

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2600.01.5.92- 2022
Положение об «Электротехническом факультете ВСГУТУ»		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ» (ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УД И.Н. Хантаева

Начальник ПФУ Л.К. Дмитриева

Начальник ЮО Р.С. Шулунов



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ

И.Г. Сизов

04» 09 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об «Электротехническом факультете ВСГУТУ»

РАСМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета ВСГУТУ

от 06.09.2022, протокол № 2

УЧТЕНО
УКО ВСГУТУ

№ копии 7 Дата регистрации 01.09.22

Подпись И.Г. Сизов И.Г. Сизов

Улан-Удэ
2022

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2600.01.5.92- 2022	2
	Положение об «Электротехническом факультете ВСГУТУ»		

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий документ Положение об «Электротехническом факультете ВСГУТУ» разработано Электротехническим факультетом совместно с Управлением качеством образования и вносится в реестр внутривузовской нормативной документации в части «Положение о подразделении» комплекса нормативных документов университета «Ответственность руководства».

Данное Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (далее – ВСГУТУ) требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, государственных стандартов государственной системы стандартизации, требованиями по делопроизводству, рекомендациями по разработке внутривузовской документации и другими нормативно-правовыми документами.

Положение вводится в действие с момента утверждения и вводится взамен ранее действовавшего №П.473.2600.01.5.92-2018.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2600.01.5.92- 2022	3
Положение об «Электротехническом факультете ВСГУТУ»			

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	2
Содержание	3
I. Наименование	4
II. Область применения	4
III. Общие положения	4
IV. Основные задачи факультета	5
V. Основные виды и направления деятельности	5
VI. Контроль за деятельностью	9
VII. Управление факультетом	9
VIII. Структура и штаты.	14
IX. Права и ответственность преподавателей и других работников факультета	14
X. Документация планирования и отчетности	16
XI. Оценка качества деятельности факультета	17
XII. Порядок внесения изменений в положение	17
XIII. Порядок реорганизации и ликвидации	17
Приложения	18

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2600.01.5.92- 2022	4
	Положение об «Электротехническом факультете ВСГУТУ»		

I. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: Об Электротехническом факультете ВСГУТУ

II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение является руководящим документом, регламентирующим деятельность Электротехнического факультета ВСГУТУ, определяющим основные цели и задачи, основные виды и направления деятельности, функции, права, ответственность, а также организационно-управленческую структуру данного подразделения.

III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Электротехнический факультет организован в ВСГУТУ приказом по ВСТИ от 03.09.1970 г. №392 ОК из состава Механического факультета, созданного в 1964 г. и утвержден приказом от 16.03.1972 г. №119 Минвуза РСФСР.

3.2. Электротехнический факультет руководствуется в своей деятельности законами Российской Федерации:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании»;
- другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации;
- Уставом ВСГУТУ;
- постановлениями Ученого совета и решениями ректората ВСГУТУ;
- указаниями и распоряжениями ректора и проректоров по направлениям деятельности ВСГУТУ;
- собственными решениями, планами и программами развития.

Электротехнический факультет, как структурное подразделение ВСГУТУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ВСГУТУ и настоящим Положением.

Электротехнический факультет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом.

Электротехнический факультет реализует в установленном порядке право пользования переданным ему имуществом ВСГУТУ в пределах, установленных Уставом ВСГУТУ, настоящим положением и другими локальными актами ВСГУТУ.

Полное название – Электротехнический факультет, сокращенное название – ЭФ.

3.3. Положение об Электротехническом факультете принимается конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников, обучающихся (студентов, магистрантов и аспирантов) и утверждается Ученым советом ВСГУТУ.

3.4. Электротехнический факультет, как структурное подразделение ВСГУТУ, имеет символику и печать со своим наименованием.

3.5. Местонахождение факультета: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Коммунистическая, 18, корп.6.

3.6. Положение об Электротехническом факультете разработано в двух экземплярах. Первый экземпляр утвержденного Положения хранится в делах канцелярии университета, второй - в делах деканата факультета. Все появившиеся после утверждения дополнения и

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2600.01.5.92- 2022	5
Положение об «Электротехническом факультете ВСГУТУ»			

изменения (смотреть Приложение 3), принятые в установленном порядке, вносятся в оба экземпляра Положения лично деканом (заместителем декана) в двухнедельный срок.

IV. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Электротехнический факультет является учебно-научным и административным подразделением ВСГУТУ, осуществляющим подготовку студентов по нескольким родственным направлениям и специальностям высшего профессионального образования, подготовку аспирантов по одной или нескольким специальностям аспирантуры, подготовку и переподготовку, повышение квалификации руководящих и инженерно - технических работников по программам дополнительного образования, а также руководит учебно-воспитательной, научно-исследовательской и производственной деятельностью кафедр.

Перечень направлений и специальностей высшего профессионального образования, аспирантуры и программ дополнительного образования приведены в приложении 2.

4.2. Электротехнический факультет осуществляет свою деятельность, обеспечивая фундаментальность и многообразие форм и направлений подготовки и переподготовки специалистов, при высокой степени самостоятельности (в пределах своих функций и полномочий) факультета и его кафедр в области организации учебно-научно-вспомогательного процесса, научных исследований и производственной работы.

4.3. Электротехнический факультет, наследуя и развивая демократические традиции гуманизма науки, культуры и образования, создает условия для реализации потребностей своих сотрудников, студентов, магистрантов и аспирантов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, защищает их честь и достоинство.

4.4. Электротехнический факультет:

- готовит специалистов, способных активно участвовать в формировании рыночных отношений, создании новой техники, технологий и материалов, новых методов управления, при общей ориентации подготовки переподготовки на уровне потребностей в кадрах наиболее наукоемких отраслей энергетики и информатики, учебных заведений, научных учреждений;

- проводит научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, способствующие повышению научного и экономического потенциала страны, региона и Республики Бурятия, развитию научной и производственной базы учебного процесса;

- готовит научно-педагогические кадры высшей квалификации, в том числе через аспирантуру и докторантуру, осуществляет повышение руководящих работников и специалистов различных отраслей экономики страны;

- ведет хозяйственную и производственную деятельность в целях обеспечения учебного процесса, научных исследований и социально-экономического развития факультета и университета;

- выполняет решения вышестоящих органов управления университета, самостоятельно выбирая способы реализации этих решений;

- предоставляет дополнительные услуги в рамках соответствующих лицензий.

V. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Подготовка специалистов и организация учебного процесса.

5.1.1. Электротехнический факультет проводит профориентационную работу с целью привлечения граждан к поступлению на направления и специальности факультета, а также их

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2600.01.5.92- 2022	6
Положение об «Электротехническом факультете ВСГУТУ»			

обучения на подготовительном факультете ВСГУТУ.

5.1.2. На Электротехническом факультете реализуются различные по срокам и ступеням подготовки образовательной программы высшего образования. Структурные подразделения факультета могут реализовывать образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального и среднего профессионального образования, а также образовательные программы дополнительного образования при наличии соответствующей лицензии.

Подготовка специалистов на факультете осуществляется как в рамках многоуровневой структуры высшего образования, так и по иным системам образовательных программ (в том числе экспериментальным) при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего образования. Подготовка граждан для поступления в вуз может осуществляться в ВСГУТУ через подготовительный факультет, действующий на основании положения о нем, утвержденного Ученым советом.

5.1.3. Содержание образования, его конкретизация и организация учебного процесса определяются учебными планами и программами, разработанными на основе действующих государственных образовательных стандартов высшего образования, в том числе индивидуальными, утверждаемыми Ученым советом ВСГУТУ.

Индивидуальные планы (графики) обучения наряду с углубленной подготовкой могут обеспечивать для лиц, имеющих начальное или среднее профессиональное образование, завершение обучения по сокращенной или ускоренной образовательной программе высшего образования. Решение об обучении лиц по указанной программе принимает Ученый совет.

5.1.4. Организация учебно-научно-воспитательного процесса осуществляется Электротехническим факультетом, исходя из требований подготовки высококвалифицированных специалистов в соответствии с государственными образовательными стандартами, создания здоровых и безопасных условий учебы, труда и отдыха коллектива.

5.1.5. Воспитательные задачи университета реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов и профессорско-преподавательского состава.

5.1.6. На Электротехническом факультете основные образовательные программы высшего образования могут быть реализованы непрерывно и по ступеням, а именно:

- высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр»;
- высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «дипломированный специалист»;
- высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «магистр».

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из организации, выдается академическая справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом.

5.1.7. Содержание вариативной части государственных образовательных стандартов высшего образования определяется кафедрами Электротехнического факультета самостоятельно, в случае финансирования за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации по согласованию с соответствующими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2600.01.5.92- 2022	7
	Положение об «Электротехническом факультете ВСГУТУ»		

5.1.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы на Электротехническом факультете осваиваются в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателя со студентом: очная форма, очно-заочная (вечерняя) форма, заочная форма, экстернат или путем сочетания этих форм.

5.1.9. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графика учебного процесса по данному направлению (специальности). Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки студента, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы, не должен превышать 54 часа в неделю. Объем обязательных аудиторных занятий студента не должен превышать в среднем за период теоретического обучения 27 часов в неделю. При этом в указанный объем не входят обязательные практические занятия по физической культуре и занятия по факультативным дисциплинам.

При заочной форме обучения студенту обеспечивается возможность занятий с преподавателем не менее 160 часов в год.

Для студентов очной форм обучения два раза в год устанавливаются каникулы общей продолжительностью 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5.1.10. Образовательная деятельность по образовательным программам на факультете осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.1.11. Устанавливаются следующие виды учебной работы: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, курсовое (дипломное) проектирование, курсовая (дипломная) работа. На факультете могут проводиться (по представлению кафедр) по индивидуальным учебным планам и другие виды учебных работ, утвержденные Ученым советом.

5.1.12. Электротехнический факультет имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе со студентами, обучающимися за счет средств бюджетов различного уровня (на добровольной основе).

5.2. Формирование состава, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

5.2.1. На Электротехническом факультете действуют все предусмотренные в штатном расписании ВСГУТУ должности работников системы высшей школы: профессорско-преподавательского, научного, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала. К должностям профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

Должности педагогических работников, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, замещаются по трудовому договору как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Положением ВСГУТУ «О порядке подбора кандидатов на вакантные должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» и Положением ВСГУТУ «О порядке проведения аттестации работников университета, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» регламентирована процедура избрания по конкурсу, которая, по

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2600.01.5.92- 2022	8
	Положение об «Электротехническом факультете ВСГУТУ»		

общему правилу, предшествует заключению трудового договора на замещение соответствующей должности.

Если трудовой договор не может быть заключен на неопределенный срок, то в случае избрания работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу по основному месту работы, и при наличии согласия работника трудовой договор следует заключать на срок не менее трех лет.

5.2.2. Трудовые отношения работника Электротехнического факультета и ВСГУТУ регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.2.3. Для профессорско-преподавательского состава ВСГУТУ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю (при условии работы в штатной должности на полную ставку). В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам ВСГУТУ с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Учебная нагрузка для работников профессорско-преподавательского состава устанавливается ВСГУТУ самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не может превышать 900 часов в учебном году (в пределах должностного оклада).

5.2.4. Для всех категорий научно-педагогических и руководящих кадров факультета предусматриваются непрерывное повышение квалификации как внутри университета по утвержденным индивидуальным планам, так и в образовательных учреждениях повышения квалификации или в соответствующих структурных подразделениях других высших учебных заведений. Повышение квалификации может осуществляться также в форме творческих отпусков, научных стажировок в ведущих отечественных и зарубежных научных и производственных организациях, путем подготовки и защиты диссертаций. Финансирование повышения квалификации работников факультета может осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств самих работников или других заинтересованных физических и (или) юридических лиц.

5.3. Научные исследования, проектирование и другие виды деятельности.

Электротехнический факультет:

- проводит научные исследования, опытно-конструкторские и другие виды творческой работы по тематическим планам, утвержденным научно-техническим советом университета;

- обеспечивает гарантию высокого качества выполнения работ и безопасности условий труда для исполнителей работ;

- выполняет все виды работ на основе широкой кооперации структурных подразделений факультета и университета, активного участия в них преподавателей, студентов и аспирантов;

- организывает новые научные подразделения и производственные лаборатории (участки) с целью создания учебно-научно-производственной среды, ориентированного на подготовку высококвалифицированных специалистов, решения важнейших научных и технических проблем, получение прибыли;

- ведет научные исследования за счет средств государственного бюджета, средств от выполнения хозяйственных договоров, участия в научно-технических программах, проектах, грантах, за счет банковских кредитов, собственных средств, пожертвований, отечественных и

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2600.01.5.92- 2022	9
Положение об «Электротехническом факультете ВСГУТУ»			

международных фондов развития науки и других законных источников.

- организует и проводит научные и тематические семинары и конференции;
- решает в установленном порядке вопросы социального обеспечения студентов, досуга, отдыха, социально-бытовых условий студентов, проживающих в общежитии;
- привлекает потенциальных абитуриентов к поступлению во ВСГУТУ и организует профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, и на предприятиях;
- выполняет решения вышестоящих органов управления университета, самостоятельно выбирая способы реализации этих решений;
- осуществляет иные функции, связанные с функционированием системы менеджмента качества ВСГУТУ (системы управления качеством образования), обеспечением выполнения ВСГУТУ лицензионных условий и требований, аккредитационных показателей.

5.4. Интеграция с научными организациями и производствами.

Электротехнический факультет:

- строит свои взаимоотношения с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе научно-исследовательскими на основе взаимовыгодного сотрудничества по всем направлениям деятельности;
- осуществляет по прямым договорам с заказчиками и потребителями специалистов целевую контрактную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, предусматривая участие заказчиков в материально-техническом обеспечении процесса обучения;
- привлекает к учебно-научному процессу высококвалифицированных работников отраслей экономики и направляет своих работников на стажировку в научные учреждения, предприятия и организации;
- учитывает при формировании содержания образования и организации учебного процесса предложения заказчиков и потребителей специалистов;
- создает на предприятиях и организациях филиалы кафедр.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Общий контроль за деятельностью факультета осуществляется ректором и проректорами по направлениям деятельности.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

6.1. Управление Электротехническим факультетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ВСГУТУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ВСГУТУ.

Решение вопросов создания в структуре Электротехнического факультета кафедр и лабораторий находится в исключительном ведении ученого совета ВСГУТУ. Вопросы создания других структурных подразделений и утверждения структуры факультета решаются в соответствии с Уставом ВСГУТУ.

Управление факультетом осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.2. Выборным представительным органом факультета является Ученый совет, избираемый на общем собрании преподавателей, научных работников, аспирантов, других категорий работников и делегатов от студенческого коллектива, исходя из расчета 1 делегат от

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2600.01.5.92- 2022	10
	Положение об «Электротехническом факультете ВСГУТУ»		

академической группы. Членами Ученого совета факультета могут избираться представители всех категорий его работников и обучающихся. При этом представительство научно - педагогических работников в составе Ученого совета факультета должно быть не менее 4/5 от общего числа его членов. Срок полномочий Ученого совета факультета - 5 лет. Численный состав определяется общим собранием. Досрочные перевыборы Ученого совета факультета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случае оказания ему недоверия общим собранием.

Ученый совет факультета правомочен, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от общего числа членов. Решения Ученого совета факультета считаются принятыми, если за них подано более 50 % голосов (по конкурсным делам - не менее 2/3).

К компетенции Ученого совета факультета относятся:

- выдвижение кандидатуры на должность декана факультета;
- проведение конкурсов на замещение вакантных должностей профессорско - преподавательского состава (по решению Ученого совета университета);
- организация учебно-воспитательного процесса, его кадрового и научно-методического обеспечения, научно-исследовательской работы и производственной деятельности; утверждение планов по ним и отчетов их выполнения по каждой кафедре;
- обсуждение итогов работы государственных аттестационных комиссий и разработка мероприятий по совершенствованию подготовки специалистов;
- утверждение тем диссертационных работ аспирантов и докторантов;
- определение содержания, форм и методов вне учебной работы со студентами;
- рассмотрение вопросов открытия новых специальностей и направлений подготовки специалистов и бакалавров и проектов планов приема на 1 курс, внесение своих предложений в Ученый совет университета;
- обсуждение результатов деятельности отдельных работников, кафедр и других структурных подразделений, входящих в состав факультета;
- заслушивание ежегодных отчетов декана факультета;
- рассмотрение других вопросов, входящих в функции факультета.

Работа Ученого совета факультета проводится по плану, разрабатываемому на учебный год. План работы утверждается проректором по учебной работе ВСГУТУ после его рассмотрения Ученым советом факультета.

Решения Ученого совета по всем вопросам учебно-научно-воспитательной работы факультета принимаются открытым голосованием, простым большинством, а при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, выборов (довыборов) членов Ученого совета и обсуждение вопросов о кандидатуре на должность декана факультета, о представлении к утверждению в ученых званиях - тайным голосованием в установленном порядке.

Решения Ученого совета оформляется протоколом, подписываемым председателем и ученым секретарем.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан. Декан Электротехнического факультета избирается в соответствии с Уставом ВСГУТУ и Положением ВСГУТУ «О порядке выборов директора учебного института, декана факультета и заведующего кафедрой университета».

Декан избирается Ученым советом университета по представлению Ученого совета института на срок до 5 лет, и возглавляет Ученый совет факультета, организует его работу и проверку исполнения решений.

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2600.01.5.92- 2022	11
	Положение об «Электротехническом факультете ВСГУТУ»		

Декан факультета несет ответственность за выполнение основных функций по управлению деятельностью (п. V), результатов работы подчиненных ему подразделений, создание нормальной деловой обстановки и высокое качество служебной деятельности, правильность представляемых отчетных данных, характеризующих учебную, методическую, научную и воспитательную работу на факультете.

Декан факультета является по должности членом Государственной аттестационной комиссии и членом приемной комиссии ВСГУТУ. При необходимости декан факультета может иметь одного или нескольких заместителей, которым он поручает отдельные участки работы. Кандидатуры заместителей по согласованию с Ученым советом факультета декан вносит ректору для назначения их на должность.

Декан факультет представляет Электротехнический факультет в отношениях с юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции, в соответствии с выданной доверенностью.

Декан факультета обязан:

- непосредственно руководить учебной, воспитательной, методической и научной работой на факультете;
- руководить разработкой и внедрением учебных планов и программ учебных дисциплин в соответствии с государственным образовательным стандартом по направлениям и специальностям высшего образования на факультете;
- осуществлять контроль за организацией учебного процесса и учебной работы студентов и преподавателей по всем видам, включая производственную работу и практику;
- руководить составлением расписания учебных занятий и осуществлять контроль за его выполнением;
- организовать контроль за самостоятельной работой студентов, проведением промежуточных семестровых и курсовых аттестаций студентов, переводить студентов с курса на курс, допускать студентов к итоговому междисциплинарному экзамену на направлениях (специальностях), выполнению и защите выпускных квалификационных работ; назначать стипендии студентам в соответствии с действующим положением (инструкциями о порядке ее назначения);
- руководить подготовкой аспирантов и работать по повышению квалификации сотрудников факультета (профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава);
- осуществлять общее руководство подготовкой учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана направления (специальностей) факультета;
- организовать и проводить межфакультетские совещания, научные и научно-методические совещания и конференции;
- осуществлять общее руководство научной работой студентов, проводимой на кафедрах, в научных кружках и научных обществах;
- организовать работу по подбору и рациональной расстановке кадров профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала на кафедрах факультета;
- осуществлять контроль за разработкой и выполнением планов работы кафедр и индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава;
- руководить воспитательной работой студентов факультета, в т.ч. в общежитиях;
- осуществлять контроль за исполнением приказов ректора, постановлений Ученого совета, решений ректората ВСГУТУ, собственных решений факультета;

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2600.01.5.92- 2022	12
	Положение об «Электротехническом факультете ВСГУТУ»		

- осуществлять контроль за работой методических комиссий факультета;
- готовить предложения по кандидатуре председателя государственной аттестационной комиссии по каждой основной профессиональной образовательной программе факультета и по составу этой комиссии;
- проводить анализ качества подготовки специалистов и разработки мероприятий, направленные на ее улучшение;
- организовывать связь с выпускниками факультета и основными заказчиками на специалистов;
- организовывать повышение квалификации работников отраслей экономики по профилю факультета;
- составлять отчеты по всем направлениям деятельности;
- осуществлять контроль за состоянием охраны труда и техники безопасности на факультете.

Декан факультета имеет право:

- в пределах своих полномочий представлять факультет и защищать его интересы на заседаниях Ученого совета и ректората ВСГУТУ по вопросам функционирования факультета;
- принимать самостоятельные решения для обеспечения нормального функционирования кафедр факультета и наиболее качественно и своевременно выполнять ими плановых и обязательных работ, а также порученных заданий;
- подбирать работников непосредственно подчиненных кафедр и деканата, вносить предложения ректору об их принятии на работу, перемещениях, изменениях заработной платы, поощрения и взысканиях по результатам деятельности;
- издавать по вопросам, входящим в его компетенцию, письменные распоряжения по факультету или давать устные указания кафедрам факультета, вести деловую переписку с предприятиями, организациями и учреждениями по учебным вопросам в пределах своей компетенции;
- получать и требовать от обеспечивающих кафедр университета информацию, необходимую для соответствующих организаций учебного процесса по каждому направлению подготовки;
- представлять ректору предложения в проект приказа на внесение поощрений или взысканий студентам, преподавателям и другим работникам факультета;
- посещать все виды учебной работы преподавателей по любым дисциплинам учебного плана направления и специальности факультета.

6.5. Для ведения делопроизводства деканата факультета и оказания помощи руководству факультета в деканате факультета устанавливается штатная должность методиста и секретаря учебной части (диспетчер) деканата.

В обязанности методиста деканата входят:

6.5.1.1. Участвовать в работе по составлению и осуществлению пятилетних и годовых комплексных планов развития факультета, охватывающих учебную, учебно-методическую, научную, воспитательную, издательскую, организационную, экономическую и хозяйственную деятельность, а также планов кураторов учебных групп, учебно-методических комплексов по дисциплинам и специальностям кафедр факультета;

6.5.1.2. Осуществлять координацию учебно-методической связи между кафедрами факультета с целью увязки последовательности изучения студентами дисциплин кафедр и недопущения дублирования в учебном процессе;

6.5.1.3. Ежегодно подготавливать выписки из рабочего плана занятий для студентов

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2600.01.5.92-2022	13
	Положение об «Электротехническом факультете ВСГУТУ»		

заочной формы обучения;

6.5.1.4. Формировать учебно-методический комплекс дисциплин (УМКД) в соответствии с учебным планом заочного обучения и обеспечивает им студентов;

6.5.1.5. Обеспечивать графиком учебного процесса студентов заочной формы обучения и контролировать его выполнение;

6.5.1.6. Подготавливать типовые формы учебной документации (ведомости, протоколы и др.), обеспечивать ими кафедры факультета;

6.5.1.7. Контролировать ведение журналов регистрации, своевременную сдачу учебной документации преподавателями кафедр;

6.5.1.8. Координировать деятельность по разработке и внедрению конкретных мероприятий по улучшению системы обучения и воспитания студентов, организации работы по обобщению и внедрению передового опыта в обучении и воспитании студентов;

6.5.1.9. Участвовать в работе комиссии по контролю за деятельностью учебно-научно-производственных подразделений факультета на правах ее члена;

6.5.1.10. Обеспечивать составление и представление декану факультета, а также в вышестоящие органы и структуры университета в срок отчетов и других документов, предусмотренных утвержденными перечнями и регламентами типовых процедур;

6.5.1.11. Подавать в вышестоящие инстанции обоснованные заявки на материальные, трудовые и денежные ресурсы, необходимые для обеспечения нормального функционирования деканата заочного обучения;

6.5.1.12. Совместно с общественными организациями поддерживать и развивать в коллективе атмосферу товарищеских деловых взаимоотношений, принципиальной критики и самокритики, общей заинтересованности в совершенствовании всех направлений деятельности факультета;

6.5.1.13. Эффективно использовать выделенные площади, сырье, материалы, энергию, строго соблюдая нормы запасов материальных ресурсов, используемых в подразделении;

6.5.1.14. Систематически проводить работу по созданию безопасных условий труда сотрудников деканата, обеспечивать соблюдение трудового законодательства, правил и норм техники безопасности, высокой производственной культуры.

Соблюдать:

- Законы Российской Федерации, в частности законы «Об образовании в Российской Федерации», «О внесении изменений и дополнений в закон «Об образовании в Российской Федерации», в последних редакциях;

- политику руководства ВСГУТУ в области качества образования;

- руководство по качеству образования ВСГУТУ;

- основы экономики, организации производства и управления;

- основы трудового законодательства;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты

В обязанности секретаря учебной части (диспетчера) входят:

6.5.2.1. Оформлять личные дела принятых на обучение и протоколы приемной комиссии учреждения;

6.5.2.2. Оформлять зачетные книжки успеваемости, студенческие билеты обучающихся;

6.5.2.3. Формировать книги протоколов итоговой государственной аттестации;

6.5.2.4. Вести книги выдачи дипломов и дубликатов дипломов и удостоверений, алфавитную книгу обучающихся, учет часов учебной работы преподавателей и посещаемости занятий обучающимися;

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2600.01.5.92-2022	14
	Положение об «Электротехническом факультете ВСГУТУ»		

6.5.2.5. Готовить журналы учебных занятий, приказы и распоряжения по движению контингента обучающихся;

6.5.2.6. Оформлять заявки на учетно-отчетную документацию;

6.5.2.7. Обрабатывать и оформлять сдачу личных дел обучающихся в архив;

6.5.2.8. Работать в тесном контакте с преподавателями, заведующими отделениями, бухгалтерской службой образовательного учреждения.

6.6. В отдельных случаях ректор имеет право возложить исполнение обязанностей декана факультета или заведующего кафедрой на конкретного работника в период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

VIII. СТРУКТУРА И ШТАТЫ

7.1. Структурные подразделения Электротехнического факультета (смотреть Приложение 1)

7.2. Перечень направлений и специальностей подготовки и переподготовки специалистов на Электротехническом факультете (смотреть Приложение 2)

7.3. Коллектив Электротехнического факультета включает в себя штатных сотрудников (профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный, научный, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственной и иной персонал в рамках штатного расписания), студентов и аспирантов.

Коллектив Электротехнического факультета является пользователем выделенных зданий, сооружений, помещений, имущества и территории ВСГУТУ.

7.4. Администрация, учебно-научные подразделения Электротехнического факультета, общественные организации, органы студенческого самоуправления создают и организуют работу кружков, клубов и других самостоятельных групп по интересам для решения вопросов занятости студентов во внеучебное время.

IX. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ФАКУЛЬТЕТА

8.1. Для профессорско-преподавательского состава ВСГУТУ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (при условии работы в штатной должности на полную ставку). В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам ВСГУТУ с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается ТК Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Учебная нагрузка для работников профессорско-преподавательского состава устанавливается ВСГУТУ самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не может превышать 900 часов в учебном году (в пределах должностного оклада).

8.2. Работники факультета имеют право:

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, в том числе на условия работы, соответствующие действующим правилам по охране труда;

- на профилактику производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний, предоставление предусмотренных законодательством льгот и компенсаций в связи с вредными условиями труда, обеспечение в соответствии с действующими нормами и

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2600.01.5.92- 2022	15
Положение об «Электротехническом факультете ВСГУТУ»			

положениями специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- на возмещение ущерба, причиненного здоровью в связи с работой;
- на обеспечение правильного применения действующих условий оплаты и нормирования труда;
- на своевременное предоставление оплачиваемых отпусков, еженедельных выходных и праздничных дней;
- на социальное обеспечение по возрасту, при утрате трудоспособности и в иных, предусмотренных законодательством, случаях;
- на дополнительные трудовые и социально-бытовые льготы, установленные за счет средств университета;
- на обязательное медицинское и социальное страхование;
- на объединение в профессиональные союзы;
- на внесудебную и судебную защиту своих трудовых прав;
- избирать и быть избранными в органы управления ВСГУТУ.

8.3. Работники факультета обязаны:

- соблюдать Устав ВСГУТУ и правила внутреннего распорядка;
 - строго следовать требованиям должностных инструкций, соблюдать дисциплину труда;
 - своевременно и точно исполнять распоряжения администрации университета;
 - соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране;
 - соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
 - беречь и укреплять государственную собственность и собственность университета.
- 8.4. Научно-педагогические работники ВСГУТУ имеют право:
- в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет ВСГУТУ;
 - участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВСГУТУ, в том числе через общественные организации и органы управления университета;
 - пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ВСГУТУ;
 - обжаловать приказы и распоряжения администрации ВСГУТУ в установленном законодательством порядке.

8.5. Научно-педагогические работники факультета обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

8.6. Преподаватели и научные работники факультета пользуются академическими свободами, в том числе имеют право определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования, выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям.

8.7. Преподаватели факультета имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы для выполнения

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2600.01.5.92- 2022	16
Положение об «Электротехническом факультете ВСГУТУ»			

научных исследований по прорывным направлениям, написания научных монографий и учебников, внедрения важнейших научных разработок и организации наукоемкого производства, дающего существенную экономическую выгоду для университета, а также в случае необходимости длительного лечения. Указанный отпуск предоставляется приказом по ВСГУТУ без сохранения заработной платы или по решению Ученого совета ВСГУТУ может полностью или частично оплачиваться.

8.8. Увольнение штатных работников из числа преподавательского состава с сокращением штатов, по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

8.9. Работники административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала ВСГУТУ должны:

- повышать эффективность своего труда;
- улучшать качество работы и выпускаемой продукции, соблюдать технологическую дисциплину;
- содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии;
- принимать меры к незамедлительному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальный ход учебно-научно-производственного процесса.

8.10. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников ВСГУТУ устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

IX. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО НА ФАКУЛЬТЕТЕ

9.1. Согласно принятым в университете правилам факультет ведет делопроизводство. Она имеет свою учебную, методическую или иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации факультета регламентируется инструкцией по делопроизводству, подготовленной общим отделом университета.

9.2. Стратегическое и оперативное планирование

9.2.1. Работа факультета осуществляется в соответствии с перспективным (на пять лет) и текущим (на учебный и календарный год) планами, охватывающие всю деятельность-учебная, методическая, научная, воспитательная, производственная, хозяйственная и иная работа, расходы и доходы, учёт имущества, улучшение потенциала факультета и другие направления работы.

9.2.2. В соответствии с перспективным и текущим планами факультета каждый сотрудник составляет ежегодный индивидуальный план по всем направлениям работы, определённым планом факультета.

9.3. Документация отчётности

Заслушивание и обсуждение отчётов факультета о ходе выполнения этих планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности факультета производится на заседании Учёного совета университета, у проректоров по направлениям деятельности университета, на заседаниях ректората в соответствии с планами их работы.

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2600.01.5.92- 2022	17
	Положение об «Электротехническом факультете ВСГУТУ»		

XI. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

10.1. Оценка качества деятельности Электротехнического факультета осуществляется на основе:

- выполнения аккредитационных показателей;
- состояния и уровня качества образования;
- научно-исследовательской деятельности;
- анализа выполнения плана работы;
- отчета за период выполнения возложенных обязанностей;
- результатов внутреннего и внешнего аудитов;
- результатов самообследования в ходе внешней оценки деятельности университета;
- интеллектуального потенциала (квалификация научно-педагогических сотрудников, перспективность кадрового обеспечения, уровень информатизации);
- материально-технической базы.

Оценка качества деятельности факультета осуществляется также по результатам самообследования, лицензирования и государственной аккредитации образовательных программ и в процессе осуществления процедур государственного контроля (надзора) в сфере образования.

XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. Изменения в текст Положения об Электротехническом факультете вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса факультета;
- при изменении организационно-управленческой структуры;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Министерства образования и науки РФ), а также на основании решений органов управления университетом; в др. случаях.

11.2. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями Положения «Проектирование внутривузовской нормативной документации. Управление документацией» (№ П.473.1210.05.4.01-2005). Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

11.3. Отмена Положения об Электротехническом факультете осуществляется приказом ректора, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация, внедрение нового типового положения о факультете взамен действующего и др.).

XIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

Факультет организуется, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета приказом ректора ВСГУТУ.

РАЗРАБОТЧИК:

Декан Электротехнического факультета _____ Р.Г. Хулушкинов



	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2600.01.5.92- 2022	18
	Положение об «Электротехническом факультете ВСГУТУ»		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Структурные подразделения Электротехнического факультета

№	Наименование структурного подразделения (кафедра, их филиалы, лаборатории и др., учебные, научные, хозяйственные и вспомогательные подразделения)	Дата организации, основание (приказ), место расположения	Примечание
1	2	3	4
1	Кафедра «Электроснабжение промышленных предприятий и сельского хозяйства»	1.04.68г. корпус №6	Приказ Минвуза РСФСР №351 31.08.72г
2	Кафедра «Электротехника и автоматизированные системы управления»	Пр.№1866од от 07.06.2019 г. корпус №6	Пр. по Минвузу №783 26.11.62г. на базе кафедр АЭПП и Электротехника
3	Кафедра «Тепловые электрические станции»	1994г. корпус №5	

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2600.01.5.92- 2022	19
	Положение об «Электротехническом факультете ВСГУТУ»		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Перечень направления и специальностей подготовки и переподготовки специалистов на Электротехническом факультете

№	Направления и специальности подготовки и переподготовки, программы дополнительного		Год начала подготовки(открытия)	Примечание
	Код	Наименование		
1.	13.0207	Электроснабжение(по отраслям)	2016	Техник
2	13.03.01	Теплоэнергетика и теплотехника	2011	Бакалавр
3	13.03.01	Теплоэнергетика и теплотехника (прикладной бакалавриат)	2013	Бакалавр
4	13.03.02	Электроэнергетика и электротехника	2011	Бакалавр
5	13.03.02	Электроэнергетика и электротехника (прикладной бакалавриат)	2013	Бакалавр
6.	13.04.01	Теплоэнергетика и теплотехника	2019	Магистр
7.	13.04.02	Электроэнергетика и электротехника	2017	Магистр
8.	02.06.01	Системный анализ, управление и обработка информации	1998	Аспирантура
9.	13.06.01	Электро- и теплотехника	1998	Аспирантура
10.	2.4.4.	Электротехнология и электрофизика	2022	Аспирантура



№П.473.2600.01.5.92-2022

20

Положение об «Электротехническом факультете ВСГУТУ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

[illegible]

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.2600.01.5.92-2022	21
Положение об «Электротехническом факультете ВСГУТУ»			

Наименование факультета: Электротехнический

Символика факультета:



Бланк факультета:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ВСГУТУ)
Электротехнический факультет

от " " _____ г.
исх. № _____

670000, г. Улан-Удэ,
ул. Коммунистическая, 18
тел. 21-30-92

Оттиск печати (при наличии):

Оттиск штампа	Отметка Второго отдела ВСГУТУ о постановке на учет	
	Инвентарный номер	Подпись
	N 589	

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 21
(двадцать один) л.
Печальник Управления делами
И.Н. Хантаева

