

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения
высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

ПРИКАЗ

04.02.2025

2025 г.

г. Улан-Удэ

№ 253-г

О распределении полномочий
в сфере противодействия коррупции

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации антикоррупционной политики в Университете и иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других федеральных органов государственной власти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете назначить следующие должностные лица и возложить на них соответствующие полномочия:

1.1. Проректор по социальной и воспитательной работе (Бубеев А.Т.):

- Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Университетом своих функций и уставных целей и задач.
- Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в Университете.
- Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Университета (далее - Комиссия) принимаемых мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции.
- Информирование общественных организаций при Университете (совет обучающихся, совет ветеранов, профсоюзные организации и иные институты гражданского общества) о принимаемых мерах по противодействию коррупции в целях учета их мнения по вопросам профилактики коррупции.
- Организация и проведение работы по антикоррупционному просвещению работников (обучающихся) Университета:
 - семинары, круглые столы, в том числе с участием должностных лиц правоохранительных и контрольно-надзорных органов;
 - конкурсы наглядной агитации;
 - изготовление и распространение памяток, брошюр, листовок;
 - проведение опросов и анкетирование по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
- Проработка совместно с контрольно-надзорными и правоохранительными органами вопросов взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц.

– Взаимодействие по вышеуказанной проблематике со средствами массовой информации.

1.2. Проректор по экономике и инвестиционной деятельности (Дмитриева Л.К.):

– Взаимодействие и обмен данными в рамках компетенции с должностными лицами Университета, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля.

1.3. Начальник Управления цифровой трансформации (Аюшеева Н.Н.):

– Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, представленных работниками, на официальном сайте Университета.

– Проведение ревизии подраздела официального сайта Университета, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия Требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н (далее – Требования к официальным сайтам).

– Подготовка и размещение на официальном сайте Университета отчета о реализации настоящего плана противодействия коррупции.

1.4. Начальник Управления кадрами (Калашникова И.Э.):

– Информирование работников, замещающих отдельные должности в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – работники, Университет), по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), их ознакомление с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

– Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.

– Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в Университет и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.

– Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.

– Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников Университета, в том числе актуализация сведений о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.

– Мониторинг представления сведений о доходах работниками в рамках декларационных кампаний с информированием ректора Университета о ходе декларационной кампании.

– Анализ сведений о доходах, представленных работниками, с подготовкой доклада об итогах соответствующей декларационной кампании.

– Взаимодействие и обмен данными в рамках компетенции с должностными лицами Университета, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля.

1.5. Начальник отдела осуществления закупок (Попова О.А.):

– Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.

2. Начальнику Управления делами (Хантаева И.Н.) довести настоящий приказ до всех ответственных лиц под подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

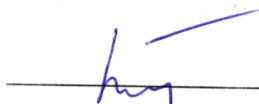


И.Г. Сизов

Лист согласования к приказу

ВНЕСЕНО:

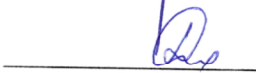
Проректор по СиВР



А.Т. Бубеев

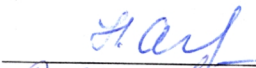
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ЭиИД



Л.К. Дмитриева

Начальник УЦТ



Н.Н. Аюшеева

Начальник УК



И.Э. Калашникова

Начальник ООЗ



О.А. Попова