



Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ» (ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

Начальник УД

Начальник ЮО

Председатель

Профкома студентов

А.Д.Грешилов

И.Н.Хантаева

В.И.Брянский

Я.А.Казарян



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ

Сизов И.Г.

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке перевода, восстановления, отчисления,
предоставления академического отпуска обучающимся университета

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого Совета ВСГУТУ
от «30» сентября 2024 г. (протокол №4)

	Система менеджмента качества	П.473.1210.06.7.124-2024	2
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска			

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение подготовлено Учебно-методическим управлением (далее по тексту - УМУ) Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления (далее по тексту – университет, ВСГУТУ) и вносится в реестр локальных нормативных актов университета.

Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ;

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 №607 (ред. от 07.03.2023) «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 N 606 (ред. от 18.04.2023) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;



Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска

приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и иными нормативными актами Минобрнауки России;

Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (далее по тексту – университет, ВСГУТУ);

локальными нормативными актами университета.

Документ разработан и вводится взамен ранее действовавшего Положения «О порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска» (рег.№ П.473.1310.06.7.124-2017). Рассмотрен и одобрен на заседании Ученого Совета Университета.

Положение является локальным нормативным актом университета и обязательно для использования во всех подразделениях Университета, осуществляющих реализацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

Документ вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества	П.473.1210.06.7.124-2024	4
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска			

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	2
Содержание	4
1 Наименование	5
2 Область применения	5
3. Общие положения	5
4. Возникновение образовательных отношений	8
4.1. Перевод в Университет обучающегося из другой образовательной организации	9
4.2. Восстановление в Университет ранее отчисленных из Университета обучающихся	14
5. Приостановление образовательных отношений (предоставление академического отпуска)	16
6. Изменение образовательных отношений	18
6.1. Перевод обучающихся на следующий курс	18
6.2. Перевод обучающегося внутри университета	19
7. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся)	19
8. Порядок внесения изменений в Положение	26
Лист регистрации изменений в Положение	27
Приложение	28

	Система менеджмента качества	П.473.1210.06.7.124-2024	5
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска			

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов ВСГУТУ принято следующее наименование данного документа: «Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам, связанным с возникновением, приостановлением, изменением и прекращением образовательных отношений.

Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования всех форм обучения, обучающихся за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Отношения в сфере образования (образовательные отношения) – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ, и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование (ст. 3 п.30 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ).

3.2. Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в соответствии с которыми обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные профессорско-преподавательским составом и (или) иными педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации;
- выполнять иные обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества	П.473.1210.06.7.124-2024	6
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска			

3.3. Образовательные отношения возникают при наличии заявления о приеме или договора об образовании, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Образовательные отношения возникают в случае:

- приема на обучение на первый курс, в т.ч. прием на обучение в Университет граждан, имеющих среднее профессиональное или высшее образование;
- приема на обучение на второй и последующие курсы:
 - ✓ прием на обучение в Университет отчисленных из других образовательных организаций в порядке перевода;
 - ✓ прием обучающихся для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
 - ✓ перевод обучающихся из других образовательных организаций, в случае аннулирования или приостановления действия их лицензии, лишения организации государственной аккредитации и т.д.;
 - ✓ восстановление в Университет ранее отчисленных из Университета обучающихся.

3.5. Образовательные отношения приостанавливаются в случае невозможности освоения образовательной программы обучающимся по медицинским показаниям, по причине службы в армии по призыву, по семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет (предоставление обучающимся академического отпуска).

3.6. Образовательные отношения изменяются в случае:

- ✓ перевода на следующий курс;
- ✓ изменения направления подготовки (специальности);
- ✓ изменения формы обучения;
- ✓ изменения основы и условий (стоимости) обучения и т.п.

3.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Университета:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно по следующим основаниям:
 - ✓ по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - ✓ по инициативе Университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

3.8. Основными условиями для восстановления, перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Университет, а также допуска обучающегося к обучению по завершении академического отпуска, являются:



Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска

- наличие вакантных мест:

- количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся за счет средств бюджетных ассигнований по направлению подготовки на соответствующем курсе;

- количество вакантных мест для обучения на условиях договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- общая продолжительность обучения обучающегося за счет средств федерального бюджета (с учетом формы обучения) не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы (без учета академического отпуска), более чем на один учебный год; исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с Минобрнауки России;

- проведения аттестации обратившегося лица с целью переаттестации и/или перезачета результатов предыдущего образования, а также определения академической разницы и возможности дальнейшего обучения в Университете.

3.9. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.10. Информация о количестве вакантных бюджетных мест (в том числе для перевода с платного обучения) размещается на сайте Университета.

3.11. По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

3.12. Восстановление и перевод обучающихся очной формы обучения производится в заявительном порядке до начала учебного года, но не позднее 25 сентября текущего года или на начало весеннего семестра соответствующего учебного года.

3.13. Восстановление и перевод обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения производится до начала очередной зачетно-экзаменационной сессии.

3.14. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор Университета может принять решение о восстановлении или переводе обучающихся в течение учебного года.

	Система менеджмента качества	П.473.1210.06.7.124-2024	8
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска			

3.15. В любой период времени учебного года может быть произведен перевод в Университет обучавшегося в другой образовательной организации в случае прекращения деятельности этой организации, а также аннулирования или приостановления ее лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (см. приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 №606).

3.16. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в Университете регулируется локальным нормативным актом «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

3.17. Порядок проведения аттестации регулируется локальным нормативным актом университета «Порядок проведения аттестации при переводе и восстановлении обучающихся, а также при их допуске к обучению по окончании академического отпуска».

3.18. В течение всего периода обучения (с момента зачисления до отчисления) в электронно-информационной образовательной среде ЭИОС Университет обеспечивает цифровое сопровождение обучающегося.

Первичные сведения об обучающемся (в т.ч. персональные данные) вносятся в «личную карточку студента» сотрудниками Приемной комиссии. После процедуры зачисления в число обучающихся сопровождение «Личной карточки студента» осуществляется сотрудником дирекции / деканата соответствующего учебного подразделения. Для обеспечения полноты и достоверности содержания «Личной карточки студента» лицо, являющееся обучающимся Университета, сообщает сотруднику дирекции / деканата персональные данные по запросу.

Примечание: если лицо было зачислено на обучение в Университет в порядке перевода из другой образовательной организации, персональные данные об обучающемся вносит сотрудник студенческого отдела кадров Управления кадрами (см. п.4.1.17).

3.19. Сотрудники учебных подразделений, допущенные к обработке персональных данных обучающихся обязаны соблюдать требования федерального законодательства, а также требования локальных нормативных актов Университета в области защиты персональных данных.

3.20. При решении вопроса о переводе, восстановлении, отчислении обучающегося, предоставлении академических и иных отпусков учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Университета и соответствующих его институтов и факультетов.

4. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Возникновение образовательных отношений в случае:

- приема на первый курс, в том числе прием граждан, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, регулируется Правилами приема в Университет;
- приема обучающихся для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, регулируется локальными нормативными актами Университета Положением «Порядок и условия зачисления в университет экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

	Система менеджмента качества	П.473.1210.06.7.124-2024	9
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска			

- восстановления в Университет ранее отчисленных из Университета обучающихся. Процедура восстановления регулируется настоящим Положением (п.4.2).

Образовательные отношения в случае приема обучающихся на обучение на второй и последующие курсы могут возникать в результате перевода обучающихся в Университет из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, а также в случае прекращения деятельности этой организации, а также аннулирования или приостановлении ее лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.1. ПЕРЕВОД В УНИВЕРСИТЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1.1. Университет не устанавливает ограничений, связанных с:

- курсом и формой обучения, по которым происходит перевод обучающегося;
- переводом с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.1.2. Уровни профессионального образования, по которым осуществляется перевод обучающихся, приведены в п.3.9 Положения.

4.1.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.1.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при наличии вакантных мест для перевода (определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения), финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов на момент осуществления перевода;
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования соответствующего уровня;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

4.1.5. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Университет, исходная организация в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной (-ых) и итоговой (-ых) аттестации (-й) (далее - справка о периоде обуче-

	Система менеджмента качества	П.473.1210.06.7.124-2024	10
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска			

ния).

4.1.6. Обучающийся подает в администрацию института / факультета **заявление** на имя ректора Университета о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – документы, необходимые для перевода).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в подпункте 4.1.4. настоящего Положения.

После получения заявления директор института / декан факультета осведомляет поступающего и (или) его родителей (законных представителей) об Уставе Университета, знакомит с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с соответствующим приложением к свидетельству о государственной аккредитации, в котором указано направление подготовки (специальность) на которое переводится обучающийся, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, а также с правами и обязанностями обучающихся».

4.1.7. На основании заявления о переводе не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением Университет оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в локальном нормативном акте Университета «Порядок проведения аттестации при переводе и восстановлении обучающихся, а также при их допуске к обучению по окончании академического отпуска», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.1.8. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе (в соответствии с п.3.11 Положения). По результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимается решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

4.1.9. При принятии Университетом решения о зачислении обучающегося в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или проректором по учебной работе (УР), и заверяется печатью Университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (протокол аттестационной ко-

	Система менеджмента качества	П.473.1210.06.7.124-2024	11
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска			

миссии института / факультета – далее АКИ/Ф).

4.1.10. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление такого обучающегося осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.1.11. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе. Исходная организация в течение 5-ти рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет (далее - распорядительный акт об отчислении).

4.1.12. Документы для перевода (справка об обучении, копия (выписка) распорядительного акта, документ о предшествующем образовании) выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в адрес Университета через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы для перевода могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты или адрес электронной почты Университета.

4.1.13. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

4.1.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренные законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами организации.

Пункты 4.1.11 – 4.1.14 могут использоваться в случае перевода обучающегося Университета в другую организацию.

4.1.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом в Университет, в течение 10-ти рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом сдает в Университет заверенную исходной организацией копию приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписку из него, оригинал документа об образовании (при наличии) или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

При предъявлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обя-

	Система менеджмента качества	П.473.1210.06.7.124-2024	12
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска			

зан не позднее 30-ти дней со дня издания приказа об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в Университет на обучение по очной форме.

4.1.16. В Университете в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления документов от обучающегося, претендующего на зачисление в порядке перевода, издается приказ о зачислении такого обучающегося в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

Договор об образовании оформляется в экономическом отделе Планово-финансового управления Университета, руководитель которого в нижней части его заявления вносит соответствующую запись о подписании договора и производимой (произведенной) оплате по договору.

4.1.17. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в студенческом отделе кадров управления кадрами Университета формируется личное дело обучающегося, в которое вносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), копия приказа (выписка из приказа) об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода и др. Также сотрудниками студенческого отдела кадров управления кадрами Университета заполняется «Личная карточка студента» в АИС «Контингент» электронно-информационной образовательной среды ЭИОС Университета. Для заполнения «Личной карточки студента» лицо, зачисленное в Университет на обучение в порядке перевода из другой организации, сообщает сотруднику студенческого отдела кадров дополнительные сведения по запросу.

4.1.18. В течение 5-ти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий (-щие) обучение в Университете.

Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), курсах, модулях, практиках, выполненных научных исследований на основании справки о периоде обучения, а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Университета с выставлением оценок, принятых согласно требованиям локального нормативного акта Университета, регламентирующего организацию текущей и промежуточной аттестации.

4.1.19. Университет должен обеспечить возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную при проведении оценки документов, представленных обучающимся.

Лицу, зачисленному на обучение в порядке перевода в Университет в дирекции института / деканате факультета выдается индивидуальная аттестационная ведомость, в которую заносятся учебные дисциплины, составляющие академическую задолженность (разницу). Контроль над сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заместитель ди-

	Система менеджмента качества	П.473.1210.06.7.124-2024	13
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска			

ректора института / декана факультета по учебно-методической работе.

В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ ректора Университета, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Также обучающимся с целью ликвидации академической задолженности (разницы) в случаях зачисления их в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, может быть утвержден индивидуальный учебный план (ИУП). Основанием для разработки ИУП служит протокол аттестационной комиссии института / факультета АКИ/Ф. Порядок разработки, утверждения и использования ИУП определен в соответствующем локальном нормативном акте Университета.

4.1.20. В случае прекращения деятельности определенного вуза, аннулирования или приостановке действия лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления указанной организации обеспечивает перевод с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – согласие на перевод) либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – заявление о переводе), формы которых самостоятельно устанавливаются исходной организацией.

4.1.21. – Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления указанной организации может запрашивать Университет о возможности перевода в Университет обучающихся с указанием их перевода, в том числе объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся (при наличии). При получении такого запроса ректор Университета должен в течение 10 дней обязан письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

При наличии у исходной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в Университет.

Перевод обучающегося осуществляется с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

При переводе обучающихся из такой образовательной организации должна быть проведена соответствующая аттестация поступающего.

	Система менеджмента качества	П.473.1210.06.7.124-2024	14
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска			

4.2. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ РАНЕЕ ОТЧИСЛЕННЫХ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.2.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Университете, является возможность успешного продолжения ими обучения.

4.2.2. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, производится, как правило, в период каникул на очную, очно-заочную формы обучения (дата восстановления – первый день после каникул) и до начала установочной сессии для обучающихся на заочной форме обучения на ту же основу обучения (на бюджетную - при наличии вакантных мест), на то же направление подготовки (специальность), по которому они обучались ранее.

4.2.3. Лица, отчисленные из Университета имеют право на восстановление в университет в течение 5-ти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении:

- по инициативе обучающегося, с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, но не ранее завершения учебного периода, в котором они были отчислены;

- за нарушение условий договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, университет имеет право предложить лицу восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

Обучающийся, отчисленный по инициативе Университета, может быть восстановлен на условиях обучения по договору об образовании с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами при наличии вакантных мест.

4.2.4. В случае отчисления за невыполнение учебного плана восстановление производится:

- не позднее начала учебного периода, следующего за промежуточной аттестацией, по результатам которой возникла академическая задолженность, если на момент отчисления обучающегося данная академическая задолженность сохранилась в размере не более 12 ЗЕТ;

- не позднее начала учебного периода, содержащего промежуточную аттестацию, по результатам которой возникла академическая задолженность, если на момент отчисления обучающегося данная академическая задолженность сохранилась в размере более 12 ЗЕТ.

4.2.5. В случае отчисления в связи с невыходом из академического отпуска восстановление производится в сроки, определенные в п.3.12.

4.2.6. В восстановлении может быть отказано:

- лицам, отчисленным из Университета за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом университета, грубое нарушение Правил внутреннего распорядка университета или Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

- нарушившим порядок приема в образовательную организацию, повлекший по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- лицам, по оплате за обучение которых в Университете имеется дебиторская задолженность;

	Система менеджмента качества	П.473.1210.06.7.124-2024	15
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска			

- превысившим 5 лет между сроком отчисления из университета и сроком подачи заявления на восстановление.

4.2.7. Восстановление не производится:

- на первый курс без результатов промежуточной аттестации;
- в течение учебного семестра, за исключением лиц, указанным в п.4.2.3.

4.2.8. Лицо, не прошедшее итоговые аттестационные испытания (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) или получившее на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительную оценку, может быть восстановлено для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний в сроки, установленные в п.81 раздела 12 Порядка переноса и повторного прохождения государственной итоговой аттестации Положения «О государственной итоговой аттестации выпускников».

4.2.9. В случаях, если обучающийся был отчислен с образовательной программы, которая в настоящий момент не реализуется, университет имеет право предложить восстановление в число обучающихся на другое родственное направление подготовки (специальности) по заявлению обучающегося по процедуре, приведенной в п.6.2 настоящего Положения.

4.2.10. В случае если требования к образовательной программе, которую осваивал обучающийся и был отчислен, были изменены (ранее реализовывалась по образовательным стандартам предыдущих поколений), университет имеет право по заявлению обучающегося, восстановить его на образовательную программу, реализуемую в соответствии с действующим ФГОС. При этом направление (специальность) подготовки, на которое восстанавливается обучающийся, определяется на основании установленного Минобрнауки России соответствия направления (специальностей) подготовки.

4.2.11. Восстановление в университет производится приказом ректора (с формулировкой «Зачислить в порядке восстановления для продолжения обучения...») по представлению директора института / декана факультета на основании личного заявления восстанавливающегося, поданного на имя ректора Университета. К заявлению прилагается академическая справка и документ об образовании, если он был получен обучающимся при отчислении. Заявление рассматривается в течение 5-ти дней.

Восстановление на места с оплатой стоимости обучения производится по личному заявлению с заключением соответствующего договора об образовании.

Лицо, отчисленное из университета по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

Все заявления подлежат обязательной регистрации в дирекции института / деканате факультета.

4.2.12. Восстановление обучающегося осуществляется на основании аттестации. Аттестацию проводит АКИ/Ф института / факультета. По результатам аттестации составляется заключение и протокол, в который заносятся результаты аттестации. Протокол аттестации хранится в личном деле обучающегося.

Процедура аттестации, а также формы заключения и протокола регламентированы в локальном нормативном акте университета «Порядок проведения аттестации при переводе и восстановлении обучающихся, а также при их допуске к обучению по окончании академического отпуска».

	Система менеджмента качества	П.473.1210.06.7.124-2024	16
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска			

Допускается не проводить процедуру аттестации результатов предыдущего образования при восстановлении обучающихся, отчисленных за невыполнение договорных обязательств, если с момента их отчисления прошло не более 4 месяцев. При этом результаты предыдущего образования (до отчисления) считаются действительными.

4.2.13. При восстановлении обучающегося, ранее отчисленного из Университета, и переводе его на другое направление подготовки (специальность), аттестация проводится АКИ/Ф того подразделения, в котором реализуется желаемое Заявителем направление подготовки (специальность).

4.2.14. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении графика ликвидации обучающимся академической разницы в индивидуальные сроки.

4.2.15. Институт (факультет), на который восстанавливается обучающийся, должен обеспечить возможность ликвидации академической задолженности. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора института (декана факультета) по учебно-методической работе.

Также обучающимся с целью ликвидации академической задолженности (разницы) в случаях восстановления может быть утвержден индивидуальный учебный план (ИУП).

4.2.16. Лица, восстановленные на обучение и не выполнившие индивидуальный график ликвидации академической задолженности / не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана ИУП, отчисляются из университета, если причины были неуважительными.

Университет вправе уточнить индивидуальный график / индивидуальный учебный план восстановленного обучающегося, если академическая задолженность им не ликвидирована по уважительным причинам.

4.2.17. Обучающемуся, восстановленному в университет для обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, выдаются прежние зачетная книжка и студенческий билет. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в Университете порядком.

4.2.18. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, заключаются новые договоры об образовании в Университете на условиях, действующих на момент восстановления.

4.2.19. Плата за восстановление не взимается.

5. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА)

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

	Система менеджмента качества	П.473.1210.06.7.124-2024	17
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска			

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является **личное заявление** обучающегося, а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации установленного образца (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.4. Для предоставления академического отпуска обучающийся представляет в дирекцию института / деканат факультета личное заявление на имя ректора, в котором устанавливается длительность академического отпуска, не превышающая 2 года. К заявлению также прилагаются документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

Директор института / декан факультета (или их заместители) ставит соответствующую визу на заявлении обучающегося.

5.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором университета или проректором по УР в 10-дневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора университета.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные сроки, не предъявлявшие жалоб на состояние здоровья в процессе обучения, и возбудившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, считаются как неуспевающие и должны представляться к отчислению.

5.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

5.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, ежемесячные пособия назначаются согласно Федеральному закону от 19 мая 1995 г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей (с последующими изменениями и дополнениями).

Примечание 1: порядок и условия выплат стипендии регулируются [Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 года № 1000](#).

Примечание 2: вопросы, связанные с отсрочкой от армейского призыва на время академического отпуска (по условным причинам), регулируются [ст. 24 закона «О воинской обязанности и военной службе»](#).

	Система менеджмента качества	П.473.1210.06.7.124-2024	18
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска			

5.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

5.11. Допуск обучающегося к обучению по завершении академического отпуска осуществляется на основании аттестации. Процедура аттестации приведена в локальном нормативном акте университета «Порядок проведения аттестации при переводе и восстановлении обучающихся, а также при их допуске к обучению по окончании академического отпуска».

5.12. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Университета.

5.13. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, а приказе о допуске к обучению по завершении академического отпуска должна содержаться запись об утверждении графика ликвидации обучающимся академической разницы в индивидуальные сроки.

Также обучающимся с целью ликвидации академической задолженности (разницы) в случаях выявления академической разницы в процессе допуска к обучению по завершении академического отпуска может быть утвержден индивидуальный учебный план (ИУП). Основанием для разработки ИУП служит протокол аттестационной комиссии института / факультета АКИ/Ф.

5.14. К обучающемуся, допущенному приказом к обучению по завершении академического отпуска, который не посещает занятия в течение определенного периода времени после окончания срока отпуска, применяются меры дисциплинарного взыскания. Порядок применения административных мер дисциплинарного взыскания регламентирован локальным нормативным актом Университета.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения обучающимися образования по образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Университета.

Процедуры, связанные с изменением основы обучения обучающихся, в том числе порядок перехода обучающихся университета с платного обучения на бесплатное, регулируются локальным нормативным актом «Положением о составе, полномочиях и порядке деятельности Комиссии при переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное».

Процедуры, связанные с переводом обучающегося в другую образовательную организацию, приведены в п.7 Прекращение образовательных отношений, п.7.4. Отчисление в порядке перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.1. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

6.1.1. Перевод обучающихся на следующий курс обучения осуществляется по результатам летней промежуточной аттестации приказом ректора по представлению директоров института (колледжа) / декана факультета.

6.1.2. Обучающиеся, не имеющие академических задолженностей по результатам летней промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс обучения.

	Система менеджмента качества	П.473.1210.06.7.124-2024	19
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска			

6.1.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (п.8 ст.58 [Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ \(ред. от 08.08.2024\) "Об образовании в Российской Федерации"](#) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024) с утверждением графика ликвидации академических задолженностей, о чем должна быть отметка в приказе.

6.2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

6.2.1. Перевод обучающегося внутри Университета с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую, в том числе с изменением формы обучения, осуществляется в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом университета по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки. Заявление рассматривается в течение 5-ти календарных дней со дня его получения на предмет определения возможности перевода.

6.2.2. Перевод оформляется приказом ректора Университета, в котором должна содержаться запись об утверждении графика ликвидации обучающимся академической разницы в индивидуальные сроки / индивидуальный учебный план ИУП.

6.2.3. Выписка из приказа и прилагаемые документы, а том числе протокол заседания АКИ/Ф, вносятся в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления (идентификационный номер обучающегося, наименование направления подготовки (специальности)), заверенные подписью ректора (проректора по УР) и печатью Университета. В зачетной книжке обучающегося делаются записи о сдаче разницы в учебных планах, заверенные подписью директора /декана и печатью института / факультета.

6.2.4. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую может осуществляться по согласованию со студенческим профсоюзным комитетом с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся другими обучающимися, унижения их достоинства.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ)

7.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом ректора Университета по представлению директора института / декана факультета.

7.2. Отчисление в связи с получением образования (завершение обучения)

7.2.1. Отчисление в связи с получением образования производится после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации (по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию) или итоговой аттестации (по образовательной программе, не имеющей государственную аккредитацию).

7.2.2. После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах нормативных сроков освоения образовательной программы каникулы, по окончании которых производится отчисление из Университета.

7.3. **Отчисление по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей)** несовершеннолетнего обучающегося.

	Система менеджмента качества	П.473.1210.06.7.124-2024	20
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска			

7.3.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей):

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья (в связи с невозможностью продолжения обучения на основании справки лечебно-профилактического учреждения);
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации или направлением на замещающую ее альтернативную гражданскую службу (на основании повестки военного комиссариата о призыве на воинскую службу);
- по иным причинам.

7.3.2. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления обучающегося в течение не более 14-ти календарных дней с момента регистрации заявления.

7.3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из университета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета прекращаются с даты его отчисления из университета.

7.3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений в 3-хдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося университет выдает лицу, отчисленному из университета, справку об обучении, оформленную в соответствии с установленными требованиями. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в университет справка не выдается.

7.3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед университетом.

7.3.6. Дирекция института / деканат факультета в течение 14 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обязаны уведомить плательщика о расторжении договора об образовании и об отчислении обучающегося путем направления письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре об образовании.

Извещение о предстоящем отчислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты обучающегося

7.4. Отчисление в порядке перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляется в следующем порядке:

7.4.1. По заявлению обучающегося Университета, желающего быть переведенным в другую организацию, директор института / декан факультета в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных курсов, дис-

	Система менеджмента качества	П.473.1210.06.7.124-2024	21
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска			

циплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной (-ых) аттестации (-й).

7.4.2. Обучающийся представляет в администрацию института /факультета письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, которую при принятии принимающей организацией решения о зачислении ему выдают в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении. В справке должны быть указаны сведения об уровне высшего образования, код и наименование специальности или направление подготовки, на которые обучающийся будет переведен в принимающей образовательной организации. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

7.4.3. Университет в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - отчисление в порядке перевода).

7.4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная образовательной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы для перевода могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты или адрес электронной почты принимающей организации.

7.4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в администрацию института / факультета студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

В архиве студенческого отдела кадров Управления кадрами Университета в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

	Система менеджмента качества	П.473.1210.06.7.124-2024	22
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска			

7.5. Отчисление по инициативе Университета.

7.5.1. Отчисление по инициативе Университета, в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:
 - ✓ за несоблюдение учебной дисциплины (в т.ч. утраты связи с Университетом, не выход из академического отпуска, непосещение учебных занятий по неуважительной причине и т.п.);
 - ✓ в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине (за нарушение условий договора);
 - ✓ за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, Правил внутреннего распорядка университета, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, иных локальных актов университета;
- невыполнение обучающимися по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана:
 - ✓ в связи с академической неуспеваемостью;
 - ✓ по результатам итоговой аттестации (в связи с получением неудовлетворительной оценки на аттестационном испытании или в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине);
- в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

7.5.2. За невыполнение обучающимися по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана **в связи с академической неуспеваемостью** могут быть представлены к отчислению:

- обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение 1 года с момента ее образования (в течение одной недели по истечению этого года дирекция института/деканат факультета представляет его к отчислению за академическую неуспеваемость);
- обучающиеся, имеющие задолженность, прошедшие повторную промежуточную аттестацию во второй раз и получившие отрицательные оценки (не позднее следующего дня после проведения аттестационного испытания его представляют к отчислению из Университета).

Порядок ликвидации академической задолженности приведен в локальном нормативном акте университета о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перед отчислением списки обучающихся, представленных к отчислению за недобросовестное освоение образовательной программы и невыполнение учебного плана, могут помещаться на доске объявлений дирекций института / деканата факультета для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

7.5.3. Основаниями отчисления за невыполнение обучающимися по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана **по результатам итоговой аттестации** могут быть:

- неудовлетворительная сдача государственного экзамена;
- неявка на государственный экзамен по неуважительной причине;
- неудовлетворительная оценка за защиту выпускной квалификационной работы;
- неявка на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине и (или) не представление выпускной квалификационной работы на защиту.

	Система менеджмента качества	П.473.1210.06.7.124-2024	23
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска			

Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятиях промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, обучающийся представляет в дирекцию института / деканат факультета в течение месяца с момента проведения мероприятия. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

7.5.4. Отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины, производится, если обучающийся без уважительных причин:

- не приступил к занятиям после начала учебного периода и (или) в течение семестра систематически пропускал занятия и отсутствовал на более 95% занятий (утрата связи с университетом);
- не приступил к занятиям после выхода из академического отпуска и отсутствовал на более 95% занятий в течение семестра.

7.5.5. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об образовании по неуважительной причине производится после расторжения договора об образовании в связи с нарушением сроков оплаты за обучение плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами) в течение трех рабочих дней.

При наличии задолженности по оплате за обучение расторжение договора об образовании производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором об образовании, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору об образовании может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор Университета или проректор по УР.

7.5.6. Основанием для отчисления обучающихся за нарушение обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом университета, за нарушение Правил внутреннего распорядка или Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания. Перечень грубых нарушений Правил внутреннего распорядка университета, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития приведены в Приложении.

Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также отрицательно влияет на нормальное функционирование университета.

Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного воздействия подтверждается представлением, которое оформляется соответствующим должностным лицом, ответственным за контроль организации учебной и/или воспитательной работы с обучающимися в институте (факультете), с приложением к представлению иных документов, свидетельствующих о неоднократных дисциплинарных нарушениях обучающегося и работе, проведенной с ним.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ре-

	Система менеджмента качества	П.473.1210.06.7.124-2024	24

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска

бенком, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, представительных органов обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, но не более 7 учебных дней со дня представления ректору университета мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.5.7. Случаем установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, может являться факт указания обучающимся в заявлении при поступлении неверных сведений о том, что он получает образование соответствующего уровня впервые.

7.6. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

7.6.1. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета:

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае ликвидации Университета.

7.6.2. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, дирекция института / деканат факультета в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязаны уведомить плательщика о расторжении договора об образовании и об отчислении обучающегося путем направления письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре об образовании.

7.6.3. В случае отчисления в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим дирекция института / деканат факультета в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязаны уведомить плательщика о расторжении договора об образовании и об отчислении обучающегося путем направления письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре об образовании.

Основанием для отчисления из университета в связи со смертью является свидетельство о смерти (решение суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим).

Извещение о предстоящем отчислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты родителей (законных представителей) или доверенному лицу.

7.7. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе Университета, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

7.8. До издания приказа об отчислении обучающегося по инициативе Университета сотрудниками дирекции института / деканата факультета должно быть затребовано от обучающегося объяснение или отказ в даче объяснения в письменной форме. В случае отказа или уклонения обучающегося от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт за подписью не менее трех лиц, в том числе директора института / декана факультета.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснений в письменной форме сотрудники дирекции института / деканата факультета должны не менее чем за 2 недели до издания

	Система менеджмента качества	П.473.1210.06.7.124-2024	25
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска			

приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде направляется обучающемуся по всем адресам, имеющимся в его личном деле, через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения), либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям.

Извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться для дачи объяснений в письменной форме может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты обучающегося.

В случае неявки обучающегося в течение 14 дней с момента отправки извещения сотрудники дирекции института / деканата факультета готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

7.9. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Университета во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

7.10. Отчисление обучающихся по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или в связи с расторжением договора об образовании по неуважительной причине может производиться в любое время (в том числе во время каникул, отпуска).

7.11. Дирекция института / деканат факультета и администрация Университета при отчислении обучающегося не обязаны в устной и письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося, его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении по договору об образовании), за исключением случаев, предусмотренных в п. 7.3.6, п.7.6.2. и п.7.6.3 настоящего Положения.

7.12. При отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, дирекция института / деканат факультета в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязаны уведомить об этом родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

7.13. Обучающиеся, проживающие в общежитии университета, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из университета по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

7.14. Обучающийся или его полномочный представитель обязан сдать студенческий билет, зачетную книжку, оформленный обходной лист в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Университета по основанию:

- в связи с получением образования (завершение обучения) - в дирекцию института / деканат факультета;
- по другим основаниям - в студенческий отдел кадров Управления кадрами Университета.

В личное дело обучающегося, отчисленного из университета, вносятся документы согласно локальному нормативному акту Университета о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся Университета.

7.15. Обучающемуся, отчисленному из университета, после оформления в установленном

	Система менеджмента качества	П.473.1210.06.7.124-2024	26
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска			

порядке обходного листа из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в университет.

7.16. Обучающемуся, отчисленному в связи с получением образования (завершения обучения), выдается диплом и приложение к диплому государственного образца (для обучавшегося на аккредитованной образовательной программе) или диплом и приложение к диплому установленного образца (для обучавшегося на неаккредитованной образовательной программе) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

7.17. Лицу, получившему на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, отчисленному из Университета, а также обучающемуся, освоившему часть образовательной программы, на основании личного заявления на имя директора института / декана факультета выдается справка об обучении установленного образца.

7.18. В случае досрочного прекращения образовательных отношений (по инициативе обучающегося) дирекция института / деканат факультета в трехдневный срок со дня издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении. В остальных случаях – в течение 14 дней.

7.19. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления из Университета.

7.20. Лица, отчисленные из Университета, имеют право на обжалование прекращения образовательных отношений.

7.20.1. Для обжалования отчисления из Университета лицо, отчисленное из Университета, должно обратиться в дирекцию института / деканат факультета с заявлением на имя ректора университета об отмене приказа о его отчислении из Университета с соответствующими документами, подтверждающими наличие уважительной причины или раскрывающими дополнительную информацию, которая была неизвестна должностным лицам Университета при организации и проведении процедуры отчисления обучающегося из Университета.

7.20.2. В течение 10 дней со дня обращения Университет предоставляет лицу, отчисленному из Университета, мотивированный ответ в письменной форме.

7.20.3. В случаях ошибочного отчисления обучающегося из университета (обучающийся не смог по уважительным причинам вовремя предоставить медицинскую справку или уведомить о чрезвычайных обстоятельствах) дирекция института / деканат факультета готовит проект приказа ректора об отмене уже опубликованного приказа ректора об отчислении обучающегося из Университета с указанием причины. Приказ издается в течение 10 дней, не считая каникул, после окончания обстоятельств (даты предоставления документов, подтверждающих уважительную причину), послуживших основанием для отмены приказа об отчислении.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями Положения «Локальные нормативные акты университета». Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

9.2. Отмена Положения осуществляется приказом ректора.

[illegible]



Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска

Приложение

Перечень нарушений обязанностей обучающихся,
предусмотренных Уставом университета, Правил внутреннего распорядка,
Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

Нарушения обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом университета, Правил внутреннего распорядка университета, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, которые при неоднократном их совершении могут привести к отчислению из университета:

- не соблюдение правил пожарной безопасности, курение в неотведенных для этих целей местах;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории университета и в общежитии;
- шумное поведение в общежитии, громкое включение теле-, радио- и музыкальной аппаратуры в период с 23.00 до 07.00 часов;
- несоблюдение чистоты в помещениях учебных корпусов и общежитий университета;
- использование помещений и территории университета в целях, не предусмотренных уставным целям и задачам университета, а также с нарушением установленного порядка.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка университета или Правил внутреннего распорядка студенческого общежития относятся:

- нарушение учебной дисциплины, пропуск обучающимися в течение семестра без уважительных причин занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом (95%);
- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников университета, обучающихся или иных лиц;
- нарушение общественного порядка на территории университета, на территории баз практик и в студенческих общежитиях;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- распространение и немедицинское употребление наркотических веществ;
- распитие алкогольных напитков на территории университета, на территории баз практик и в студенческих общежитиях;
- самовольное оставление (без разрешения руководителя практики) базы практики;
- оскорбительные и неуважительные действия, в том числе физические, высказывания в отношении проживающих в общежитии и работников общежития университета;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, огнестрельного оружия, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся университета;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества университета;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях университета;
- порча библиотечного фонда университета;
- подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации.