

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.5001.01.5.6.128- 2007
	Положение о международной кафедре ЮНЕСКО по экологической этике	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
 «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ГОУ ВПО «ВСГТУ»)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

П.К.Хардаев

Проректор по КОИП

О.И.Санжина



УТВЕРЖДАЮ:

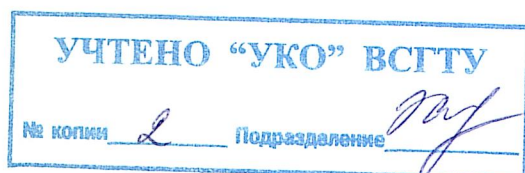
Ректор ВСГТУ

В.Е.Сактоев

26 ноября 2007 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о международной кафедре ЮНЕСКО по экологической этике



Улан-Удэ 2007

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.5001.01.5.6.128- 2007	1
	Положение о международной кафедре ЮНЕСКО по экологической этике		

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее положение разработано на основе «Типового положения «О кафедре университета» и вносится в реестр внутривузовской нормативной документации в части «Положение о подразделениях» комплекса нормативных документов университета «Ответственность руководства».

Данное Положение подготовлено в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» в последних редакциях, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.1994 №940 «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования», Уставом Восточно-Сибирского государственного технологического университета в последней редакции, требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, государственных стандартов государственной системы стандартизации, требованиями по делопроизводству, рекомендациями по разработке внутривузовской документации и другими нормативно-правовыми документами.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ГОУ ВПО «ВСГТУ»

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.5001.01.5.6.128-2007	2
	Положение о международной кафедре ЮНЕСКО по экологической этике		

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	1
Содержание	2
1 Наименование	3
2 Область применения	3
3. Общие положения	3
4. Основные задачи кафедры	4
5. Основные виды и направления деятельности	5
6. Контроль за деятельностью	7
7. Управление кафедрой	7
8. Структура	8
9. Права и обязанности сотрудников кафедры	8
10. Документация планирования и отчетности	10
11. Оценка качества деятельности кафедры	10
12. Порядок внесения изменений в положение	11
13. Порядок реорганизации и ликвидации	12
Лист регистрации изменений в Положении	12

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.5001.01.5.6.128- 2007	3
	Положение о международной кафедре ЮНЕСКО по экологической этике		

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ВСГТУ) принято следующее наименование данного документа: положение о международной кафедре ЮНЕСКО по экологической этике.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о международной кафедре ЮНЕСКО по экологической этике (далее ЮНЕСКО) является документом, регламентирующим цели и задачи, основные виды и направления деятельности, функции кафедры с учетом специфики ее деятельности, соответствующей специальности и направления подготовки с учетом требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) и учебного плана. Положение регламентирует также процедуры планирования и отчетности, требования к распределению должностных обязанностей, прав, ответственности и полномочий каждого работника кафедры.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Международная кафедра ЮНЕСКО по экологической этике Восточно-Сибирского государственного технологического университета была организована 26 июня 2006 г. приказ № 2547 од, на основе Соглашения между ЮНЕСКО и ВСГТУ от 19 апреля 2006 г

3.2. Кафедра ЮНЕСКО входит в состав университета, является учебно-научно- структурным подразделением, непосредственно осуществляющим образовательную деятельность по установленным в университете уровням образования, формам и технологиям обучения в отношении любой категории обучающихся (студентов, слушателей), а также методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу, подготовку и переподготовку кадров, повышение их квалификации.

3.2.Кафедра имеет статус:

- Обеспечивающей, отвечающей за преподавание эколого-этических дисциплин в университете

3.3.Кафедра ЮНЕСКО не является юридическим лицом, но в рамках университета имеет обособленную территорию (респ. Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская 40 а), кабинет, (15-458 – кафедра) имущество, профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный и научный персонал.

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.5001.01.5.6.128-2007	4
	Положение о международной кафедре ЮНЕСКО по экологической этике		

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

4.1. Основными задачами кафедры университета являются:

- Установление прямых контактов и сотрудничества с российскими и зарубежными университетами, международной сетью УНИТВИН создание центра передового опыта в области устойчивого развития, в области экологической этики и этики науки.
- Установление контактов и партнерства со специализированными учреждениями ООН в области сохранения экосистемы озера Байкал и устойчивого развития Байкальской природной территории.
- Разработка международного проекта устойчивого развития Байкальской природной территории под эгидой ООН и ВСОП.
- Проведение исследований мирового уровня в области экологической этики, философско-нравственных оснований устойчивого развития, трансформации социокультурных ценностей в информационную эпоху.
- Внедрение в учебный процесс на факультетах и институтах университета результатов научных исследований в виде учебных курсов, факультативов, лабораторных работ в области экологической этики и устойчивого развития, издание методических пособий, учебников и медиакурсов.
- Разработка образовательных программ мирового уровня для подготовки магистров в области экологической этики и устойчивого развития с использованием инновационных технологий образования (с использованием лично-ориентированной организации учебного процесса).
- Повышение квалификации преподавателей и аспирантов университета по вопросам экологической этики и устойчивого развития, проведение интенсивных курсов и летних школ для молодых преподавателей и аспирантов региона.
- Обеспечение академической мобильности студентов и преподавателей кафедры и университета.

4.2. Деятельность кафедры ЮНЕСКО по экологической этике ВСГТУ будет строиться в соответствии с общей стратегией ЮНЕСКО, в которую входят такие приоритеты, как образование для всех, водные и другие экосистемы, этика науки и технологии, сохранение культурного разнообразия, диалог культур и вызовы информационного общества.

4.3. Механизм взаимосвязей кафедры ЮНЕСКО с факультетами и институтами университета предполагает: консультативную помощь в подготовке специалистов различных профилей (технологических, инженерных и др.) на принципах устойчивого развития и экологической этики, в организации курсов повышения квалификации по методологии устойчивого развития, этики науки и гуманизации технологий;

- участие руководителей и преподавателей кафедры при принятии ключевых учебных решений по реализуемому учебно-научно-воспитательному процессу. Элементами такого участия являются:

- анализ ГОС ВПО направления (специальностей) подготовки дипломированного специалиста и условий реализации основной образовательной программы;



Положение о международной кафедре ЮНЕСКО по экологической этике

- конкретизация (расшифровки или уточнения, дополнения и актуализация) отдельных требований ГОС ВПО и конечных целей, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания;
- разработка перечня (комплекта) необходимой нормативной учебно-методической документации, определяющей цели, содержание и методы реализации процесса обучения, исходя из целостности образовательной программы подготовки;
- согласование рабочих программ всех дисциплин федерального компонента, разрабатываемых обеспечивающими кафедрами, исходя из уточненных целей их изучения, соотношенных с общими целями образовательной программы, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания;
- согласование полного перечня и содержания (рабочая программа) дисциплин национально-регионального (вузовского) компонента, дисциплин и курсов по выбору студента в каждом цикле, преподаваемых обеспечивающими кафедрами, а также факультативных дисциплин (исходя из требований ГОС ВПО, где указанные дисциплины и курсы «...должны содержательно дополнять дисциплины, указанные в федеральном компоненте цикла» и «...обеспечивать подготовку выпускника в соответствии с квалификационной характеристикой...»);
- обеспечение приоритетного развития междисциплинарных интегрированных курсов и дисциплин, являющихся основой новых знаний в сфере высшего профессионального образования по направлениям (специальностям) подготовки;

5. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Основной целью деятельности кафедры ЮНЕСКО по экологической этике ВСГТУ является проведение исследований и разработка образовательных программ на мировом уровне в области экологической этики и устойчивого развития (на примере Байкальской природной территории).

5.2. При реализации образовательных программ, проводит следующие виды и направления деятельности:

- учебно-организационная;
- научно-методическую;
- международная;
- научно-исследовательская;
- деятельность по информатизации;

5.3. В рамках реализации учебно-организационной, учебно-научно-методической деятельности проводит на высоком уровне по каждой форме обучения (очной, заочной) все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом направления и специальностей подготовки.

С этой целью кафедра:

- разрабатывает рабочие программы преподаваемых учебных дисциплин на основании соответствующего ГОС ВПО, а также решения Ученого совета университета, отражающие требования к обязательному минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы подготовки дипломированного специалиста с учетом конкретных условий ее реализации и сроков освоения, а также достижений науки, техники, культуры и перспективы их раз-



Положение о международной кафедре ЮНЕСКО по экологической этике

вития, региональной, национально-этнической и национальной специфики, научно-исследовательских предпочтений преподавателей;

- обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов;

- организует, руководит и контролирует научно-исследовательскую работу (участие в госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работах; в конкурсах исследовательских работ, в выставках, научных конференциях);

- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других руководств и пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов;

- осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров; устанавливает творческие связи с родственными кафедрами университета и других вузов; рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или, по поручению руководства института (факультета), другими соискателями.

5.4. Участвует в научно-исследовательской работе университета. С этой целью:

- проводит научные исследования в области экологической этики, философско-нравственных оснований устойчивого развития информационного общества. Исследования в области экологической этики будут направлены на изучение этнокультурных традиций народов Байкальского региона, на формирование экологического мировоззрения и экологического поведения людей, разработку идеи поддержания и развития образа Байкала как мировой и национальной ценности;

5.5. Результаты исследовательской деятельности, проводимой коллективом кафедры, будут широко внедряться в учебный процесс по нескольким направлениям:

- на уровне кафедры будет разрабатываться авторская магистерская программа в области устойчивого развития и экологической этики на основе компетенций специалиста, с использованием лично-ориентированной организации учебного процесса;

- на уровне университета во взаимодействии с факультетами и институтами университета будут проектироваться программы подготовки специалистов различных профилей (технологических, инженерных и др.) на принципах устойчивого развития и экологической этики, а также вводиться экологически ориентированные учебные дисциплины, будут подготовлены методические материалы (учебники, пособия, медиакурсы), будут проводиться курсы повышения квалификации по методологии устойчивого развития;

- на региональном уровне кафедрой будут проводиться интенсивные курсы и летние школы по проблемам проектирования устойчивого развития, формирования экологической этики с приглашением международных и российских экспертов для преподавателей и специалистов региона.

5.6. Устанавливает и развивает связи с организациями, в том числе зарубежными для взаимного сотрудничества по различным направлениям деятельности.



Положение о международной кафедре ЮНЕСКО по экологической этике

5.7. Кафедра в целях формирования внебюджетных источников финансирования учебно-научно-производственного процесса и социального развития университета проводит работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, в том числе производственно-коммерческой или иной предпринимательской в рамках разрешительных документов университета, а также оказывает дополнительные платные образовательные услуги.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Общий контроль за деятельностью кафедры осуществляется ректором.

7. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

7.1. Руководство кафедрой

7.1.1. Кафедру возглавляет заведующий, назначается приказом по университету на срок до 2 лет на основе соглашения между Генеральным директором ЮНЕСКО и ректором университета.

Заведующий кафедрой освобождается от своей должности приказом по университету на основании личного заявления, по истечению срока избрания либо за нарушение условий контракта или трудового законодательства.

В отдельных случаях ректор университета имеет право возложить исполнение обязанности заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

7.1.2. Заведующий кафедрой участвует в работе всех подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры. Он несет личную ответственность за всю деятельность кафедры. Сроки и формы отчета заведующего о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются ректором и проректорами университета.

7.2. Заседание коллектива кафедры

7.2.1. Заседание коллектива кафедры является совещательным рабочим органом при заведующем кафедрой. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

7.2.2. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится ее заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.

7.2.3. На заседаниях коллектива кафедры:

- обсуждаются планы деятельности;
- подводятся итоги за определенный период и по видам деятельности;
- рассматриваются отчеты о деятельности отдельных работников;
- проходит обмен опытом учебной, методической и научной работы;
- заслушиваются научные доклады и сообщения;
- информируется коллектив о последних решениях руководства университета и института;
- вырабатываются рекомендации по повышению качества учебно-научно-воспитательного процесса и расширению учебно-методических и научных, международных связей кафедры;
- утверждается график отпусков работников кафедры.

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.5001.01.5.6.128-2007	8
	Положение о международной кафедре ЮНЕСКО по экологической этике		

7.2.4. На заседание кафедры могут приглашаться студенты, преподаватели других кафедр, работники различных подразделений университета, предприятий и организаций, чье мнение необходимо для выработки правильного решения.

7.2.5. Заседание коллектива кафедры считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от списочного состава штатных работников кафедры. Решение заседания принимается голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

7.2.6. Оформляется ход заседания коллектива кафедры и его решения в виде протокола заседания, который подлежит хранению в делах кафедры и в архиве университета.

8. СТРУКТУРА

8.1. В организационно-управленческой структуре (ОУС) кафедры выделяются основные области ее деятельности, которые реализуются в университете, чтобы обеспечить достижение его стратегических целей.

8.2. В общем виде ОУС кафедры частично отражает типовую структуру Комплексного перспективного плана развития университета на пятилетний период. Основные виды работ, выполняемые кафедрой представлены семью взаимосвязанными блоками:

- стратегия развития кафедры и внешние связи;
- учебная работа (учебная, учебно-методическая, научно-методическая, учебно-организационная);
- научно-исследовательская работа;
- информационно-технологическое обеспечение учебного процесса и научной деятельности
- материально-техническое обеспечение деятельности кафедры;

8.2. ОУС кафедры разрабатывается на основе утвержденных ОУС ВСГТУ и штатного расписания в соответствии с расчетом требуемого числа сотрудников в университете.

8.3. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора университета. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатов, их представление, при необходимости, на конкурсный отбор и избрание, использование установленного фонда заработной платы, представление работников на увольнение осуществляет заведующий кафедрой.

8.4. В составе кафедры имеются должности: доцент, ассистент, заведующий лабораториями, методист. Должностные инструкции по должностям кафедры в соответствии со штатным расписанием представлены в приложении 3.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ КАФЕДРЫ

9.1. Обязанности, права, полномочия заведующего кафедрой определены его должностной инструкцией, представленной в приложении.

9.2. Обязанности и права кафедры



Положение о международной кафедре ЮНЕСКО по экологической этике

9.2.1. Кафедра **обязана**:

- ставить задачу перед своей кафедрой по созданию целостного учебно-методического комплекса по курируемому ею направлению (специальности) подготовки как по очной, так и по заочной форме обучения на единой содержательной, методической и технической базе, определив место, роль и содержание каждой дисциплины в системе подготовки студентов в соответствии с требованиями ГОС ВПО;
- координировать свою работу с деятельностью других кафедр, направляя ее на дальнейшее совершенствование учебного процесса, внедрение принципов его организации в соответствии с ГОС ВПО, осуществление непрерывной подготовки студентов в основополагающих для их профессионального становления областях знаний, повышение уровня практического обучения будущих специалистов;
- разрабатывать совместно с обеспечивающими кафедрами методические рекомендации (материалы, указания), раскрывающие наиболее эффективные средства и методы проведения основных видов учебных занятий, использования информационных технологий, организации самостоятельной работы студентов, курсовых экзаменов и зачетов, воспитательной работы со студентами;
- оказывать организационно-методическую помощь обеспечивающим кафедрам университета во внедрении в учебный процесс новых методов, методических материалов и т.д.;
- участвовать в лице заведующего кафедрой в работе Ученого совета института, в состав которого входит соответствующая обеспечивающая кафедра, при обсуждении результатов ее учебно-научной деятельности, а также в комиссиях по внутривузовской аттестации обеспечивающей кафедры по вопросам организации учебно-научного процесса;
- проводить постоянную работу по налаживанию связей с зарубежными партнерами кафедры, строить свои отношения с ними на основе взаимовыгодных договоров о сотрудничестве.

9.2.2. Кафедра имеет **право**:

- заключать договоры (соглашения, протоколы) с обеспечивающими кафедрами на выполнение отдельных ответственных материалоемких работ или решение научно-методических задач (возможно, с привлечением внебюджетных средств);
- рекомендовать заведующему обеспечивающей кафедрой замену отдельного преподавателя, не обеспечивающего требуемого качества подготовки по конкретной дисциплине, на основании решения заседания выпускающей кафедры с участием заведующего обеспечивающей кафедры и самого преподавателя;
- созывать совещания, приглашать для консультаций и согласования, а также координации работ заведующих обеспечивающими кафедрами или их преподавателей;
- рецензировать учебно-методические разработки обеспечивающих кафедр с выдачей предложений об их корректировке или издании при наличии обоснования проведения таких рецензий;
- по согласованию с заведующим обеспечивающей кафедрой организовывать стажировки их преподавателей с отрывом или без отрыва от основной работы для изучения и освоения специфики направления (специальности) подготовки;
- организовывать краткосрочные постоянно действующие семинары повышения квалификации преподавателей обеспечивающих кафедр;



10. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ

10.1. Делопроизводство на кафедре

Согласно принятым в университете правилам кафедра ведет делопроизводство. Она имеет свою методическую или иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации кафедры регламентируются инструкцией по делопроизводству, подготовленной общим отделом университета.

10.2. Стратегическое и оперативное планирование

10.2.1. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными (на 2 года) и текущими (календарный год) планами, охватывающими всю ее деятельность – учебная, методическая, научная, международная и иная работа, расходы и доходы, учет имущества, улучшение потенциала кафедры и другие направления работы.

10.3. Документация отчетности

Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры о ходе выполнения этих планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности кафедры производится на заседаниях кафедры, заседаниях Ученого совета, у проректоров по направлениям деятельности университета, при необходимости, на заседаниях ректората и Ученого совета университета в соответствии с планами их работы.

11. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

11.1 Оценка качества деятельности кафедры осуществляется на основе показателей Министерства образования и науки Российской Федерации, используемых в информационно-аналитической системе «Рейтинг специальностей и вузов России».

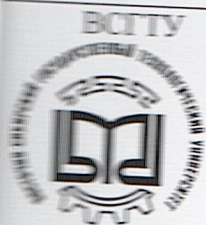
При ежегодном определении рейтинга специальностей учитываются конкретные глобальные критерии потенциала и активности. Так, критерий потенциала специальности (направления) включает в себя локальные критерии:

- интеллектуальный потенциал (квалификация научно-педагогических сотрудников, перспективность кадрового обеспечения, уровень информатизации);
- материально-техническая база (обеспеченность учебно-лабораторной базой, быта, спорта и отдыха).

11.2 Для оценки рациональности деятельности кафедры в университете действует «Рейтинг подразделений университета», в котором используются следующие показатели:

- соотношение преподавательского состава по видам должностей;
- соотношение преподавательского и учебно-вспомогательного персонала;
- распределение преподавательского состава по возрастным группам;
- численность аспирантов на одного профессора;
- и другие (см. Положение «О рейтинге подразделений университета»).

11.3 Оценка качества деятельности кафедры кроме того осуществляется по результатам самообследования, а также прохождения комплексной оценки деятельности университета.



12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

12.1. Изменения в текст Положения о кафедре вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса кафедры;
- при изменении организационно-управленческой структуры кафедры;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций;
- при внедрении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования нового поколения;
- при переходе на более прогрессивные технологии образования;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства по образованию и др.), а также на основании решений органов управления университетом;
- в др. случаях.

12.2. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями Положения «Проектирование внутривузовской нормативной документации. Управление документацией» (рег. № П.473.1210.05.4.01-2005). Отметка о внесении изменений в текст Положения о кафедре проставляется в Лист регистрации изменений.

12.3. Отмена Положения о кафедре осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация кафедры, внедрение нового типового положения о кафедре взамен действующего и др.).

ХIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

Пронумеровано, прошнуровано

17/04/2017

листов (а)

ЗД ВСТУ

М.К. Кант

200 г.

