



Положение о практической подготовке обучающихся ВСГУТУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ» (ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР А.Д.ГрешиловПроректор по ЭиИД Л.К.ДмитриеваНачальник УД И.Н.ХантаеваНачальник ЮО В.И.Брянский

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ

И.Г.Сизовсентябрь 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся ВСГУТУ

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого Совета ВСГУТУ
от «26» 09 2024 г. (протокол №3)

Улан-Удэ
2024

	Система менеджмента качества	№П.473.1210.06.7.02-2024	2
Положение о практической подготовке обучающихся ВСГУТУ			

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано Учебно-методическим управлением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (далее по тексту – университет, ВСГУТУ) и вносится в реестр локальных нормативных актов университета.

Данное Положение подготовлено в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № ФЗ-273;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. N 245;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. N 1259;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464;

Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390, введенным взамен ранее действовавшего Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291;

Уставом Университета;

требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);

требованиями профессиональных стандартов;

другими локальными нормативными актами университета.

Положение вводится в действие с момента утверждения взамен ранее действовавшего Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (рег.№473.1310.06.7.02 – 2018) и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (рег. №П.473.3008.06.7.177-2018).

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ

	Система менеджмента качества	№П.473.1210.06.7.02-2024	3
Положение о практической подготовке обучающихся ВСГУТУ			

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	2
Содержание	3
1 Наименование	4
2 Область применения	4
3. Общие положения	4
4. Программа практики	6
5. Организация практической подготовки	8
6. Требования к оформлению и содержанию отчета по практике	9
7. Функции участников практической подготовки	9
8. Заключение, регистрация и хранение договоров с профильными организациями о практической подготовке	12
9. Материальное обеспечение	12
10. Порядок внесения изменений в Положение	12
Лист регистрации изменений в Положении	13
Приложение 1	14
Приложение 2	15
Приложение 3	20
Приложение 4	22

	Система менеджмента качества	№П.473.1210.06.7.02-2024	4
Положение о практической подготовке обучающихся ВСГУТУ			

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов университета принято следующее наименование: Положение о практической подготовке обучающихся ВСГУТУ.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о практической подготовке обучающихся ВСГУТУ (далее – Положение), определяет порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), осваивающих основные профессиональные образовательные программы (далее – ОПОП ВСГУТУ), реализуемые в Восточно-Сибирском государственном университете технологий и управления (далее – университет), формы и способы ее проведения.

Настоящее Положение распространяется на все учебные подразделения университета, осуществляющие образовательную деятельность по ОПОП ВСГУТУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС, образовательные стандарты).

Положение является основанием для самостоятельной разработки институтами, факультетами, технологическим колледжем, выпускающими кафедрами университета организационно-методической документации (программ практик всех видов, методических указаний и др.), отражающей организацию практической подготовки и проведение всех типов практики обучающихся соответствующей специальности и (или) направления подготовки с учетом требований ФГОС, календарного учебного графика и учебного плана.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.2. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и Профильной организацией. Примерная форма договора представлена в Приложении 2.

3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

	Система менеджмента качества	№П.473.1210.06.7.02-2024	5
Положение о практической подготовке обучающихся ВСГУТУ			

3.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.8. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практическая подготовка при проведении практики (учебной и производственной) отмечается соответствующим символом в Учебном плане направления подготовки.

3.9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС.

3.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов (по направлению (направленности) подготовки) и в порядке подготовки обучающихся рабочим специальностям (профессиям) в соответствии с письмом Минобрнауки России от 26.04.2017 г. №ВК – 120/09 «О зачете практики студентов».

3.11. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.12. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.13. При организации практической подготовки обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (университета, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.14. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

	Система менеджмента качества	№П.473.1210.06.7.02-2024	6
Положение о практической подготовке обучающихся ВСГУТУ			

3.15. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

3.16. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом университета Положением «О порядке возмещения расходов при проведении выездных практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы».

3.17. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

4.1. Проведение практики обучающихся осуществляется в соответствии с Программой практики, которая разрабатывается кафедрой, осуществляющей реализацию ОПОП ВСГУТУ, с учетом требований ФГОС, календарного учебного графика, учебного плана подготовки и утверждаются директором института (деканом факультета) в соответствующем порядке. Программа практики обучающихся является составной частью ОПОП ВСГУТУ, обеспечивающей реализацию ФГОС.

4.2. Программы всех видов и типов практик, предусмотренных учебным планом, должны быть взаимосогласованы, органически связаны с рабочими программами дисциплин (модулей) на всех этапах подготовки обучающихся и компетенциями ОПОП ВСГУТУ.



Положение о практической подготовке обучающихся ВСГУТУ

4.3. Программа практики включает в себя:

Титульный лист (форма титульного листа приведена в Приложении 1);

Аннотация (цели и задачи практики, краткая характеристика практики, её место в структуре образовательной программы, взаимосвязь практики с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки, планируемые результаты освоения практики, список авторов программы практики);

1. Цели и задачи практики:

- цели и задачи практики;
- краткая характеристика практики;
- указание вида и типа практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- указание места практики в структуре образовательной программы;

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

3. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах (распределение трудоемкости практики по видам и типам);

4. Содержание практики;

5. Организация прохождения практики;

6. Права и обязанности руководителей и обучающихся в период прохождения практики;

7. Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

8. Содержание, объем и сроки выполнения индивидуального задания;

9. Формы отчетности по практике:

- требования к ведению дневника;
- требования к составлению отчета по практике;

10. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

В зависимости от специфики профильной организации, вида, типа проведения практики перечень структурных элементов программы практики может быть изменен и (или) дополнен.

 ВСГУТУ	Система менеджмента качества	№П.473.1210.06.7.02-2024	8
Положение о практической подготовке обучающихся ВСГУТУ			

4.4. Программа практики согласовывается с председателем методической комиссии института (факультета), утверждаются директором института (деканом факультета), в подразделении которого реализуются соответствующие ОПОП ВСГУТУ.

4.5. Программа практики, а также аннотация к ней должны быть размещены на официальном сайте университета для ознакомления обучающихся и других заинтересованных лиц.

4.6. На основе утвержденной программы практики выпускающая кафедра разрабатывает методические материалы для обучающихся (указания, рекомендации, программы практики для обучающихся и пр.).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Руководство практикой

5.1.1. Для руководства практической подготовкой назначается руководитель по практической подготовке от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры.

5.1.2. Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

5.2. Проведение практики

5.2.1. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.2.2. Направление на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида, срока прохождения практики, руководителя практики от университета. Рекомендуемая форма приказа приведена в Приложении 3.

Приказ на практику подготавливается не позднее недели до начала практики.

5.3. Оценивание и учет результатов прохождения практики

5.3.1. Практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики, индивидуального задания на практику и представления дневника практики и печатного отчета о практике, соответствующего требованиям программы практики.

5.3.2. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном локальным нормативным актом университета «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3.3. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

	Система менеджмента качества	№П.473.1210.06.7.02-2024	9
Положение о практической подготовке обучающихся ВСГУТУ			

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ДНЕВНИКА И ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Дневник и отчет по практике являются основными документами обучающегося, отражающими выполненную им работу во время практики, а также полученные им либо первичных профессиональных умений и навыков, либо профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6.2. Дневник и отчет по практике каждый обучающийся готовит самостоятельно в течение всего периода практики, оформляет и представляет их для проверки руководителю практики от организации не позднее, чем за 1 -2 дня до ее окончания.

6.3. Требования к структуре и содержанию отчета, а также требования к форме и содержанию дневника выпускающая кафедра определяет самостоятельно.

6.4. В дневнике практики приводятся виды работ, выполняемые во время прохождения практики, а также информация о проведении инструктажа обучающихся по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации (университета, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требованиями охраны труда и техники безопасности.

6.5. Отчет по практике составляется на основании выполненной обучающимся работы, проведенной в соответствии с индивидуальным заданием. Материалы отчета обучающийся в дальнейшем может использовать при курсовом проектировании / подготовке выпускной квалификационной работы.

6.6. Для формирования электронного портфолио обучающегося отчет о практике должны быть подготовлены в формате pdf с вложенными скан-копиями страниц, содержащих визы подписей, оценки, а также оттиски печатей / штампов (при наличии).

7. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

7.1. Общее руководство практической подготовкой обучающихся осуществляется руководителями учебных структурных подразделений (директоры институтов / деканы факультетов / директор колледжа).

7.2. Директор института (декан факультета, директор колледжа):

- координирует всю работу по организации и проведению практической подготовки;
- заключает договоры на проведение практики обучающихся с профильной организацией (на основе доверенности);
- организует совместно с представителями выпускающих кафедр - ответственными за практику по специальностям и направлениям подготовки обсуждение вопросов по практической подготовке обучающихся на совете института (факультета, колледжа);
- контролирует деятельность кафедр по организации и проведению практической подготовки обучающихся, рассматривает и визирует приказ о направлении обучающихся на практику.

7.3. Выпускающая кафедра:

7.3.1. устанавливает виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая

	Система менеджмента качества	№П.473.1210.06.7.02-2024	10
Положение о практической подготовке обучающихся ВСГУТУ			

место, продолжительность и период их реализации. Перечень компонентов образовательной программы должен быть приложен к договору о практической подготовке обучающихся;

7.3.2. подбирает Профильные организации;

7.3.3. разрабатывает программу (-ы) практики. Утвержденную (-ые) программу (-ы) практики, а также аннотацию к программе, размещает на сайте университета;

7.3.4. разрабатывает на основе программы практики методические материалы и обеспечивает ими обучающихся, направляемых на практику;

7.3.5. оформляет приказ о направлении обучающихся на практику (Приложение 3) на основании заявления обучающихся, при этом сроки практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком;

7.3.6. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

7.3.7. проводит до начала практики организационное собрание-инструктаж обучающихся по вопросам организации и проведения практики;

7.3.8. выдает обучающимся необходимые учебно-методические материалы;

7.3.9. оформляет направления на практику (рекомендуемая форма направления приведена в Приложении 4);

7.3.10. направляет обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

7.3.11. назначает руководителя по практической подготовке, который:

- ✓ обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- ✓ организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- ✓ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

7.3.12. при смене руководителя по практической подготовке в 3-5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

7.3.13. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

7.3.14. осуществляет контроль за прохождением практики обучающимся.

7.4. Профильная организация:

7.4.1. создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

7.4.2. назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

	Система менеджмента качества	№П.473.1210.06.7.02-2024	11
Положение о практической подготовке обучающихся ВСГУТУ			

7.4.3. при смене лица, указанного в пункте 7.4.2, в 3-5-дневный срок сообщает об этом университету;

7.4.4. обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

7.4.5. проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю выпускающей кафедры университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7.4.6. знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, а также локальными нормативными актами Профильной организации;

7.4.7. проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

7.4.8. предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения (перечень помещений, оборудования, технические средства обучения должны прилагаться к договору между университетом и Профильной организацией);

7.4.9. требует от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимает необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

7.4.10. приостанавливает реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности

7.4.11. сообщает руководителю по практической подготовке от университета обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, а также режима конфиденциальности.

7.5. Обучающиеся, осваивающие ОПОП ВСГУТУ, в период практической подготовки в организациях (университете, профильной организации):

7.5.1. знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и техники безопасности, режимом конфиденциальности, принятым в Профильной организации;

7.5.2. выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практической подготовки / практики;

7.5.3. соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также режим конфиденциальности, принятый в Профильной организации;

7.5.4. ведут дневники практики, составляет отчет в соответствии с требованиями Программы практики;

7.5.5. размещают в личных электронных портфолио скан-копии дневника и отчета по практике.

	Система менеджмента качества	№П.473.1210.06.7.02-2024	12
Положение о практической подготовке обучающихся ВСГУТУ			

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПРОФИЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

8.1. Заключение договоров с профильными организациями о практической подготовке обучающихся осуществляется директорами институтов (деканами факультетов), директором колледжа в соответствии с п.7.1 настоящего положения.

8.2. Регистрация договоров о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) обеспечивается Учебно-методическим управлением (УМУ).

Регистрация договоров о практической подготовке обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) осуществляется сотрудниками отдела подготовки кадров высшей квалификации (ОПКВК).

Регистрация договоров о практической подготовке обучающихся по программам среднего профессионального образования осуществляется сотрудниками дирекции колледжа (ТК).

8.3. Управление цифровой трансформации (УЦТ) разрабатывает сервисы в ЭИОС для регистрации и хранения информации о заключенных договорах о практической подготовке.

8.4. Оригиналы договоров по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) хранятся в делах дирекций институтов (деканатов факультетов).

Оригиналы договоров по программам высшего образования (аспирантура) хранятся в делах отдела подготовки кадров высшей квалификации (ОПКВК).

Оригиналы договоров по программам среднего профессионального образования хранятся в дела дирекции колледжа (ТК).

Сроки хранения определяются инструкцией по делопроизводству.

9. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

9.2. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживание их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на условиях и в порядке, установленных Положением «О порядке возмещения расходов при проведении выездных практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы».

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями Положения «Локальные нормативные акты университета». Отметка о внесении изменений в текст указаний проставляется в Лист регистрации изменений.

10.2. Отмена настоящих указаний осуществляется приказом ректора.

РАЗРАБОТАНО:

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

[illegible]



Положение о практической подготовке обучающихся ВСГУТУ

Приложение 1

Форма титульного листа программы практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ» (ВСГУТУ)

Кафедра _____наименование_____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института / декан факультета
Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность):

Направленность (профиль):

Форма обучения:

Присваиваемая квалификация:

Год набора:

Улан-Удэ
20__

	Система менеджмента качества	№П.473.1210.06.7.02-2024	15
Положение о практической подготовке обучающихся ВСГУТУ			

Приложение 2
Примерная форма договора

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между университетом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____ «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора института (декана факультета, директора колледжа) _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и _____,

именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь



Положение о практической подготовке обучающихся ВСГУТУ

и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

);

акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;



Положение о практической подготовке обучающихся ВСГУТУ

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

Адрес: Республика Бурятия,
670013, г.Улан-Удэ, ул.Ключевская, 40в,
ВСГУТУ, тел. (301-2) 41-71-50
e-mail:office@esstu.ru

Директор института (декан факультета)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(дата)

(дата)

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества	№П.473.1210.06.7.02-2024	18
Положение о практической подготовке обучающихся ВСГУТУ			

Приложение 1 к договору № _____
 о практической подготовке обучающихся
 от « _____ » _____ 20 ____ г.

Примерная форма
 Приложения 1 к договору о практической подготовке

Наименование основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
 Адрес: Республика Бурятия,
 670013, г.Улан-Удэ, ул.Ключевская, 40в,
 ВСГУТУ, тел. (301-2) 41-71-50
 e-mail:office@esstu.ru

Директор института (декан факультета)

_____ (Ф.И.О.)
 _____ (дата)
 М.П. (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)
 _____ (дата)
 М.П. (при наличии)

	Система менеджмента качества	№П.473.1210.06.7.02-2024	19
Положение о практической подготовке обучающихся ВСГУТУ			

Приложение 2 к договору № _____
 о практической подготовке обучающихся
 от « _____ » _____ 20 ____ г.

Примерная форма
 Приложения 2 к договору о практической подготовке

Наименование основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки (с оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся)	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
 Адрес: Республика Бурятия,
 670013, г.Улан-Удэ, ул.Ключевская, 40в,
 ВСГУТУ, тел. (301-2) 41-71-50
 e-mail:office@esstu.ru

Директор института (декан факультета)

_____ (Ф.И.О.)
 _____ (дата)
 М.П. (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)
 _____ (дата)
 М.П. (при наличии)

	Система менеджмента качества	№П.473.1210.06.7.02-2024	20
Положение о практической подготовке обучающихся ВСГУТУ			

Приложение 3
Рекомендуемая форма приказа

О направлении на практику

1. В соответствии с календарным учебным графиком направить обучающихся на направление подготовки (специальности) _____ (код, наименование), _____ курса _____ (код) группы для прохождения _____ (вид) практики с _____ (дата) по _____ (дата) в следующие организации с назначением руководителей практики:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Профильная организация (с указанием ее местонахождения)	И.О.Фамилия руководителя практики от университета	Примечание

2. Директору института (наименование) (И.О.Фамилия), заведующему кафедрой Декану факультета (наименование) (И.О.Фамилия) обеспечить прохождение практики обучающихся в указанные сроки в соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ОПОП, а также «Положением о практической подготовке обучающихся ВСГУТУ» и разработанной кафедрой программой практики и другой документацией;

3. Бухгалтерии университета:

3.1. За период прохождения практики, связанной с выездом из г.Улан-Удэ в другие населенные пункты, обучающимся выплатить суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов.

3.2. Оплатить проезд железнодорожным транспортом к месту практики и обратно следующим обучающимся:

7.4. Фамилия Имя Отчество;

7.5.

3.2. Оплатить проезд автомобильным транспортом к месту практики и обратно следующим обучающимся:

7.6. Фамилия Имя Отчество;

7.7.

4. Руководителям практики выдать обучающимся необходимые для практики документы и индивидуальные задания по программе практики.

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества	№П.473.1210.06.7.02-2024	21
Положение о практической подготовке обучающихся ВСГУТУ			

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по УР (ФИО).

СОГЛАСОВАНО: Ректор
Проректор по УР
Главный бухгалтер
Начальник ПФУ
Начальник УМУ

ВНЕСЕНО: Директор института _____
Декан факультета
Заведующий кафедрой _____
(название)

Примечание:

В случае выездной практики порядок выплат обучающимся регулируется Положением «О порядке оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (рег. №П.473.1310.06.6.144-2017).



Приложение 4

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

(наименование организации)

следующие обучающиеся:

- ● ● ● ● ● ●

_____(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.