

	Система менеджмента качества Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1200.06.6.92-2024	1
Положение «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР _____

А.Д. Грешилов

Проректор по СиВР _____

А.Т. Бубеев

Проректор по ЭиИД _____

Л.К. Дмитриева

Проректор по НРИИ _____

Д.В. Шалбуев

Начальник ЮО _____

В.И. Брянский

Председатель ППО
студентов _____

Я.А. Казарян



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВСГУТУ

И.Г. Сизов

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Ученого совета ВСГУТУ

от 26.09.2024 г. протокол № 3

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1200.06.6.92-2024	2
Положение «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»			

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий документ «Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц» разработан Учебно-методическим управлением (УМУ) и вносится в реестр локальных нормативных актов внутривузовской документации университета.

Данное Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 г. №822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (далее – университет, ВСГУТУ), Положением «Локальные нормативные акты университета» и другими нормативными правовыми актами.

Положение является руководящим документом для учебных подразделений университета, осуществляющих подготовку выпускников по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

Документ вводится в действие с момента утверждения, взамен ранее действовавшего № П473.1500.06.6.92-2023 от 31.08.2023 г.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1200.06.6.92-2024	3
Положение «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»			

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАИМЕНОВАНИЕ	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
3. УСЛОВИЯ ПЕРЕХОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ЛИБО ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ УНИВЕРСИТЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ	4
4. СОЗДАНИЕ И СОСТАВ КОМИССИИ	6
5. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ	7
6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ	9
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ	12

	Система менеджмента качества Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1200.06.6.92-2024	4
	Положение «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»		

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов (информационный указатель нормативных актов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: «Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение входит в состав документов по обеспечению вузовской системы управления качеством подготовки выпускников в части планирования и организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования всех форм обучения.

Положение определяет порядок и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – обучающиеся), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования) либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри ВСГУТУ. Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет средств бюджетных ассигнований.

Требования настоящего Положения обязательны для обучающихся и структурных подразделений Университета

3. УСЛОВИЯ ПЕРЕХОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ЛИБО ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ УНИВЕРСИТЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

3.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – вакантные собственные места).

3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на

	Система менеджмента качества Измерение, анализ, улучшение Положение «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»	№П.473.1200.06.6.92-2024	5
---	---	--------------------------	---

первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в университете с учетом лиц, находящихся в академическом отпуске, по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе, два раза в год, в конце 1 и 2 триместра (семестра).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется возможностью университета выделить средства на обучение или поступлением в университет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных бюджетных мест и (или) вакантных собственных мест (далее – заявление на переход) до 20 января и 10 июля соответствующего учебного года.

3.4. Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета в сети "Интернет".

3.5. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемом в рамках курсов, предшествующем подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

	Система менеджмента качества Измерение, анализ, улучшение Положение «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»	№П.473.1200.06.6.92-2024	6
---	---	--------------------------	---

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.6. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в университет заявление на переход на имя ректора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

Случаи перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований лица, являющегося участником специальной военной операции, регулируются Положением «Особенности перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований обучающихся, являющихся участниками специальной военной операции» (№П.473.1200.06.6.226-2024).

4. СОЗДАНИЕ И СОСТАВ КОМИССИИ

4.1. Для решения о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в университете создается комиссия (далее – Комиссия).

Комиссия создается приказом ректора на один учебный год и включает в себя председателя, членов и секретаря (не более 7 (семи) человек).

В состав Комиссии включаются следующие лица:

председатель:

- проректор по учебной работе.

заместитель председателя:

- проректор по социальной и воспитательной работе;

члены комиссии:

- работники учебно-методического управления;

- работники экономического отдела планово-финансового управления;

- работники студенческого отдела кадров;

- помощники ректора или проректоров;

- руководители структурных подразделений (институтов/факультетов, отдела подготовки кадров высшей квалификации, технологического колледжа) (по согласованию);

- др. (при необходимости).

В целях получения необходимых сведений, суждений и мнений, Комиссия вправе привлекать к участию в заседании должностных лиц Университета, обучающихся и иных заинтересованных лиц.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств,

	Система менеджмента качества Измерение, анализ, улучшение Положение «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»	№П.473.1200.06.6.92-2024	7
---	---	--------------------------	---

полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается Комиссией с учетом мнения:

- ячеек профсоюзной организации обучающихся, действующих в факультетах/институтах, технологическом колледже (отражается в заявлении обучающегося и подтверждается подписью председателя);
- представителей совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Секретарь Комиссии (далее - секретарь) осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы Комиссии. Секретарь избирается Комиссией на очередном заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством членов Комиссии.

4.2. При невозможности явки члена Комиссии на заседание структурное подразделение вправе направить иное лицо, назначенное руководителем структурного подразделения.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии проводятся после 22 января и 12 июля соответствующего учебного года в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявлений на переход от структурных подразделений университета. Дата, место и время заседания Комиссии определяется председателем Комиссии. В случае подачи заявления обучающимся позже установленных сроков, председатель Комиссии вправе провести внеочередное собрание в течение пяти рабочих дней после поступления заявления обучающегося.

5.2. Комиссия принимает к рассмотрению заявления обучающихся с прилагаемыми к ним документами, а также информацию, поступившую из структурных подразделений, содержащую сведения о результатах промежуточной аттестации за последний период обучения, выделяемый в рамках курсов, предшествующий подаче им заявления о переходе, об отсутствии академической задолженности, об отсутствии дисциплинарных взысканий, об отсутствии задолженности по оплате обучения, а также сведения, подтверждающие отнесение данного обучающегося к подпунктам «б» и «в» пункта 3.5 Положения.

5.3. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- запрашивает мнение профсоюзной организации студентов и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- запрашивает у соответствующих структурных подразделений дополнительные сведения об обучающихся;
- по итогам рассмотрения представленных документов, а также с учетом мнения профсоюзной организации студентов и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), принимает решение о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с учетом количества вакантных бюджетных мест, количества вакантных собственных мест и

	Система менеджмента качества Измерение, анализ, улучшение Положение «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»	№П.473.1200.06.6.92-2024	8
---	---	--------------------------	---

условий, установленных Положением;

- устанавливает приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в соответствии с условиями, указанными в п.3.5 и требованиями пункта 5.4.2 Положения

5.4. Комиссия по результатам рассмотрения заявлений обучающихся, прилагаемых к ним документов и информации структурных подразделений, вправе принять в отношении каждого обучающегося одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований;
- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.4.1. Решение комиссии принимается простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее 2/3 от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов по какому-либо вопросу правом решающего голоса наделяется председатель Комиссии.

5.4.2. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией.

При наличии конкурса среди лиц, претендующих на переход на вакантное место в соответствии с условиями, указанными в пункте 3.5 Положения, приоритетным правом на переход обладают:

- в первую очередь – обучающиеся, имеющие более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации за последний период обучения, выделяемый в рамках курсов, предшествующий подаче заявления;
- во вторую очередь – обучающиеся, имеющие особые достижения в научно-исследовательской деятельности;
- в третью очередь – обучающиеся, имеющие особые достижения в общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

5.4.3. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с п.5.4.2 Положения, в отношении оставшихся заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных собственных мест.

	Система менеджмента качества Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1200.06.6.92-2024	9
	Положение «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»		

При отсутствии вакантных собственных мест Комиссия принимает решение об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.5. Решение Комиссии о переходе или отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется протоколом (приложение 1). Ведение протокола заседания комиссии по каждому заявлению на переход осуществляет секретарь Комиссии.

После заседания Комиссии секретарь:

- делает на заявлении обучающегося отметку о решении комиссии, номер и дату протокола комиссии и удостоверяет эту запись своей подписью;
- не позднее следующего дня после даты заседания Комиссии формирует документ в виде сводной таблицы по всем поступившим заявлениям на переход, в которой указан страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося и решение Комиссии по заявлению на переход этого обучающегося и размещает в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета в сети «Интернет».
- не позднее следующего дня после даты заседания Комиссии направляет в администрацию структурного подразделения, в котором обучается заявитель, копию протокола заседания комиссии для дальнейшей работы;
- передает заявление на переход обучающегося с прилагаемыми к нему документами и протокол решения комиссии в студенческий отдел кадров для хранения в личном деле.

Структурное подразделение, где обучается заявитель вправе дополнительно уведомить заявителя о принятом Комиссией решении по заявлению на переход любым удобным способом (сообщение устно, по телефону, через социальные сети или через личный кабинет ЭИОС университета; также заявителю может быть направлена сканкопия протокола заседания комиссии через личный кабинет ЭИОС университета при принятии отрицательного решения по заявлению на переход).

5.6. Решение Комиссии о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом ректора или проректора по учебной работе не позднее 10 календарных дней с даты принятия такого решения. Приказ инициируется структурным подразделением, где обучается заявитель.

5.7. Фактический переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о таком переходе.

6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет

	Система менеджмента качества Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1200.06.6.92-2024	10
	Положение «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»		

собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, представляет в структурное подразделение ВСГУТУ, в котором он обучается, заявление на переход на имя ректора университета (приложение 2).

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 3.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета (при наличии), заверенные подписью руководителя структурного подразделения.

6.2. Работники структурного подразделения в день поступления заявления от обучающегося принимают в работу указанное заявление и осуществляют сбор следующей информации в виде отметок, подтвержденных должностными лицами на заявлении (далее – информация):

- отметка об отсутствии у заявителя на момент подачи заявления академической задолженности, подтвержденная руководителем структурного подразделения, в котором он обучается;

- отметка о результатах промежуточной аттестации обучающегося за последний период обучения, выделяемый в рамках курсов (средний балл), предшествующий подаче им заявления на переход, подтвержденная руководителем структурного подразделения, в котором он обучается;

- отметка об отсутствии у заявителя на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий, подтвержденная руководителем структурного подразделения, в котором он обучается;

- отметка об отсутствии у заявителя на момент подачи заявления задолженности по оплате обучения, подтвержденная работником экономического отдела Планово-финансового управления / руководителем структурного подразделения, в котором он обучается;

- - отметка о наличии на момент подачи заявления вакантного бюджетного места или вакантного собственного места по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе, подтвержденная ответственным за учет вакантных мест работником Учебно-методического управления, администрации технологического колледжа или отдела подготовки кадров высшей квалификации (в зависимости от уровня образования).

6.3. После сбора информации по заявлению(ям) обучающегося(ихся) в случае подтверждения отсутствия академической задолженности, а также при подаче заявления на переход в соответствии с подпунктом «а» п.3.5 - прохождения промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемом в рамках курсов, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо», отсутствия дисциплинарных взысканий, отсутствия задолженности по оплате обучения, при наличии вакантных бюджетных мест или вакантных собственных мест заявление(я) на переход обучающегося(ихся) вместе с прилагаемыми документами хранится(ятся) в структурном подразделении до окончания срока приема заявлений указанного в п.3.3.

После даты окончания срока приема заявлений, указанного в п.3.3. в течение 2 календарных дней заявление(я) на переход обучающегося(ихся) передается(ются) в Комиссию с прилагаемыми к нему (им) документами.

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1200.06.6.92-2024	11
Положение «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»			

В случае неподтверждения хотя бы одного из условий при сборе информации: присутствует академическая задолженность (или оценка «удовлетворительно» за последний период обучения, выделяемый в рамках курсов, предшествующий подаче заявления на переход в соответствии с подпунктом «а» п.3.5), наличествуют дисциплинарные взыскания, задолженность по оплате обучения, отсутствуют вакантные бюджетные места или вакантные собственные места руководитель структурного подразделения имеет право отказать в приеме заявления на переход и уведомить обучающегося об этом решении.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. За нарушение настоящего Положения работники ВСГУТУ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения настоящего Положения.

7.3. Вопросы, не рассмотренные в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение определен требованиями Положения «Локальные нормативные акты университета». Отметка о внесении изменений и дополнений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

7.5. Отмена Положения производится приказом ректора или положением, которое утверждено взамен этого положения.

РАЗРАБОТЧИК:

Учебно-методическое управление



Положение «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

[illegible]

	Система менеджмента качества Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1200.06.6.92-2024	13
	Положение «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»		

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

Протокол заседания Комиссии

по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

№ _____ от _____ года.

Присутствовали:

Председатель комиссии:

1. _____, проректор по УР
(ФИО)

Заместитель председателя комиссии:

2. _____, проректор по СиВР
(ФИО)

Члены комиссии:

3. _____;
(ФИО) (наименование должности и подразделения)

4. _____;
(ФИО) (наименование должности и подразделения)

5. _____;
(ФИО) (наименование должности и подразделения)

6. _____;
(ФИО) (наименование должности и подразделения)

7. _____;
(ФИО) (наименование должности и подразделения)

Секретарь: _____;
(ФИО) (наименование должности и подразделения)

ПОВЕСТКА:

Рассмотрение заявления на переход с прилагаемыми к нему документами от обучающегося (далее – заявитель):

Фамилия, имя, отчество _____

Код и наименование профессии / специальности/ направления подготовки/ научной специальности _____

Форма обучения: _____ **Курс** _____ **Номер уч. группы** _____ **Институт/факультет** _____

КОМИССИЕЙ УСТАНОВЛЕНО:

1. Представленные заявителем документы _____ (соответствуют / не соответствуют) требованиям Положения «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц» и _____ (подтверждают / не подтверждают) право обучающегося на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, как:

☐ сдавшего промежуточную аттестацию за последний период обучения, выделяемый в рамках курсов, предшествующий дате подачи заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

☐ относящегося к следующей категории граждан:

☐ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

☐ граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, у которых среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

☐ женщины, родившие ребенка в период обучения;

	Система менеджмента качества Измерение, анализ, улучшение Положение «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»	№П.473.1200.06.6.92-2024	14
---	---	--------------------------	----

- ☐ дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция).
- ☐ обучающиеся, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2. На момент подачи заявления у заявителя:

- _____ (отсутствует / имеется) академическая задолженность;
- _____ (отсутствуют / имеются) дисциплинарные взыскания;
- _____ (отсутствует / имеется) задолженность по оплате за обучение.

3. Вакантное бюджетное место в наличии по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе: _____ (имеется/ не имеется).

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

(заполнить поля, соответствующие принятому решению, ненужное решение зачеркнуть):

1. Перевести с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц обучающегося _____ (ФИО)

с 01 _____ 20 ____ г.

Результаты голосования: ЗА - ____ чел., ПРОТИВ - ____ чел., ВОЗДЕРЖАЛСЯ ____ чел.

1. Отказать в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований обучающемуся _____ (ФИО)

в связи:

- ☐ с несоответствием приложенных к заявлению документов требованиям Положения «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- ☐ с тем, что не подтверждено право перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований;
- ☐ с наличием у заявителя на момент подачи заявления академической задолженности;
- ☐ с наличием у заявителя на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий;
- ☐ с наличием у заявителя на момент подачи заявления задолженности по оплате за обучение;
- ☐ с отсутствием вакантного бюджетного места по образовательной программе, по которой обучается заявитель;
- ☐ с низким приоритетом обучающегося среди претендентов на вакантные бюджетные места по образовательной программе, по которой обучается заявитель: _____ из _____ претендентов на _____ вакантных бюджетных места.

Результаты голосования: ЗА - ____ чел., ПРОТИВ - ____ чел., ВОЗДЕРЖАЛСЯ ____ чел.

Председатель комиссии

(Подпись)

(ФИО)

Заместитель председателя комиссии

(Подпись)

(ФИО)

Члены комиссии:

(Подпись)

(ФИО)

(Подпись)

(ФИО)

(Подпись)

(ФИО)

(Подпись)

(ФИО)

Секретарь

(Подпись)

(ФИО)

	Система менеджмента качества Измерение, анализ, улучшение Положение «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»	№П.473.1200.06.6.92-2024	15
---	---	--------------------------	----

Приложение 2

Ректору ВСГУТУ _____
от _____

гр. _____
направления подготовки / специальности/
научной специальности

Решение комиссии _____

Секретарь комиссии _____

№СНИЛС _____

Заявление на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

Прошу перевести меня _____

Фамилия, Имя, Отчество

«_____» _____ 20__ г.р. обучающегося гр. _____, курса _____, направления подготовки/ специальности/научной специальности _____

наименование профессии / направления подготовки / специальности / научной специальности
очной / заочной / очно-заочной формы (нужное подчеркнуть), с платного обучения

на курс _____, направления подготовки/ специальности/научной специальности _____

наименование профессии / направления подготовки / специальности / научной специальности

очной / заочной / очно-заочной формы обучения (нужное подчеркнуть) на обучение за счет бюджетных ассигнований

с «_____» _____ 20__ г. числа

Основание подачи заявления:

☐ прохождение промежуточной аттестации за последний период обучения, выделяемый в рамках курсов, предшествующий дате подачи заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

☐ отнесение к следующей категории граждан:

☐ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

☐ граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, у которых среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

☐ женщины, родившие ребенка в период обучения;

☐ дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция).

☐ обучающиеся, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

«_____» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

(ФИО)

На момент подачи заявления у заявителя:

- отсутствует академическая задолженность:

(подпись)

(должность, ФИО)

ср. балл __-го__ семестра - _____

- отсутствуют дисциплинарные взыскания:

(подпись)

(должность, ФИО)

- отсутствует задолженность по оплате за обучение:

(подпись)

(должность, ФИО)

- вакантное бюджетное место в наличии:

(подпись)

(должность, ФИО)