



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ» (ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

А.Д. Грешин А.Д. Грешин

Начальник УК

И.Э. Калашникова И.Э. Калашникова

Председатель профкома

Ф.К. Чистяков Ф.К. Чистяков

Начальник

Юридического отдела

В.И. Брянский В.И. Брянский

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ:

И.Г. Сизов И.Г. Сизов

21.09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий
профессора и доцента»

РАСМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета ВСГУТУ
от 26.09.2024 (протокол № 3)



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано Управлением кадрами и ученым секретарем университета и вносится в реестр локальных нормативных актов.

Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Положением о присвоении ученых званий», утв. Постановлением Правительства от 20.10.2023 № 1746 (далее Положение), «Административным регламентом Минобрнауки России по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента», утв. приказом Минобрнауки России от 02.03.2020 № 268 (далее Административный регламент), Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2018 года N 1168, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июня 2019 года N 727, приказом Минобрнауки России от 27.06.2016 № 749 «Об утверждении порядка представления информации о государственной научной аттестации для включения в федеральную информационную систему государственной научной аттестации», Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени», основными организационно-правовыми документами, регулиющими порядок представления научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора по специальности и доцента по специальности, Уставом ВСГУТУ и отдельными локальными нормативными актами.

Положение вводится взамен ранее действовавшего Положения «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента» (рег. №П.473.1310.06.6.48-2021).

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	2
Содержание	3
1. Наименование	4
2. Область применения	4
3. Общие положения	4
4. Критерии присвоения ученых званий и требования к лицам, претендующим на присвоение ученых званий	5
5. Критерии присвоения ученых званий в области искусства и физической культуры и спорта	8
6. Представление лиц к присвоению ученых званий университетом	8
7. Порядок рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий до постановки вопроса на заседании Ученого совета университета	9
8. Заключительные положения	14
Лист регистрации изменений в Положение	14
Приложение 1. Форма заявления	15
Приложение 2. Форма представления кафедры	17
Приложение 3. Форма Списка трудов	20



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов (информационный указатель локальных нормативных документов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения ученых званий доцента и профессора (далее - ученые звания), в том числе критерии присвоения ученых званий, требования к лицам, претендующим на присвоение ученых званий, порядок рассмотрения аттестационных дел на присвоение ученых званий, а также основания и порядок лишения и восстановления ученых званий.

Все документы, приведенные в настоящем Положении, являются действующими на момент их подборки и могут быть использованы в практической деятельности соискателями ученых званий, учеными секретарями Ученых советов факультетов и институтов, ученым секретарем университета, руководителями всех уровней управления учебным процессом и научной деятельностью в ВСГУТУ, отвечающими за правильную организацию работы в университете по присвоению ученых званий.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В соответствии с «Положением о присвоении ученых званий» (утв. Постановлением Правительства от 20.10.2023 № 1746) ученые звания присваиваются по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, которая утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

Присвоенное ранее ученое звание старшего научного сотрудника, доцента по кафедре соответствует ученому званию доцента, ученое звание профессора по кафедре - ученому званию профессора.

3.2. Ученые звания присваиваются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по аттестационным документам, представленным посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) или федеральной информационной системы государственной научной аттестации образовательными организациями высшего образования, реализующими образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования; организациями дополнительного профессионального образования, реализующими программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования, и научными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования, в которых работают (проходят военную или иную приравненную к ней службу по контракту, службу в органах внутренних дел Российской Федерации) лица, претендующие на присвоение ученых званий (далее - организации).



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

3.3. Присвоение ученого звания подтверждается аттестатом о присвоении ученого звания доцента или ученого звания профессора. Формы аттестатов о присвоении ученых званий, технические требования к ним, а также порядок их оформления и выдачи утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Аттестаты о присвоении ученых званий выдаются на основании решений указанного Министерства.

3.4. Ученые звания могут быть присвоены лицам, которые осуществляют педагогическую и научную (научно-исследовательскую) деятельность в организациях, обладают высоким педагогическим мастерством, имеют глубокие профессиональные знания и научные достижения, а также отвечают требованиям к лицам, претендующим на присвоение им ученых званий (далее соискатели ученых званий).

3.5. Рассмотрение вопроса о представлении соискателя ученого звания к ученому званию осуществляется на заседании коллегиального органа (Ученого совета ВСГУТУ) управления организации, в которой работает соискатель ученого звания. При положительном решении Ученого совета организация представляет лицо к ученому званию. Университет представляет лицо к ученому званию при наличии документов, подтверждающих соблюдение критериев присвоения ученого звания, в том числе соответствие соискателя ученого звания требованиям к лицам, претендующим на присвоение ученого звания

3.6. Для представления соискателя ученого звания к ученому званию по научной специальности университет представляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации документы, формы которых определяются указанным Министерством, необходимые для рассмотрения вопроса о присвоении ученого звания соискателю ученого звания по указанной в этих документах научной специальности (далее - аттестационное дело).

3.7. К ученым званиям профессора по специальности и доцента по специальности университета могут представляться лица, в течение установленного времени занимающие преподавательские должности в университете на штатной основе (или в порядке совместительства) и ведущие систематическую учебную, методическую и научную работу.

К ученым званиям представляются претенденты, которые удовлетворяют требованиям к соискателям ученых званий согласно нормативным документам.

3.8. Основными нормативными и организационно-правовыми документами, регулирующими порядок представления научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора по специальности и доцента по специальности, являются:

- «Положение о присвоении ученых званий», (далее – «Положение...»), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2023 года № 1746.
- «Административный регламент Минобрнауки России по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента» (далее – «Административный регламент...»), утвержденный приказом Минобрнауки России от 02 марта 2020 г. № 268 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 21.08.2020, рег.№ 59376).

4. КРИТЕРИИ ПРИСВОЕНИЯ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ И ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЦАМ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ПРИСВОЕНИЕ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ

4.1. Ученое звание **профессора** по специальности присваивается научному или научно-



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

педагогическому работнику, работающему в университете и претендующему на присвоение ученого звания, если он на день представления аттестационного дела в Ученый совет университета удовлетворяет следующим требованиям и критериям:

а) имеет опубликованные учебные издания и научные труды, а также читает курс лекций на высоком профессиональном уровне;

б) имеет ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации в порядке, установленном статьей 6² Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике», обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук;

в) работает по трудовому договору в организации, представляющей его к присвоению ученого звания, и замещает в ней: должность профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической работе) института этой организации, первого проректора, проректора, ректора, главного научного сотрудника или заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией);

г) имеет ученое звание доцента либо ученое звание, полученное в иностранном государстве, признаваемое соответствующим ученому званию доцента в Российской Федерации в порядке, установленном статьей 6² Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике», со дня присвоения которого прошло не менее 3 лет;

4.2. Критериями присвоения ученого звания **профессора** являются:

а) наличие стажа непрерывной работы не менее 2 лет в должностях, указанных в подпункте "в" пункта 4.1 настоящего Положения;

б) осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, указанной в аттестационном деле, в организации, представившей его к присвоению ученого звания;

в) наличие стажа научной и педагогической деятельности не менее 10 лет в организациях, в том числе не менее 5 лет стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

г) подготовка в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее 3 (для работников образовательных организаций) и не менее 5 (для работников научных организаций) лиц, которым присуждены ученые степени, при этом тема диссертации хотя бы одного из них соответствует научной специальности, указанной в аттестационном деле;

д) наличие не менее 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 5 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле соискателя ученого звания, должно быть опубликовано не менее 3 учебных изданий и не менее 5 научных трудов. Научные труды должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, требования к которым и правила формирования в уведомительном порядке перечня которых устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - рецензируемые издания). К учебным изданиям приравниваются учебные курсы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещенные на официальных сайтах организаций,



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

образовательных платформах, доступ к которым предоставляется через информационно-коммуникационную сеть «Интернет», направленные на обеспечение достижение обучающимися определенных результатов обучения, общая трудоемкость которых составляет не менее 1 зачетной единицы (далее – онлайн курсы), разработанные соискателем ученого звания и используемые в образовательном процессе.

В соответствии с письмом Минобрнауки России № МИ-06.2/1059 от 08.11.2018 в случае если текущие номера изданий или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical abstracts, Springer или GeoRef, то они считаются включенными в перечень по отраслям науки, соответствующим их профилю. При рассмотрении вопроса о присвоении ученого звания публикации соискателя ученого звания в данных изданиях засчитываются в качестве научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, включенных в перечень.

Включение издания в международную реферативную базу данных или систему цитирования (Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical abstracts, Springer или GeoRef) может быть подтверждено заверенной организацией, представляющей соискателя к присвоению ученого звания, копией соответствующей страницы на сайте базы данных или системы цитирования.

Учебно-методические работы считаются опубликованными, если они прошли редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или университета, тиражирование и имеют выходные сведения.

На научные работы, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, требования об их публикации в рецензируемых изданиях не распространяются;

е) наличие учебника (учебного пособия), автором которого является соискатель ученого звания, или наличие не менее 3 учебников (учебных пособий), соавтором которых является соискатель ученого звания, изданных за последние 10 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле.

4.3. Ученое звание **доцента** по специальности присваивается научному или научно-педагогическому работнику, претендующему на присвоение ученого звания, если он на день представления аттестационного дела в Ученый совет университета удовлетворяет следующим требованиям и критериям:

а) имеет опубликованные учебные издания и научные труды, читает курс лекций или проводит иные занятия на высоком профессиональном уровне;

б) имеет ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую соответствующей ученой степени доктора наук или ученой степени кандидата наук в Российской Федерации в порядке, установленном статьей 6² Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике»;

в) работает по трудовому договору в организации, представляющей его к присвоению ученого звания, и замещает в ней:

должность доцента, должность профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической работе) института этой организации, первого проректора, проректора, ректора, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника или заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией).



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

4.4. Критериями присвоения ученого звания *доцента* являются:

а) наличие стажа непрерывной работы не менее 2 лет в должностях, указанных в подпункте "в" пункта 4.3 настоящего Положения;

б) осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, указанной в аттестационном деле, в организации, представившей его к присвоению ученого звания;

в) наличие стажа научной и педагогической деятельности не менее 5 лет в организациях, в том числе не менее 3 лет стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

г) наличие не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 3 года должно быть опубликовано не менее 2 учебных изданий и не менее 3 научных трудов по научной специальности, указанной в аттестационном деле. К учебным изданиям приравниваются онлайн-курсы, разработанные соискателем ученого звания и используемые в образовательном процессе. Научные труды публикуются в рецензируемых изданиях.

В соответствии с письмом Минобрнауки России № МИ-06.2/1059 от 08.11.2018 в случае если текущие номера изданий или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical abstracts, Springer или GeoRef, то они считаются включенными в перечень по отраслям науки, соответствующим их профилю. При рассмотрении вопроса о присвоении ученого звания публикации соискателя ученого звания в данных изданиях засчитываются в качестве научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, включенных в перечень.

Включение издания в международную реферативную базу данных или систему цитирования (Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical abstracts, Springer или GeoRef) может быть подтверждено заверенной организацией, представляющей соискателя к присвоению ученого звания, копией соответствующей страницы на сайте базы данных или системы цитирования.

Учебно-методические работы считаются опубликованными, если они прошли редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или университета, тиражирование и имеют выходные сведения.

На научные работы, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, требования об их публикации в рецензируемых изданиях не распространяются.

5. КРИТЕРИИ ПРИСВОЕНИЯ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА И ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

5.1 Для работников искусства, специалистов физической культуры и спорта возможно применение особых требований к присвоению им ученых званий по научной специальности.

Работники искусства, а также специалисты физической культуры и спорта, претендующие на получение ученого звания *профессора* по научной специальности, должны соответствовать:

- требованиям, приведенным в пп. 12-13 Положения - для работников искусства;



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента» .

• требованиям, приведенным в пп.16-17 Положения - для специалиста физической культуры и спорта.

5.2 Работники искусства, а также специалисты физической культуры и спорта, претендующие на получение ученого звания **доцента** по специальности, должны соответствовать требованиям, приведенным в пп. 14-15 Положения (для работников искусства) и пп.18-19 Положения (для специалистов физической культуры и спорта).

6. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЛИЦ К ПРИСВОЕНИЮ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ УНИВЕРСИТЕТОМ

6.1. Кандидатуры на представление к присвоению ученого звания рассматриваются Ученым советом университета, представляющей соискателя ученого звания к присвоению ученого звания.

6.2. Решение Ученого совета университета о представлении к присвоению ученого звания принимается тайным голосованием.

6.3. Заседание Ученого совета университета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов списочного состава совета организации.

Решение Ученого совета университета о представлении к присвоению ученого звания считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов Ученого совета университета, участвовавших в этом заседании.

6.4. Копия аттестационного дела на соискателя ученого звания хранится в организации, представившей его к присвоению ученого звания, в течение 10 лет.

6.5. Ученые звания могут быть присвоены гражданам иностранных государств, приглашенным на педагогическую и (или) научную работу в университет, удовлетворяющим требованиям к лицам, претендующим на присвоение ученых званий.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУР СОИСКАТЕЛЕЙ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ ДО ПОСТАНОВКИ ВОПРОСА НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

7.1 Представление соискателей ученых званий профессора по специальности и доцента по специальности, ведущих педагогическую работу, осуществляется на кафедре, в штате которой они состоят, как прошедшие конкурсный отбор и зачисленные на занимаемую ими должность по трудовому договору (в том числе по совместительству). При этом профиль педагогической и научной работы соискателя, а именно:

- учебных курсов (учебных дисциплин), которые он ведет;
- учебно-методических трудов;
- научных работ

должен соответствовать научной специальности, указанной в аттестационном деле.

7.2 Соискатель ученого звания, прошедший конкурсный отбор и принятый на должность профессора или доцента на основании трудового договора, по истечении установленного времени успешной работы в этой должности готовит на имя ректора университета заявление (не позднее одного месяца до планового заседания Ученого совета университета, на котором будут рассматриваться кадровые вопросы (конкурсные дела)). В



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

заявлении (*приложение 1*) соискатель излагает просьбу рассмотреть вопрос о представлении его к присвоению ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности, с указанием наименования кафедры и основных личных данных в соответствии с требованиями для присвоения ученого звания на основании действующих нормативных документов.

К своему заявлению соискатель прилагает предварительно подготовленные первичные документы, необходимые для представления к присвоению ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности для внутривузовской аттестации – личный листок с фотографией, список трудов (по форме *приложения 3*), копии свидетельств повышения квалификации.

7.3 Параллельно готовится пакет документов для размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) в соответствии с оптимизированным стандартом, разработанным в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.01.2021 г.: Пакет документов аттестационного дела соискателя может быть также размещен в ФИСГНА (приказ Минобрнауки России от 27.06.2016 № 749 «Об утверждении порядка представления информации о государственной научной аттестации для включения в федеральную информационную систему государственной научной аттестации»). В этом случае необходима последующая отправка аттестационного дела на бумажном носителе в Министерство науки и высшего образования РФ. Аттестационное дело, направляемое в Министерство науки и высшего образования РФ, включает в себя:

- справку Ученого совета университета о представлении соискателя к присвоению ученого звания по специальности (в соответствии с формой справки, приведенной в приложении 2 к Административному регламенту);
- свидетельство об аккредитации университета;
- копию трудовой книжки или распечатку электронной трудовой книжки, подтверждающую стаж научно-педагогической работы, в том числе педагогическую работу в образовательных учреждениях высшего и (или) дополнительного образования (копия или распечатка должна быть заверена начальником УК университета на основании подлинника);
- выписка из трудовой книжки/электронной трудовой книжки, копии приказов о работе по совместительству или на условиях почасовой оплаты, подтверждающие стаж научно-педагогической работы соискателя, в том числе стаж педагогической работы по научной специальности в вузах;
- список опубликованных или приравненных к ним научных и учебно-методических работ соискателя (по форме, приведенной в приложении 3 к Административному регламенту);
- заверенные в установленном порядке копии документов о высшем профессиональном образовании, ученой степени и ученом звании;
- документ о смене фамилии (если фамилия менялась);
- справка о педагогической работе (по форме, приведенной в приложении 6 к Административному регламенту);

7.3.1. Кроме указанных документов соискатель ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности, работающий в университете по совместительству, представляет решение Ученого совета по вопросу о рекомендации соискателя на присвоение ученого звания с основного места работы соискателя, если таковым местом является организация, в которой соискатель ведет педагогическую деятельность;



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

7.3.2. Соискатель ученого звания профессора по специальности представляет также список лиц:

- у которых соискатель являлся научным руководителем или научным консультантом (по форме, приведенной в приложении 5 к Административному регламенту);

7.3.3. Соискатель ученого звания профессора или доцента, являющийся специалистом в области искусства, дополнительно представляет:

- заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих достижения соискателя в области искусств;
- список основных творческих работ соискателя по направлению искусства (форма списка приведена в приложении 7 к Административному регламенту);
- список подготовленных соискателем лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или) всероссийских и региональных выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства (форма списка приведена в приложении 8 к Административному регламенту).

7.3.4. Соискатель ученого звания профессора или доцента, являющийся специалистом физической культуры и спорта, дополнительно представляет:

- заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих достижения соискателя в области физической культуры и спорта;
- список подготовленных соискателем чемпионов, призеров Олимпийских игр, мира, Европы, Российской Федерации (форма списка приведена в приложении 9 к Административному регламенту).

7.4. Копии документов о высшем профессиональном образовании, ученой степени и ученом звании заверяются нотариусом или начальником Управления делами ВСГУТУ посредством внесения надписи на копии документа «Копия верна», заверения этой надписи собственноручной подписью с расшифровкой и оттиском гербовой печати, указания даты заверения.

7.5 Все перечисленные в п. 7.3 документы, кроме сопроводительного письма и проекта справки о представлении соискателя к присвоению ученого звания, должны быть полностью оформлены и содержать необходимые подписи и печати.

Документы соискателя в двух экземплярах сшиваются в две папки (скоросшиватели), одна - для отправки в Министерство науки и образования России, вторая – остается в университете для хранения.

7.6 Заявление соискателя (с приложенными документами, представленными в п.7.2) визируется заведующим кафедрой и директором института (деканом факультета), правильность составления списка трудов соискателя и соответствие оригиналам публикаций удостоверяется подписью соискателя и заведующего кафедрой. Затем документы представляются Ученому секретарю университета, который осуществляет первичную проверку выполнения соискателем квалификационных нормативов, соответствующих ученому званию (педагогический стаж, опубликование научных и методических трудов и т.п.), а также правильность оформления приложенных к заявлению документов.

Ученый секретарь университета имеет право проверить фактическое опубликование учебно-методических и научных трудов, а также наличие приказов о закреплении соискателя в качестве научного руководителя, консультанта, наставника, тренера и фактическое наличие диссертационных работ.



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

7.7 Проверив соответствие кандидатуры соискателя ученого звания предъявляемым требованиям и правильность оформления документов, ученый секретарь университета визирует заявление и пакет документов передается в Управление кадрами для регистрации и представления заявления соискателя с пакетом документов на подпись ректору университета.

После этого по решению председателя Ученого совета вопрос о представлении соискателя к ученому званию может быть включен в повестку дня планового заседания.

7.8 Пакет документов соискателя с подписанным ректором заявлением передается ученому секретарю университета, который разъясняет соискателю последовательность (этапы) рассмотрения его аттестационного дела в оставшееся время (один месяц) до планового заседания Ученого совета университета. Одновременно ученый секретарь университета готовит извещение на имя заведующего кафедрой и директора института (декана факультета), в котором излагается рекомендация обсудить кандидатуру соискателя и представить соответствующие документы не позднее 15 дней до планового заседания Ученого совета университета.

7.9 Извещение Ученого секретаря Ученого совета является основанием для обсуждения на заседании кафедры вопроса о рекомендации кафедры к представлению соискателя к ученому званию.

Определив дату заседания, заведующий кафедрой своим распоряжением назначает из числа наиболее опытных преподавателей эксперта, который должен проверить соответствие данных соискателя предъявляемым требованиям и дать характеристику служебной деятельности претендента на получение ученого звания (путем посещения занятий, анализа результатов учебной, методической и научной работы соискателя и т.д.). На основании проведенной работы с соискателем эксперт готовит проект заключения кафедры по кандидатуре соискателя ученого звания.

7.10 На заседании кафедры анализируется педагогическая, научная, методическая, организационная и воспитательная работа соискателя ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности, выделяются периоды 5 лет – для соискания звания профессора, 3 года – на звание доцента, а именно:

- по каким основным учебным дисциплинам (курсам) соискатель является ведущим лектором (с указанием числа лекционных часов и годовой учебной нагрузки за последние три года); наименование учебных дисциплин (курсов), разработанных соискателем, с указанием года включения их в учебный процесс;
- оценка качества проведения учебных занятий по результатам кафедрального и факультетского контроля, открытых лекций и других видов занятий (семинарские и лабораторные занятия, руководство курсовым и дипломным проектированием и др.);
- активность и результативность в методической и учебно-организационной работе на кафедре, в институте (на факультете); разработка и использование в учебно-воспитательном процессе педагогических новаций, новых инновационных технологий обучения; участие в работе научно-методических советов (комиссий, объединений);
- участие в методическом обеспечении учебного процесса: наименования учебников, оригинальных учебных пособий, методических указаний, руководств и т.д. с указанием года издания, объема в печатных листах и соавторов;
- участие в научно-исследовательской работе, в грантах, научных конференциях и в выполнении научно-технических программ; научное направление исследований и внедрение результатов исследований в практику; количество и наименование (шифры) выполненных



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

научно-исследовательских работ с указанием года их разработки, объема в печатных листах и соавторов;

- привлечение студентов к научно-исследовательской работе, совместные с ним публикации;

- участие в подготовке научно-педагогических кадров: число учеников соискателя, защитивших кандидатские и докторские диссертации, участие в аттестации научно-педагогических кадров, в работе диссертационных и экспертных советов;

- количество печатных трудов, изданных за последние три года; выступления с докладами и сообщениями на научно-методических конференциях;

- участие в развитии учебно-лабораторной, научно-исследовательской и экспериментальной базы университета;

- прохождение системы повышения квалификации;

- общественная работа; трудовая и общественная дисциплина;

- почетные звания, премии и награды;

- другие данные, характеризующие личность соискателя.

7.11 По результатам всестороннего обсуждения отчета соискателя за период работы в должности и оценки его деятельности по вышеприведенным вопросам, а также анализа соответствия соискателя требованиям, предъявляемым для присвоения ученого звания, кафедра с учетом выводов, изложенных экспертом в проекте, принимает заключение по кандидатуре соискателя ученого звания по кафедре и обращается в Ученый совет института (факультета) с просьбой ходатайствовать перед Ученым советом университета о представлении соискателя к присвоению ученого звания.

Примерная форма представления кафедры по кандидатуре соискателя ученого звания и выписки из протокола заседания кафедры приведены в приложении 2.

Решение кафедры о рекомендации к присвоению ученого звания данному соискателю принимается простым большинством при кворуме 2/3 от профессорско-преподавательского состава кафедры; голосование открытое.

В заседании кафедры при рассмотрении аттестационного дела соискателя ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности с правом совещательного голоса могут участвовать аспиранты, докторанты и соискатели ученых степеней.

Представление кафедры вместе со вторыми экземплярами документов соискателя, а также с выпиской из протокола заседания кафедры и служебным письмом (запиской) на имя руководителя института (факультета) направляется в Ученый совет института (факультета) в трехдневный срок после заседания.

7.12 Соискатель ученого звания может присутствовать на заседании Ученого совета института (факультета), давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения Ученого совета. На заседании обсуждается ходатайство кафедры о представлении данного соискателя к присвоению ученого звания, основные выводы по экспертизе педагогической и научной работы соискателя и соответствию его профессионального уровня поставленным требованиям аттестации на ученое звание.

Решение Ученого совета института (факультета) о соответствии соискателя основным критериям аттестации на ученое звание принимается открытым голосованием и считается действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 членов Ученого совета. Рекомендованным считается кандидат, который получил более 50 % голосов присутствовавших членов Ученого совета.



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

7.13 При положительном решении вопроса Ученый совет института (факультета) направляет в Ученый совет университета (ученому секретарю университета) не позднее 15 дней до планового заседания Ученого совета следующие документы для включения в имеющийся у ученого секретаря университета пакет документов:

- представление кафедры по кандидатуре соискателя ученого звания (по форме приложения 2);
- выписка из протокола заседания Ученого совета института (факультета) о рекомендации к присвоению ученого звания.

7.14 Полный пакет документов соискателя ученого звания, укомплектованный ученым секретарем университета, не позднее одной недели до заседания Ученого совета университета выносится на заседание аттестационной комиссии, постоянно действующей при Ученом совете ВСГУТУ, на котором кандидатуру соискателя представляет заведующий кафедрой.

Заседание аттестационной комиссии проводится не позднее, чем за два дня до планового заседания Ученого совета ВСГУТУ. Работа аттестационной комиссии регламентирована в Положении «О порядке проведения аттестации работников университета, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

Рабочая комиссия выносит решение о соответствии квалификационных достижений претендента нормативным требованиям Положения о порядке присвоения ученых званий. Решение комиссии по кандидатуре соискателя в качестве рекомендации прилагается к представленному на заседание Ученого совета университета аттестационному делу претендента.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Рассмотрение аттестационного дела соискателя ученого звания доцента и профессора осуществляется Ученым советом университета соответственно п.3.5. действующего документа «Порядок аттестации научно-педагогических работников, связанный с присвоением ученых званий профессора по специальности и доцента по специальности».

Соискатель ученого звания обязан присутствовать на заседании Ученого совета университета (отсутствие – по уважительной причине) при обсуждении его кандидатуры, давать необходимые разъяснения и может выступить до вынесения решения о проведении баллотировки.

8.2. Аттестационные документы комплектуются ученым секретарем университета. Если пакет документов размещается в ФИСГНА, то его бумажный вариант в двухнедельный срок после принятия Ученым советом положительного решения направляется в Министерство науки и высшего образования.

В случае размещения пакета аттестационного дела соискателя на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)», бумажный вариант не направляется в Министерство науки и высшего образования.

8.3. Перечень документов и порядок представления установлены Административным регламентом.

8.4. Для рассмотрения вопроса о присвоении соискателю ученого звания по специальности или профессора по специальности в Министерство науки и высшего образования РФ представляется полный пакет документов в соответствии с пп. 20-22 Административного регламента, заполненных по формам, приведенным в приложениях 1-9 к



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

Приложение 1

Ректору ВСГУТУ
проф. И.Г. Сизову

от _____
(фамилия, имя, отчество соискателя)

кафедры _____

(должность)

(сокращенное наименование)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о представлении к присвоению ученого звания
профессора (доцента) по научной специальности: _____ - _____

(шифр и наименование специальности)

С требованиями к соискателям ученых званий по специальности ознакомлен.

О себе сообщаю следующее:

- Дата рождения _____;
- Ученая степень - _____ с _____ г.;
- Стаж работы в должности профессора (доцента) - _____ год (а);
- Стаж научно-педагогической работы составляет _____ лет (года) с _____;

(дата прохождения конкурсного отбора на должность)

- Стаж педагогической работы в _____ - _____

(сокращенное наименование вуза (ов), учреждения (й))

_____ лет (года);

Провожу учебные занятия со студентами по курсам (дисциплинам):

_____ (наименование (я))

(учебных курсов, учебных дисциплин)

• Имею _____ публикаций, из них _____ учебно-методических и _____ научных работ, используемых в педагогической практике;

• За последние три года опубликовано _____ учебно-методических и _____ научных работ (для соискателя ученого звания профессора – за 5 лет), из них в изданиях, рекомендованных ВАК МОиН РФ - _____.

• Подготовлено _____ учеников, которым присуждены ученые степени (являюсь для соискателя ученого звания профессора по специальности) _____ научным руководителем _____ аспирантов и _____ соискателей ученой степени).

- Прошел повышение квалификации в _____ г. в форме _____

(где?) _____ (наименование формы повышения квалификации)

• Другие сведения (постоянная и временная общественная нагрузка, методическая работа, воспитательная работа, участие в грантах, конкурсах, конференциях и других)



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

мероприятиях, разработка УМКД и т.д.):

К настоящему заявлению прилагаю первичные документы в соответствии с Положением о порядке представления работников университета к ученым званиям.

(подпись соискателя)

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____

Директор института (декан факультета) _____

Ученый секретарь ВСГУТУ _____

Директор Центра практической психологии _____ Т.А.Калуженина
(подпись, дата)

Документы претендента _____ зарегистрированы _____ (№ _____)

Начальник Управления кадрами _____



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

Приложение 2

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

кафедры по кандидатуре соискателя ученого звания
(принято на заседании кафедры от _____ (протокол № ____))
(дата)

Кафедра _____ представляет

_____ к присвоению ученого звания

(Фамилия, Имя, Отчество соискателя)

профессора по специальности (доцента по специальности)

Соискатель _____ работает штатным преподавателем (преподавателем

(Фамилия И.О.)

по совместительству) на кафедре _____ ВСГУТУ с _____ года.

(наименование)

Общий стаж его (ее) работы составляет _____ лет (года), в том числе стаж педагогической работы в вузах - _____ лет (года).

На заседании Ученого совета университета _____ (протокол № __) _____

(Фамилия И.О.)

прошел конкурсный отбор на должность профессора (доцента) и зачислен на эту должность приказом ректора от _____ № _____.

(дата)

За отчетный период* работы по должности соискателем выполнено следующее.

1. Учебная работа

_____ читает следующие основные лекционные курсы:

(Фамилия И.О.)

- _____ в объеме _____ часов студентам специальности (ей),

(наименование курса, дисциплины)

направления подготовки _____

(код(ы), наименование(я))

- Объем учебной нагрузки по учебным годам:

годы	общая нагрузка	лекции

Все преподаваемые учебные дисциплины имеют полное (_____ - процентное) учебно-методическое и информационное обеспечение, предусмотренное учебно-методическим комплексом дисциплины, разработанного соискателем и внедренного в учебный процесс в установленном в университете порядке.

Соискатель _____ занимается руководством

(Фамилия И.О.)

(консультированием) выпускных квалификационных работ (творческих классов, студенческих научных обществ, мастерских и т.п.).

Выполненные под его руководством (при его консультировании) работы (дается краткая оценка уровня выполненных работ)

Соискателем _____ проведена (ы) открытая (ые) лекция (и) (занятия) по

(Фамилия И.О.)

дисциплине _____ по теме _____ для студентов

(наименование)

(наименование)

(дата)

_____ специальности (направления подготовки)

(код, наименование)

(курс обучения)

по дисциплине...

Отчетный период не должен превышать пяти лет работы по преподавательской должности.



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

Анализ открытого (ых) учебного (ых) занятия (ий) показал, что дается оценка уровня занятий с указанием номера протокола заседания кафедры

2. Учебно-методическая работа

Соискателем _____ предложен подход к методике подготовки занятий со студентами, состоящий в _____. Им разработано _____ курсов лекций объемом _____ в чем? _____ печатных листов. Издано в _____ / _____ учебном году: учебник (и) _____; _____ (наименование (я), объем(ы))
учебное (ые) пособие (я) _____; конспект (ы) лекций по дисциплине (ам): _____ (наименование (я), объем (ы))

_____ наименование(я), объем(ы)
методические указания (и пособия): _____; _____ (наименования и их объемы)
в _____ / _____ учебном ...

Работы выполнены на высоком (достаточно высоком) методическом уровне.

3. Научно – исследовательская работа

Соискатель _____ активно участвует в научно-исследовательской работе по тематике кафедры, имеет гранты (какие?) на разработку научно-исследовательских проектов, подготовку учебников, монографий и др. Результаты его научно-исследовательской деятельности актуальны, имеют научную новизну, практическую и научную ценность. В целом по результатам его научной деятельности опубликовано _____ научных трудов, в числе которых одна монография «(название)», _____ научных статей, из которых _____ в центральных и зарубежных изданиях, получено _____ авторских свидетельств и _____ патентов на изобретения. За отчетный период работы в должности профессора (или доцента) опубликовано _____ учебно-методических и _____ научных работ (_____ статьи, _____ тезиса докладов, _____ патентов на способ и устройство). Ряд научных разработок внедрены на _____ где?
Подготовил _____ кандидатов наук (творческих работников). Является (лся) научным консультантом _____ докторантов. Руководит _____ аспирантами и _____ соискателями.

4. Воспитательная работа

_____ с начала отчетного периода являлся куратором (наставником) _____ (Фамилия И.О.) студенческой группы _____. Отзывы о его работе в качестве куратора группы положительные. Привлекает студентов к научным исследованиям, в соавторстве со студентами опубликовано _____ статей (имеет авторское (ие) свидетельство (а) на изобретения. В настоящее время работает заместителем заведующего кафедрой (директора института, декана факультета) по воспитательной работе.

5. Организационно-методическая работа

_____ участвовал во всех методических семинарах кафедры и в _____ (Фамилия И.О.) научно-практических конференциях университета (института, факультета), а также в _____ межвузовских конференциях и семинарах, на которых выступал с докладами: _____ . Посещал открытые занятия преподавателей кафедры _____ (тематика докладов и сообщений) и принимал активное участие в их обсуждении.

В целях совершенствования учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры и методической базы кафедры участвовал в разработке _____. В этом разделе могут быть _____ (перечень)



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

приведены сведения о работе в ученых, научно-методических, научно-технических советах, участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах и т.д.

6. Повышение квалификации

(В разделе приводятся формы, сроки и места прохождения за последние 10 лет).

7. Общественная работа

_____ принимает активное участие в общественных мероприятиях,

(Фамилия И.О.)

проводимых кафедрой, институтом (факультетом), университетом. В частности, в отчетный период по его инициативе (под его руководством) проведены:

_____ (дается перечень мероприятий)

8. Трудовая и общественная дисциплина

(Соблюдение графика учебного процесса, проведения мероприятий; своевременность и качество выполнения индивидуального плана работы, плана кафедры и т.д.).

9. Другие сведения, характеризующие профессиональный уровень и педагогические качества соискателя

_____ Результаты обсуждения кандидатуры соискателя

(приводятся в кратком виде выступления по кандидатуре)

Решение кафедры _____ принято путем открытого голосования.

(наименование)

Всего членов кафедры _____ чел.

Присутствовало на заседании _____ чел., из них имеют ученое звание доцента (и профессора) _____ чел., ученую степень кандидата (и доктора) наук _____ чел.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить отчет _____ о работе на кафедре за

(Фамилия И.О.)

период с _____ по _____;

(дата) (дата)

2. Рекомендовать _____ к присвоению ученого звания доцента по

(Фамилия И.О.)

специальности _____ (или профессора по специальности _____);

(наименование)

(наименование)

3. Обратиться в Ученый совет института (факультета) _____ с просьбой

(наименование)

ходатайствовать перед Ученым советом университета о представлении _____

(Фамилия И.О.)

к присвоению ученого звания доцента по специальности _____ (или профессора по специальности _____).

(наименование)

Результаты голосования: «За» - _____ чел.; «Против» - _____ чел.; «Воздержалось» - _____ чел.

Председатель заседания,

заведующий кафедрой _____

(наименование)

(подпись, дата)

(И.О. Фамилия)

Эксперт кафедры _____

(подпись, дата)

(И.О. Фамилия)

Секретарь заседания _____

(подпись, дата)

(И.О. Фамилия)



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

Приложение 3

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания

фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя ученого звания полностью

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности (с указанием вида публикации. Для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа. Для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции/съезда /симпозиума/семинара/форума /конгресса. Научные труды, опубликованные в изданиях, текущие номера которых или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef, приводятся на русском языке или на языке оригинала (без перевода на русский язык). К списку прилагаются копии страниц на сайтах указанных международных реферативных баз данных и систем цитирования,	Форма учебных изданий и научных трудов (печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная)	Выходные данные (место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, форумов, конгрессов; для электронных изданий указывается номер государственной регистрации уполномоченной государственной организации)	Объем (количество печатных листов или страниц; публикаций дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю)	Соавторы (фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе)



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

	подтверждающие вхождение в них изданий, в которых опубликованы научные труды соискателя ученого звания (на день их выхода в свет)				
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.					
2.					
...					
Научные труды					
3.					
4.					
...					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					
5.					
6.					
...					

Соискатель ученого звания

подпись

инициалы, фамилия

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения,
организации)

подпись

инициалы, фамилия

Ученый секретарь (указывается
коллегиальный орган управления (ученый,
научный, научно-технический совет или иной
коллегиальный орган управления) организации)

подпись

инициалы, фамилия

(печать организации (при наличии печати))

(дата)