) или заведующего кафедрой могут быть установлены по решению ректората или Ученого совета университета в зависимости от специфики кафедры, а также в связи с появлением новых руководящих нормативных документов.

3.8. Каждый кандидат обязан присутствовать на заседаниях(и) кафедр(ы) или собрании (конференции) трудового коллектива, на заседаниях ученого совета института (факультета) и аттестационной комиссии Ученого совета университета, где в рамках мероприятий по подготовке выборов производится обсуждение его кандидатуры.

3.9. Общее руководство по подготовке и организации выборов руководителя соответствующего подразделения по поручению ректора осуществляет проректор по учебной работе, являющийся председателем аттестационной комиссии Ученого совета университета (АК).

3.10. Ответственным за проведение мероприятий и исполнение процедур по подготовке выборов директора института (декана факультета), назначается один из проректоров университета, являющийся куратором данного института (факультета) по всем направлениям его деятельности.

3.11. Проведение мероприятий и процедур, относящихся к подготовке выборов заведующего кафедрой, поручается директору института (декану факультета), в состав которого входит эта кафедра.



Положение о порядке выборов директора учебного института, декана факультета и заведующего кафедрой университета

3.12. Организационно-документационное обеспечение выборов директора данного института (декана данного факультета), а также выборов заведующего кафедрой данного института (факультета), а также информирование работников института (факультета) о порядке проведения выборов осуществляется ученым секретарем Ученого совета данного института (факультета).

3.13. В случае, если ученый секретарь Ученого совета института (факультета) выдвинут кандидатом на должность директора института (декана факультета) или заведующего кафедрой и если действующий директор института (декан факультета) выдвинут кандидатом на должность заведующего кафедрой данного института (факультета), лицо, ответственное за организационно-документационное обеспечение выборов директора института (декана факультета, заведующего кафедрой), и лицо, ответственное за подготовку выборов заведующего кафедрой, назначается распоряжением проректора по учебной работе университета.

4. ПОДГОТОВКА К ВЫБОРАМ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА, ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА И ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

4.1. В конце каждого учебного года начальник Управления кадрами (УК) университета представляет в ректорат для согласования и утверждения список руководителей основных учебных подразделений (директор института, декан факультета, заведующий кафедрой), срок избрания которых истекает в следующем учебном году.

4.2. Одновременно с утверждением списка и плана работы Ученого совета подготавливаются проекты приказов ректора (директора, деканы), распоряжения директора или декана (заведующий кафедрой) о создании комиссии по комплексной проверке деятельности тех подразделений, выборы руководителя которых будут проведены на соответствующих заседаниях Ученого совета университета.

Приказ о комиссии должен быть представлен ректору в день выхода объявления университета о выборах руководителя соответствующего подразделения.

В подписанном ректором приказе указываются состав комиссии и сроки проведения комплексной проверки рассматриваемого подразделения (около трех недель) и представления в ректорат итогового документа (заключения) комиссии по результатам проверки не позднее окончания первого месяца со дня выхода объявления университета.

4.3. Действующий руководитель подразделения, зная примерный график проведения выборов на должность руководителя и проведения комплексной проверки подразделения, в процессе подготовки к выборам его руководителя, заблаговременно в течение учебного года организует самообследование деятельности подразделения за последние пять лет (или за срок пребывания на должности по приказу) и до начала работы комиссии составляет отчет о самообследовании в соответствии с процессами и объектами, подлежащими проверке (см. раздел 5), представляет его для обсуждения на заседании подразделения (заседание кафедры, заседание ученого совета института (факультета)); отчет института (факультета) утверждается проректором по учебной работе университета, а отчет о самообследовании кафедры – директором института (деканом факультета), в состав которого входит данная кафедра.



Положение о порядке выборов директора учебного института, декана факультета и заведующего кафедрой университета

4.4. В соответствии с утвержденным графиком проведения выборов УК с разрешения ректора формирует объявление о проведении выборов руководителя(ей) учебного(ых) подразделения(й) с указанием должности(ей) руководителя(ей), наименования(й) подразделения(й) и срока (один месяц) подачи документов со дня опубликования объявления.

Объявление должно быть:

- размещено на сайте университета;
- опубликовано не позднее чем за два месяца до даты проведения выборов руководителя подразделения.

В случае совпадения даты предстоящих выборов руководителя(й) подразделения(й) с конкурсным отбором претендентов на преподавательские должности информация о выборах может быть представлена в одном с конкурсным отбором объявлении.

4.5. В день выхода объявления начальник УК оповещает Ученого секретаря университета, руководителей факультетов и учебных институтов (на правах факультетов) об объявлении и последующей передачей им копии (экземпляра) объявления.

4.6. В каждом из двух месяцев, предоставляемом для подготовки выборов руководителя подразделения (кафедры, факультета, института), в университете проводятся соответствующие мероприятия и исполнение процедур определенного назначения и содержания.

Первый месяц со дня опубликования объявления отводится на определение (выдвижение) и регистрацию кандидатур(ы) на замещение должности руководителя соответствующего подразделения; в частности проводятся:

- организация комплексной проверки подразделения;
- подача каждым претендентом (кандидатом) заявления на имя ректора с просьбой допустить его к участию в выборах директора института (декана факультета, заведующего кафедрой) с приложением первичных документов и их представление в УК;
- рассмотрение заявления (с комплектом первичных документов) каждого кандидата на должность руководителя и его согласование в ректорате;
- регистрация в УК заявления(й) кандидата(ов) на должность руководителя подразделения и передача комплекта документов ученому секретарю университета.

Второй месяц со дня выхода объявления посвящается проведению основных мероприятий и процедур по подготовке выборов – обсуждению согласованных (ой) кандидатур(ы) на должность руководителя на разных уровнях (на заседаниях кафедры, ученого совета института (факультета), собрания (конференции) коллектива института (факультета) и на заседании аттестационной комиссии Ученого совета университета) с вынесением на каждом из них соответствующих рекомендаций Ученому совету университета к избранию на должность и представлением полного комплекта документов кандидатов(а) в Ученый совет университета не позднее 3-7 дней до его заседания.

4.7. На любом этапе проведения необходимых для выборов процедур и действий исполнителей в подготовительный (до заседания Ученого совета университета) двухмесячный период кандидат на должность руководителя соответствующего подразделения имеет право снять свою кандидатуру, письменно уведомив о своем решении ректора университета. Об отводе своей кандидатуры он также может заявить непосредственно на заседании Ученого совета университета до начала тайного голосования.



Положение о порядке выборов директора учебного института, декана факультета и заведующего кафедрой университета

4.8. Выдвижение кандидатур(ы) на должность руководителя подразделения и представление кандидатами(ом) первичных документов, необходимых для участия в выборах, производится в течение первого месяца со дня опубликования объявления.

4.9. Правом выдвижения кандидата на должность руководителя соответствующего подразделения обладают:

- ректорат;
- ученый совет института (факультета);
- коллективы кафедр данного института (факультета) – для выдвижения кандидата на должность директора института (декана факультета);
- коллектив кафедры – для выдвижения кандидата на должность заведующего данной кафедрой;
- физическое лицо (реализующее свое право на самовыдвижение).

Каждая из перечисленных структур имеют право выдвинуть не более одного кандидата при его согласии.

Общее число кандидатов на должность избираемого руководителя не ограничено.

4.10. Выдвижение кандидатуры оформляется (в зависимости от способа выдвижения):

- представлением выдвигающей стороны (ректората, ученого совета, кафедры и др.);
- письменным заявлением каждого кандидата на имя ректора с просьбой допустить его к участию в выборах на должность директора института (декана факультета, заведующего кафедрой).

4.11. Представление (предложение) о выдвижении кандидатуры на должность руководителя подразделения должно быть оформлено выдвигающей стороной в письменном виде с соответствующими подписями (для приложения копии к протоколу заседания, а оригинала – к аттестационному делу выдвигаемого кандидата) и содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество выдвигаемого кандидата; его домашний адрес и номера телефонов для связи;
- дата и место рождения;
- сведения об образовании и квалификации;
- наличие ученой степени, ученого звания, почетного звания;
- общий стаж работы, в том числе научно-педагогической деятельности;
- информация о трудовой функции, выполняемой по последнему месту работы и об опыте организаторской, управленческой деятельности;
- основные достижения кандидата;
- оценка деловых и личностных качеств кандидата;
- другие сведения (по мнению выдвигающей стороны).

При оформлении документов подписи лиц, на представлении выдвигающей стороны (кроме представления ректората) заверяются директором института (деканом факультета) или его заместителем.

4.12. Лицо, претендующее на должность руководителя соответствующего подразделения и самостоятельно в порядке самовыдвижения предложившее свою



Положение о порядке выборов директора учебного института, декана факультета и заведующего кафедрой университета

кандидатуру, вышеуказанные сведения в виде анкетных данных о себе приобщает к своему заявлению.

4.13. Кандидату на должность руководителя подразделения (директора института, декана факультета, заведующего кафедрой) из числа работников университета, в том числе действующему руководителю, вновь претендующему на эту же или вышестоящую должность, наряду с документами и материалами, указанными выше, в месячный срок, определенный объявлением университета для подачи документов, необходимо представить в Управление кадрами следующие документы и материалы:

- личный листок по учету кадров (с фотокарточкой);
- копии документов о повышении за последние три года научно-педагогической квалификации по занимаемой преподавательской должности профессора или доцента или о прохождении курсов повышения квалификации для руководителей подразделений;
- отчет о работе по занимаемой преподавательской должности на кафедре за последние пять лет (отчет составляется по принятой на кафедре структуре с разбивкой по годам и сводными данными, включающими количественные и качественные показатели деятельности кандидата; отчет должен быть подготовлен заблаговременно и рассмотрен на внеочередном заседании кафедры непосредственно после выдвижения или самовыдвижения данной кандидатуры на должность руководителя и утвержден в установленном порядке: отчет преподавателя – заведующим кафедрой, отчет заведующего кафедрой – деканом или директором, директора института (декана факультета) – проректором по учебной работе;
- претендент должен пройти психологическое тестирование в Центре практической психологии.
- заверенный в установленном порядке список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ за последние пять лет, составленный по форме и требованиям приложения 2 к Административному регламенту Министерства образования и науки РФ по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента.

- программу предполагаемой деятельности в должности руководителя подразделения;
- другие документы (по усмотрению кандидата).

Действующий руководитель подразделения (директор института, декан факультета, заведующий кафедрой), вновь претендующий на должность руководителя, или его заместитель, выдвинутый впервые на должность руководителя, помимо указанных документов и материалов представляет также подготовленный и обсужденный аналитический отчет о самообследовании (см. раздел 5 настоящего Положения) деятельности подразделения за последние пять лет.

4.14. Кандидат на должность заведующего кафедрой, ранее не работавший в университете, в дополнение к документам и материалам, указанным в пп. 4.12–4.14 обязан представить:

- личный листок по учету кадров (с фотокарточкой);
- копию трудовой книжки или распечатку электронной трудовой книжки, подтверждающую стаж научно-педагогической работы, в том числе педагогическую работу в образовательных учреждениях высшего и (или) дополнительного образования (копия или распечатка может быть заверена начальником УК университета на основании подлинника);

	Система менеджмента качества	№П.473.1310.06.6.59-2024	10
Положение о порядке выборов директора учебного института, декана факультета и заведующего кафедрой университета			

- заверенные в установленном порядке выписки из приказов или копии приказов о научно-педагогической работе претендента по совместительству;

- справки о стаже педагогической работы претендента на условиях почасовой оплаты труда (форма справки за один учебный год приведена в приложении к Административному регламенту Министерства образования и науки РФ по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента);

- нотариально заверенные копии документов об образовании и квалификации, о присуждении ученой степени и/или о присвоении ученого звания;

- претендент должен пройти психологическое тестирование в Центре практической психологии.

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением его оригинала при сдаче документов);

- копии(ю) свидетельств(а) о правительственных(ой) наградах(е) (копии могут быть заверены начальником Управления кадрами университета на основании подлинников);

- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ за весь период научно-педагогической деятельности;

- автобиографию;

- характеристики и рекомендации (по желанию);

- программу предполагаемой деятельности в должности заведующего кафедрой;

- другие документы и материалы кандидата на должность заведующего кафедрой, подтверждающие его квалификацию и авторитет специалиста соответствующего профиля. Например, для кандидата на должность из числа специалистов в области искусства или из числа специалистов в области физической культуры и спорта: список основных творческих работ; список подготовленных участников и др., составленные в соответствии с приложением к Административному регламенту Министерства образования и науки РФ по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента; для кандидата на должность из числа крупных или высококвалифицированных специалистов, получившего международное или всероссийское признание в конкретной отрасли знаний: отзывы всероссийских и международных научно-производственных, научных организаций, ведущих высших учебных заведений о вкладе кандидата в развитие конкретной области знаний.

4.15. В программе предполагаемой деятельности в должности руководителя (директора-института, декана факультета или заведующего кафедрой) кандидатом должны быть представлены:

- анализ состояния дел в подразделении по всем направлениям его деятельности за последние годы;

- системная оценка факторов и результатов деятельности института, факультета, кафедры;

- стратегия подразделения в сфере управления качеством образования в подразделении или усовершенствования его содержания в соответствии с современными тенденциями и требованиями;

- план конкретных мероприятий и направлений деятельности подразделения, нацеленных на реализацию стратегических задач развития университета, его институтов, факультетов и кафедр.

В последующем в программу предполагаемой деятельности в должности могут быть внесены дополнения с учетом замечаний, рекомендаций и предложений, высказанных в



Положение о порядке выборов директора учебного института, декана факультета и заведующего кафедрой университета

процессе согласования его кандидатуры ректором, проректором по учебной работе, а также директором института (деканом факультета).

4.16. Подготовленные кандидатом на должность директора института, декана факультета или заведующего кафедрой документы и материалы должны содержать визы должностных лиц, свидетельствующие о гарантии соответствия всех документов и материалов установленным требованиям.

В том случае, когда действующий директор института (декан факультета) претендует на участие в выборах на новые сроки, то на указанных его документах и материалах, а также на отчете о самообследовании деятельности института (факультета) проставляется утверждающая виза проректора по учебной работе.

На документах и материалах кандидата – действующего заведующего кафедрой и на отчете о самообследовании деятельности кафедры проставляется виза действующего директора института (декана факультета). На списке научных и учебных работ кандидата должна быть проставлена также виза ученого секретаря университета, который имеет право проверить фактические опубликованные работы кандидата на должность заведующего кафедрой.

4.17. Документы и материалы, размещенные в папке (скоросшивателе, файле и т.п.) в скрепленном виде со сквозной нумерацией (в форме аттестационного дела), не позднее 2 – 3 дней до окончания месячного срока со дня выхода в СМИ объявления университета, представляются кандидатом начальнику Управления кадрами.

4.18. Решение о допуске выдвинутого кандидата к участию в выборах директора института (декана факультета) или заведующего кафедрой принимает ректор университета наложением соответствующей резолюции на заявлении кандидата.

4.19. Каждый кандидат на должность руководителя подразделения после принятия ректором университета решения о допуске кандидата к участию в выборах имеет право на программную публикацию о предполагаемой деятельности в должности на сайте университета.

4.20. Документы кандидата на должность руководителя подразделения, подписанные ректором университета, передаются ученому секретарю университета.

Ученый секретарь университета на сайте университета приводит информацию о дате, времени и месте заседания Ученого совета университета, на котором будут проведены выборы данного руководителя.

4.21. Затем в начале второго месяца со дня выхода объявления университета о выборах руководителя комплект документов каждого кандидата на должность руководителя ученым секретарем университета передается ученому секретарю ученого совета института (факультета) для организации последовательного обсуждения и выборов кандидата на соответствующем уровне (на заседаниях кафедр(ы) и ученого совета, общем собрании (конференции) трудового коллектива института, факультета) и вынесения рекомендаций Ученому совету университета.

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества	№П.473.1310.06.6.59-2024	12
Положение о порядке выборов директора учебного института, декана факультета и заведующего кафедрой университета			

5. ПРОВЕДЕНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОВЕРКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПОДГОТОВКИ К ВЫБОРАМ ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ.

5.1. Целью комплексной проверки деятельности данного подразделения является получение в преддверии выборов его руководителя всесторонней информации о деятельности подразделения, о его вкладе в развитие университета (особенно в последние годы) и об эффективности организаторско-управленческой деятельности действующего руководителя с момента предыдущих выборов (или же за период исполнения обязанностей по приказу ректора).

5.2. Общее руководство деятельностью всех комиссий, образованных приказами ректора осуществляет проректор по учебной работе (председатель аттестационной комиссии Ученого совета университета).

5.3. Состав комиссии по комплексной проверке деятельности института (факультета) может быть следующим.

Председателем комиссии назначается проректор, курирующий данный институт (факультет) по всем видам деятельности, который осуществляет руководство работой комиссии, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии и обеспечивает общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

Заместителем председателя комиссии назначается директор другого института или декан другого факультета, основной обязанностью которого является организация проверки, участие в ней и контроль за работой комиссии, а также обмен опытом работы. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель.

Ответственным секретарем комиссии является ученый секретарь Ученого совета данного института (факультета).

Членами (экспертами) комиссии могут быть назначены члены Ученого совета университета из числа заведующих кафедрами данного и других институтов (факультетов), а также (при необходимости) начальники (или их заместители): Учебно-методического управления, Управления качеством образования, научно-исследовательского сектора, отдела организации и управления научными исследованиями и других отделов и служб университета; председатель учебно-методической комиссии данного института (факультета), ведущие преподаватели данного института (факультета) и другие специалисты.

5.4. Председателем комиссии по комплексной проверке деятельности отдельной кафедры назначается директор института (декан факультета), в состав которого входит данная кафедра (если он не является кандидатом на должность заведующего кафедрой).

По предложению председателя комиссии заместителем председателя назначается один из заведующих кафедрами данного института (факультета), секретарем комиссии – ученый секретарь ученого совета института (факультета), членами комиссии (экспертами) – члены Ученого совета, ведущие преподаватели кафедр института (факультета) и другие специалисты.

5.5. В соответствии с поставленной целью комплексная проверка подразделения в период подготовки к выборам его руководителя должна охватывать следующие процессы и объекты деятельности:

- анализ сводных результатов подразделения по всем видам работ за последние пять лет;
- оценка планирования и организации деятельности подразделения;



Положение о порядке выборов директора учебного института, декана факультета и заведующего кафедрой университета

- численность и качественный состав научно-педагогических работников подразделения, кадровая политика в подразделении; повышение квалификации научно-педагогических и иных работников кафедры;
- оценка качества образовательной деятельности подразделения и его кафедр по реализации программ высшего образования по направлениям и профилям подготовки в университете;
- характеристика состояния и уровня институтского (факультетского или кафедрального) контроля качества образования (проведения учебных занятий и подготовка обучающихся);
- анализ методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса по дисциплинам учебных планов направлений и специальностей подготовки;
- оценка результативности учебно-методической и научно-методической работы кафедр(ы);
- характеристика инновационной деятельности кафедр(ы) (выполнение работ или оказание услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научных или технических достижений);
- оценка деятельности кафедр(ы) по организации и проведении НИР и НИОКР, в том числе совместно с обучающимися (в соответствии со стратегией развития региона, республики, университета и приоритетными направлениями развития науки и образования в стране);
- оценка качества организации кафедрами(ой) внеаудиторной работы с обучающимися;
- оценка качества исполнения работниками подразделения своих должностных обязанностей и уровня исполнительской дисциплины в подразделении;
- общая оценка выполнения подразделением его основных задач и функций, определенных Положением о данном подразделении, и эффективности организационно-управленческой деятельности действующего руководителя;
- другие процессы и объекты (по усмотрению комиссии и в соответствии с целевыми индикаторами деятельности подразделения согласно установленных Рособрнадзором критериев государственной аккредитации образовательных программ).

5.6. Мероприятия по проверке деятельности подразделения проводятся только теми должностными лицами, которые введены приказом ректора в состав комиссии.

Председатель и члены комиссии по проверке подразделения имеют право:

- требовать от работников подразделения представления документов и материалов, относящихся к предмету проверки;
- опрашивать преподавателей и других работников кафедр(ы), студентов и слушателей по вопросам, касающимся деятельности проверяемого подразделения и его руководителя.

5.7. Непосредственная проверка подразделения начинается с проведения совместного заседания ученого совета института (факультета) или заседания штатных преподавателей кафедры и членов (экспертов) комиссии. На этом заседании председатель (заместитель председателя) комиссии представляет коллективу экспертов, сообщает выделенные им вопросы проверки и график работы комиссии, а руководитель подразделения информирует комиссию о состоянии дел с вручением комиссии отчета о проведенном самообследовании.

5.8. Не позднее последней недели проверки каждый эксперт представляет секретарю комиссии аналитические материалы. Результаты работы экспертов комиссии по комплексной



Положение о порядке выборов директора учебного института, декана факультета и заведующего кафедрой университета

проверке подразделения сводятся в единый итоговый документ в виде заключения и подписывается председателем и всеми членами комиссии.

Итоговый документ комиссии должен содержать анализ состояния дел в подразделении с констатацией фактов, выводы и обоснованные предложения для принятия окончательных решений комиссии на заключительных ее заседаниях.

5.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

5.10. Результаты работы комиссии ее председателем доводятся до сведения заведующего проверенной кафедрой и директора института (декана факультета), которые после ознакомления с ними ставят свои подписи ни итоговом документе.

5.11. Итоговый документ по комплексной проверке подразделения в преддверии выборов его руководителя председателем комиссии представляется ректору университета. В последующем результаты проверки оглашаются на открытых заседаниях кафедры, общем собрании трудового коллектива института (факультета), на которых проводятся обсуждения кандидатур(ы) на должность заведующего кафедрой или директора института (декана факультета). Члены комиссии (эксперты) обязаны присутствовать на этих заседаниях и собрании трудового коллектива.

5.12. После ознакомления работников кафедры и трудового коллектива института (факультета) с результатами комплексной проверки рассматриваемого подразделения итоговый документ передается ученому секретарю университета, а его электронная версия — начальнику Управления качеством образования для формирования централизованной базы данных по внутреннему аудиту подразделений университета.

6. РАССМОТРЕНИЕ КАНДИДАТУРЫ НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

6.1. РАССМОТРЕНИЕ НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ КАНДИДАТУРЫ НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

6.1.1. В день получения от ученого секретаря университета документов кандидата(ов) на должность заведующего кафедрой директор института (декан факультета) издает распоряжение по институту (факультету) о проведении заседания.

Дата, время и место проведения открытого заседания кафедры предварительно согласовывается с председателем комиссии по комплексной проверке деятельности и его заместителем, а также с действующим заведующим кафедрой. О предстоящем заседании работники кафедры извещаются посредством вывешивания на информационном стенде кафедры копии распоряжения директора института (декана факультета), а также списка кандидатов на должность с необходимыми сведениями о них для ознакомления.

Заседание кафедры должно быть проведено в срок не позднее первых 10-12 дней второго месяца с момента выхода объявления университета и только после окончания работы комиссии по комплексной проверке деятельности кафедры, когда будет подготовлен, обсужден и принят итоговый документ комиссии.



Положение о порядке выборов директора учебного института, декана факультета и заведующего кафедрой университета

6.1.2. Заседание кафедры по обсуждению кандидатур(ы) на должность заведующего кафедрой проводит директор института (декан факультета). Если директор института (декан факультета) является кандидатом на должность заведующего данной кафедрой, то председательствующим на заседании должен быть проректор, курирующий институт (факультет), в состав которого входит данная кафедра.

6.1.3. Заседание кафедры по обсуждению кандидатур(ы) на должность заведующего данной кафедрой считается правомочным, если в нем принимает участие с правом решающего голоса не менее 2/3 от общей численности штатных научно-педагогических работников кафедры (ППС, включая совместителей, прошедших конкурсный отбор, и научных работников, докторантов, аспирантов).

6.1.4. На заседании кафедры могут принимать участие:

- кандидат(ы) на должность, не являющийся(иеся) работником(ами) кафедры;
- учебно-вспомогательный персонал, стажеры кафедры;
- ректор университета, проректоры, работники университета.

6.1.5. При наличии кворума открытое заседание кафедры открывает действующий заведующий кафедрой, который предоставляет право его ведения назначенному ответственному лицу (директору института (декану факультета)) с одновременным предложением одного из работников кафедры избрать секретарем заседания.

После оглашения повестки дня заседания с формулировкой «Рассмотрение кандидатур на должность заведующего кафедрой по объявлению университета от (дата) на сайте университета» председательствующий выносит (с отражением в протоколе) для обсуждения все возможные организационные и процедурные вопросы, относящиеся к порядку проведения заседания и принятию решений по повестке дня; такими вопросами могут быть:

- определение очередности выступления и обсуждения кандидатов на должность заведующего кафедрой и утверждение регламента времени;
- определение вида голосования по кандидатурам(е); возможность использования рейтингового голосования при наличии двух и более кандидатур на должность (для выявления степени предпочтительности кандидатур);
- утверждение текста и формы бюллетеня (при применении тайного голосования);
- определение типа большинства, требуемого для принятия решения (простое, более 1/2 или 2/3 голосов от общей численности ППС, включая совместителей, прошедших конкурсный отбор, научных сотрудников, докторантов и аспирантов);
- другие вопросы, касающиеся рассмотрения кандидатур и принятия решения собрания.

Решения по всем указанным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании кафедры.

6.1.6. После утверждения соответствующего регламента и решения основных процедурных вопросов заседание кафедры может быть проведено в следующем порядке:

- отчет действующего заведующего кафедрой о результатах самообследования деятельности кафедры;



Положение о порядке выборов директора учебного института, декана факультета и заведующего кафедрой университета

- доклад председателя (заместителя председателя) комиссии по комплексной проверке деятельности кафедры и выступления членов комиссии (по итоговому документу комиссии);
- выступление каждого кандидата (согласно списку) на должность заведующего кафедрой, содержащее программу развития кафедры на ближайшие пять лет и программу предполагаемой деятельности в должности (если на занятие должности заведующего кафедрой претендует преподаватель кафедры, а также действующий заведующий кафедрой, то кафедра заслушивает их отчеты по занимаемой преподавательской должности и программу кандидата на должность); кандидат из числа лиц, не работающих в университете, на основе анализа и выводов из результатов самообследования деятельности кафедры и результатов комплексной проверки деятельности кафедры может изложить информацию о своем видении в решении имеющихся проблем в деятельности кафедры и описать перспективы развития кафедры на ближайшие годы); каждому кандидату предоставляется одинаковое время для выступления;
- вопросы участников заседания каждому кандидату, имеющие значение для принятия решения кафедры, и ответы на них;
- выступления участников заседания по обсуждаемым(ой) кандидатурам(е) на должность заведующего кафедрой с оценкой их отчетов и программ деятельности, а также деловых качеств кандидатов(а);
- принятие решения кафедры о вынесении рекомендаций Ученому совету университета к избранию на должность заведующего кафедрой установленными в начале заседания способом голосования (тайного или открытого) и типом большинства.

Может быть принят и другой порядок проведения заседания кафедры по рассматриваемой повестке дня.

6.1.7. Заслушав результаты самообследования по всем направлениям деятельности кафедры, оценку состояния дел на кафедре комиссией университета и обсудив программы предполагаемой деятельности кандидатов кафедра принимает мотивированное заключение в виде представления на каждую кандидатуру с указанием результатов голосования работников кафедры ("За", "Против", "Воздержались" из принимавших участие в голосовании работников кафедры) и соответствующее решение о вынесении рекомендаций Ученому совету университета к избранию на должность заведующего кафедрой.

Типовая форма представления кафедры (являющегося своеобразной формой выписки из протокола заседания кафедры) приведена в приложении 1 к настоящему Положению (форма 1 – для участвующих в выборах впервые; форма 2 – для участвующих в выборах повторно).

6.1.8. Решение кафедры носит рекомендательный характер.

Кандидат на должность заведующего кафедрой, не получивший положительную рекомендацию, в исключительных случаях имеет право продолжать свое участие в выборах на данную должность и участвовать в рассмотрении его кандидатуры на заседаниях ученого совета института (факультета) и университета.

6.1.9. Не позднее дня, следующего за днем проведения открытого заседания кафедры, копия протокола заседания кафедры по обсуждению кандидатур(ы) на должность заведующего данной кафедрой вместе с рассмотренными материалами аттестации каждого кандидата, включая представление кафедры (как выписки из протокола) на кандидата, председательствующим на заседании передаются ученому секретарю ученого совета института (факультета) для обсуждения на заседании Ученого совета.

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества	№П.473.1310.06.6.59-2024	17
Положение о порядке выборов директора учебного института, декана факультета и заведующего кафедрой университета			

6.2. ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА (ФАКУЛЬТЕТА)

6.2.1. Подготовка и проведение заседания ученого совета института (факультета) по рассмотрению кандидатур(ы) на должность заведующего соответствующей кафедрой данного института (факультета) и вынесению рекомендаций Ученому совету университета к избранию на должность заведующего кафедрой осуществляется в соответствии с регламентом ученого совета или распоряжением директора института (декана факультета).

Заседание ученого совета института (факультета) должно быть проведено не позднее окончания второй декады второго месяца со дня опубликования объявления университета о выборах заведующего кафедрой.

6.2.2. Заседание ученого совета института (факультета) по рассматриваемой повестке дня ведется председателем ученого совета – директором института (деканом факультета). Если директор института (декан факультета) является кандидатом на должность заведующего кафедрой, то заседание ученого совета по поручению ректора ведет проректор по учебной работе или проректор, курирующий данный институт (факультет).

На этом заседании с правом совещательного голоса могут присутствовать работники кафедры, а также члены комиссии по комплексной проверке деятельности кафедры.

6.2.3. На заседании ученого совета института (факультета) заслушиваются отчет о результатах самообследования деятельности кафедры и результаты комплексной проверки деятельности кафедры.

Затем каждый из кандидатов на должность заведующего кафедрой представляет программу предполагаемой деятельности. Каждому кандидату могут быть заданы вопросы.

Председательствующий на заседании доводит до сведения членов ученого совета о решениях кафедры по каждой кандидатуре (по протоколу заседания кафедры).

Назначенный(е) эксперт(ы) из числа членов ученого совета выступает(ют) с проектом заключения ученого совета, подготовленным на основе предварительного рассмотрения документов каждого кандидата. В ходе обсуждения ученый совет института (факультета) принимает мотивированные заключения по каждой кандидатуре, принимает решение с соответствующей положительной или отрицательной рекомендацией.

6.2.4. Решение ученого совета института (факультета) считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава членов совета.

6.2.5. Решение ученого совета института (факультета) принимается тайным или открытым голосованием присутствующих членов совета.

6.2.6. Рекомендованным на должность заведующего рассматриваемой кафедрой считается претендент (кандидат), получивший наибольшее число голосов членов ученого совета института (факультета), принимавших участие в голосовании, но не менее 50 % и плюс один голос от числа принявших участие в голосовании. При получении кандидатами равного количества голосов повторное голосование не проводится.

На заседание Ученого совета университета выносятся кандидатура, рекомендованная Ученым советом факультета, в исключительных случаях выносятся все кандидатуры

	Система менеджмента качества	№П.473.1310.06.6.59-2024	18
	Положение о порядке выборов директора учебного института, декана факультета и заведующего кафедрой университета		

претендентов на должность заведующего соответствующей кафедрой независимо от результатов рассмотрения на заседании ученого совета института (факультета).

6.2.7. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания ученого совета института (факультета), в котором указываются общее количество членов совета, количество членов совета, присутствующих на заседании, ход обсуждения кандидатур, результаты голосования по каждой кандидатуре и принятые решения.

6.2.8. Выписка из протокола заседания ученого совета с указанием результатов голосования и рекомендуемого срока заключения трудового договора вместе с комплектом документов и материалов по аттестации кандидата(ов) на должность заведующего кафедрой ученый секретарь ученого совета института (факультета) представляет ученому секретарю университета (секретарю АК) не позднее дня, следующего за днем проведения заседания ученого совета института (факультета).

7. РАССМОТРЕНИЕ КАНДИДАТУРЫ НА ДОЛЖНОСТЬ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА, ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Все кандидатуры, допущенные к участию в выборах на должность директора института, декана факультета должны быть предварительно рассмотрены:

- на общем собрании (конференции) трудового коллектива института (факультета),
- на заседании аттестационной комиссии университета, по результатам обсуждения которых выносятся соответствующие рекомендации Ученому совету университета к избранию на должность. Регламент работы аттестационных комиссий приведен в локальном нормативном акте Положение «О порядке проведения аттестации работников университета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»

7.2. Общее собрание (конференция) трудового коллектива института (факультета) для обсуждения вопроса о вынесении рекомендаций Ученому совету университета к избранию на должность директора института (декана факультета) должно быть проведено не позднее чем за 10 дней до выборов на заседании Ученого совета университета.

7.3. Согласованные с проректором по УР и проректором, курирующим данный институт (факультет), конкретные дата, время и место проведения общего собрания (конференции) трудового коллектива института (факультета) рассылаются во все структурные подразделения данного института (факультета) и одновременно служат объявлением о проведении общего собрания (конференции).

7.4. В состав участников общего собрания (конференции) трудового коллектива института (факультета), проводимого под председательством проректора, курирующего институт (факультет), должны входить:

- весь профессорско-преподавательский состав и научные работники кафедр и лабораторий института (факультета);
- не менее одного представителя от учебно-вспомогательного персонала кафедр (при норме представительства один участник от 5 работников);
- аспиранты и докторанты кафедр факультета.

7.5. Общее собрание (конференция) трудового коллектива работников института (факультета) с участием приглашенных лиц по рассмотрению кандидатур(ы) на должность

	Система менеджмента качества	№П.473.1310.06.6.59-2024	19
Положение о порядке выборов директора учебного института, декана факультета и заведующего кафедрой университета			

директора института (декана факультета) считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 от общей численности.

7.6. При наличии кворума собрание трудового коллектива института (факультета) открывает действующий руководитель подразделения, который предоставляет право его ведения проректору, курирующему данный институт (факультет) с одновременным предложением одного из работников подразделения избрать секретарем собрания для ведения протокола.

После оглашения повестки дня собрания председательствующий выносит (с отражением в протоколе) для обсуждения все возможные организационные и процедурные вопросы, относящиеся к порядку проведения собрания и принятию решений по повестке дня; такими вопросами могут быть:

- определение очередности выступления и обсуждения кандидатов на должность руководителя;
- утверждение регламента времени выступающих;
- определение вида голосования по кандидатурам(е); возможность использования рейтингового голосования при наличии двух и более кандидатур на должность (для выявления степени предпочтительности кандидатур);
- утверждение текста и формы бюллетеня (при применении тайного голосования);
- определение кандидатур, которые необходимо представить для дальнейшего рассмотрения;
- другие вопросы, касающиеся обсуждения кандидатур.

Решения по всем указанным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на собрании участников или без голосования, если ни один участник собрания не возражает против соответствующего предложения председательствующего.

7.7. В соответствии с Положением об институте (факультете) общее собрание (конференция) трудового коллектива института (факультета) может быть проведено в следующем порядке:

- утверждение регламента проведения собрания и решения основных процедурных вопросов, относящихся к обсуждению кандидатур(ы) на должность директора института (декана факультета) с вынесением рекомендаций Ученому совету университета к избранию на эту должность;
- отчет действующего директора института (декана факультета) о результатах самообследования деятельности института (факультета);
- доклад заместителя председателя комиссии по комплексной проверке деятельности института (факультета) и выступления членов этой комиссии;
- выступление каждого кандидата на должность директора института (декана факультета), содержащее программу развития института (факультета) на ближайшие пять лет и программу предполагаемой деятельности в должности (каждому кандидату предоставляется одинаковое время для выступления);
- вопросы участников собрания, в том числе и других претендентов на должность, каждому кандидату, имеющие значение для принятия решения собрания (конференции), и ответы на них;

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества	№П.473.1310.06.6.59-2024	20
Положение о порядке выборов директора учебного института, декана факультета и заведующего кафедрой университета			

- выступление участников собрания по обсуждаемым(ой) кандидатурам(е) на должность директора института (декана факультета) с оценкой их отчетов и программ деятельности, а также деловых качеств кандидатов(а);

- принятие решения общего собрания (конференции) трудового коллектива о вынесении рекомендаций Ученому совету университета к избранию на должность директора института (декана факультета) установленными в начале собрания способом голосования и типом большинства.

Может быть принят и другой порядок проведения общего собрания (конференции) трудового коллектива института (факультета) по рассматриваемой повестке дня.

7.8. Заслушав и обсудив результаты самообследования по всем направлениям деятельности института (факультета), оценку состояния дел в подразделении комиссией университета, программы(у) предполагаемой деятельности кандидатов(а) общее собрание (конференция) трудового коллектива института (факультета) принимает мотивированное заключение в виде представления на каждую кандидатуру с указанием результатов голосования участников собрания («За», «Против», «Воздержавшиеся» из числа принимавших участие в голосовании участников собрания) и соответствующее решение о вынесении рекомендаций Ученому совету университета к избранию на должность директора института (декана факультета): «Общее собрание (конференция) рекомендует *Фамилия Имя Отчество*» (положительная рекомендация) или «Общее собрание (конференция) трудового коллектива не рекомендует ...» (отрицательная рекомендация).

Представление общего собрания института (факультета) может быть исполнено по форме, аналогичной представлению кафедры (приложение 3).

7.9. Не позднее дня, следующего за днем проведения общего собрания (конференции), копия протокола заседания по обсуждению кандидатур(ы) на должность директора института (декана факультета) передается ученому секретарю университета (секретарю аттестационной комиссии университета).

8. РАССМОТРЕНИЕ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА, ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА И ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ НА ЗАСЕДАНИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Подготовка и проведение заседания аттестационной комиссии университета по рассмотрению кандидатур(ы) на должность директора института (декана факультета) или заведующего кафедрой и вынесению рекомендаций Ученому совету университета к избранию на должность осуществляется в соответствии с регламентом этой комиссии.

8.2. Представленные документы и материалы кандидата на должность директора института (декана факультета) или заведующего кафедрой проходят экспертизу, проводимой группой экспертов-членов аттестационной комиссии университета.

Эксперты аттестационной комиссии на основе изучения полученных аттестационных материалов на кандидата готовят соответствующее заключение, включающее оценку соответствия кандидата квалификационным требованиям по должности директора института (декана факультета) или заведующего кафедрой университета.

На основе подготовленного экспертами заключения и при отсутствии процедурных нарушений на предыдущих этапах предварительного рассмотрения кандидатур(ы) на должность директора института (декана факультета) или заведующего кафедрой аттестационная комиссия принимает по каждой кандидатуре открытым

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества	№П.473.1310.06.6.59-2024	21
Положение о порядке выборов директора учебного института, декана факультета и заведующего кафедрой университета			

голосованием решение о вынесении вопроса на заседание Ученого совета университета. Решение комиссии, носящее рекомендательный характер, представляется на заседание Ученого совета университета.

9. ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА, ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА И ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Выборы директора института (декана факультета) или заведующего кафедрой проводятся на очередном заседании Ученого совета университета.

9.2. Председатель Ученого совета или его заместитель представляет кандидатов на должность директора института (декана факультета) или заведующего кафедрой с указанием коллективов(а) и лиц(а), участвовавших в выдвижении каждого из них, и доводит до сведения членов Ученого совета информацию о наличии положительных и/или отрицательных рекомендаций по каждой кандидатуре, полученных от кафедры, ученого совета института (факультета), собрания (конференции) института (факультета) и аттестационной комиссии университета. Простым большинством голосов открытого голосования членов Ученого совета утверждается порядок проведения выборов директора института (декана факультета) или заведующего кафедрой.

9.3 Кандидаты на должность директора института (декана факультета) или заведующего кафедрой могут выступить с кратким докладом о своем видении решения имеющихся в подразделении проблем и недостатков, представляет программу его развития на предстоящий период. После выступления кандидата ему могут быть заданы вопросы членами Ученого совета и другими кандидатами.

9.4. После открытого обсуждения кандидатур и при отсутствии самоотвода отдельных кандидатов Ученый совет приступает к тайному голосованию, проводимому в соответствии с его регламентом (см. Положение «О регламенте работы Ученых советов университета»), при этом все кандидаты, допущенные к участию в выборах и не заявившие о самоотводе, вносятся в один бюллетень для тайного голосования (фамилии кандидатов располагаются в алфавитном порядке).

9.5. Решение Ученого совета университета является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава членов совета.

9.6. Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии, подписываемым всеми членами комиссии.

Протокол счетной комиссии должен содержать:

- общее число членов Ученого совета университета;
- число зарегистрированных членов Ученого совета;
- число выданных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урне для голосования;
- число бюллетеней, признанных недействительными, из них число испорченных и замененных бюллетенями неустановленной формы;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенных в бюллетени;
- число голосов, поданных против каждого кандидата, включенных в бюллетени.

	Система менеджмента качества	№П.473.1310.06.6.59-2024	22
Положение о порядке выборов директора учебного института, декана факультета и заведующего кафедрой университета			

Председатель счетной комиссии докладывает о результатах голосования по каждой кандидатуре. Ученый совет открытым голосованием простым большинством голосов утверждает протокол счетной комиссии и в зависимости от результатов голосования Ученый совет университета принимает с занесением в протокол заседания одно из следующих решений, содержащихся в заключительной (перед подписями членов комиссии) части протокола счетной комиссии:

- признать одного из кандидатов избранным на должность директора института (декана факультета) или заведующего кафедрой;
- назначить второй тур голосования по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов (но менее 50% голосов);
- признать выборы несостоявшимися.

9.7. Избранным на должность директора института (декана факультета) или заведующего кафедрой считается кандидат, получивший в ходе тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее 50% плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

9.8. При получении кандидатами равного количества голосов или в случае, если ни один из кандидатов (при их количестве более двух) не получил необходимого количества голосов, проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета с включением в бюллетень фамилий двух кандидатов, набравших при первом голосовании наибольшее количество голосов. По результатам повторного голосования избранным считается кандидат, который получил необходимое число голосов, требуемых для избрания в соответствии с принятым Ученым советом до голосования решением.

9.9. Выборы на должность директора института (декана факультета) или заведующего кафедрой признаются Ученым советом несостоявшимися с отметкой об этом в протоколе заседания, если:

- не принято ни одного заявления для участия в выборах;
- ни один из кандидатов не допущен к участию в выборах;
- выявлены процедурные нарушения, не позволяющие с достоверностью установить результаты голосования;
- единственный кандидат на должность не набрал более половины голосов членов Ученого совета, принявших участие в голосовании;
- Ученым советом до начала повторного голосования было принято решение о необходимости получения более 50% голосов одним из двух кандидатов на должность, что не произошло в результате повторного голосования.

9.10. В случае признания выборов директора института (декана факультета) или заведующего кафедрой несостоявшимися ректор университета своим приказом назначает новые выборы. Новые (повторные) выборы руководителя подразделения проводятся в том же порядке, как это предусмотрено настоящим Положением, не ранее чем через три месяца после даты выборов, признанных несостоявшимися (не считая периоды летнего каникулярного периода). В этом случае приказом ректора исполнение обязанностей руководителя подразделения поручается работнику университета (института, факультета, кафедры). Кандидаты, не избранные в ходе первичных выборов на должность директора института (декана факультета) или заведующего данной кафедрой, имеют право участвовать в повторных выборах.



Положение о порядке выборов директора учебного института, декана факультета и заведующего кафедрой университета

В других случаях ректор университет своим приказом назначает одного из сотрудников университета (института, факультета, кафедры) из числа специалистов соответствующего профиля исполняющим обязанности директора института (декана факультета) или заведующего кафедрой с объявлением новых выборов руководителя за два месяца до истечения указанного срока.

9.11. Результаты голосования заносятся в протокол заседания Ученого совета университета. К протоколу прилагается оформленный протокол счетной комиссии.

9.12. Комплект документов каждого кандидата, а также выписка из протокола заседания Ученого совета университета, содержащая результаты голосования не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения выборов передается ученым секретарем Ученого совета университета начальнику Управления кадрами для подготовки проекта приказа ректора об утверждении в должности директора института (декана факультета) или заведующего кафедрой и для хранения.

9.1.3. На основании решения Ученого совета университета об избрании данного лица директором института (деканом факультета) или заведующим кафедрой ректор в течение 10 дней издает приказ об утверждении его в должности.

9.14. Директор института (декан факультета) или заведующий кафедрой, не избранный на новый срок, освобождается от исполнения своих обязанностей после подписания приказа о назначении нового директора института (декана факультета) или заведующего кафедрой.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. При разделении кафедры, института (факультета) заведующий, директор института (декан факультета), выбранный в ранее установленном порядке, в пределах срока избрания приказом ректора назначается на должность руководителя одного из вновь организованных структур.

Выборы руководителя(ей) другой(их) из вновь организованных структур проводятся в установленном настоящим Положением порядке.

10.2. При объединении подразделений вопрос о выборах на должность руководителя новой укрупненной структуры решает Ученый совет университета.

10.3. До проведения выборов в установленном порядке ректор университета назначает исполняющего обязанности директора института (декана факультета) или заведующего кафедрой из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

РАЗРАБОТАНО: Начальник Управления кадрами

И.Э. Калашникова

Ученый секретарь

Е.Ж. Баяртуева



№П.473.1310.06.6.59-2024

24

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

[illegible]



Положение о порядке выборов директора учебного института, декана факультета и заведующего кафедрой университета

Приложение 1

Форма представления кафедрой (институтом, факультетом) для рассмотрения кандидатуры претендента на участие в выборах заведующего кафедрой (для участвующих в выборах впервые)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
(ВСГУТУ)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

кафедры (института, факультета) _____ Ученому совету ВСГУТУ
(наименование)

для рассмотрения кандидатуры _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

на участие в выборах заведующего кафедрой (директора института, декана факультета)

На заседание кафедры (ученого совета института, факультета) _____ от
наименование

_____ (протокол № _____) представлены документы и материалы
дата

Фамилия, Имя, Отчество

принимающего участие в выборах на должность заведующего кафедрой (директора института, декана факультета), выдвинутого _____

Наименование органа управления, фамилии(я) лиц(а), дата

Кандидат на должность _____, _____ года рождения,
выпускник _____ года по специальности _____
полное наименование вуза наименование
работает _____
наименование должности, место работы – основной и по совместительству

Ученая степень - _____ с _____ г., ученое звание - _____ с _____ г.

Стаж научно-педагогической работы - _____ лет (года), в том числе в ВСГУТУ

- _____ лет (года) и на кафедре - _____ лет (года).

Основные этапы педагогической деятельности: _____

перечислить ранее занимаемые должности с указанием периода времени

Имеет _____ публикаций, из них учебно-методических - _____ общим объемом _____ п.л.,
_____ научных работ, из которых _____ используется в педагогической практике.

За последние пять лет опубликовал(а) _____ учебно-методических и _____ научных работ,
прошел(ла) _____ повышение квалификации (профессиональную переподготовку
где, когда

стажировку(и)), способствующее(ую,ие) подготовке кандидата на должность

Фамилия, Имя, Отчество

к решению задач, стоящих перед заведующим кафедрой (директором института, деканом факультета).



Положение о порядке выборов директора учебного института, декана факультета и заведующего кафедрой университета

На основании анализа профессиональной деятельности кандидата на должность заведующего кафедрой (директора института, декана факультета) _____

Фамилия, И.О.

кафедра (институт, факультет) отмечает: (дается подробная характеристика профессионального уровня кандидата с оценкой его деятельности по каждому из предусмотренных на кафедре (в институте, на факультете) видов работ, обратив особое внимание на качества, необходимые для руководства кафедрой (институтом, факультетом), и на качество работы в преподавательской должности – методический и научный уровень проведения учебных занятий, педагогическое мастерство, использование инновационных методов, качество руководства самостоятельной работой студентов, участие в научно-исследовательской работе кафедры, института, факультета университета, а также трудовую и исполнительную дисциплину; здесь же приводится анализ программы предполагаемой деятельности кандидата на должности заведующего кафедрой (директора института, декана факультета) и озвученных кандидатом перспектив развития кафедры (института, факультета) на ближайшие годы.

Заслушав и обсудив программу предстоящей деятельности кандидата _____

Фамилия И.О.

на должность заведующего кафедрой (директора института, декана факультета), на основании результатов тайного голосования («за» - ____, «против» - ____, «воздержавшиеся» - ____ от общего числа ____ чел, голосовавших кафедра (институт, факультет) _____

наименование

рекомендует/не рекомендует _____ Ученому совету университета к избранию

Фамилия И.О.

заведующим кафедрой (директором института, деканом факультета) сроком до 5 лет.

Председательствующий на заседании -

директор института (наименование)/декан
факультета (наименование)(проректор)

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь заседания

подпись

И.О. Фамилия

Рассмотрено на заседании кафедры (собрании института, факультета)
_____ (протокол № ____)

дата

(Объем представления не должен превышать 2 страниц текста)

	Система менеджмента качества	№П.473.1310.06.6.59-2024	27
	Положение о порядке выборов директора учебного института, декана факультета и заведующего кафедрой университета		

Приложение 2

Форма представления кафедры для рассмотрения кандидатуры претендента на участие в выборах заведующего кафедрой на очередной срок

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
(ВСГУТУ)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

кафедры (института, факультета) _____ Ученому совету ВСГУТУ
(наименование)
для рассмотрения кандидатуры _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
на участие в выборах заведующего кафедрой (директора института, декана факультета) на
очередной срок

На заседание кафедры (ученого совета института, факультета) _____
наименование

от _____ (протокол № _____)
дата

представлены документы и материалы _____
Фамилия, Имя, Отчество
принимающего участие в повторных выборах на должность заведующего кафедрой (директора
института, декана факультета) выдвинутого _____

Наименование органа управления, фамилии(я) лиц(а), дата
Кандидат на должность _____ Фамилия И.О. _____, _____ года
рождения, выпускник _____ года по специальности
полное наименование вуза

наименование
работает заведующим кафедрой (директором института, деканом факультета) с _____ г.
Ученая степень - _____ с _____ г., ученое звание - _____ с _____ г.
Стаж научно-педагогической работы - _____ лет (года), в том числе в ВСГУТУ
- _____ лет (года) и на кафедре - _____ лет (года).
Основные этапы педагогической деятельности: _____

перечислить ранее занимаемые должности с указанием периода времени
Имеет _____ публикаций, из них учебно-методических - _____ общим объемом _____ п.л.,
_____ научных работ, из которых _____ используется в педагогической практике.
За последние пять лет опубликовал(а) _____ учебно-методических и _____ научных работ,
прошел(ла) _____ повышение квалификации (профессиональную переподготовку
где, когда
стажировку(и)), способствующие подготовке кандидата на должность _____
Фамилия, Имя, Отчество

к решению задач, стоящих перед заведующим кафедрой (директором института, деканом
факультета).



Положение о порядке выборов директора учебного института, декана факультета и заведующего кафедрой университета

На основании анализа профессиональной деятельности _____

Фамилия, И.О.

в должности заведующего кафедрой (директора института, декана факультета) _____,

наименование

претендующего к избранию его на новые сроки, кафедра (институт, деканат) отмечает: (дается подробная характеристика кафедры (института, факультета) по деятельности в контексте качества исполнения им должностных обязанностей по занимаемой преподавательской должности, задач и своих прямых должностных обязанностей заведующего кафедрой, определенных в п. 4.2 документа СМК ВСГУТУ

«Типовые должностные инструкции профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала кафедр и работников администрации института (факультета)» с возможными замечаниями и предложениями).

Заслушав и обсудив отчет _____ по занимаемой преподавательской

Фамилия И.О.

должности (доцента, профессора) кафедры с _____ по _____, программу его предстоящей

дата

дата

деятельности в должности заведующего кафедрой (директора института, декана факультета) на новые сроки, с учетом результатов самообследования кафедры (института, факультета) по всем направлениям деятельности за последние пять лет, оценки состояния дел на кафедре (факультете, институте) комиссией университета по комплексной проверке, на основании результатов тайного голосования («за» - _____, «против» - _____, «воздержавшиеся» - _____ от общего числа _____ человек, голосовавших штатных работников кафедры (института, факультета)) кафедра (институт, факультет) _____ рекомендует/не рекомендует

наименование

Ученому совету университета к избранию заведующим

Фамилия И.О.

кафедрой (директором института, деканом факультета) сроком до 5 лет.

Председательствующий на заседании -

директор института (наименование)/декан
факультета (наименование)

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь заседания

подпись

И.О. Фамилия

Рассмотрено на заседании кафедры (собрании института, факультета)

(протокол № _____)

дата

Ответственный за делопроизводство
кафедры (института, факультета)

подпись, дата

И.О. Фамилия

(Объем представления не должен превышать 3 страниц текста).



Положение о порядке выборов директора учебного института, декана факультета и заведующего кафедрой университета

Приложение 3

Форма выписки из протокола заседания ученого совета института (факультета).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
(ВСГУТУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания ученого совета института (факультета) _____

наименование

№ _____

г. Улан-Удэ

Председатель: _____
И.О. Фамилия

Ученый секретарь: _____
И.О. Фамилия

Присутствовали: _____ человек (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

2. Рассмотрение кандидатур на должность заведующего кафедрой (наименование) по объявлению университета от _____, вышедшего _____
дата название СМИ

СЛУШАЛИ:

_____ о представлении(ях) кафедры _____ Ученому
Фамилия И.О., должность наименование
совету ВСГУТУ для рассмотрения кандидатур(ы) _____ на участие
Фамилия, Имя, Отчество
в выборах заведующего кафедрой, выдвинутых(ой) _____
наименование органа управления или фамилии(я) лиц(а), дата

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить представление(я) кафедры _____ для выборов _____
наименование
_____ на должность заведующего кафедрой.
Фамилия, Имя, Отчество

2. Рекомендовать Ученому совету ВСГУТУ для выборов на должность заведующего

	Система менеджмента качества	№П.473.1310.06.6.59-2024	30
	Положение о порядке выборов директора учебного института, декана факультета и заведующего кафедрой университета		

кафедрой _____ по итогам *тайного/открытого* голосования
наименование

(«за» - _____, «против» - _____, «воздержались» - _____ из _____ членов Ученого совета, принявших участие в голосовании) кандидатуру _____ с заключением
Фамилия, Имя, Отчество

трудового договора сроком на _____ лет.

3. (Если потребуется) Довести до сведения Ученого совета университета, что по остальным кандидатурам на должность заведующего кафедрой получены следующие результаты голосования:

_____ - «за» - _____, «против» - _____, «воздержались» - _____;
Фамилия, Имя, Отчество

...

Председатель ученого совета
института
факультета _____
наименование

(подпись)

/И.О. Фамилия/

Ученый секретарь

(подпись)

/И.О. Фамилия/