

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2500-1.01.5.44-2022	
Положение «О факультете экологии, сервиса, технологии и дизайна»			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

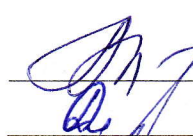
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ» (ВСГУТУ)

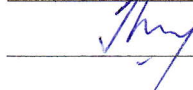
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

Начальник ПФУ

Начальник ЮО

 А.Д. Гречилов

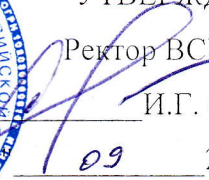
 Л.К. Дмитриева

 Р.С. Шулунов



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ

 И.Г. Сизов

09 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ФАКУЛЬТЕТЕ ЭКОЛОГИИ, СЕРВИСА, ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»



Улан-Удэ
2022



ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано руководителем структурного подразделения и вносится в реестр локальных нормативных актов в части «Положение о подразделении».

Данное Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления» (далее – ВСГУТУ), требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, государственных стандартов государственной системы стандартизации, требованиями по делопроизводству, рекомендациями по разработке локальных нормативных актов и другими нормативно-правовыми документами.

Положение вводится в действие с момента утверждения и вводится взамен ранее действовавшего №П.473.2100.01.2.44-2017.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ



СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	
Содержание	2
1 Наименование	3
2 Область применения	4
3 Общие положения	4
4 Функции факультета	4
5 Структура факультета	5
6 Основные направления деятельности факультета	5
7 Управление факультетом	6
8 Права и обязанности преподавателей и других работников факультета	10
9 Документация планирования и отчетности	14
10 Оценка качества деятельности факультета	16
11 Порядок внесения изменений в положение	16
12 Порядок реорганизации и ликвидации	17
Приложения	17
	18

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2500-1.01.5.44-2022	4
	Положение «О факультете экологии, сервиса, технологии и дизайна»		

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов (информационный указатель локальных нормативных актов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: Положение о факультете экологии, сервиса, технологии и дизайна.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим основные цели и задачи факультета, основные виды и направления его деятельности, управление факультетом и контроль за деятельностью факультета. Положение регламентирует права и обязанности сотрудников деканата и является основанием для разработки должностных инструкций.

Положение регулирует взаимоотношения с соответствующими подразделениями университета, а также с кафедрами, участвующими в реализации основных образовательных программ с учетом требований образовательных стандартов и учебных планов направлений подготовки.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение разработано на основе Устава ВСГУТУ.

3.2. Факультет экологии, сервиса, технологии и дизайна (сокращенно - ФЭСТД) организован во ВСГУТУ. Приказом Министерства высшего и среднего образования РСФСР № 783 от 26 ноября 1962 г. на базе ВСТИ утвержден «Технологический факультет», в 1987 г. был переименован в «Механико-технологический факультет легкой промышленности», приказом №3702од от 15 октября 2004 г. переименован в «Факультет сервиса, технологии и дизайна», приказом №134од от 27 января 2017 г. на основании решения Ученого совета университета от 25.01.17 (протокол № 6) переименован в «Факультет экологии, сервиса, технологии и дизайна».

3.3. Факультет руководствуется в своей деятельности ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», а также:

- другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации;
- Уставом ВСГУТУ;
- постановлениями Ученого совета и решениями ректората ВСГУТУ;
- указаниями и распоряжениями ректора и проректоров по направлениям деятельности ВСГУТУ;
- собственными решениями, планами и программами развития.

3.4. Положение о факультете принимается на Учёном совете факультета и утверждается Ученым советом ВСГУТУ.

3.5. Факультет, как структурное подразделение ВСГУТУ, имеет собственный логотип, печать и бланк со своим наименованием. Оттиск печати, а также образец бланка приведены в (приложение 1).

3.6. Местонахождение: ул. Ключевская 42б, строение 4, (8 корпус ВСГУТУ) аудитория 8-329.

3.7. Положение о факультете разработано в двух экземплярах. Первый экземпляр утвержденного Положения хранится в делах канцелярии университета, второй - в делах деканата факультета. Все появившиеся после утверждения дополнения и изменения, принятые в установленном порядке, вносятся в оба экземпляра Положения лично деканом (заместителем



декана) в двухнедельный срок.

4. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

4.1. ФЭСТД является учебно-научным и административным подразделением ВСГУТУ, осуществляющим подготовку студентов по нескольким родственным направлениям и специальностям высшего образования, подготовку аспирантов по одной или нескольким специальностям аспирантуры, подготовку и переподготовку, повышение квалификации руководящих и инженерно - технических работников по программам дополнительного образования, а также руководит учебно-воспитательной, научно-исследовательской и производственной деятельностью кафедр.

4.2. ФЭСТД осуществляет свою деятельность, обеспечивая фундаментальность и многообразие форм и направлений подготовки и переподготовки специалистов, при высокой степени самостоятельности (в пределах своих функций и полномочий) факультета и его кафедр в области организации учебно-научно-вспомогательного процесса, научных исследований и производственной работы.

4.3. ФЭСТД, наследуя и развивая демократические традиции гуманизма науки, культуры и образования, создает условия для реализации потребностей своих сотрудников, студентов и аспирантов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, защищает их честь и достоинство.

4.4. Факультет экологии, сервиса, технологии и дизайна:

- готовит специалистов способных активно участвовать в формировании рыночных отношений в создании новой техники, технологий и материалов, новых методов управления, при общей ориентации подготовки переподготовки на уровне потребностей в кадрах наиболее наукоемких отраслей экономики, учебных заведений, научных учреждений;
- проводит научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, способствующие повышению научного и экономического потенциала страны, региона и Республики Бурятия, развитию научной и производственной базы учебного процесса;
- готовит научно-педагогические кадры высшей квалификации, в том числе через аспирантуру и докторантуру, осуществляет повышение квалификации руководящих работников и специалистов различных отраслей экономики страны;
- ведет хозяйственную и производственную деятельность в целях обеспечения учебного процесса, научных исследований и социально-экономического развития факультета и университета;
- выполняет решения вышестоящих органов управления университета, самостоятельно выбирая способы реализации этих решений.

5. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Факультет экологии, сервиса, технологии и дизайна объединяет все кафедры, их лаборатории, относящиеся к направлениям подготовки и переподготовки, включенных в состав факультета (приложение 2).

Все кафедры и другие структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании соответствующих Положений о них, утвержденными Ученым советом ВСГУТУ.

5.2. Факультет экологии, сервиса, технологии и дизайна осуществляет подготовку и переподготовку обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. Для организации учебной работы по формам обучения или по отдельным направлениям высшего образования в составе факультета созданы очное и заочное отделения.



Положение «О факультете экологии, сервиса, технологии и дизайна»

5.3. Коллектив факультета включает в себя штатных сотрудников (профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный, научный, инженерно-технический, административно-хозяйственный и иной персонал в рамках штатного расписания) и обучающихся.

Коллектив Факультет экологии, сервиса, технологии и дизайна является пользователем выделенных зданий, сооружений, помещений, имущества и территории ВСГУТУ.

5.4. Администрация, учебно-научные подразделения факультета, органы студенческого самоуправления создают и организуют работу кружков и других самодеятельных групп по интересам для решения вопросов занятости студентов во внеучебное время.

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Подготовка бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов и организация учебного процесса проводится согласно «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во ВСГУТУ (действует с 01.09.2022 г.)

6.1.1. ФЭСТД проводит профориентационную работу с целью привлечения граждан к поступлению на направления и специальности факультета, а также их обучения в Центре довузовской подготовки ВСГУТУ.

6.1.2. На факультете реализуются программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры.

Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

Перечень направлений подготовки, по которым факультет имеет право вести подготовку, определяется лицензией университета на право ведения образовательной деятельности.

6.1.3. Содержание образования, его конкретизация и организация учебного процесса определяются учебными планами и программами, разработанными на основе действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, в том числе индивидуальными, утверждаемыми Ученым советом ВСГУТУ.

Индивидуальные учебные планы (графики) обучения наряду с углубленной подготовкой могут обеспечивать для лиц, имеющих среднее профессиональное образование и/или высшее образование.

6.1.4. Организация учебно-научно-воспитательного процесса осуществляется ФЭСТД исходя из требований подготовки высококвалифицированных специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с целью формирования социокультурной среды создания условий, необходимых для всестороннего развития личности, безопасных условий учебы, труда, и отдыха коллектива.

6.1.5. Воспитательные задачи университета реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельностью студентов и профессорско-преподавательского состава.

6.1.6. Содержание вариативной части федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования определяется кафедрами ФЭСТД самостоятельно, в случае финансирования за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации - по согласованию с соответствующими органами исполнительной власти субъектов Российской



Положение «О факультете экологии, сервиса, технологии и дизайна»

Федерации.

6.1.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы на факультете экологии, сервиса, технологии и дизайна осваиваются в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимся: очная и заочная формы обучения.

6.1.8. Образовательная деятельность по образовательным программам на факультете осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.1.9. Устанавливаются следующие виды учебной работы: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, учебная, производственная и преддипломная практики, курсовое (дипломное) проектирование, курсовая (дипломная) работа. На факультете могут проводиться (по представлению кафедр) по индивидуальным учебным планам и другие виды учебных работ, утвержденные Ученым советом.

6.1.10. Для текущего контроля учебной работы обучающихся и их промежуточной аттестации по отдельной учебной дисциплине (практике) используется «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во ВСГУТУ» (№П.473.1210.06.8.11-2022).

6.1.10 Контроль качества освоения образовательных программ обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Текущий контроль учебной работы обучающихся в межсессионный период осуществляется в ходе аудиторных занятий всех видов, проводимых в соответствии с расписанием, и во внеурочное время путем опроса и проверки результатов самостоятельно выполненных обучающимися работ, предусмотренных программой курса.

Промежуточной аттестацией обучающихся является итоговое оценивание результатов освоения учебного материала по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, включенным в содержание образовательной программы.

Обучающиеся обязаны пройти предусмотренные учебным планом аттестационные испытания промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным расписанием.

Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике или неявка на промежуточную аттестацию в сроки, установленные расписанием, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) или практике не более двух раз в устанавливаемые деканатом факультета сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз факультетом создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.



Положение «О факультете экологии, сервиса, технологии и дизайна»

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом о текущем контроле учебной работы и промежуточной аттестации обучающихся.

Итоговая аттестация направлена на оценку степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация обучающихся, завершающая освоение образовательных программ высшего образования, является обязательной.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующих уровней и квалификацией по направлению подготовки: высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра); высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из организации, выдается академическая справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом.

6.1.11. ФЭСТД имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе со студентами, обучающимися за счет средств бюджетов различного уровня (на добровольной основе).

6.2. Формирование состава, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров

6.2.1 На факультете действуют предусмотренные в штатном расписании ВСГУТУ должности работников системы высшей школы: профессорско-преподавательского, научного, инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала. К должности профессорско-преподавательского состава относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

Должности педагогических работников, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, замещаются по трудовому договору как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Положением ВСГУТУ «О порядке подбора кандидатов на вакантные должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» и Положением ВСГУТУ «О порядке проведения аттестации работников университета, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» регламентирована процедура избрания по конкурсу, которая, по общему правилу, предшествует заключению трудового договора на замещение соответствующей должности.



Положение «О факультете экологии, сервиса, технологии и дизайна»

Если трудовой договор не может быть заключен на неопределенный срок, то в случае избрания работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу по основному месту работы, и при наличии согласия работника трудовой договор следует заключать на срок не менее трех лет.

6.2.2.Трудовые отношения работника ФЭСТД и ВСГУТУ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

При замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Замещение должностей производится на срок до 5 лет.

В отдельных случаях по усмотрению ректора трудовой договор может быть заключен без проведения конкурсного отбора на срок до одного года. Повторное.

Увольнение штатных работников из числа профессорско-преподавательского состава факультета в связи с сокращением объема работы или сокращения штатов, или истечением срока договора (срок пребывания в конкурсной должности), или по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

6.2.3. Для всех категорий научно-педагогических и руководящих кадров факультета предусматриваются непрерывное повышение квалификации как внутри университета по утвержденным индивидуальным планам, так и в образовательных учреждениях повышения квалификации или в соответствующих структурных подразделениях других высших учебных заведений. Повышение квалификации может осуществляться также в форме творческих отпусков, научных стажировок в ведущих отечественных и зарубежных научных и производственных организациях, путем подготовки и защиты диссертаций. Финансирование повышения квалификации работников факультета может осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств самих работников или других заинтересованных физических и (или) юридических лиц.

6.3 Научные исследования, проектирование и другие виды деятельности.

Факультет экологии, сервиса, технологии и дизайна:

- проводит научные исследования, опытно-конструкторские и другие виды творческой работы по тематическим планам, утвержденным научно-техническим советом университета;
- обеспечивает гарантию высокого качества выполнения работ и безопасности условий труда для исполнителей работ;
- выполняет все виды работ на основе широкой кооперации структурных подразделений факультета и университета, активного участия в них преподавателей, студентов, магистров и аспирантов;
- организует новые научные подразделения и производственные лаборатории (участки) с целью создания учебно-научно-производственной среды, ориентированного на подготовку высококвалифицированных специалистов, решения важнейших научных и технических проблем, получение прибыли;
- ведет научные исследования за счет средств государственного бюджета, средств от выполнения хозяйственных договоров, участия в научно-технических программах, проектах, грантах, за счет банковских кредитов, собственных средств, пожертвований, отечественных и международных фондов развития науки и других законных источников.

6.4 Интеграция с научными организациями и производствами.



Положение «О факультете экологии, сервиса, технологии и дизайна»

Факультет экологии, сервиса, технологии и дизайна:

- строит свои взаимоотношения с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе научно-исследовательскими, на основе взаимовыгодного сотрудничества по всем направлениям деятельности;
- осуществляет по прямым договорам с заказчиками и потребителями специалистов целевую контрактную подготовку и повышение квалификации кадров, предусматривая участие заказчиков в материально-техническом обеспечении процесса обучения;
- привлекает к учебно-научному процессу высококвалифицированных работников отраслей экономики и направляет своих работников на стажировку в научные учреждения, предприятия и организации;
- учитывает при формировании содержания образования и организации учебного процесса предложения заказчиков и потребителей специалистов;

7. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

7.1. Управление факультетом ФЭСТД осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ВСГУТУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ВСГУТУ.

Решение вопросов создания в структуре факультета кафедр и лабораторий находится в исключительном ведении ученого совета ВСГУТУ. Вопросы создания других структурных подразделений и утверждения структуры факультета решаются в соответствии с Уставом ВСГУТУ.

Управление факультетом осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

7.2. Представительным органом факультета является Ученый совет факультета. Ученый совет факультета правомочен, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от общего числа членов. Решения Ученого совета факультета считаются принятыми, если за них подано более 50 % голосов (по конкурсным делам - не менее 2/3).

К компетенции Ученого совета факультета относятся:

- рекомендация кандидатур на должность декана факультета;
- представление кандидатур на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;
- утверждение планов и отчетов о развитии факультета;
- утверждение тем выпускных квалификационных работ магистрантов, аспирантов и докторантов, аттестация аспирантов;
- рассмотрение других вопросов, входящих в функции факультета.

Работа Ученого совета факультета проводится по плану, разрабатываемому на учебный год. План работы утверждается проректором по учебной работе ВСГУТУ после его рассмотрения Ученым советом факультета.

Решения Ученого совета по всем вопросам учебно-научно-воспитательной работы факультета принимаются открытым голосованием, простым большинством, а при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, выборов (довыборов) членов Ученого совета и обсуждение вопросов о кандидатуре на должность декана, о представлении к утверждению в ученых званий - тайным голосованием в установленном порядке.



Положение «О факультете экологии, сервиса, технологии и дизайна»

Решения Ученого совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и ученым секретарем.

7.3. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан. Декан ФЭСТД избирается в соответствии с Уставом ВСГУТУ и Положением ВСГУТУ «О порядке выборов директора учебного института, декана факультета и заведующего кафедрой университета».

Декан избирается Ученым советом университета по представлению Ученого совета института на срок до 5 лет, и возглавляет Ученый совет факультета, организует его работу и проверку исполнения решений.

Декан факультета несет ответственность за выполнение основных функций по направлениям деятельности, результатов работы подчиненных ему подразделений, создание нормальной деловой обстановки и высокое качество служебной деятельности, правильность представляемых отчетных данных, характеризующих учебную, методическую, научную и воспитательную работу на факультете.

Декан факультета может являться по должности членом государственной аттестационной комиссии и членом приемной комиссии ВСГУТУ. Декан может иметь одного или нескольких заместителей, которым он поручает отдельные участки работы. Кандидатуры заместителей по разным направлениям работы декан вносит ректору для назначения их на должность.

Декан факультет представляет ФЭСТД в отношениях с юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции, в соответствии с выданной доверенностью.

7.4. Декан факультета обязан:

- непосредственно руководить учебной, воспитательной, методической и научной работой на факультете;
- организовывать научно-исследовательскую и административно-хозяйственную деятельность факультета;
- руководить разработкой и внедрением учебных планов и программ учебных дисциплин в соответствии с (федеральными) государственными образовательными стандартами по направлениям и специальностям высшего образования на факультете;
- осуществлять контроль за организацией учебного процесса и учебной работы обучающихся и преподавателей по всем видам, включая производственную работу и практику;
- руководить составлением расписания учебных занятий и осуществлять контроль за его выполнением;
- организовать контроль за самостоятельной работой обучающихся, проведением промежуточных семестровых и курсовых аттестаций обучающихся, переводить обучающихся с курса на курс, допускать обучающихся к итоговому междисциплинарному экзамену на направлениях (специальностях), выполнению и защите выпускных квалификационных работ;
- назначать стипендии обучающимся в соответствии с действующим положением (инструкциями о порядке ее назначения);
- руководить подготовкой аспирантов и работать по повышению квалификации сотрудников факультета (профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава);
- осуществлять общее руководство подготовкой учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана направления (специальностей) факультета;
- организовать и проводить межкафедральные совещания, научные и научно-методические совещания и конференции;



Положение «О факультете экологии, сервиса, технологии и дизайна»

- осуществлять общее руководство научной работой обучающихся, проводимой на кафедрах, в научных кружках и научных обществах;
- организовать работу по подбору и рациональной расстановке кадров профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала на кафедрах факультета;
- осуществлять контроль за разработкой и выполнением планов работы кафедр и индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава;
- руководить воспитательной работой обучающихся факультета, в т.ч. в общежитиях;
- руководить профориентационной работой кафедр факультета;
- осуществлять контроль за использованием приказов ректора, постановлений Ученого совета, решений ректората ВСГУТУ, собственных решений факультета;
- осуществлять контроль за работой методических комиссии факультета;
- готовить предложения по кандидатуре председателя государственной экзаменационной комиссии по каждой основной образовательной программе факультета и по составу этой комиссии;
- проводить анализ качества подготовки специалистов и разработки мероприятий, направленные на ее улучшение;
- организовать связь с выпускниками факультета и основными заказчиками на специалистов;
- организовать повышение квалификации работников отраслей экономики по профилю факультета;
- составить отчеты по всем направлениям деятельности;
- осуществлять контроль за состоянием охраны труда и техники безопасности на факультете.

7.5. Декан факультета имеет право:

- в пределах своих полномочий представлять факультет и защищать его интересы на заседаниях Ученого совета и ректората ВСГУТУ по вопросам функционирования факультета;
- принимать самостоятельные решения для обеспечения нормального функционирования кафедр факультета и наиболее качественно и своевременно выполнять ими плановых и обязательных работ, а также порученных заданий;
- подбирать работников кафедр и деканата, вносить предложения ректору об их принятии на работу, перемещениях, изменениях заработной платы, поощрении и взысканиях по результатам деятельности;
- издавать по вопросам, входящим в его компетенцию, письменные распоряжения по факультету или давать устные указания кафедрам факультета, вести деловую переписку с предприятиями, организациями и учреждениями по учебным вопросам в пределах своей компетенции;
- получать и требовать от обеспечивающих кафедр университета информацию, необходимую для соответствующих организаций учебного процесса по каждому направлению подготовки;
- представлять ректору предложения на внесение поощрений или взысканий студентам, преподавателям и другим работникам факультета;
- посещать все виды учебной работы преподавателей по любым дисциплинам учебного плана направления и специальности факультета.

7.6. Для ведения делопроизводства деканата и оказания помощи руководству



Положение «О факультете экологии, сервиса, технологии и дизайна»

факультета в деканате устанавливаются штатные должности диспетчеров.

В их обязанности входят:

- набор и печать по поручению декана и его заместителей всех материалов по факультету (проекты приказов, распоряжения, протоколы, нормативные и руководящие материалы, ответы на запросы ректора, проректоров, учебного отдела и других подразделений ВSGUTU, ответы на письма и др.);
- обработка приказов ректора, указаний проректоров, информационных и инструктивных писем ректора, учебного отдела и других подразделений ВSGUTU и доведения их до исполнителей, контроль за их выполнением кафедрами и деканатом;
- учет и регистрация входящей и исходящей корреспонденции;
- правильное ведение личных учебных карточек обучающихся;
- правильное ведение, учет и регистрация текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся факультета;
- своевременное представление в учебный отдел сведений о контингенте обучающихся на начало каждого месяца, сводки о посещаемости обучающихся отчетов кафедр о выполнении учебной работы;
- выполнение устных и письменных распоряжений деканата и его заместителей, подготовка материалов для обсуждения и т.д.

7.7. Основным учебно-научным структурным подразделением факультетов и университета в целом, обеспечивающим проведение в единстве учебной, научной, воспитательной и производственной работы, является кафедра. Кафедры ФЭSTD непосредственно подчиняются декану факультета.

Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной и научно-методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательной работы среди обучающихся, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно педагогических кадров и повышения их квалификации.

Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процессы. Профилирующая кафедра может иметь также филиалы на производстве.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом университета на срок до 5 лет на основе рекомендации кафедры и с учетом мнения Ученого совета факультета.

Заведующий кафедрой:

- участвует в работе всех подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;
- утверждает планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей и работников кафедры и другие документы на уровне кафедры;
- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения;
- представляет руководству университета в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
- требует от структурных подразделений и служб университета принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

Заведующий кафедрой несет личную ответственность за деятельность кафедры. Сроки и формы отчета заведующего о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются ректором



университета.

Заведующий кафедрой в случае необходимости может назначить себе заместителя из числа ведущих преподавателей кафедры, поручив ему исполнение части своих обязанностей. Деятельность каждой кафедры факультета осуществляется в соответствии с собственным положением.

7.8. В отдельных случаях ректор имеет право возложить исполнение обязанностей декана факультета или заведующего кафедрой на конкретного работника в период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ФАКУЛЬТЕТА

8.1. Для профессорско-преподавательского состава ВСГУТУ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю (при условии работы в штатной должности на полную ставку). В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам ВСГУТУ с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Учебная нагрузка для работников профессорско-преподавательского состава устанавливается ВСГУТУ самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не может превышать 900 часов в учебном году (в пределах должностного оклада).

8.2. Работники факультета имеют право:

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, в том числе на условия работы, соответствующие действующим правилам по охране труда;
- на профилактику производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний, предоставление предусмотренных законодательством льгот и компенсаций в связи с вредными условиями труда, обеспечение в соответствии с действующими нормами и положениями специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- на возмещение ущерба, причиненного здоровью в связи с работой;
- на обеспечение правильного применения действующих условий оплаты и нормирования труда;
- на своевременное предоставление оплачиваемых отпусков, еженедельных выходных и праздничных дней;
- на социальное обеспечение по возрасту, при утрате трудоспособности и в иных, предусмотренных законодательством, случаях;
- на обязательное медицинское и социальное страхование;
- на объединение в профессиональные союзы;
- на внесудебную и судебную защиту своих трудовых прав;
- избирать и быть избранными в органы управления ВСГУТУ.

8.3. Работники факультета обязаны:

- соблюдать Устав ВСГУТУ и правила внутреннего распорядка;
- строго следовать требованиям должностных инструкций, соблюдать дисциплину труда;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации университета;



Положение «О факультете экологии, сервиса, технологии и дизайна»

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- беречь и укреплять государственную собственность и собственность университета.

8.4. Научно-педагогические работники ВСГУТУ имеют право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет ВСГУТУ;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВСГУТУ, в том числе через общественные организации и органы управления университета;
- пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ВСГУТУ;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ВСГУТУ в установленном законодательством порядке.

8.5. Научно-педагогические работники факультета обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

Преподаватели и научные работники факультета пользуются академическими свободами, в том числе имеют право определять содержание учебных курсов в соответствии с ФГОС ВО, выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям.

8.6. Преподаватели факультета имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы для выполнения научных исследований по прорывным направлениям, написания научных монографий и учебников, внедрения важнейших научных разработок и организации наукоемкого производства, дающего существенную экономическую выгоду для университета, а также в случае необходимости длительного лечения. Указанный отпуск предоставляется приказом по ВСГУТУ без сохранения заработной платы или по решению Ученого совета ВСГУТУ может полностью или частично оплачиваться.

8.7. Работникам профессорско-преподавательского состава факультета (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) для содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере полутора минимальных размеров оплаты труда при условии целевого выделения бюджетных ассигнований.

8.8. Увольнение штатных работников из числа преподавательского состава с сокращением штатов, по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

8.9. Работники административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала ВСГУТУ должны: повышать эффективность своего труда;



Положение «О факультете экологии, сервиса, технологии и дизайна»

- улучшать качество работы и выпускаемой продукции, соблюдать технологическую дисциплину;
- содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии;
- принимать меры к незамедлительному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальный ход учебно-научно-производственного процесса.

8.10. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников ВСГУТУ устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ

9.1. Делопроизводство на факультете.

Согласно принятым в ВСГУТУ правилам факультет имеет свою учебную, методическую или иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации факультета регламентируются номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству, подготовленной общим отделом ВСГУТУ.

9.2. Стратегическое и оперативное планирование

Работа факультета осуществляется в соответствии с перспективными пятилетними планами и оперативными текущими годовыми планами по направлениям деятельности факультета.

9.3. Документация отчетности

Заслушивание и обсуждение отчетов декана о ходе выполнения этих планов производится на заседаниях Ученого совета факультета, у проректоров по направлениям деятельности университета, на заседаниях ректората и Ученого совета университета в соответствии с планами их работы.

10. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

10.1. Оценка качества деятельности факультета осуществляется на основе:

- выполнения аккредитационных показателей;
- состояния и уровня качества образования;
- научно-исследовательской деятельности;
- анализа выполнения плана работы;
- отчета за период выполнения возложенных обязанностей;
- результатов внутреннего и внешнего аудитов;
- результатов самообследования в ходе внешней оценки деятельности университета;
- интеллектуального потенциала (квалификация научно-педагогических сотрудников, перспективность кадрового обеспечения, уровень информатизации);
- материально-технической базы.

10.2. Оценка качества деятельности факультета осуществляется также по результатам самообследования, лицензирования и государственной аккредитации образовательных программ и в процессе осуществления процедур государственного контроля (надзора) в сфере образования.



11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

- 11.1. Изменения в текст Положения о ФЭСТД вносятся в следующих случаях:
- при изменении статуса или наименования факультета;
 - при изменении организационно-управленческой структуры факультета;
 - при замене, добавлении или исключении отдельных функций;
 - при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию органов управления, а также на основании решений органов управления университета;
 - в других случаях.
- 11.2. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями Положения «Локальные нормативные акты университета». Отметка о внесении изменений в текст Положения о ФЭСТД проставляется в Лист регистрации изменений.
- 11.3. Отмена Положения о ФЭСТД осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация факультета, внедрение нового типового положения о факультете взамен действующего и др.).

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

Факультет организуется, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета приказом ректора ВСГУТУ.

РАЗРАБОТАНО:

Декан ФЭСТД

Титов А.О.



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№П.473.2500-1.01.5.44-2022

18

Положение «О факультете экологии, сервиса, технологии и дизайна»

Приложение 1



Логотип ФЭСТД

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ВСГУТУ)

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОЛОГИИ, СЕРВИСА, ТЕХНОЛОГИИ
И ДИЗАЙНА
(ФЭСТД)

ул. Ключевская, 42б, стр. 4, Улан-Удэ, 670013, Республика
Бурятия тел. 8 (301-2) 417186, факс 41-71-50

<http://www.vsgutu.ru>; e-mail: dek_fstd@mail.ru ОКПО 02069473;
ОГРН 1020300905162; ИНН/КПП 0323060215/032301001

№ _____
№ _____

Бланк ФЭСТД



Печать ФЭСТД

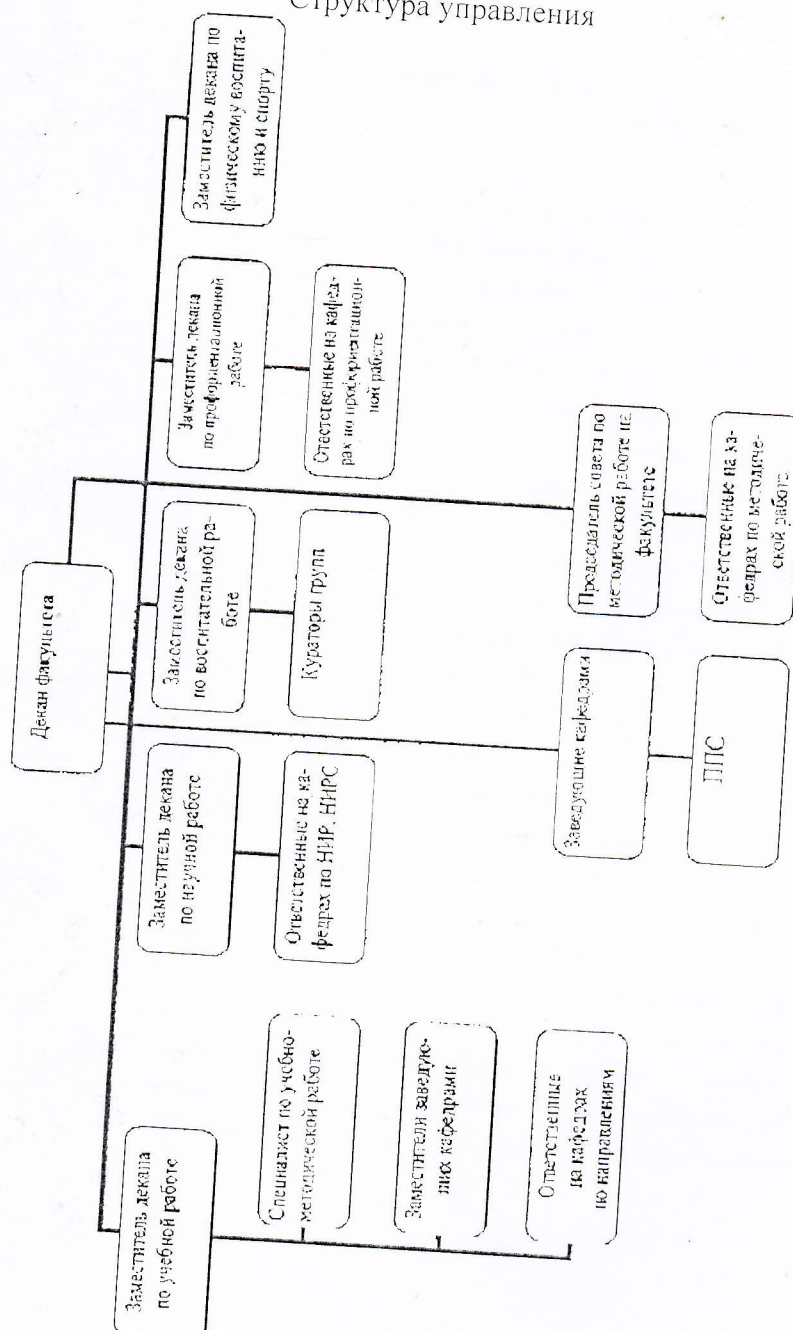


Приложение 2

№	Наименование структурного подразделения	Год основания	Примечания
1	Кафедра «Технология кожи, меха. Водные ресурсы и товароведение»	1959	
2	Кафедра «Химии»	1962	
3	Кафедра «Физики»	1962	
4	Кафедра «ЮНЕСКО» по экологической этике	2006	
5	Кафедра «Конструирование, дизайн и технологии»	2017	Образованна в результате слияния кафедр «Конструирование и технологии изделий лёгкой промышленности» и «Технология и дизайн упаковочного производства» (приказ №134од от 27.01.2017)
6	Кафедра «Философия, история и культурология»	2017	Образованна в результате слияния кафедр «Философия» и «История, культурология и архивоведение» (приказ №134од от 27.01.2017)
7	Кафедра «Экология, недропользование и безопасность жизнедеятельности»	1995	Переименована приказом №134од от 27.01.2017 прежнее название «Экология и безопасность жизнедеятельности»
8	ИЛ продукции легкой промышленности	1997	
9	ИЛ по контролю токсичности воды и водных вытяжек	2006	
10	УНПК «Серебряная нить»	2012	
11	УНПК «ПринтЛаб»	2014	
12	УНПК «Безопасность труда»	2004	
13	Центр геоэкологических исследований	2001	
14	ООО «МИП «ЭКОМ»	1997	
15	ООО «МИП «Гутал»	1998	
16	СКБ «Силуэт»	2005	
17	СКБ «АРТобстрел»	2014	

Структура управления

Приложение 3



Пронумеровано, прошнумеровано

21 (двадцать один)

Листов (а)

И.Н. Хантаева

2011 г.

