

ВСГУТУ



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№П.473.2102.01.5.46-2017

Положение о кафедре «Конструирование, дизайн и технологии»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
(ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УД И.Н.ХантаеваПроректор по экономике,
начальник ПФУ Д.Д. ДамдиновЮридический отдел Р.С. Шулунов

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ

Сактоев В.Е.

» 03 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре «Конструирование, дизайн и технологии»

СОГЛАСОВАНО

УКО ВСГУТУ

№ копии 2 Дата регистрации 100317Подпись С. И. Коротков СА

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2102.01.5.46-2017	1
	Положение о кафедре «Конструирование, дизайн и технологии»		

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано руководителем структурного подразделения и вносится в реестр локальных нормативных актов в части «Положение о подразделении» комплекса локальных нормативных актов университета «Ответственность руководства».

Данное Положение подготовлено в соответствии с законом Российской Федерации ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, государственных стандартов государственной системы стандартизации, требованиями по делопроизводству, рекомендациями по разработке внутривузовской документации и другими нормативно-правовыми документами.

Положение вводится в действие с момента утверждения и вводится взамен ранее действовавших положений о кафедрах «Конструирование и технология изделий легкой промышленности» №П. 473.2102.01.5.46-2014 и «Технология и дизайн упаковочного производства» №П.473.2104.01.5.48-2014 в связи с объединением и переименованием кафедр (приказ ректора ВСГУТУ №49од от 17.01.2017).

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2102.01.5.46-2017	2
Положение о кафедре «Конструирование, дизайн и технологии»			

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	1
Содержание	2
1. Наименование	3
2. Область применения	3
3. Общие положения	3
4. Основные задачи кафедры	3
5. Основные виды и направления деятельности	6
6. Контроль за деятельностью	8
7. Управление кафедрой	8
8. Структура	10
9. Права и обязанности сотрудников кафедры	11
10. Документация планирования и отчетности	13
11. Оценка качества деятельности кафедры	14
12. Порядок внесения изменений в положение	14
13. Порядок реорганизации и ликвидации	15
Лист регистрации изменений в Положении	15
Приложение 1 – Образец штампа	16
Приложение 2 – Организационно-функциональная схема ОУС кафедры	17
Приложение 3 – Общие требования по должностям ППС и УВС	18

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2102.01.5.46-2017	3
Положение о кафедре «Конструирование, дизайн и технологии»			

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в локальных нормативных актов (информационный указатель локальных нормативных актов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: Положение о кафедре «Конструирование, дизайн и технологии».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим основные цели и задачи кафедры университета, основные виды и направления ее деятельности, управление кафедрой и контроль за ее деятельностью. Положение регламентирует права и обязанности сотрудников кафедры и является основанием для разработки должностным инструкций.

Положение регулирует взаимоотношения с соответствующими подразделениями университета, а также другими кафедрами, участвующими в реализации основных образовательных программ с учетом требований образовательных стандартов и учебных планов направлений подготовки.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Кафедра «Конструирование, дизайн и технологии» входит в состав Факультета экологии, сервиса, технологии и дизайна и является основным учебно-научно-производственным структурным подразделением, непосредственно осуществляющим образовательную деятельность по установленным уровням образования, формам и технологиям обучения в отношении различных категорий обучающихся, а также методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу, подготовку и переподготовку кадров, повышение их квалификации.

3.2. Кафедра имеет статус выпускающей, полностью отвечающей за подготовку бакалавров, магистров (специалистов) по направлениям подготовки (п. 4.1) и осуществляющей их выпуск.

3.3. Кафедра не является юридическим лицом, но в рамках университета имеет обособленную территорию, лаборатории, кабинеты, имущество, профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный и научный персонал. Для кафедры в рамках университета может быть выделен субсчет для планирования и учета ее финансовой и производственной деятельности.

3.4. Кафедра имеет собственное наименование, символику, штамп и печать. Образец штампа приведен в Приложении 1.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

4.1. Основными задачами кафедры «Конструирование, дизайн и технологии» являются:

- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся (обучающихся, аспирантов, слушателей) и работников (профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный и научный персонал, иные категории работников) в повышении уровня профессиональных и культурных знаний;
- подготовка высококвалифицированных дипломированных специалистов (бакалавров, магистров) с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями, умениями и навыками в соответствии с требованиями образовательных стандартов по направлениям бакалавриата: 29.03.01 Технология изделий легкой промышленности, 29.03.03 Технология полигра-

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2102.01.5.46-2017	4
	Положение о кафедре «Конструирование, дизайн и технологии»		

фического и упаковочного производства, 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности, 54.03.01 Дизайн; по программам магистратуры: 29.04.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, 29.04.05 Конструирование изделий легкой промышленности, 54.04.01 Дизайн;

- создание необходимого кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- разработка и внедрение новых технологий обучения и воспитания;
- проведение воспитательной работы среди обучающихся и работников кафедры;
- организация и проведение научных исследований, и выполнение опытно-конструкторских, научно-производственных работ по профилю кафедры;
- подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и в порядке соискательства;
- удовлетворение потребностей предприятий и организаций в повышении квалификации их персонала;
- распространение научных, технических и культурных знаний среди населения.

4.2. Кафедра как заказчик объема и состава знаний, умений и навыков, получаемых обучающимся при изучении обеспечивающих дисциплин учебного плана, является менеджером основной профессиональной образовательной программы подготовки дипломированного специалиста (бакалавра, магистра). Поэтому ей принадлежит приоритет требований к планированию и организации учебно-научно-воспитательного процесса по данному направлению подготовки.

В своей работе кафедра осуществляет прямое взаимодействие с соответствующими обеспечивающими кафедрами по координации их деятельности при планировании и организации учебного процесса по преподаваемым дисциплинам и дает им рекомендации по конкретным вопросам применения образовательных стандартов.

4.3. Исходя из вышеуказанных требований, кафедра ставит перед обеспечивающими кафедрами следующие задачи в отношении комплексного подхода к управлению качеством подготовки дипломированных специалистов (бакалавров, магистров):

- четкая ориентация в преподавании каждой учебной дисциплины, в том числе по выбору обучающегося, на конечные цели подготовки выпускников, т.е. на формирование у них целостной системы профессиональных знаний, умений и навыков, отвечающих профилю подготовки по соответствующему направлению (специальности);
- развитие и совершенствование межкафедральных связей и реализация продуманных мер по междисциплинарной интеграции процесса обучения по направлениям подготовки;
- развитие фундаментализации образования за счет полноценного использования аппарата общих математических и естественнонаучных дисциплин в преподавании общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана направления;
- активизация процесса обучения путем перехода от преимущественно описательно-информативного типа преподавания к проблемному с развитием в ходе учебных занятий творческих способностей будущих выпускников, формированием умений систематической самостоятельной работой и профессионального мышления;
- слияние теоретического обучения с практическим усилением содержания практических и лабораторных занятий, а также превращением учебной и производственной практики в

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2102.01.5.46-2017	5
Положение о кафедре «Конструирование, дизайн и технологии»			

составную часть процесса подготовки выпускников в современных условиях и в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

4.4. Механизм взаимосвязей кафедры с обеспечивающими кафедрами обеспечивает участие руководителей и преподавателей выпускающей кафедры при принятии ключевых учебных решений по реализуемому учебно-научно-воспитательному процессу. Элементами такого участия являются:

- анализ образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки дипломированного специалиста (бакалавра, магистра) и условий реализации основной образовательной программы на кафедрах университета;
- конкретизация (расшифровки или уточнения, дополнения и актуализация) отдельных требований образовательных стандартов и конечных целей, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания;
- определение (выбор) соответствующей обеспечивающей кафедры для преподавания конкретной дисциплины основной образовательной программы подготовки по образовательным стандартам, исходя из ее предметной специализации, кадрового потенциала и материально-технической базы;
- разработка перечня (комплекта) необходимой нормативной учебно-методической документации, определяющей цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания по каждой обеспечивающей кафедре, исходя из целостности образовательной программы подготовки;
- ознакомление заведующего обеспечивающей кафедрой и ее преподавателей с полным текстом образовательного стандарта (или выпиской из него) и первоочередными работами данной кафедры по внедрению образовательных стандартов в учебной деятельности;
- разработка учебного плана направления (специальности) подготовки с учетом требований образовательных стандартов при обязательном привлечении представителей каждой обеспечивающей кафедры и согласовании объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения творческих самостоятельных работ.
- согласование рабочих программ всех дисциплин учебного плана, разрабатываемых обеспечивающими кафедрами, исходя из уточненных целей их изучения, соотношенных с общими целями образовательной программы, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания;
- контроль деятельности обеспечивающих кафедр по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся (СРС) не реже одного раза в год; согласование состава, вида и объема СРС по каждой учебной дисциплине с учетом ее направленности на конечные цели обучения в соответствии с образовательным стандартом, правильного распределения ее общего объема по неделям учебного семестра (график СРС), разработок методических указаний по ее организации; анализ обеспеченности СРС учебной литературой;
- координация деятельности обеспечивающих кафедр по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса (программы, методические указания, пособия, учебники и т.п.) на основе анализа обеспеченности обучающихся данного направления (специальности) учебной литературой; согласование перечня и содержания планируемых учебно-методических изданий, участие в их рецензировании;
- координация плана, согласование мероприятий по использованию программно-методических источников на базе вычислительной техники;

 ВСГУТУ ВЛАДИМИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНИЧЕСКИХ И ГИМУНАНИТАРНЫХ НАУК	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2102.01.5.46-2017	6
Положение о кафедре «Конструирование, дизайн и технологии»			

- согласование методического обеспечения непрерывных подготовок (фундаментальная, компьютерная, языковая, организационно-экономическая и др.);
- анализ учебного процесса на обеспечивающих кафедрах методом выборочного посещения всех видов учебных занятий;
- совместное с обеспечивающей кафедрой проведение мероприятий по воспитательной, научной, производственной и другим работам с обучающимися данного направления (специальности);
- исследование и совместная разработка комплексной системы оценки и управления качеством подготовки, ее апробация, организация и контроль внедрения системы в практику;
- обеспечение приоритетного развития междисциплинарных интегрированных курсов и дисциплин, являющихся основой новых знаний в сфере высшего профессионального образования по направлениям (специальностям) подготовки;
- совместное с обеспечивающими кафедрами развитие и внедрение в учебный процесс дистанционных, виртуальных, интерактивных (открытых) и других образовательных технологий;
- совместное с обеспечивающими кафедрами развитие сетевых форм реализации образовательных программ;
- учет мнения выпускающей кафедры при конкурсном отборе преподавателя обеспечивающей кафедры (при повторном его избрании на должность), участвующего в учебном процессе по данному направлению (специальности).

Обсуждение хода подготовки обучающихся и исполнения вышеуказанных мероприятий по взаимосвязям кафедры с обеспечивающими кафедрами может проводиться один раз в семестре на заседаниях выпускающей кафедры с приглашением представителя обеспечивающей кафедры, что предусматривается в плане работы кафедры на каждый учебный год.

5. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Определяет перспективы развития направлений подготовки, реализуемых выпускающей кафедрой, а также самой кафедры, факультета и университета в целом.

5.2. При реализации образовательных программ, проводит следующие виды и направления деятельности:

- учебно-организационная;
- учебно-методическая;
- научно-методическую;
- учебно-воспитательная;
- научно-исследовательская;
- деятельность по информатизации;
- внеучебная;
- учебно-производственная;
- деятельность по материально-техническому обеспечению образовательного процесса и др.

5.3. В рамках реализации учебно-организационной, учебно-научно-методической деятельности проводит на высоком уровне по каждой форме обучения (очной, заочной, очно-заочной) все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом направления подготовки. С этой целью кафедра:

- разрабатывает рабочие программы преподаваемых учебных дисциплин на основании

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2102.01.5.46-2017	7
	Положение о кафедре «Конструирование, дизайн и технологии»		

соответствующего образовательного стандарта, а также решения Ученого совета университета, отражающие требования к содержанию основной образовательной программы подготовки дипломированного специалиста (бакалавра, магистра) с учетом конкретных условий ее реализации и сроков освоения, а также достижений науки, техники, культуры и перспективы их развития, региональной, национально-этнической и национальной специфики, научно-исследовательских предпочтений преподавателей;

- обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей обучающихся;

- организует, руководит и контролирует аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности;

- организует, руководит и контролирует научно-исследовательскую работу обучающихся (их участие в госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работах; создает и организует на кафедре студенческие научные кружки или студенческие конструкторские бюро; привлекает обучающихся к участию в конкурсах студенческих исследовательских работ, в выставках, конкурсах, научных конференциях, олимпиадах; проводит совместные с преподавателями и научными работниками публикации и изобретения);

- осуществляет систематический контроль учебной работы обучающихся (в межсессионный период, на курсовых зачетах и экзаменах), анализирует ее итоги и оперативно вносит коррективы в учебный процесс;

- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других руководств и пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной учебной техники и лабораторного оборудования;

- осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров; устанавливает творческие связи с родственными кафедрами университета и других вузов; изучает, обобщает, распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь молодым, начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или, по поручению руководства института (факультета), другими соискателями.

5.4. Принимает активное участие в воспитательной работе обучающихся и работников кафедры. С этой целью:

- реализует основные положения «Концепции воспитательной работы студентов» посредством совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей, а также совершенствования деятельности института кураторов;

- участвует в организации профессиональной ориентации учащейся и работающей молодежи, проведении занятий на подготовительном факультете, лицеях и колледже университета, в организации приема в университет.

5.5. Участвует в научно-исследовательской работе университета. С этой целью:

- проводит научные исследования и опытно-конструкторские работы по важнейшим

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2102.01.5.46-2017	8
	Положение о кафедре «Конструирование, дизайн и технологии»		

теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами качества подготовки специалистов (бакалавров, магистров);

- обсуждает законченные научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику, в первую очередь в учебный процесс (организация курсов по выбору или новых дисциплин национально-регионального, вузовского компонента, построенных на результатах научных исследований; включение в курсы и дисциплины федерального компонента учебного плана новых разделов, в которых излагаются материалы научных исследований кафедры; постановка лабораторных работ с элементами научных исследований и созданием новых лабораторных установок и приборов; разработка новых учебно-научно-методических материалов и др.).

5.6. Проводит деятельность по внедрению и использованию в учебно-научно-воспитательном процессе современных информационных технологий образования. С этой целью:

- участвует в реализации программы непрерывной компьютерной подготовки обучающихся (НКПО);
- осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров в области использования информационных технологий в образовании;
- разрабатывает виртуальное учебно-методическое сопровождение дисциплин (электронные учебники и пособия, мультимедийные лекции и пр.), проводит автоматизированное тестирование обучающихся и др.

5.7. Устанавливает и развивает связи с предприятиями, организациями, в том числе зарубежными, для реализации программы непрерывной практической подготовки обучающихся (прикладного бакалавриата), а также для взаимного сотрудничества по различным направлениям деятельности.

5.8. Оказывает филиалам университета помощь в организации учебно-научно-воспитательного процесса.

5.9. Кафедра в целях формирования внебюджетных источников финансирования учебно-научно-производственного процесса и социального развития университета проводит работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности на основе заявлений обучающихся и заключенного договора с юридическими и (или) физическими лицами.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Общий контроль за деятельностью кафедры осуществляется проректором по качеству образования и инновационной политике (КОИП).

6.2. Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей кафедры осуществляет непосредственно декан факультета экологии, сервиса, технологии и дизайна.

7. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

7.1. Руководство кафедрой

7.1.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом университета на

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2102.01.5.46-2017	9
	Положение о кафедре «Конструирование, дизайн и технологии»		

срок до 5 лет на основе рекомендации кафедры и с учетом мнения Ученого совета факультета экологии, сервиса, технологии и дизайна, после чего назначается на эту штатную должность приказом ректора.

Избранный заведующий кафедрой заключает контракт с руководством университета.

Заведующий кафедрой освобождается от своей должности приказом ректора университета на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного контракта, либо за нарушение условий контракта или трудового законодательства.

В отдельных случаях ректор университета имеет право возложить исполнение обязанности заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

7.1.2. Заведующий кафедрой участвует в работе всех подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры. Он несет личную ответственность за всю деятельность кафедры. Сроки и формы отчета заведующего о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются ректором и проректорами университета.

7.1.3. Все указания, касающиеся деятельности кафедры или ее отдельных работников, исходящие от ректора или администрации института (факультета, филиала), даются через заведующего кафедрой.

7.2. Заседание коллектива кафедры

7.2.1. Заседание коллектива кафедры является совещательным рабочим органом при заведующем кафедрой. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

7.2.2. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится ее заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.

7.2.3. На заседаниях коллектива кафедры:

- обсуждаются планы деятельности;
- подводятся итоги за определенный период и по видам деятельности;
- рассматриваются отчеты о деятельности отдельных работников (преподавателей, кураторов, заведующего лабораториями);
- проходит обмен опытом учебной, методической и научной работы;
- заслушиваются научные доклады и сообщения;
- информируется коллектив о последних решениях руководства университета и института (факультета);
- рассматривается учебная работа обучающихся и состояние работ у аспирантов и докторантов;
- вырабатываются рекомендации по повышению качества учебно-научно-воспитательного процесса и расширению учебно-методических и научных связей кафедры;
- объявляется учебная нагрузка на очередной период;
- обсуждается готовность кафедры к новому учебному году;
- рассматривается ход учебного процесса и состояние СРС;
- утверждается график отпусков работников кафедры.

7.2.4. На заседание кафедры могут приглашаться обучающиеся, старосты групп, преподаватели других кафедр, работники различных подразделений университета, предприятий и организаций, чье мнение необходимо для выработки правильного решения.

7.2.5. Заседание коллектива кафедры считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от списочного состава штатных работников кафедры. Решение заседания

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2102.01.5.46-2017	10
	Положение о кафедре «Конструирование, дизайн и технологии»		

принимается голосование и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

7.2.6. Оформляется ход заседания коллектива кафедры и его решения в виде протокола заседания, который подлежит хранению в делах кафедры и в архиве университета.

7.3. Методический семинар коллектива кафедры

7.3.1. Методический семинар коллектива работников кафедры является постоянно действующим штатным рабочим органом кафедры, призванным способствовать совершенствованию учебно- и научно-методической деятельности кафедры.

7.3.2. Руководит методическим семинаром коллектива кафедры заместитель заведующего кафедрой по учебной и методической работе.

7.3.3. Работа методического семинара осуществляется в соответствии с планом методической деятельности кафедры, заданиями заведующего кафедрой, решениями заседания Научно-методического совета университета и методической комиссии института (факультета, филиала).

7.3.4. Рекомендации методического семинара кафедры после обсуждения и одобрения на заседании кафедры и утверждения заведующим кафедрой становятся обязательными для исполнения профессорско-преподавательским составом кафедры.

8. СТРУКТУРА

8.1. В организационно-управленческой структуре (ОУС) кафедры выделяются основные области ее деятельности, которые реализуются в университете, чтобы обеспечить достижение его стратегических целей.

8.2. В общем виде ОУС кафедры частично отражает типовую структуру Комплексного перспективного плана развития университета на пятилетний период. Основные виды работ, выполняемые кафедрой, представлены семью взаимосвязанными блоками:

- стратегия развития кафедры и внешние связи;
- учебная работа (учебная, учебно-методическая, научно-методическая, учебно-организационная);
- научно-исследовательская работа;
- информационно-технологическое обеспечение учебного процесса и научной деятельности
- социальная работа;
- материально-техническое обеспечение деятельности кафедры;
- внеучебная воспитательная работа.

Отдельные функции управления кафедрой могут быть объединены в некоторый целесообразный набор и поручены тому или иному исполнителю с учетом значимости работ и возможности их совмещения; например, в традиционно важной системе организации учебно-воспитательной работы на кафедре могут быть объединены такие базовые модули как учебный процесс, методическая работа, организационно-методическая работа. ОУС кафедры, выполненная в виде организационно-функциональной схемы, представлена в Приложении 1.

8.3. ОУС кафедры разрабатывается на основе утвержденных ОУС ВСГУТУ и штатного расписания в соответствии с расчетом требуемого числа сотрудников в университете.

8.4. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора университета. В рамках выделенного штатного расписания

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2102.01.5.46-2017	11
	Положение о кафедре «Конструирование, дизайн и технологии»		

подбор кандидатур, их представление, при необходимости, на конкурсный отбор и избрание, использование установленного фонда заработной платы, представление работников на увольнение осуществляет заведующий кафедрой.

8.5. В составе кафедры имеются должности: заведующий кафедрой, доцент, старший преподаватель, преподаватель, учебный мастер. Должностные инструкции по должностям кафедры в соответствии со штатным расписанием представлены в приложении 3.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ КАФЕДРЫ

9.1. Обязанности, права, полномочия заведующего кафедрой определены его должностной инструкцией, представленной в приложении.

9.2. Обязанности и права выпускающей кафедры

9.2.1. Выпускающая кафедра обязана:

- ставить задачу перед своей кафедрой и всеми обеспечивающими кафедрами по созданию целостного учебно-методического комплекса по курируемым ею направлениям подготовки, как по очной, так и по заочной формам обучения, на единой содержательной, методической и технической базе, определив место, роль и содержание каждой дисциплины в системе подготовки обучающихся в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- координировать свою работу с деятельностью обеспечивающих кафедр, направляя ее на дальнейшее совершенствование учебного процесса, внедрение принципов его организации в соответствии с образовательными стандартами, осуществление непрерывной подготовки обучающихся в основополагающих для их профессионального становления областях знаний, повышение уровня практического обучения будущих специалистов;
- разрабатывать совместно с обеспечивающими кафедрами методические рекомендации (материалы, указания), раскрывающие наиболее эффективные средства и методы проведения основных видов учебных занятий, использования информационных технологий, организации самостоятельной работы обучающихся, курсовых экзаменов и зачетов, воспитательной работы с обучающимися;
- систематически анализировать состояние учебно-научного процесса подготовки обучающихся данного направления (специальности) и представлять обеспечивающим кафедрам материалы анализа с конкретными предложениями и рекомендациями;
- изучать, обобщать и распространять передовой опыт кафедр в части активных методов обучения, практической подготовки, применения вычислительной техники в преподавании, курсовом и дипломном проектировании и т.д.;
- оказывать организационно-методическую помощь обеспечивающим кафедрам университета во внедрении в учебный процесс новых методов, методических материалов и т.д.;
- оказывать организационно-методическую помощь обеспечивающим кафедрам университета во внедрении в учебный процесс новых методов, методических материалов и т.д.;
- участвовать в лице заведующего кафедрой или его заместителя в работе Ученого совета института (факультета), в состав которого входит соответствующая обеспечивающая кафедра, при обсуждении результатов ее учебно-научной деятельности, а также в комиссиях по внутривузовской аттестации обеспечивающей кафедры по вопросам организации учебно-научного процесса;
- систематически обсуждать и принимать меры по улучшению организации практики обучающихся, направляя ее на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2102.01.5.46-2017	12
Положение о кафедре «Конструирование, дизайн и технологии»			

подготовки выпускников, определенных в образовательных стандартах;

- проводить постоянную работу по налаживанию связей с предприятиями, учреждениями и организациями, являющимися потребителями выпускников направлений подготовки, курируемых кафедрой; строить свои отношения с потребителями выпускников на основе взаимовыгодных договоров о сотрудничестве, включая целевую контрактную подготовку специалистов, распределение выпускников на конкретные рабочие места в соответствии с их компетенциями, вопросы развития форм конкретного участия потребителя в подготовке кадров, в оказании помощи обучающимся в овладении профессиональными навыками в основах будущей деятельности (производство, организация, управление и др.), вопросы более полного использования своего и их потенциала для совместного решения важнейших хозяйственных, производственных, управленческих и т.п. задач и проблем, укрепления материально-технической базы кафедры;
- добиваться повышения ответственности потребителей за трудовой вклад своих выпускников, их служебного, творческого роста; постоянно обмениваться с потребителями информацией о качестве подготовки выпускников, обсуждать вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих специалистов;
- иметь в своей структуре учебно-научно-производственную единицу (или комплекс) для решения основных задач в области:
 - учебной и учебно-методической работы (организация практики, обеспечение непрерывного практического обучения обучающихся, организация чтения лекционных курсов и проведения практических занятий, повышение квалификации работников предприятий отрасли, преподавателей самой кафедры и обеспечивающих кафедр и др.);
 - научной работы (проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по важнейшим научно-техническим проблемам, внедрение законченных разработок, приобщение обучающихся к научным исследованиям и др.);
 - производственной работы (выпуск малотоннажной наукоемкой продукции, внедрение результатов исследований обучающихся и научных работников, организация повышения квалификации работников предприятий и др.).

9.2.2. Выпускающая кафедра имеет право:

- координировать работу обеспечивающих кафедр;
- на рассылку обеспечивающим кафедрам через деканаты или дирекции регламентированных запросов (отчеты, информации, сообщения, сведения, анализ) по выполнению отдельных плановых мероприятий;
- при невыполнении пунктов (позиций) требуемых запросов и плановых мероприятий сообщать руководству соответствующего института (факультета), которому подчинена обеспечивающая кафедра, о необходимости считать невыполненной ту или иную работу кафедры в целом или отдельными ее преподавателями, особенно работу «второй половины рабочего дня» и принятия мер воздействия на эту кафедру;
- заключать договоры (соглашения, протоколы) с обеспечивающими кафедрами на выполнение отдельных ответственных материалоемких работ или решение научно-методических задач по улучшению качества подготовки обучающихся (возможно, с привлечением внебюджетных средств);
- выходить с обоснованным предложением в учебно-методическое управление и администрацию института (факультета) о замене поручений отдельной обеспечивающей кафедры другой кафедре с соответствующим перераспределением учебной нагрузки (в случае спорных вопросов может быть создана экспертная комиссия);

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2102.01.5.46-2017	13
	Положение о кафедре «Конструирование, дизайн и технологии»		

- рекомендовать заведующему обеспечивающей кафедрой замену отдельного преподавателя, не обеспечивающего требуемого качества подготовки по конкретной дисциплине, на основании решения заседания выпускающей кафедры с участием заведующего обеспечивающей кафедры и самого преподавателя;
- выходить с предложениями в администрацию института (факультета) о поощрении входящей в его состав обеспечивающей кафедры или ее конкретных преподавателей при согласовании с заведующим обеспечивающей кафедры за разработку и внедрение новых прогрессивных методов обучения;
- созывать совещания, приглашать для консультаций и согласования, а также координации работ заведующих обеспечивающими кафедрами или их преподавателей;
- вносить предложения по корректировке мероприятий (сроки, объемы и т.д.) и документации (учебный план, рабочие программы, графики СРС и др.);
- инспектировать состояние учебно-научного процесса подготовки выпускников направлений подготовки, курируемых выпускающей кафедрой, на местах, т.е. требовать от обеспечивающей кафедры отчета о работе и ее улучшение при наличии существенных для этого причин на основе решения заседания Ученого совета или методической комиссии;
- рецензировать учебно-методические разработки обеспечивающих кафедр с выдачей предложений об их корректировке или издании при наличии обоснования проведения таких рецензий;
- по согласованию с заведующим обеспечивающей кафедрой организовывать стажировки преподавателей с отрывом или без отрыва от основной работы для изучения и освоения специфики направлений подготовки;
- организовывать краткосрочные постоянно действующие семинары повышения квалификации преподавателей обеспечивающих кафедр.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ

10.1. Делопроизводство на кафедре

Согласно принятым в университете правилам каждая кафедра ведет делопроизводство. Она имеет свою учебную, методическую или иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации кафедры регламентируются инструкцией по делопроизводству, подготовленной общим отделом университета.

10.2. Стратегическое и оперативное планирование

10.2.1. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими всю ее деятельность – учебную, методическую, научную, воспитательную, производственную, хозяйственную и иную работу, расходы и доходы, учет имущества, улучшение потенциала кафедры и другие направления работы.

10.2.2. В соответствии с перспективным и текущим планами кафедры каждый сотрудник составляет ежегодный индивидуальный план по всем направлениям работы, определенным планом кафедры.

10.3. Документация отчетности

Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры о ходе выполнения этих планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности кафедры производится на



Положение о кафедре «Конструирование, дизайн и технологии»

заседаниях Ученого совета факультета экологии, сервиса, технологии и дизайна, у проректоров по направлениям деятельности университета, на заседаниях ректората и Ученого совета университета в соответствии с планами их работы.

11. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

11.1. Оценка качества деятельности кафедры осуществляется на основе показателей Министерства образования и науки Российской Федерации, используемых в информационно-аналитической системе «Рейтинг специальностей и вузов России», по результатам мониторинга эффективности, осуществляемым Минобрнауки России.

11.2. Оценка качества деятельности кафедры осуществляется также по результатам самообследования, лицензирования и государственной аккредитации образовательных программ, а также в процессе осуществления процедур государственного контроля (надзора) в сфере образования.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

12.1. Изменения в текст Положения о кафедре вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса кафедры, наименования кафедры;
- при изменении организационно-управленческой структуры кафедры;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления, а также на основании решений органов управления университетом;
- в др. случаях.

12.2. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями Положения «Локальные нормативные акты университета» (рег. № П.473.1310.05.4.01-2016). Отметка о внесении изменений в текст Положения о кафедре проставляется в Лист регистрации изменений.

12.3. Отмена Положения о кафедре осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация кафедры, внедрение нового типового положения о кафедре взамен действующего и др.).

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

Кафедра реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению руководства факультета экологии, сервиса, технологии и дизайна на основании рекомендаций его Ученого совета.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой

С.С. Аюшеева

15

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2102.01.5.46-2017	16
Положение о кафедре «Конструирование, дизайн и технологии»			

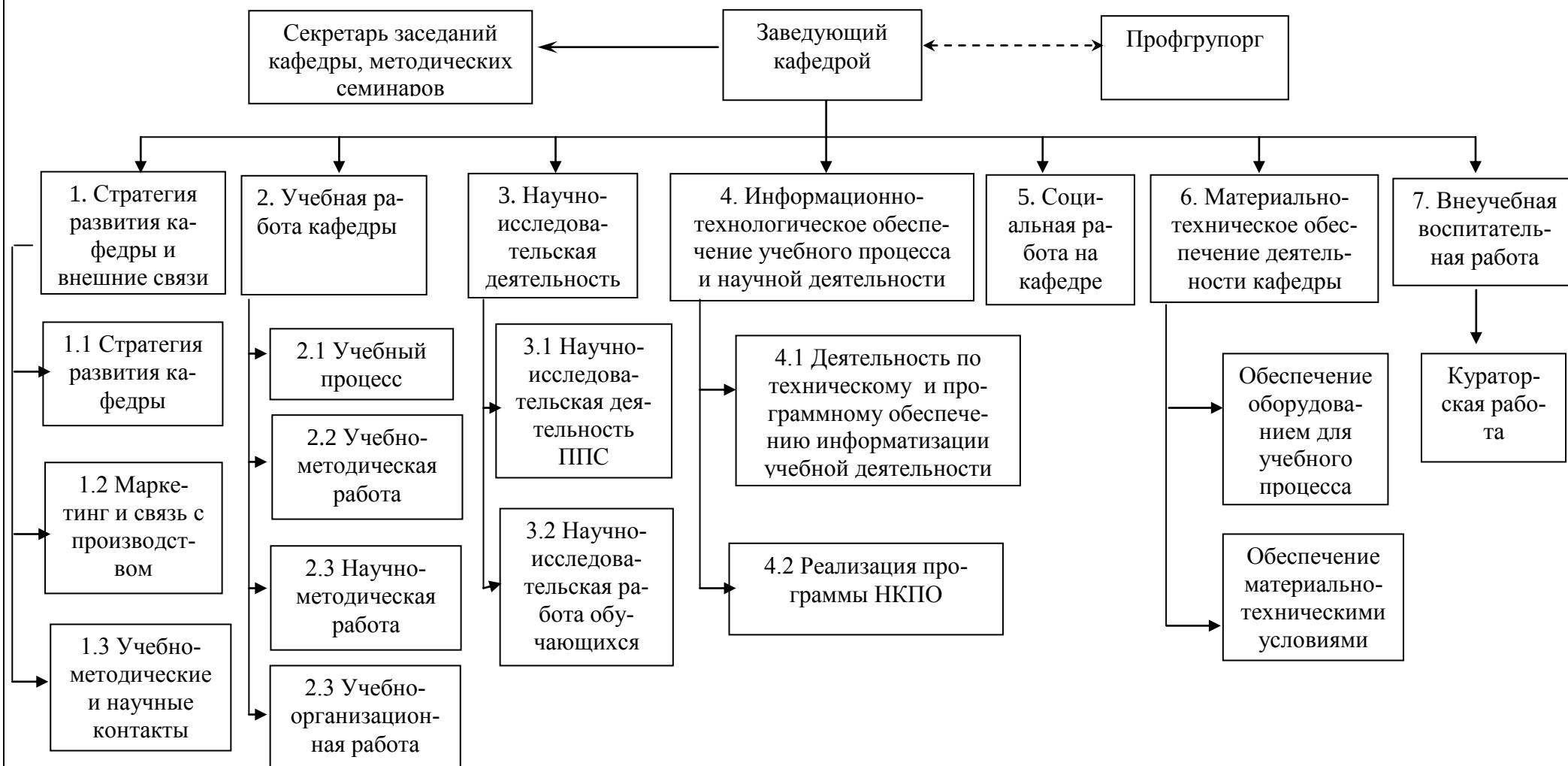
Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ШТАМПА КАФЕДРЫ

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2102.01.5.46-2017	17
	Положение о кафедре «Конструирование, дизайн и технологии»		

Приложение 2

ОРГАНИЗАЦИОННО-ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СХЕМА ОУС КАФЕДРЫ



	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2102.01.5.46-2017	18
Положение о кафедре «Конструирование, дизайн и технологии»			

Приложение 3

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОЛЖНОСТЯМ ППС И УВС

1. Общие положения

1.1. основополагающие, организационно – правовые документы, в соответствии с которыми сотрудник осуществляет свою деятельность:

- законодательные акты;
- нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ;
- внутривузовские нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы по планированию и организации учебной деятельности;
- внутривузовские документы системы менеджмента качества образования;
- распоряжения директора института (декана факультета);
- настоящая должностная инструкция.

1.2. Назначение на должность (по результатам выборов) и освобождение от занимаемой должности сотрудника осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.3. При увольнении или переводе на другую должность (в другое структурное подразделение) сотрудником составляется акт о сдаче-приемке дел и документов, утверждаемый и согласованный в соответствии с установленным порядком.

1.4. В случае временного отсутствия сотрудника все неисполненные ими функции, а также текущие дела, передаются другому сотруднику в установленном порядке.

2. Квалификационные требования

Сотрудник должен знать:

- Законы Российской Федерации, в частности закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- политику руководства ВСГУТУ в области качества образования;
- Руководство по качеству образования ВСГУТУ;
- правила внутреннего распорядка;
- основы экономики, организации производства и управления;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Ответственность

Сотрудник несет персональную ответственность за:

3.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Оценка качества труда

Оценка качества труда осуществляется на основе:

 ВСГУТУ	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2102.01.5.46-2017	19
Положение о кафедре «Конструирование, дизайн и технологии»			

- анализа выполнения плана работы;
- отчета за период выполнения возложенных обязанностей;
- результатов внутреннего и внешнего аудитов;
- результатов самообследования в ходе внешней оценки деятельности университета;
- отзывов коллег и руководителей учебных подразделений;
- выборочного анкетирования обучающихся и сотрудников института (факультета).

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

1. Общие положения

1.1. Заведующий кафедрой относится к категории руководителей подразделений и подчиняется непосредственно ректору университета.

1.2. Основная задача заведующего кафедрой состоит в руководстве деятельностью кафедры по всем направлениям организации учебно-научно-воспитательного процесса.

2. Квалификационные требования

2.1. Требования к квалификации по разрядам оплаты заведующего кафедрой:

– ученая степень и ученое звание, стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет.

Примечание: устанавливается разряд оплаты соответствующего преподавателя и доплата за заведование кафедрой.

3. Должен знать

3.1. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования, локальные нормативные акты образовательного учреждения.

3.2. Теорию и методы управления образовательными системами.

3.3. Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования.

3.4. Порядок составления учебных планов, правила ведения документации по учебной работе.

3.5. Основы педагогики, физиологии, психологии, методику профессионального обучения, методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных.

3.6. Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности.

3.7. Механизмы оформления прав интеллектуальной собственности.

3.8. Технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы, современные формы и методы обучения и воспитания, правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям.

3.9. Нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего профессионального образования, особенности регулирования их труда.

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2102.01.5.46-2017	20
	Положение о кафедре «Конструирование, дизайн и технологии»		

3.10. Основы управления персоналом, основы экологии, экономики, права, социологии, финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения, основы административного, трудового законодательства.

3.11. Требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Должностные обязанности

4.1. Разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

4.2. Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре.

4.3. Формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры.

4.4. Организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.

4.5. Обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта.

4.6. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.7. Разрабатывает систему качества подготовки специалистов на кафедре.

4.8. Определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.

4.9. Организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.

4.10. Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору.

4.11. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.

4.12. Подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр факультета и образовательного учреждения.

4.13. Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном образовательным учреждением порядке и объеме.

4.14. Представляет на утверждение декану факультета (директору института) планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.

4.15. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

4.16. Осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.

4.17. Организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми и дипломными работами.

4.18. Обеспечивает проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся (студентов, слушателей) по отдельным предметам, анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры.

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2102.01.5.46-2017	21
	Положение о кафедре «Конструирование, дизайн и технологии»		

4.19. Организует по поручению руководства факультета проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривает диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени.

4.20. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей).

4.21. Организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения.

4.22. Обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах.

4.23. Обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия.

4.24. Организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры.

4.25. Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников.

4.26. Ведет педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры.

4.27. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров.

4.28. Планирует повышение квалификации преподавателей кафедры.

4.29. Участвует в работе учебно-методических комиссий образовательных учреждений по направлениям подготовки, устанавливает связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи.

4.30. Принимает участие в международной деятельности кафедры, факультета образовательных учреждений, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

4.31. Участвует в разработке штатного расписания кафедры образовательного учреждения.

4.32. Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.

4.33. Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

5. Права и полномочия заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой имеет право:

5.1. Требовать от подразделений и служб института своевременного обеспечения учебного, воспитательного и научного процесса необходимой заявленной документацией, материальными и другими ресурсами, а также оказания всемерной помощи во всей деятельности кафедры.

5.2. Требовать неуклонного и своевременного выполнения сотрудниками кафедры всех приказов и распоряжений ректора института и декана, планов кафедры и индивидуальных планов.

5.3. Принимать участие в работе всех инстанций системы управления институтом, общественных организациях, где обсуждаются и принимаются решения о выдвинутых кафедрой предложениях: по приему на работу и перестановке кадров, распределению штатов, выделению

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2102.01.5.46-2017	22
	Положение о кафедре «Конструирование, дизайн и технологии»		

лимитов и материальных ресурсов (в т.ч. по хоздоговорной тематике), моральном и материальном поощрении работников кафедры, вынесенной им взысканий.

5.4. Представлять в вышестоящие органы, согласованные с общественными организациями предложения кафедры о материальном и моральном поощрении преподавателей и сотрудников.

5.5. Представлять в вышестоящие органы предложения о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

5.6. Вносить по согласованию с общественными организациями на рассмотрение, кафедры, советов факультета и института вопрос о непригодности к дальнейшей работе отдельных преподавателей и других сотрудников.

5.7. Представлять к назначению руководителей хоздоговорных тем, участвовать в формировании научных коллективов, осуществлять контроль за научной, организационной и финансовой деятельностью руководителей тем, проверять ход выполнения работ и состояние трудовой дисциплины сотрудников научно-исследовательского сектора кафедры.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДОЦЕНТА КАФЕДРЫ

1. Общие положения

1.1. Доцент кафедры относится к категории профессорско-преподавательского состава и подчиняется непосредственно руководителю учебного подразделения (заведующему кафедрой).

1.2. Основная задача сотрудника состоит в организации и проведении учебно-научно-воспитательного процесса в учебном подразделении.

2. Квалификационные требования

2.1. Требования к квалификации по разрядам оплаты доцента:

- ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) или ученая степень кандидата наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет,
- ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) и ученая степень кандидата наук.

3. Должен знать

3.1. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования, локальные нормативные акты образовательного учреждения

3.2. Образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования.

3.3. Теорию и методы управления образовательными системами

3.4. Порядок составления учебных планов, правила ведения документации по учебной работе.

3.5. Основы педагогики, физиологии, психологии, методику профессионального обучения, современные формы и методы обучения и воспитания, методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных, требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах.

3.6. Основы экологии, права, социологии.

3.7. Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности,

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2102.01.5.46-2017	23
	Положение о кафедре «Конструирование, дизайн и технологии»		

3.8. Механизмы оформления прав интеллектуальной собственности

3.9. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Должностные обязанности

4.1. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.

4.2. Организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (факультета).

4.3. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов.

4.4. Руководит, контролирует и направляет деятельность научного студенческого общества.

4.5. Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине.

4.6. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.

4.7. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.8. Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения.

4.9. Разрабатывает рабочие программы по курируемым курсам.

4.10. Принимает участие в научно-методической работе кафедры (факультета) в составе методической комиссии по соответствующей специальности.

4.11. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные.

4.12. Разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин.

4.13. Принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров.

4.14. Организует и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры.

4.15. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

4.16. Принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей).

4.17. Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров.

4.18. Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2102.01.5.46-2017	24
	Положение о кафедре «Конструирование, дизайн и технологии»		

5. Права и полномочия

Доцент имеет право:

5.1. Требовать от заведующего кафедрой пересмотра распределения учебной нагрузки, если она не соответствует нормативам распределения аудиторной нагрузки по категориям профессорско-преподавательского состава.

5.2. Требовать от учебно-вспомогательного персонала кафедры своевременного обеспечения учебного, воспитательного и научного процесса необходимой заявленной документацией, материальными и другими ресурсами.

5.3. Принимать участие в работе всех инстанций системы управления кафедрой, факультетом (институтом), общественных организациях, где обсуждаются и принимаются решения о выдвинутых кафедрой предложениях: по распределению штатов, выделению лимитов и материальных ресурсов (в т.ч. по хоздоговорной тематике), моральному и материальному поощрению работников кафедры, вынесению им взысканий.

5.4. Представлять к назначению руководителей хоздоговорных тем, участвовать в формировании научных коллективов, осуществлять контроль за научной, организационной и финансовой деятельностью руководителей тем, проверять ход выполнения работ и состояние трудовой дисциплины сотрудников научно-исследовательского сектора кафедры.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТАРШЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Старший преподаватель кафедры относится к категории профессорско-преподавательского состава и подчиняется непосредственно руководителю учебного подразделения (заведующему кафедрой).

1.2. Основная задача сотрудника состоит в организации и проведении учебно-научно-воспитательного процесса в учебном подразделении.

2. Квалификационные требования

2.1. Требования к квалификации по разрядам оплаты старшего преподавателя:

- высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет,
- ученая степень кандидата наук и стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

3. Должен знать

3.1. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования, локальные нормативные акты образовательного учреждения

3.2. Образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования.

3.3. Теорию и методы управления образовательными системами

3.4. Порядок составления учебных планов, правила ведения документации по учебной работе.

 ВСТУ ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И ИНЖЕНЕРИИ	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2102.01.5.46-2017	25
Положение о кафедре «Конструирование, дизайн и технологии»			

3.5. Основы педагогики, физиологии, психологии, методiku профессионального обучения, современные формы и методы обучения и воспитания, методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных, требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации.

3.6. Основы экологии, права, социологии.

3.7. Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности,

3.8. Механизмы оформления прав интеллектуальной собственности

3.9. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Должностные обязанности

4.1. Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.

4.2. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения.

4.3. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.

4.4. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.5. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы.

4.6. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий.

4.7. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам.

4.8. Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.

4.9. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников.

4.10. Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

4.11. Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности.

4.12. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры.

4.13. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

4.14. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

4.15. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей).

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2102.01.5.46-2017	26
Положение о кафедре «Конструирование, дизайн и технологии»			

4.16. Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения.

5. Права и полномочия

Старший преподаватель имеет право:

5.1. Требовать от заведующего кафедрой пересмотра распределения учебной нагрузки, если она не соответствует нормативам распределения аудиторной нагрузки по категориям профессорско-преподавательского состава.

5.2. Требовать от учебно-вспомогательного персонала кафедры своевременного обеспечения учебного, воспитательного и научного процесса необходимой заявленной документацией, материальными и другими ресурсами.

5.3. Принимать участие в работе всех инстанций системы управления кафедрой, факультетом (институтом), общественных организациях, где обсуждаются и принимаются решения о выдвинутых кафедрой предложениях: по распределению штатов, выделению лимитов и материальных ресурсов (в т.ч. по хоздоговорной тематике), моральном и материальном поощрении работников кафедры, вынесению им взысканий.

5.4. Представлять к назначению руководителей хоздоговорных тем, участвовать в формировании научных коллективов, осуществлять контроль за научной, организационное и финансовой деятельностью руководителей тем, проверять ход выполнения работ и состояние трудовой дисциплины сотрудников научно-исследовательского сектора кафедры.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Преподаватель кафедры относится к категории профессорско-преподавательского состава и подчиняется непосредственно руководителю учебного подразделения (заведующему кафедрой).

1.2. Основная задача сотрудника состоит в организации и проведении учебно-научно-воспитательного процесса в учебном подразделении.

2. Квалификационные требования

2.1 Требования к квалификации по разрядам оплаты преподавателя:

-высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года,

-при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

3. Должен знать

3.1. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам

 ВСГУТУ	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2102.01.5.46-2017	27
Положение о кафедре «Конструирование, дизайн и технологии»			

высшего профессионального образования, локальные нормативные акты образовательного учреждения

3.2. Образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования.

3.3. Теорию и методы управления образовательными системами

3.4. Порядок составления учебных планов, правила ведения документации по учебной работе.

3.5. Основы педагогики, физиологии, психологии, методику профессионального обучения, современные формы и методы обучения и воспитания, методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных, требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации.

3.6. Основы экологии, права, социологии.

3.7. Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности,

3.8. Механизмы оформления прав интеллектуальной собственности

3.9. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Должностные обязанности

4.1. Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций.

4.2. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения.

4.3. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ.

4.4. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий.

4.5. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.6. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием.

4.7. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий.

4.8. Контролирует соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

4.9. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2102.01.5.46-2017	28
Положение о кафедре «Конструирование, дизайн и технологии»			

5. Права и полномочия

Преподаватель имеет право:

5.1. Требовать от заведующего кафедрой пересмотра распределения учебной нагрузки, если она не соответствует нормативам распределения аудиторной нагрузки по категориям профессорско-преподавательского состава.

5.2. Требовать от учебно-вспомогательного персонала кафедры своевременного обеспечения учебного, воспитательного и научного процесса необходимой заявленной документацией, материальными и другими ресурсами.

5.3. Принимать участие в работе всех инстанций системы управления кафедрой, факультетом (институтом), общественных организациях, где обсуждаются и принимаются решения о выдвинутых кафедрой предложениях: по распределению штатов, выделению лимитов и материальных ресурсов (в т.ч. по хоздоговорной тематике), моральном и материальном поощрении работников кафедры, вынесению им взысканий.

5.4. Представлять к назначению руководителей хоздоговорных тем, участвовать в формировании научных коллективов, осуществлять контроль за научной, организационное и финансовой деятельностью руководителей тем, проверять ход выполнения работ и состояние трудовой дисциплины сотрудников научно-исследовательского сектора кафедры.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧЕБНОГО МАСТЕРА

1. Общие положения

1.1. Учебный мастер относится к категории специалистов.

1.2. Учебный мастер непосредственно подчиняется руководителю структурного подразделения университета.

2. Квалификационные требования

2.1. Требования к квалификации по разрядам оплаты учебного мастера:

- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;
- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;
- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет;

3. Должен знать

3.1. Локальные нормативные акты образовательного учреждения.

3.2. Нормативные и методические документы по организации учебного процесса, составлению учебной документации и обеспечению учебного процесса, правила организации и регулирования учебного процесса.

3.3. Основные технологические процессы и приемы работы по направлениям деятельности образовательного учреждения.

3.4. Правила эксплуатации, монтажа, ремонта используемого оборудования, порядок и правила работы на стендах и установках, на которых проводятся лабораторные работы, практические занятия и семинары.

3.5. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2102.01.5.46-2017	29
	Положение о кафедре «Конструирование, дизайн и технологии»		

4. Должностные обязанности

4.1. Организует работу техников и лаборантов по подготовке лабораторных работ, семинарских занятий, практических занятий.

4.2. Снимает показания приборов, используемых в работе.

4.3. Проводит профилактические осмотры используемого в работе оборудования и приборов, организует поверку приборов, оперативно принимает меры по устранению выявленных неполадок.

4.4. Обеспечивает рабочее состояние лабораторного оборудования.

4.5. Принимает участие: в монтаже, наладке, проведении регламентных работ лабораторий и кафедр, составлении планов развития лабораторной базы кафедры, расширения использования новейших образовательных технологий, разработке и вводе в эксплуатацию новых лабораторных установок, стендов, приборов и оборудования, в разработке технической и методической документации по использованию оборудования в учебном процессе.

4.6. Следит за правильностью эксплуатации лабораторного фонда приборов и оборудования.

4.7. Присутствует на лабораторных и практических занятиях с целью устранения различного рода неполадок и сбоев в работе приборов, стендов, установок и оборудования.

4.8. Проводит демонстрацию работы на лабораторном оборудовании, демонстрацию действия приборов, стендов, установок, объясняет обучающимся (студентам, слушателям) правила их эксплуатации и использования в практических занятиях и в лабораторных работах.

4.9. Проводит занятия с обучающимися (студентами, слушателями) о правилах работы с контрольно-измерительными приборами и инструментами, на лабораторном оборудовании, стендах, установках.

4.10. Проводит с обучающимися (студентами, слушателями) инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, электробезопасности, разъясняет правила соблюдения режимов энерго- и теплосбережения.

4.11. Следит за состоянием учебных мест, техники, приборов, оборудования, за их обновлением, заменой комплектующих изделий и наличием запчастей к нему.

4.12. Следит за обновлением учебных, учебно-методических пособий, макетов, стендов.

5. Права и полномочия

Учебный мастер имеет право:

5.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, соответствующего структурного подразделения, касающимися его деятельности.

5.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

5.3. Получать от руководителя структурного подразделения, специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.4. Привлекать специалистов структурного подразделения для решения возложенных на него обязанностей (если это предусмотрено положением о структурном подразделении, если нет – с разрешения руководителя соответствующего подразделения).

5.5. Требовать от руководителя структурного подразделения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 29 листов

Начальник Управления делами ВСГУТУ

И.И. Хантаева

«н» 20

